






## **SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „smlouva“)

Článek I.

### **Smluvní strany**






#### **Česká republika – Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje**

právní forma: organizační složka státu zřízená zákonem  
sídlo: Hradec Králové 3, nábřeží U Přívozu 122/4, PSČ 500 03  
ID DS: yvfab6e  
zastoupená: plk. Ing. Davidem Poučem, ředitelem  
IČO: 70882525  
DIČ: CZ70882525 (pro předmět této smlouvy nejsme plátcí DPH)  
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
kontaktní osoba:   
e-mail:   
telefon: 

(dále jen „objednatel“)

**a**

#### **SIMACEK HS, spol. s r.o.**

právní forma: společnost s ručením omezeným  
sídlo: Trnkova 630/34, Líšeň, 628 00 Brno  
ID DS: 3jz2ef9  
Zastoupená(ý) Jessicou Shevliakovou, správkyní interní dokumentace, na základě plné moci  
IČO: 26229382  
DIČ: CZ26229382  
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
kontaktní osoba:   
e-mail:   
telefon: 

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 38588.

(dále jen „poskytovatel“)


## Článek II.

### Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a dohodly se, že tento závazkový vztah, rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákona, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny zde uvedených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že si před uzavřením smlouvy vzájemně sdělily veškeré jim známé skutkové a právní okolnosti, které by mohly být významné ve vztahu k uzavření této smlouvy nebo k plnění z této smlouvy vyplývajícím.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto právnímu jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

## Článek III.

### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, řádně, včas a ve sjednané kvalitě služby specifikované v odst. 3 tohoto článku.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje za provedené služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
3. Specifikace služby: provádění pravidelných a mimořádných úklidových služeb vyjmenovaných objektů Hasičského záchranného sboru Královéhradeckého kraje (dále jen „HZS“), přičemž bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
4. Objednatel si vyhrazuje možnost změnit četnost úklidu a výčet uklízených místností uvedených v příloze č. 1 s tím, že navýšení či ponížení nepřesáhne 30 % hodnoty zakázky. Poskytovatel je přitom povinen nacenit nově uklízené místnosti tak, aby výše nacenění odpovídala obdobným místnostem uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy. Všechny místnosti, o které by byl případně rozšířen uklízený prostor, jsou situovány v objektech uvedených v čl. IV odst. 1 této smlouvy. O výše uvedených změnách uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě.
5. Součástí poskytovaných služeb dle této smlouvy je rovněž zajištění čisticích prostředků k tomu potřebných a sáčků, resp. pytlů na odpad.
6. Objednatel bude po celou dobu trvání této smlouvy na své náklady zajišťovat hygienické prostředky (tekuté mýdlo, papírové ručníky a toaletní papír) a v jednotlivých objektech je zpřístupní poskytovateli, aby je mohl průběžně doplňovat.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
8. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 11. 3. 2026, podaná do vyhlášeného výběrového řízení, zveřejněného pod číslem  a vybraná jako nejvhodnější. Poskytovatel je rovněž vázán podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci. V případě rozporu mezi zadávací dokumentací a touto smlouvou mají přednost ustanovení této smlouvy.

## Článek IV.

### Místo plnění

1. Místem plnění podle této smlouvy jsou tyto objekty HZS:
  - a) Hradec Králové, budova č. p. 30, Úprkova 30, 500 09 Hradec Králové, pozemek p. č. st. 22/2 a pozemek p. č. st. 22/4, vše k. ú. Malšovice u Hradce Králové
  - b) Hradec Králové, budova č. p. 230, Pražská 230/153z, 500 04 Hradec Králové, pozemek p. č. 455/7, k. ú. Plačice

## Článek V.

### **Doba plnění**

1. Provádění služeb bude zahájeno dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Služby budou poskytovány průběžně po dobu účinnosti této smlouvy, a to podle specifikace uvedené v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.
5. Každá ze smluvních stran může ukončit smluvní vztah jednostrannou písemnou výpovědí, a to i bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

