

## **Příloha č. 1: Rozsah a popis služeb**

Hlavním cílem předmětu plnění veřejné zakázky je podpora a koordinace využívání dobrovolníků v oblasti sociální integrace a propagace dobrovolnictví na území Olomouckého kraje (dále také „OK“). Záměrem je vyšší míra zapojení občanů OK v oblasti dobrovolnických aktivit s dopadem na sdílení zkušeností a dobré praxe, zefektivnění dobrovolnické činnosti na celém území OK, cílená osvěta veřejnosti v oblasti dobrovolnictví. Dopadem bude posílení uznání dobrovolníků a dobrovolnictví ve společnosti obecně, v návaznosti na zvýšení kvality poskytovaných sociálních služeb využívajících dobrovolníky k aktivizaci uživatelů sociálních služeb. Aktivity budou směřovat k nastavení příznivého prostředí pro výkon a další rozvoj dobrovolnických aktivit.

Cílovou skupinou předmětu plnění veřejné zakázky jsou zástupci zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb v Olomouckém kraji a koordinátoři dobrovolníků, kteří jsou do procesu dobrovolnické činnosti aktivně zapojeni, dále pak neformální pečovatelé a širší odborná i laická veřejnost.

**Plnění veřejné zakázky bude zajištěno poskytovatelem s akreditací udělenou Ministerstvem vnitra ČR dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě. Tuto skutečnost poskytovatel doloží kopií rozhodnutí MV ČR.**

## **PŘEDMĚTEM PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY JE KOMPLEXNÍ ZAJIŠTĚNÍ NÁSLEDUJÍCÍCH AKTIVIT:**

### **A) Podpora činnosti a rozvoje dobrovolnických center**

Dobrovolnická centra jakožto vysílající organizace podle Zákona o dobrovolnické službě (198/2002 Sb.) jsou klíčovými subjekty dobrovolnických služeb a programů. Jejich povinností je zajistit výběr vhodných dobrovolníků, jejich přípravu, vzdělávání, uzavření smlouvy, uvedení do činnosti, pojištění kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví, kterou dobrovolník při výkonu dobrovolnické služby způsobí sám nebo mu bude při výkonu dobrovolnické služby způsobena, dále supervizi a všechny administrativní úkoly spojené s činností dobrovolníka.

Zásadní roli ve vysílající organizaci (dobrovolnickém centru) má koordinátor dobrovolníků (od podzimu 2014 uznaná profese v rámci Národní soustavy kvalifikací a uznané povolání v rámci Národní soustavy povolání), který zajišťuje veškeré činnosti spojené s jejich činností v souladu s cíli daného dobrovolnického programu. Zvláště se jedná o propagaci dobrovolnické činnosti a její osvětu (školy, kluby, NNO, zařízení sociálních služeb, kulturní akce apod.), zapojování organizací, které prozatím nevyužívají dobrovolníky, prověření a výběr vhodných dobrovolníků pro dané cílové skupiny přijímajících organizací, výcvik a vzdělávání dobrovolníků, zpracování metodických materiálů, vyhledávání činností pro dobrovolníky a navazování spolupráce s přijímajícími organizacemi, komunikaci s dobrovolníky, klienty a pověřenými pracovníky přijímajících organizací (např. sociální služby, zdravotnická nebo školní zařízení), komunikaci s médii, supervizi dobrovolníků, administrativu spojenou s dobrovolnickou službou (smlouvy, pojištění atd.), v neposlední řadě má na starosti podporovat motivaci dobrovolníků a jejich oceňování (z povahy dobrovolnictví se pochopitelně jedná o nefinanční oceňování).

**VÝSTUP: Výstupem je fungování a aktivní přítomnost 5 dobrovolnických center v lokalitě každého z bývalých okresů Olomouckého kraje, tj. Olomouc, Prostějov, Přerov, Jeseník, Šumperk.** V každém uvedeném území, a po celou dobu trvání plnění, dodavatel zajistí zázemí a provoz 1 dobrovolnického centra, jehož činností bude výběr vhodných dobrovolníků, jejich příprava, vzdělávání, uzavření smlouvy, uvedení do činnosti, pojištění, supervizi a všechny administrativní úkoly spojené s činností dobrovolníka. Dodavatel zajistí činnost osoby, která bude působit na pozici koordinátora dobrovolníků, zajišťujícího aktivity spojené s činností dobrovolnického centra dle výše uvedené charakteristiky.

