



MURSP00FUG0X

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito stranami:

1) město Rosice

se sídlem Palackého náměstí 13, 665 01 Rosice

IČ: 002 82 481, DIČ: CZ00282481

zastoupené starostkou města Mgr. Andreou Trojanovou

jako **poskytovatel**

a

2) „FC Slovan Rosice, z.s.“

se sídlem Sportovní 372, 665 01 Rosice

IČ: 433 89 431, zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném u KS v Brně, sp. zn. L 1126

zastoupen předsedou výkonného výboru [REDACTED] [REDACTED]

jako **příjemce**

takto:

I.

Poskytnutí dotace

Poskytovatel poskytne příjemci na základě této smlouvy investiční/neinvestiční programovou dotaci na rok 2026. Dotaci poskytovatel poskytne na základě dotačního programu „Podpora činnosti spolků, sportovních oddílů a jednotlivců v Rosicích pro rok 2026“ vyhlášeného městem Rosice dne 21.11.2025 a schváleného na jednání Zastupitelstva města Rosice dne 20.11.2025 usnesením č. 12/20/ZM/2025 a v souladu se schváleným rozpočtem města Rosice na rok 2026 a navazujícím rozpočtovým opatřením.

II.

Výše a účel dotace

Poskytovatel poskytne neinvestiční programovou dotaci v souladu s vyhlášeným programem a dle rozhodnutí Zastupitelstva města Rosice ze dne 26.02.2026, usnesení č. 8b/22/ZM/2026 ve finanční výši **390.000,- Kč** (slovy: tři sta devadesát tisíc korun českých).

Dotace se poskytuje jako neinvestiční účelová programová dotace na:

- *soustavnou pravidelnou činnost v kapitole č. 1 na projekt „Činnost fotbalového klubu FC Slovan Rosice v roce 2026“ 390.000 Kč.*

Dohodnutého účelu bude příjemcem dotace dosaženo nejpozději do 31.12.2026.

Dotace bude poskytovatelem příjemci poskytnuta do třiceti dnů ode dne podpisu této smlouvy formou bezhotovostního bankovního převodu na účet příjemce č. **35-8100260287/0100**.

III.

Povinnosti příjemce a podmínky použití dotace

Příjemce se zavazuje použít finanční prostředky z dotace výhradně pro účely vymezené v článku II. smlouvy.

Příjemce dotace je povinen propagovat město Rosice a na městem podpořené akci vyvést reklamu města.

Příjemce se rovněž zavazuje na případných propagačních materiálech nebo v průběhu pořádané akce, pokud je cele nebo částečně dotována z dotace města Rosice, tuto skutečnost uvádět.

Příjemce je povinen bezodkladně, nejpozději však do 7 dnů od vzniku této skutečnosti, oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení proti němu a je-li právnickou osobou, též svůj vstup do likvidace.

Příjemce je povinen do 15 dnů od vzniku této skutečnosti oznámit poskytovateli změnu názvu, bankovního spojení či sídla.

Příjemce, který je právnickou osobou, je povinen zaslat poskytovateli informaci o své přeměně, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně.

IV.

Vyúčtování dotace

Příjemce předloží poskytovateli do dvou měsíců od ukončení akce, nejpozději však do 11.01.2027, finanční vyúčtování přidělené dotace. Peněžní prostředky z dotace, nevyčerpané během roku 2026, vrátí příjemce poskytovateli nejpozději do 31.12.2026 na účet poskytovatele č. 23026641/0100. Použití dotace v souladu se schváleným účelem doloží příjemce finančními doklady o úhradách provedených v souvislosti s poskytnutou dotací. Příjemce dotace rovněž předá při vyúčtování finančních prostředků použitých z dotace reklamní materiály z pořádaných akcí, jimiž doloží splnění povinnosti příjemce dotace dle čl. III. této smlouvy.

Součástí vyúčtování dotace bude

- Vyúčtování přijaté veřejné podpory (na předepsaném formuláři města Rosice).
- Předložení finančních dokladů dokládajících podíl vlastních a jiných zdrojů na realizaci projektu dle poskytnuté veřejné podpory ve výši 25%.
- Příjemce v této souvislosti odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních dokladů (zejména originálů faktur, zálohových faktur, paragonů, pokladních dokladů atd.) způsobem prokazujícím použití finanční podpory uvedením „**hrazeno z podpory města Rosice ve výši _____ Kč na základě uzavřené smlouvy ze dne**“.
- Závěrečná zpráva (zhodnocení akce či činnosti žadatele), kde se vždy uvede:
 - a. kolik měla akce účastníků (dětí, dospělých) nebo kolika členů žadatele se činnost podpořená dotací týkala (kolik z nich je rosických dětí nebo mládeže),
 - b. kolik osob se podílelo na organizaci akce (stálí členové, externisté),
 - c. stručné zhodnocení akce (případně dosažené úspěchy žadatele)
 - d. informace o zapojení žadatele do akcí prospěšných pro město (např. Uklid'me Česko, Den Země apod.).