## Článek VI.

### **Cena služby**

1. Cena služby byla určena výběrovým řízením a je uvedena ve výši bez DPH v příloze č. 1 této smlouvy, přičemž sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Objednatel se zavazuje za provedení služeb zaplatit poskytovateli cenu uvedenou v této smlouvě.
3. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli pouze cenu skutečně provedených prací.
4. Sjednaná cena jednotlivých položek uvedených v této smlouvě je cena konečná a obsahuje i případné zvýšení nákladů spojených s vývojem cen vstupních nákladů v době plnění služby.
5. V případě takového postavení poskytovatele vůči objednateli, kdy i s ohledem na předmět plnění dopadá na obě smluvní strany povinnost použít režim přenesení daňové povinnosti, uhradí objednatel poskytovateli odměnu bez DPH a daň z přidané hodnoty odvede správci daně.
6. Cena služby bez DPH stanovená v příloze č. 1 je konečná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s provedením služby, a to i v případě zvýšení nákladů spojených s vývojem cen vstupních nákladů v době plnění služby.
7. Cenu služby lze překročit pouze za podmínek sjednaných v této smlouvě.
8. Dohodnutou cenu lze změnit písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami, a to pouze z důvodu inflace. Poskytovatel má právo aktualizovat cenu za předmět smlouvy jednou za kalendářní rok, počínaje rokem 2027, maximálně o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vypočtený za předchozí kalendářní rok dle oficiálně uveřejněných údajů Českého statistického úřadu (dále jen „ČSÚ“) zaokrouhlený na jedno desetinné místo. Poskytovatel své právo na zvýšení ceny uplatní písemným oznámením, které doručí objednateli nejpozději do 28. února příslušného roku. V tomto písemném oznámení je poskytovatel povinen uvést zejména hodnotu přírůstku průměrného ročního indexu spotřebitelských cen dle oficiálně uveřejněných údajů ČSÚ příslušného roku a novou cenu za předmět plnění, a to v členění dle přílohy č. 1 této smlouvy. Pokud navýšení ceny uvedené v oznámení je odpovídající, připraví objednatel návrh dodatku k této smlouvě. Neuplatní-li poskytovatel své právo na zvýšení ceny nejpozději do 28. února příslušného roku, jeho právo na zvýšení ceny pro daný rok zaniká.

## Článek VII.

### **Platební podmínky**

1. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.
2. Podkladem pro úhradu ceny dodané služby budou dílčí faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „dílčí faktura“ nebo „faktura“), a náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy. Objednatel tímto souhlasí s použitím daňových dokladů v elektronické podobě.
3. Jednotlivé dílčí faktury musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
  - a) název smlouvy a datum jejího uzavření,
  - b) název banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
  - c) kontaktní údaje poskytovatele pro záležitosti fakturace,

- d) součástí dílčí faktury musí být výkazy provádění služeb (viz příloha č. 3) včetně soupisu provedených prací, podepsaný zástupci obou smluvních stran, potvrzující, že služby byly řádně provedeny (dále jen „výkaz“).
4. Dílčí faktury za pravidelný úklid budou poskytovatelem vystavovány po ukončení každého kalendářního měsíce ve výši podle skutečně provedeného rozsahu prací. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu pouze těch prací, které byly v daném období skutečně provedeny a objednatelem potvrzeny. Dílčí faktury budou vystavovány souhrnně za všechny objekty uvedené v čl. IV. této smlouvy v členění dle lokalit, přílohou dílčích faktur budou potvrzené výkazy.
  5. Fakturaci mimořádného úklidu blíže specifikovaného v čl. XI. této smlouvy provede poskytovatel, a to vždy po provedení mimořádného úklidu na základě skutečného rozsahu provedeného mimořádného úklidu, a to v souladu s potvrzeným výkazem. Počet vystavených faktur na mimořádné úklidy bude odpovídat počtu požadavků objednatele na provedení mimořádného úklidu.
  6. Lhůta splatnosti všech faktur za pravidelný úklid vč. faktur za mimořádný úklid činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.). V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí (3) den ode dne odeslání faktury. Cena služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady uhradit cenu služby. Okamžikem odstranění vady začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
  7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením služby. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
  8. Každá faktura v listinné podobě musí být doručena na adresu objednatele uvedenou v článku I. smlouvy nebo elektronicky do jeho datové schránky. Poskytovatel je přitom povinen zvolit pouze jednu z uvedených forem faktury včetně příslušného způsobu jejího doručení.
  9. Pokud poskytovatel doručí fakturu objednateli v období od 15. prosince aktuálního kalendářního roku do 28. února následujícího kalendářního roku, bude splatnost takto doručené faktury šedesát (60) kalendářních dní ode dne doručení takové faktury objednateli, bez ohledu na to, jaká lhůta bude uvedena na faktuře, a to z důvodu kogentních rozpočtových pravidel objednatele.
  10. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, DPH, nebo budou-li vyúčtovány práce, které poskytovatel neprovedl, je objednatel oprávněn bez zaplacení fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.

#### Článek VIII.


##### **Povinnost mlčenlivosti**

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
  - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
  - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 tohoto článku smlouvy všechny osoby, které se budou podílet na poskytnutí služby dle této smlouvy.

3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytnutí služby dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