Fungováním a aktivní přítomností dobrovolnického centra v lokalitě se rozumí systematické, stabilní a dlouhodobé působení organizace, která v daném území zajišťuje koordinaci, podporu a rozvoj dobrovolnických aktivit. Jde o skutečnou každodenní činnost centra, díky níž mohou dobrovolníci i místní organizace využívat jeho odborné i provozní služby. Jedná se o provozní zajištění centra, aktivní práci s dobrovolníky, spolupráci s místními organizacemi a vedení evidence zahrnující přehled dobrovolníků, spolupracujících organizací a dobrovolnických aktivit a výstupů.

Po dobu trvání plnění smlouvy:

- se zapojí celkem minimálně 200 dobrovolníků,
- dobrovolnickou službu využije celkem minimálně 205 osob z řad uživatelů sociálních služeb, osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených,
- ve prospěch těchto osob bude odpracováno celkem minimálně 5000 dobrovolnických hodin,
- dodavatel zajistí evidenci zapojených dobrovolníků, osob využívajících dobrovolnickou službu a odpracovaných hodin v rámci dobrovolnické podpory,
- poskytovatel doloží plnění výše uvedených činností výčtem a popisem v Průběžné/Závěrečné zprávě, případně doložením prezenčních listin a monitorovacích listů z realizovaných akcí (vzory budou poskytovateli dodány objednatelem před zahájením plnění dle této smlouvy).

## **B) Konference o dobrovolnictví v Olomouckém kraji**

Cílem je uspořádání konferencí, která se budou věnovat aktuálním otázkám dobrovolnictví v Olomouckém kraji (a to i s přesahem na celostátní rovinu – legislativa, financování). Nedílnou součástí programu konference bude představení výstupů, konkrétních činností a připravovaných aktivit souvisejících s předmětem plnění dle smlouvy, mimo jiné také zhodnocení činnosti dobrovolnických center v OK. Akce umožní zástupcům vysílajících organizací a přijímajících organizací sdílet své zkušenosti, hovořit o koncepci dobrovolnictví v Olomouckém kraji, diskutovat o oceňování dobrovolnictví, a také o možném rozvoji dobrovolnictví v sociální oblasti.

**VÝSTUP: Výstupem je realizace 3 konferencí, rozsah 1 konference:**

- časová dotace 5-8 hodin,
- předpokládaná účast cca 50 osob,
- konference se bude konat v prostorách KÚOK zajištěných objednatelem,
- poskytovatel zajistí komplexní organizaci a odborný program konference, tzn. moderátora, jednotlivé přednášející, případně další odborníky na problematiku dobrovolnictví včetně oslovení přednášejících a pozvání možných účastníků,

- poskytovatel doloží prezenční listiny a monitorovací listy z konání jednotlivých konferencí (vzory budou poskytovateli dodány objednatelem před zahájením plnění dle této smlouvy).

### **C) Vzdělávací aktivity – workshopy pro koordinátory dobrovolníků a organizace připravující se na práci s dobrovolníky**

Cílem je příprava a organizace interaktivních workshopů zaměřených na otázky managementu dobrovolnictví, přípravy organizací zapojených do spolupráce a zapojení dobrovolníků, kteří se budou nebo mají v úmyslu aktivně podílet na plnění předmětu dle smlouvy.

**VÝSTUP: Výstupem je realizace 3 interaktivních workshopů, rozsah 1 workshopu:**

- časová dotace 5-8 hodin,
- předpokládaná účast cca 20 osob,
- pokud se objednatel s poskytovatelem nedohodou jinak, bude jeden z workshopů určen pro nové nebo začínající koordinátory se zaměřením na základy náplně práce a řízení dobrovolnických programů a druhý a třetí workshop bude koncipován jako příležitost rozvoje pro koordinátory a organizace, kteří se dobrovolnictví již věnují a potřebují získat nové podněty a vzájemně sdílet zkušenosti v dané oblasti
- workshop se bude konat v prostorách KÚOK zajištěných objednatelem,
- poskytovatel zajistí odborné vedení workshopu, tj. lektora, případně odborníky pro řešenou problematiku včetně oslovení přednášejících a pozvání možných účastníků,
- poskytovatel doloží prezenční listiny a monitorovací listy z konání jednotlivých workshopů (budou poskytovateli dodány objednatelem před zahájením plnění dle této smlouvy).

