

Příkazní smlouva

uzavřená dle § 1746 odst.2, § 1751, § 2430 a následující, zákona č.89/2012Sb., dále jen občanský zákoník, ve znění pozdějších změn a doplňků, na obstarání záležitosti - **činnost odborně způsobilé osoby v prevenci rizik BOZP a požární ochraně**

I Smluvní strany

Příkazce: Dopravní podnik města Jihlavy, a.š.
Zastoupený: Ing. Radim Rovner- předseda představenstva
IČ: 25512897
DIČ: CZ25512897
Brtnická 1002/23
586 01 Jihlava
Bankovní spojení: ČSOB, a.s. 100876798/0300

Příkazník: Jan Kottink, soukromý podnikatel s obchodním jménem Jan Kottink se sídlem Za Prachárnou 17, 586 05 Jihlava, 0 2 0 v BOZP a PO, číslo osvědčení: xxxxx

IČ: 03119840
DIČ: CZ9207194722
Bankovní spojení: xxxxx
Právní zastoupení: xxxxx

ii. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce obstarat tuto záležitost:

Poskytování služeb, konzultací a odborného vedení v oborech požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve smyslu platných předpisů, týkajících se těchto oborů v objektech objednatele,

- a) vykonávat činnosti vyplývající pro objednatele z vyhlášky MV ČR č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o požární ochraně, tj. činnosti, vyplývající z funkce „odborně způsobilá osoba“ ve smyslu § 6a, 6b a 11 zákona č. 133/85 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- b) provádět kontrolní činnost v požární ochraně navrhopat opatření k odstranění zjištěných závad
- c) zpracovávat metodické pokyny a směrnice související s požární ochranou.
- d) posuzovat a zpracovávat požární řády na vytypovaných pracovištích a dohlížet na jejich dodržování.
- e) provádět školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců včetně odborné přípravy členů preventivních požárních hlídek.
- f) zpracovávat a vést předepsanou dokumentaci požární ochrany včetně její aktualizace.
- g) zajišťovat revize, opravy a doplnění hasicích přístrojů, požárních vodovodů a klapek dle požadavku objednatele.
- h) zajišťovat provedení cvičného požárního poplachu.
- i) zajišťovat další činnosti vyplývající z předpisů o zajišťování požární ochrany

- j) vykonávat činnosti související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ustanovení § 101 až 108 zákoníku práce
- k) provádět kontrolní činnost, navrhovat opatření k odstraňování zjištěných závad, zpracovávat metodické pokyny a směrnice související s BOZP.
- l) provádět školení zaměstnanců i vedoucích zaměstnanců, včetně vstupního školení
- m) vést evidenci pracovních úrazů včetně jejich šetření a sepsání Záznamu o úrazu.
- n) navrhovat technická, organizační a výchovná opatření ke zlepšení stavu BOZP na výše uvedených pracovištích, účast při kontrole BOZP orgány Inspekce práce.
- o) vést příslušnou dokumentaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

III. Doba plnění

Příkazník bude činnosti dle čl. II provádět od účinnosti této smlouvy, tj. od **1.5.2026** na dobu neurčitou s 2měsíční výpovědní lhůtou, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

IV. Odměna poskytovateli služby

Příkazníkovi za jeho činnost přísluší měsíční odměna ve výši **5 500,- Kč + 21% DPH** ve smyslu platných předpisů. Příkazník je plátcem DPH. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka. Dohodnutá cena bude příkazcem hrazena na základě faktury vystavené příkazníkem. Smluvní strany se dohodly na splatnosti **faktur 14 dnů**.

V. Práva a povinnosti příkazníka

Příkazník je oprávněn pro svou činnost použít i jiných subjektů za účelem zajištění požadované záležitosti jako okamžitě ukončit činnost v případě neuhrazení dvou po sobě jdoucích faktur, po dni splatnosti faktury druhé.

1. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.
2. Příkazce je povinen vytvořit příkazníkovi vhodné podmínky pro výkon činnosti dle čl. I této smlouvy, zejména poskytnout patřičnou součinnost, předávat požadované podklady a dokumentaci nutnou pro činnost příkazce.

VI. Jiná ujednání

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou dohodou, nebo výpovědní lhůtou dvou měsíců bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
2. Zležitosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Změny a dodatky této smlouvy jsou platné jen tehdy, jsou-li uzavřeny písemnou formou a vzájemně potvrzeny oprávněnými zástupci obou stran.

4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu a jedno vyhotovení obdrží příkazník a jedno vyhotovení obdrží příkazce.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
6. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní příkazce.
7. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy- Registru smluv

V Jihlavě dne: 13.4.2026

podpis příkazce
Ing. Radim ROVNER
Předseda představenstva

podpis příkazníka
Jan KOTTINK - OZO BOZP a PO