#### Článek IX.

##### **Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje provést služby svým jménem a na vlastní zodpovědnost. V případě, že provedením služby nebo její části pověří jinou osobu, má poskytovatel odpovědnost, jako by služby provedl sám.
2. Poskytovatel je při poskytnutí služby povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
3. V případě nevhodných pokynů objednatele nebo v případě nevhodné povahy věci, kterou objednatel k provedení služby poskytovateli předal, je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů nebo věcí objednatele písemně upozornit. Neupozorní-li poskytovatel tímto způsobem objednatele, odpovídá poskytovatel za vady služby tímto způsobené a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele nebo věcí objednateli a/nebo poskytovateli a/nebo třetím osobám vznikly. Pokud objednatel i přes upozornění trvá na provedení služby podle zřejmě nevhodného pokynu nebo s použitím zřejmě nevhodné věci, může poskytovatel od smlouvy odstoupit.
4. Poskytovatel je povinen zajistit pravidelnou kontrolu kvality poskytovaných služeb a koordinaci poskytování služeb.
5. Poskytovatel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s prováděním služby dle této smlouvy vlastní činností třetí osobě s limitem pojistného plnění min. ve výši 20.000.000 Kč a je povinen toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu poskytování služeb. Poskytovatel je povinen kdykoli v průběhu poskytování služeb podle této smlouvy předložit objednateli na základě jeho vyžádání kopie pojistných smluv tohoto článku včetně všech dodatků nebo certifikáty příslušných pojišťoven prokazující existenci pojištění po celou dobu poskytování služeb (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti). Certifikát dle předchozí věty nesmí v okamžiku jejího předložení být starší jednoho měsíce.
6. Poskytovatel se zavazuje zúčastnit školení v oblasti BOZP a požární ochrany dle čl. X bod 2.2. v termínu min. 7 kalendářních dní před nabytím účinnosti této smlouvy. Poskytovatel je povinen dodržovat při plnění předmětu smlouvy zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ustanovení vnitropodnikové dokumentace objednatele (pokyny, rozkazy), se kterými byl prokazatelně seznámen, s ohledem na rizika možného ohrožení života a zdraví osob podílejících se na plnění předmětu smlouvy a proškolit a seznámit s těmito povinnostmi vlastní zaměstnance, kteří budou plnit předmět smlouvy. Veškeré škody, které prokazatelně vzniknou porušením těchto zásad a předpisů vlastními zaměstnanci poskytovatele nebo dalšími fyzickými osobami vykonávajícími práci v jeho prospěch, jdou k tíži poskytovatele.
7. Poskytovatel se zavazuje před zahájením plnění předmětu smlouvy předat objednateli seznam vlastních zaměstnanců (jméno, příjmení, číslo občanského průkazu), kteří budou plnit předmět smlouvy v místě plnění pro účely povolení vstupu a vjezdu do místa plnění, a to nejpozději 7 kalendářních dní před nabytím účinnosti této smlouvy. Změny v těchto osobách je poskytovatel povinen hlásit objednateli 7 kalendářních dní před případným vstupem těchto osob do místa plnění formou aktualizace celého seznamu, a to na e-mailovou adresu .
8. Poskytovatel se zavazuje v rámci plnění předmětu této smlouvy činit taková opatření, aby činností vlastních zaměstnanců poskytovatele nedošlo ke škodám na majetku objednatele.
9. Poskytovatel je povinen zajistit platnou revizi pro všechny elektrické spotřebiče, které bude používat při plnění předmětu této smlouvy a na vyžádání objednatele předložit potvrzení o provedené revizi.

10. Poskytovatel se zavazuje dodržovat právní předpisy v oblasti ochrany životního prostředí včetně odpovědného nakládání s odpady vzniklými při plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel je povinen třídit odpad v takovém rozsahu, v jakém jej třídí objednatel, tj. je povinen třídit papír, plasty, sklo, biologicky rozložitelný a směsný odpad, případně kov, pokud je odpadová nádoba pro třídění této komodity uzpůsobena. V případě změny rozsahu či pravidel třídění odpadu objednatele je poskytovatel povinen se této změně přizpůsobit. Poskytovatel odpovídá za dodržování těchto pravidel také u svých poddodavatelů a je povinen jejich dodržování poddodavateli zajistit (např. nastavením vzájemných smluvních podmínek). V případě nedodržení těchto podmínek je poskytovatel povinen zajistit nápravu bezodkladně poté, co se o tom dozví.
11. Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutých služeb. Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.
12. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování pracovníprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců) a dalších právních předpisů v oblasti zaměstnanosti a BOZP, a to vůči všem osobám, které se na poskytnutí služby podílejí a bez ohledu na to, zda jsou činnosti vedoucí k poskytnutí služby prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavatelem.
13. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že nebude docházet k vytváření problémových podmínek a vztahů v dodavatelském řetězci, zejména pro malé a střední podniky, jako např. opožděná splatnost faktur, nelegální zaměstnávání osob, porušování BOZP, nedodržování právních předpisů o ochraně životního prostředí apod.
14. Poskytovatel prohlašuje, že při plnění závazků dle této smlouvy se zavazuje dodržovat úmluvy o lidských právech a sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO) uvedených v příloze X směrnice č. 2014/24/EU, o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES a učinit taková opatření, aby nedocházelo k jejich porušování.
15. Poskytovatel svým podpisem na této smlouvě stvrzuje, že se na něho nevztahují mezinárodní sankce ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, v platném znění, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, v platném znění a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006, o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, v platném znění, včetně aktuálních příloh těchto všech nařízení, tj. **nenachází se na tzv. sankčních seznamech**. Současně stvrzuje, že si není vědom skutečnosti, že by jeho dodavatel/é byl/i osobami, na které se vztahují výše uvedené sankce.