### **D) Motivační akce pro dobrovolníky**

Podpůrné motivační akce pro dobrovolníky mají zásadní význam, protože dobrovolníci obvykle nevykonávají svou činnost za finanční odměnu. Jejich motivace a dlouhodobé zapojení proto stojí hlavně na pocitu smysluplnosti, uznání a dobré atmosféře. Podpůrné motivační akce jsou klíčové proto, aby se dobrovolníci cítili ocenění, propojení s ostatními a měli chuť se i nadále aktivně zapojovat a v dobrovolnické činnosti pokračovat. Pro dobrovolníky, kteří budou aktivně zapojeni do předmětu plnění dle smlouvy, se uskuteční tyto akce jako projev uznání a povzbuzení k dalšímu zapojení. Na těchto akcích dobrovolníci sdílejí zkušenosti a dostávají veřejné poděkování za svou práci.

**VÝSTUP: Výstupem je realizace 5 motivačních akcí, rozsah 1 akce:**

- časová dotace 3-5 hodin,
- předpokládaná účast cca 20 osob,
- akce se budou konat ve všech regionech OK
- poskytovatel doloží konání jednotlivých akcí podrobným popisem akce v Průběžné/Závěrečné zprávě, jež bude obsahovat: počet osob, místo a čas konání akce, typ akce,
- poskytovatel zajistí akce typu např.:

- Návštěva divadelního představení pro dobrovolníky v regionálních divadlech
- Inspirativní snídaně (večeře) / brunch s osobnostmi
- Relax a wellbeing akce – jóga, meditace, společná procházka, den bez práce jen pro načerpání sil
- Relaxační pobyt v místních lázních
- Kreativní dílny a arteterapie
- Komorní koncert v kavárně nebo kulturním centru
- Děkovací balíčky – drobnosti typu tričko, hrnek, odznáček s logem organizace
- apod.

### **E) Návrh Strategie dobrovolnictví v Olomouckém kraji**

Z důvodu efektivní koordinace a nastavení podpory dobrovolnické činnosti na území OK bude zpracován návrh „Strategie rozvoje dobrovolnické činnosti na území Olomouckého kraje“ (dále „Strategie dobrovolnictví“), která povede k maximalizaci přínosů dobrovolnictví pro celou komunitu i samotné dobrovolníky. Zpracování Strategie dobrovolnictví je pro Olomoucký kraj důležité zejména z důvodů koordinace a efektivity dobrovolnických aktivit mezi různými organizacemi, podpoře komunitního rozvoje, zvýšení povědomí a zapojení širší veřejnosti do dobrovolnických aktivit a udržitelnosti, kdy dlouhodobá strategie zajistí, že dobrovolnické programy nejsou pouze jednorázové, ale mají trvalý a udržitelný dopad na komunitu.

Propojení aktivního poskytování dobrovolnické činnosti s tvorbou Strategie dobrovolnictví je nezbytné, protože strategie musí vycházet z reálných potřeb dobrovolnického sektoru, zapojení praxe posiluje legitimitu a přijetí strategie a aktivní poskytovatel dobrovolnictví přispívá daty a odborností. Strategii nelze vytvořit ani realizovat bez lidí a organizací, které dobrovolnictví skutečně poskytují.

**VÝSTUP: Výstupem je zpracování návrhu „Strategie rozvoje dobrovolnické činnosti na území Olomouckého kraje“ v rozsahu:**

- minimálně 30 normostran,
- návrh Strategie dobrovolnictví bude mimo jiné obsahovat kapitoly:
  - Představení dobrovolnické činnosti a její význam pro komunitu
  - Účel a základní principy strategie
  - Dobrovolnictví v Olomouckém kraji: Stav a výzvy
  - Strategické cíle rozvoje dobrovolnictví v OK
  - Konkrétní opatření a návrhy aktivit pro OK
  - Podpůrné systémy pro dobrovolníky, včetně supervize a hodnocení
  - Strategie pro zvyšování povědomí o dobrovolnických příležitostech
  - Komunikační kanály a nástroje pro propagaci dobrovolnictví v OK
  - Shrnutí hlavních bodů strategie
- návrh Strategie dobrovolnictví bude předložen elektronicky objednateli, a to nejpozději 2 měsíce před ukončením plnění dle smlouvy.