

Smlouva o poskytování personálních služeb

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami

PŘEDVÝBĚR.CZ a.s.

Sídlo: Na Kozačce 7/1289, 120 00 Praha 2
Zastoupený: Ing. Františkem Boudným, členem představenstva
IČO: 21623422
DIČ: CZ21623422
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 28879
Bankovní spojení (číslo účtu): xxx
Zástupce pro věcná jednání: xxx
(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

CEJIZA, s.r.o.

Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno
Zastoupený: Mgr. Libuší Podolovou, jednatelkou
IČO: 28353242
DIČ: CZ28353242
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 63163
Bankovní spojení (číslo účtu): xxx
(dále jen „**Klient**“)

(Poskytovatel a Klient společně dále také jako „**Smluvní strany**“).

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Klientovi dále specifikované personální služby, a závazek Klienta zaplatit Poskytovateli za tyto personální služby odměnu sjednanou v čl. 3 Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi dle jeho požadavků služby spočívající v náboru zaměstnance na pracovní pozici specifikovanou v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „Pracovní pozici“), a to zejména formou:
 - a) inzerce Pracovní pozice na nejznámějších pracovních serverech, alespoň jobs.cz, prace.cz, profesia.cz, jobdnes.cz, kariera.cz, dobrapraca.cz, vimvic.cz, easyprace.cz, annonce.cz, personalka.cz; při zpracování inzerátu Poskytovatel vychází z informací poskytnutých Klientem, přičemž text upraví dle svých odborných zkušeností tak, aby co nejlépe vystihoval požadavky a podmínky pro Pracovní pozici.
 - b) výběr kandidátů z reakcí na inzerci;
 - c) aktivní vyhledávání potenciálních kandidátů v interní a externích databázích životopisů, např. LinkedIn, Facebook;
 - d) telefonické, on-line nebo osobní pohovory s potencionálními kandidáty;

- e) týdenní report o průběhu náboru na Pracovní pozici, s uvedením nejvhodnějších kandidátů (zaslání prověřených, oslovených kandidátů – životopisy včetně kontaktních údajů);
- f) předání seznamu nejméně 5 kandidátů, jež splňují Klientovy požadavky uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Seznam kandidátů**“),

(dále jen „**Služby**“).

2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby s odbornou péčí, v souladu se Smlouvou, platnými právními předpisy a pokyny Klienta. V případě nevhodnosti pokynů Klienta je Poskytovatel povinen na tuto skutečnost Klienta upozornit.
2. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které získá v průběhu plnění Smlouvy a které se týkají Klienta, nejsou veřejně dostupné a mohou mít charakter důvěrných informací.
3. Porušení povinnosti mlčenlivosti dle přechodného odstavce může být sankcionováno smluvní pokutou ve výši odměny sjednané v čl. 3 Smlouvy za každý jednotlivý případ porušení, přičemž tímto není dotčen nárok na náhradu škody způsobenou porušením mlčenlivosti.
4. Při poskytování Služeb je Poskytovatel oprávněn používat název, logo a adresu místa výkonu práce Klienta pro účely inzerce a přímého oslovení kandidátů, pokud s tím Klient souhlasí.
5. Poskytovatel zajistí, že veškeré činnosti při plnění závazků ze Smlouvy zahrnující zpracování osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“), bude vykonávat v souladu s tímto Nařízením.
6. Klient se zavazuje předat Poskytovateli podklady a informace nezbytné pro řádné poskytování Služeb a také poskytnout potřebnou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování Služeb.

3. ODMĚNA

1. Klient se zavazuje na základě této Smlouvy uhradit Poskytovateli za Služby odměnu ve výši **52 490 Kč** (slovy: *padesát dva tisíc čtyři sta devadesát*) **korun českých bez DPH** (dále jen „**Odměna**“). K Odměně bude připočtena DPH v aktuální výši ke dni zdanitelného plnění.
2. Odměna sjednaná v odst. 1. tohoto článku je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré nároky Poskytovatele spojené s plněním dle Smlouvy. V případě postupu dle čl. 4. odst. 2 nedochází k navýšení Odměny.
3. Poskytovatel vystaví daňový doklad, obsahující veškeré náležitosti stanovené dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „**Faktura**“), a to nejdříve po účinnosti Smlouvy, nejpozději do 2 dnů po ukončení 1 měsíce ode dne účinnosti smlouvy.
4. Faktura je splatná do 14 kalendářních dnů od jejího doručení Klientovi. Faktura bude doručena elektronicky na e-mailové adresy Klienta: XXX, přičemž za den doručení se považuje den odeslání e-mailu.
5. Odměna bude Poskytovateli uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený na Faktuře. Odměna se považuje za uhrazenou dnem jejího připsání na bankovní účet Poskytovatele uvedený na Faktuře.
6. Klient je oprávněn Fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti nebo pokud obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením Faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené Faktury.

4. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato Smlouva se uzavírá na **dobu určitou v trvání 1 měsíce** ode dne účinnosti smlouvy.
2. V případě, že Poskytovatel na základě své činnosti neposkytne v době uvedené výše v odst. 1 Klientovi Seznam kandidátů dle čl. 1 dost. 2 písm. f) Smlouvy, bude smlouva automaticky prodloužena o jeden kalendářní měsíc.

5. ZÁVĚREČNÁ A JINÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv proveden Klient.
2. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
3. Smluvní strany nejsou oprávněny převést svá práva a povinnosti z této Smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího výslovného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Tato Smlouva se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Pokud bude kterékoliv ustanovení této Smlouvy považováno nebo shledáno z jakéhokoliv důvodu v kterémkoliv ohledu za neplatné, nezákonné nebo nevymahatelné, neovlivní skutečnost platnost jakýchkoliv jiných ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany budou usilovat o nahrazení takového ustanovení ustanovením, které bude platné a vymahatelné.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží jeden (1) stejnopis.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a neodporují mu, že byla sepsána podle jejich svobodné a vážné vůle prosté omylu, nikoliv tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Charakteristika Klienta a specifikace Pracovní pozice

V Praze dne 29.4.2026

za Poskytovatele

V Brně dne 29.4.2026

za Klienta

.....
PŘEDVÝBĚR.CZ s.r.o.

Ing. František Boudný, jednatel

.....
CEJIZA, s.r.o.

Mgr. Libuše Podolová, jednatelka

Příloha č. 1 – Charakteristika Klienta a specifikace Pracovní pozice

Charakteristika Klienta:

Krajská společnost CEJZA, s.r.o. již od roku 2009 poskytuje Jihomoravskému kraji a právnickým osobám zřízeným Jihomoravským krajem servisní služby. Působíme jako centrální zadavatel veřejných zakázek i jako administrátor zadávacích řízení veřejných zakázek zadávaných Jihomoravským krajem a právnickými osobami zřizovanými či ovládanými Jihomoravským krajem. Více viz <https://cejiza.cz/>

Pracovní pozice: SENIORNÍ PRÁVNÍK / PRÁVNIČKA

Místo výkonu práce: Jaselská 205/25, Brno, v pěši vzdálenosti cca 5 min. od zastávky MHD Česká

Předpokládaný nástup: ihned / dohodou

Charakteristika činnosti:

- mentoring kolegů na juniorních pozicích
- příprava podkladů i realizace procesu zadávání veřejných zakázek (příprava zadávací dokumentace, zabezpečení jednání komisí, posouzení a hodnocení nabídek atd.)
- komunikace s pověřujícími zadavateli (zejména příspěvkovými organizacemi)
- práce s elektronickým nástrojem a informačním systémem o veřejných zakázkách (profil zadavatele, Věstník veřejných zakázek)
- tvorba a revize smluv a jiných právních dokumentů, tvorba právních stanovisek
- právní pomoc vedení společnosti a spolupráce při řešení jiných právních věcí společnosti
- mentoring kolegů na juniorních pozicích

➤ **možnost kariérního postupu na pozici vedoucí oddělení (tzn. vedoucí týmu zakázkářů)**

Mzdové podmínky na pozici senior právník:

- až 882 tis. ročně, což zahrnuje:
 - základní mzdu,
 - osobní ohodnocení ve výši 20 % základní mzdy (přiznává se po uplynutí zkušební doby)
 - roční bonusy ve výši 30 % roční základní mzdy (přiznává se po uplynutí zkušební doby ve výši dle rozsahu vykonané práce)
- nadto odměny za splnění mimořádných úkolů

Propočet mzdy:

POZICE	Základní mzda	Osobní příplatek	Celkem s os. příplatkem	Roční bonus (v přepočtu na měsíce) až 30 %	Celkem měsíčně (s ročním bonusem) až	CELKEM ROČNĚ
senior právník	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
vedoucí oddělení ¹	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

¹ V případě kariérního postupu

Požadavky:

- VŠ vzdělání magisterského studijního programu v oboru Právo / Právo a právní věda
- výborná znalost problematiky zadávání veřejných zakázek i praktické zkušenosti v této oblasti
- dobrou uživatelskou znalost MS Office (Word, Excel, Outlook)
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, systematičnost
- dobré komunikační, organizační a analytické schopnosti
- ochotu dále se vzdělávat a aplikovat získané znalosti v praxi

Nabízíme:

- zajímavou a zodpovědnou práci na plný úvazek na dobu neurčitou
- flexibilní pracovní dobu
- možnost homeoffice (po skončení zkušební doby)
- firemní notebook, služební telefon
- 5 týdnů dovolené, 4 plně hrazené sick days, stravenkový paušál, příspěvek na péči o zdraví, sport, kulturu, cestování, rozvoj a vzdělávání prostřednictvím benefitní karty, po uplynutí zkušební doby příspěvek na penzijní připojištění
- možnost dalšího vzdělávání
- příjemné pracovní prostředí
- stabilní profesionální a přátelský kolektiv
- **možnost kariérního postupu na pozici vedoucí oddělení (tzn. vedoucí týmu zakázkářů)**