#### Článek X.


##### **Povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen poskytovateli zajistit, aby mohl řádně a nerušeně vykonávat činnosti, které mu ukládá tato smlouva.
2. Objednatel se zavazuje v nezbytně nutném rozsahu:
  - 2.1. zajistit pro poskytovatele a jeho zaměstnance vjezd do areálu místa plnění za účelem vyložení a naložení úklidových přístrojů, a dále přístup do prostor, kde je plněn předmět smlouvy;
  - 2.2. proškolit poskytovatele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), požární ochrany (dále jen „PO“) a prokazatelně seznámit poskytovatele s vnitřními pokyny

vstupu a pohybu osob v místě plnění a s příslušnou vnitropodnikovou dokumentací (pokyny, rozkazy atd.) stanovující provozně – technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorách, které jsou místem plnění, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde.

#### Článek XI.

##### **Mimořádný úklid**

1. Mimořádný úklid probíhá nad rámec četnosti pravidelných úklidů s ročním limitem ve výši 250.000 Kč bez DPH (celkem za všechna jednotlivá místa plnění), jedná se např. o mytí oken po malování, úklid po nadstandardním využívání společných prostor objektů. Mimořádný úklid bude objednatelem vyžádán vždy samostatným požadavkem uplatněným na e-mail poskytovatele . Poskytovatel je povinen přijetí požadavku potvrdit odesláním potvrzení objednateli a v případě doplňujících dotazů či nejasností ohledně požadovaného plnění vyzvat objednatele bez zbytečného odkladu k doplnění požadavku.
2. Objednatel v požadavku na mimořádný úklid uvede alespoň následující informace:
  - a) specifikace prostor, včetně rozměru těchto prostor;
  - b) stručný popis stávajícího a zamýšleného stavu prostor;
  - c) požadované položky mimořádného úklidu dle přílohy č. 1 a přílohy č. 2 této smlouvy;
  - d) požadovaný termín zahájení a ukončení plnění mimořádného úklidu.
3. Poskytovatel je povinen do dvou (2) pracovních dnů od odeslání požadavku odeslat objednateli rozpočet požadovaného plnění, přičemž jeho cena musí být vypočtena podle jednotkových cen pravidelného úklidu uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. V případě jiných prací, u nichž nejsou sjednány jednotkové ceny, poskytovatel navrhne jejich nacenění, které musí být před provedením prací odsouhlaseno objednatelem.
4. Poskytovatel je po odsouhlasení rozpočtu dle předchozího odstavce smlouvy ze strany objednatele tímto rozpočtem vázán.
5. Po dokončení mimořádného úklidu bude smluvními stranami vyhotoven předávací protokol, ve kterém bude uveden skutečný rozsah provedeného mimořádného úklidu.

#### Článek XII.

##### **Předání a převzetí služby**

1. Poskytovatel splní svou povinnost provést jednotlivé dílčí plnění (úklid) jeho řádným dokončením bez vad a nedodělků a zaznamenáním jeho provedení do výkazu, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 této smlouvy. V případě, že úklid bude proveden v pracovní době, kdy bude na pracovišti přítomen pověřený zástupce objednatele, potvrdí řádné provedení úklidu tento zástupce svým podpisem. V případě, že úklid bude dokončen v době, kdy zástupce objednatele již nebude přítomen na pracovišti, potvrdí řádné provedení úklidu svým podpisem následující den ráno (v případě, že byl úklid proveden v pátek, provede potvrzení následující pondělí).
2. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí jednotlivého dílčího plnění, pokud jednotlivé dílčí plnění nebude poskytnuto řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v tom případě do výkazu uvede vady dílčího plnění a zároveň uplatní reklamaci v souladu s ustanovením čl. XIV. odst. 3.

#### Článek XIII.

##### **Podstatné porušení smlouvy**

1. Smluvní strany pokládají za podstatné porušení této smlouvy:
  - a) prodlení poskytovatele s provedením služby uvedených v příloze č. 1 a v příloze č. 2 této smlouvy ve sjednaném čase plnění podle čl. V. této smlouvy,
  - b) neprovedení služby specifikované v příloze č. 1 a příloze č. 2 v požadované kvalitě podle této smlouvy,
  - c) nevyřešení zjištěných vad v souladu s čl. XIV. této smlouvy ve sjednané lhůtě.

#### Článek XIV.

##### **Odpovědnost za vady služby**

1. Poskytovatel bude provádět služby na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním poskytovatele nebo jeho pracovníků, za jejichž výkon práce nese poskytovatel zodpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy poskytovatel nemohl vzniku škody zabránit.
2. Jednotlivé dílčí plnění má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá specifikaci nebo výsledku určenému v této smlouvě.
3. Reklamacie provedených služeb budou prováděny formou písemného oznámení vady odeslaného elektronicky objednatelem poskytovateli na e-mail [redacted] který je povinen se k předloženým reklamacím neprodleně (tj. do 24 hodin) v termínu dohodnutém s objednatelem vyjádřit na místě samém (v místě plnění) a zajistit odstranění vad ve sjednaném termínu.
4. V případě, že poskytovatel nebude provádět služby řádně a v odpovídající kvalitě dle této smlouvy, a to i přes písemné upozornění objednatelem, může objednatel zabezpečit provedení služby jiným způsobem. V takovém případě je poskytovatel povinen uhradit objednateli v plné výši veškeré náklady, které objednatel vynaložil na zabezpečení služby.
5. Poskytovatel není oprávněn fakturovat objednateli vadné plnění a objednatel nemá povinnost je poskytovateli uhradit. V případě, že v dílčí faktuře budou uplatněna i vadná plnění a práce spočívající v odstranění vad, je objednatel oprávněn dílčí fakturu poskytovateli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou dílčí faktury.

#### Článek XV.

##### **Sankční ujednání**

1. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení s vyjádřením ke každé jednotlivé reklamaci nebo s každým jednotlivým případem odstranění vad podle čl. XIV. této smlouvy.
2. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky dle příslušné faktury za každý, byť i započatý, den prodlení.
3. Poskytovatel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý prokázaný případ nesplnění povinnosti třídit odpad v souladu s čl. IX. odst. 10 této smlouvy.
4. Nepředloží-li poskytovatel pojistnou smlouvu podle čl. IX. odst. 5 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ a každý i započatý den prodlení.
5. V případě, že závazek provést služby zanikne před řádným ukončením služby, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
6. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
8. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.
9. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

## Článek XVI.

### Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanovením § 2001 a násl. OZ, pokud není dále stanoveno jinak.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy podle čl. XIII. této smlouvy.
3. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
  - a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
  - b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
  - c) poskytovatel vstoupí do likvidace.
4. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti. Odstoupí-li objednatel od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy poskytovatelem podle čl. XIII. této smlouvy, objednatel je oprávněn uplatnit a poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu podle čl. XV. odst. 1 za dobu od počátku prodlení do dne doručení písemného odstoupení od smlouvy poskytovateli.
5. Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí České republiky. V případě, že je toto prohlášení nepravdivé nebo v případě, že bude poskytovatel dodatečně zapsán v registru nespolehlivých plátců DPH v průběhu účinnosti této smlouvy a nevyrozumí o tom ihned objednatele, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.

## Článek XVII.

### Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. V případě, že se předmět sporu nepodaří odstranit vzájemnou dohodou, je oprávněna každá ze smluvních stran uplatnit předmět sporu u věcně a místně příslušného soudu objednatele.
2. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit tuto smlouvu, její část nebo práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu včetně metadat. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
5. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
6. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 4. 2026. Pokud bude smlouva uveřejněna v registru smluv po 1. 4. 2026, nabyde účinnosti dnem uveřejnění.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží objednatel a jeden (1) poskytovatel nebo elektronicky, přičemž smluvní strana podepisující tuto smlouvu jako druhá v pořadí je povinna zaslat oboustranně podepsanou smlouvu straně, která ji podepsala jako první.
9. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou použity pouze pro účely plnění této smlouvy a při uveřejnění smlouvy budou anonymizovány.
10. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že se za nedílnou součást této smlouvy považují tyto přílohy:  
Příloha č. 1 – Výčet a nacenění uklízených prostor  
Příloha č. 2 – Specifikace poskytovaných služeb  
Příloha č. 3 – Výkaz provádění služeb

V Hradci Králové dne .....

V Brně dne .....

**David  
Pouč**

Digitálně podepsal  
David Pouč  
Datum: 2026.04.24  
13:46:11 +02'00'

.....  
plk. Ing. David Pouč  
ředitel HZS Královéhradeckého kraje

**Jessica  
Shevliaková**

Digitálně podepsal  
Jessica Shevliaková  
Datum: 2026.04.23  
10:16:32 +02'00'

.....  
Jessica Shevliaková  
správkyní int. dokumentace SIMACEK HS spol. s r.o.  
na základě plné moci

**Příloha 1: Výčet a nacenění uklízených prostor - REKAPITULACE**

**PRAVIDELNÝ ÚKLID**

Lokalita	Cena celkem/ rok bez DPH (Kč)
Hradec Králové-Malšovice	181 689,39
Hradec Králové-Pražská	191 953,25
<b>CENA CELKEM</b>	<b>373 642,65</b>

Příloha 1: Včít a nacenění ukližených prostor HRADEC KRÁLOVÉ-MALŠOVICE

PRÁVIDELNÝ ÚKLID

Budova	Místnost	Plocha	Jedn.	Podlaha	Kč/m <sup>2</sup> úklid bez DPH	Kč/úklid bez DPH	Četnost	Kč/rok bez DPH
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	schodiště hl.vstup 1NP-2NP	28,86	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	23,38	5x týdně	6 077,92
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	schodiště u kuchyně 1PP-1NP	14,70	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	11,91	5x týdně	3 095,82
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	schodiště u kuchyně 1NP-2NP	23,44	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	18,99	5x týdně	4 936,46
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Hlavní vchod a hala	25,50	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	20,66	5x týdně	5 370,30
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň WC muži	1,08	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	1,17	5x týdně	303,26
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Pisár	1,03	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	1,11	5x týdně	289,22
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	WC muži	1,03	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	1,11	5x týdně	289,22
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň WC ženy	3,05	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	3,29	5x týdně	856,44
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	WC ženy	0,75	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	0,81	5x týdně	210,60
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	WC ženy	0,83	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	0,90	5x týdně	233,06
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Spojovací dveře obj.iii. a iv.	38,60	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	31,27	5x týdně	8 129,16
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Chodba kanceláří	33,20	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	26,89	5x týdně	6 991,92
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň kanceláří	1,83	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	1,48	5x týdně	385,40
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Kancelář	15,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	12,56	5x týdně	3 264,30
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Sociální zařízení+WC+sprcha	2,94	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	3,18	5x týdně	825,55
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Kancelář	15,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	12,56	5x týdně	3 264,30
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Spojovací dveře schodiště	5,30	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	4,29	5x týdně	1 116,18
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň východu do atria	2,31	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	1,87	5x týdně	486,49
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Východ do atria, střed	12,30	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	9,96	5x týdně	2 590,38
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Kancelář	10,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	8,51	5x týdně	2 211,30
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Archiv kancelář	75,40	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	61,07	5x týdně	15 879,24
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň kanceláří	2,55	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	2,07	5x týdně	537,03
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Kancelář	16,00	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	12,96	5x týdně	3 369,60
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Sociální zařízení+WC+sprcha	2,80	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	3,02	5x týdně	786,24
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Kancelář	12,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	10,13	5x týdně	2 632,50
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň kanceláří	2,07	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	1,68	5x týdně	435,94
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Kancelář	10,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	8,51	5x týdně	2 211,30
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Sociální zařízení+WC+sprcha	2,54	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	2,74	5x týdně	713,23
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Kancelář	12,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	10,13	5x týdně	2 632,50
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň kanceláří	1,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	1,22	5x týdně	315,90
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Šatna kancelář	8,30	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	6,72	5x týdně	1 747,98
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Sociální zařízení+WC+sprcha	2,60	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	2,81	5x týdně	730,08
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Kancelář	12,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	10,13	5x týdně	2 632,50
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň kuchyně	4,95	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	4,01	5x týdně	1 042,47
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Sklad kuchyně	4,00	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	3,24	5x týdně	842,40
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Kuchyň	16,40	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	17,71	5x týdně	4 605,12
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Jídlna	36,30	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	39,20	5x týdně	10 193,04
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň jídelny	8,20	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	8,86	5x týdně	2 302,56
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Učebna	66,00	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	53,46	5x týdně	13 899,60
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Kancelář	10,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	8,51	5x týdně	2 211,30
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Kancelář	10,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	8,51	5x týdně	2 211,30
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň WC muži	1,90	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	2,05	5x týdně	533,52
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Pisár	2,40	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	2,59	5x týdně	673,92
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	WC muži	1,62	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	1,75	5x týdně	454,90
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň WC ženy	4,90	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	5,29	5x týdně	1 375,92
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	WC ženy	1,80	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	1,94	5x týdně	505,44
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Spojovací dveře k pokojům-cho	37,40	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	30,29	5x týdně	7 876,44
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň	3,40	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	2,75	5x týdně	716,04
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Psychologické pracoviště	20,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	16,61	5x týdně	4 317,30
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Sociální zařízení+WC+sprcha	4,25	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	4,59	5x týdně	1 193,40
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Psychologická laboratoř	21,60	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	17,50	5x týdně	4 548,96
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Čajová kuchyňka	3,60	m <sup>2</sup>	PVC	0,81	2,92	5x týdně	758,16
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Zadní schodiště	12,50	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	10,13	5x týdně	2 632,50
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň	3,40	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	2,75	5x týdně	716,04
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Kancelář	12,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	10,13	5x týdně	2 632,50
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Sociální zařízení+WC+sprcha	3,30	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	3,56	5x týdně	926,64
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň pokojů	3,96	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	3,21	1x týdně	166,80
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Pokoj (219)	20,25	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	16,40	1x týdně	852,93
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Sociální zařízení+WC+sprcha	5,50	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	5,94	1x týdně	308,88
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Pokoj (221)	18,00	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	14,58	1x týdně	758,16
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň pokojů	2,89	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	2,34	5x týdně	608,63
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Pokoj (223)	14,00	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	11,34	5x týdně	2 948,40
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Sociální zařízení+WC+sprcha	3,52	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	3,80	5x týdně	988,42
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Pokoj (225)	18,40	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	14,90	1x týdně	775,01
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň	2,89	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	2,34	5x týdně	608,63
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Kancelář	9,00	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	7,29	5x týdně	1 895,40
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Sociální zařízení+WC+sprcha	3,00	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	3,24	5x týdně	842,40
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Psychologické pracoviště	24,00	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	19,44	5x týdně	5 054,40
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Chodba pokojů	9,60	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	7,78	5x týdně	2 021,76
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň pokoje	3,12	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	2,53	1x týdně	131,41
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Sociální zařízení+WC+sprcha	3,90	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	4,21	1x týdně	219,02
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Pokoj (234)	14,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	11,75	1x týdně	610,74
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň pokoje	4,00	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	3,24	1x týdně	168,48
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Pokoj (236)	15,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	12,56	1x týdně	652,86
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Sociální zařízení+WC+sprcha	3,50	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	3,78	1x týdně	196,56
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Chodba pokojů	23,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	19,04	5x týdně	4 949,10
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Pokoj (239)	14,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	11,75	1x týdně	610,74
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Sociální zařízení+WC+sprcha	3,10	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	3,35	1x týdně	174,10
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Pokoj (241)	14,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	11,75	1x týdně	610,74
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň pokoje	3,10	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	2,51	1x týdně	130,57
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Pokoj (243)	14,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	11,75	1x týdně	610,74
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Sociální zařízení+WC+sprcha	3,10	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	3,35	1x týdně	174,10
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň pokoje	3,10	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	2,51	1x týdně	130,57
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Sociální zařízení+WC+sprcha	3,75	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	4,05	1x týdně	210,60
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Pokoj (247)	14,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	11,75	1x týdně	610,74
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Předšlň pokoje	3,00	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	2,43	1x týdně	126,36
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Pokoj (249)	14,50	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	11,75	1x týdně	610,74
HK, Úprkova 30/48 - budova (p.22/2, 22/4)	Sociální zařízení+WC+sprcha	3,75	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	4,05	1x týdně	210,60
CENA CELKEM/rok bez DPH		990,36						181 689,39

POZNÁMKY:

CENA CELKEM/rok bez DPH

jedná se o celkovou cenu všech pravidelných úklidů bez DPH za rok dle stanovené četnosti

Celková (oboustranná) plocha oken/prosklených stěch/vstupních dveří vč. rámu určených k mytí je 359,36 m<sup>2</sup>, služba zahrnuje i očištění souvisejících okenních žaluzií (vnitřní) a parapetů (vnitřní a vnější).

Příloha 1: Výčet a nacenění uklizených prostor - HRADEC KRÁLOVÉ-PRAŽSKÁ

PRAVIDELNÝ ÚKLID

Budova	Místnost	Plocha	Jedn.	Podlaha	Kč/m <sup>2</sup> /úklid bez DPH	Kč/úklid bez DPH	Četnost	Kč/rok bez DPH	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Chodba suterén (vč. výtahu)	17,84	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	14,45	3x týdně	2 254,26	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Hlavní vchod	4,20	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	3,40	3x týdně	530,71	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Recepce	48,71	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	39,46	3x týdně	6 155,00	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Schodiště přízemí	43,94	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	35,59	3x týdně	5 552,26	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Tisková místnost	23,42	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	18,97	1x týdně	986,45	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	WC muži	8,66	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	9,35	3x týdně	1 459,04	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	WC ženy	10,74	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	11,60	3x týdně	1 809,48	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Kuloár	73,76	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	59,75	1x týdně	3 106,77	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Zázemí recepce	2,35	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	1,90	1x týdně	98,98	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Sekretariát škol.místnosti (KŠŘ)	11,42	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	9,25	1x týdně	481,01	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Technologická místnost	8,61	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	6,97	1x týdně	362,65	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Sekretariát KŠM	9,60	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	7,78	1x týdně	404,35	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Školící místnost (Krizový štáb ředitele)	78,92	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	63,93	1x týdně	3 324,11	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Krizový štáb města	71,95	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	58,28	1x týdně	3 030,53	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Chodba u vchodu 3	9,46	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	7,66	1x týdně	398,46	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Kancelář (hejtman,primátor)	10,01	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	8,11	1x týdně	421,62	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Kuchyňka	12,02	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	12,98	1x týdně	675,04	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Schodiště I.patro	29,98	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	24,28	3x týdně	3 788,27	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Chodba I.patro	46,38	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	37,57	3x týdně	5 860,58	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	WC ženy	11,48	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	12,40	3x týdně	1 934,15	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	WC muži,úklidová komora	22,19	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	23,97	3x týdně	3 738,57	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Šatna muži	34,18	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	36,91	3x týdně	5 758,65	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Umývárna muži, WC, pisoár, sprchy	7,87	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	8,50	3x týdně	1 325,94	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Umývárna ženy, WC, sprchy	10,64	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	11,49	3x týdně	1 792,63	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Předsíň muži	2,56	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	2,76	3x týdně	431,31	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Předsíň ženy	2,58	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	2,79	3x týdně	434,68	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Šatna ženy	46,07	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	49,76	3x týdně	7 761,87	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Kancelář	27,49	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	22,27	3x týdně	3 473,64	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Spojová dílna	35,05	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	28,39	3x týdně	4 428,92	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Kancelář	32,95	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	26,69	3x týdně	4 163,56	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Kancelář	38,54	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	31,22	3x týdně	4 869,91	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Kuchyňka	13,14	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	14,19	3x týdně	2 213,83	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Kancelář	31,78	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	25,74	3x týdně	4 015,72	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Kancelář	34,25	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	27,74	3x týdně	4 327,83	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Kancelář	36,56	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	29,61	3x týdně	4 619,72	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Schodiště II.patro	29,98	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	24,28	3x týdně	3 788,27	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Chodba II.patro	22,47	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	18,20	denně	6 643,26	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	WC ženy	15,66	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	16,91	denně	6 173,17	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	WC muži	13,70	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	14,80	denně	5 400,54	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	KOPIS HZS	147,61	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	119,56	denně	43 640,90	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Utajovna	10,63	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	8,61	3x týdně	1 343,21	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Kancelář vedoucího směny	24,55	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	19,89	denně	7 258,21	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Kuchyňka	23,75	m <sup>2</sup>	dlažba	1,08	25,65	denně	9 362,25	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Kancelář	29,52	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	23,91	3x týdně	3 730,15	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Kancelář	36,55	m <sup>2</sup>	koberec	0,81	29,61	3x týdně	4 618,46	
HK,Pražská - č.p. 230 budova	Schodiště III.patro	31,69	m <sup>2</sup>	dlažba	0,81	25,67	3x týdně	4 004,35	
<b>CENA CELKEM/rok bez DPH</b>		<b>1 295,41</b>						<b>191 953,25</b>	

POZNÁMKY:

CENA CELKEM/rok bez DPH

jedná se o celkovou cenu všech pravidelných úklidů bez DPH za rok dle stanovené četnosti

Celková (oboustranná) plocha oken/prosklených stěch/vstupních dveří vč. rámu určených k mytí je 387 m<sup>2</sup>, služba zahrnuje i očištění souvisejících okenních žaluzií (vnitřní a vnější) a parapetů (vnitřní a vnější). Celková plocha vnějších žaluzií je 39 m<sup>2</sup>.

David  
Pouč

Digitálně podepsal  
David Pouč  
Datum: 2026.04.24  
10:05:17 +02'00'

Jessica  
Shevliaková

Digitálně podepsal  
Jessica Shevliaková  
Datum: 2026.04.22  
15:14:26 +02'00'

## Příloha 2: Specifikace poskytovaných služeb

ČINNOST		
<b>ÚKLID PRAVIDELNÝ **)</b>		
1	vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona	pravidelně*)
2	vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny	pravidelně*)
3	odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vypínačů, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn	pravidelně*)
4	čištění dveřních klik a vypínačů, odstraňování případných dalších nečistot	pravidelně*)
5	omytí a vyleštění celých ploch zrcadel	pravidelně*)
6	omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění	pravidelně*)
7	omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí	pravidelně*)
8	omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem	pravidelně*)
9	doplňování hygienického standardu (tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)	pravidelně*)
10	dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.),	pravidelně*)
11	vysátí veškerých čisticích zón v interiéru	pravidelně*)
12	omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích (chodby, haly, schodiště)	pravidelně*)
13	lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku, otírání povrchu volných ploch stolů, urovnání nábytku	týdně
14	odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše 200 cm	týdně
15	vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn	týdně
16	omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)	týdně
17	odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti	týdně
18	čištění zábradlí vč. výplní a kovových turniketů	týdně
19	dezinfekce rizikových ploch (vypínače, kliky dveří, madla skříní, vnějších úchyťů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)	týdně
20	omytí dveří a zárubní	měsíčně
21	ometení pavučin	měsíčně
22	vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem	měsíčně
23	vlhké stírání topných těles	čtvrtletně
24	otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí a čalouněného nábytku	čtvrtletně
25	mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
26	mytí a leštění kancelářského nábytku	pololetně
27	oboustranné mytí oken/prosklených ploch/vstupních dveří vč. rámců, očištění souvisejících okenních žaluzií (vnitřní a vnější) a parapetů (vnitřní a vnější).	pololetně květen, listopad
<b>ÚKLID MIMOŘÁDNÝ</b>		
28	mimořádný úklid bude prováděn na vyžádání nad rámec sjednané četnosti pravidelného úklidu a v jednotkových cenách pravidelného úklidu	

### POZNÁMKY

\*)

Pravidelný úklid bude prováděn dle stanovené četnosti v Příloze č. 1 smlouvy. Pokud státní svátek připadne na den pravidelného úklidu, bude služba provedena nejbližší následující pracovní den (neplatí pro četnost úklidu "denně", kdy náhrada služby není požadována).

HK Malšovice - pravidelný úklid v čase od 15,00 do 20,00 hod

HK Pražská - pravidelný úklid v čase od 12,00 do 17,00 hod

\*\*) Služba NEZAHRNÚJE mokré čištění koberců, reproduktorů rozhlasu a klimatizačních jednotek, praní záclon/závěsů, čištění krytů stropních světel a nouzového osvětlení.

David  
Pouč

Digitálně podepsal  
David Pouč  
Datum: 2026.04.16  
12:35:18 +02'00'

Jessica  
Shevliaková

Digitálně podepsal  
Jessica Shevliaková  
Datum: 2026.04.13  
09:30:32 +02'00'

