



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

b) Rekvalifikace

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Lubomír Černý

Adresa pracoviště: Divadelní č.p. 603/3, 602 00 Brno - město

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistentka
Místo výkonu odborné praxe:	Divadelní č.p. 603/3, 602 00 Brno - město
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	základní vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	znalost českého jazyka, práce na PC
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	HPP - asistentka

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

orientace ve firmě, seznámení s chodem firmy, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic, seznámení se s dodavateli a materiály, se kterými společnost pracuje, komunikace se zákazníky, zajišťování podkladů, mailová komunikace, sociální síte (odpovědi na komentáře, plánování příspěvků), analýza grafických podkladů trhu z důvodu podobnosti s konkurencí

STRATEGICKÉ CÍLE:

osvojení si odborných kompetencí asistentky, nové praktické dovednosti, získání vědomostí o aktivitách firmy, potřebných podkladů pro realizaci zakázek a podpora prodeje obchodníků, samostatnost, schopnost zaškolit další asistentku, asertivní jednání

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	Název přílohy: Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	Datum vydání přílohy: 20.1.2018, 20.4.2018, 20.7.2018, 20.10.2018
	Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.10.2018
	Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.10.2018
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.10.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
říjen 2017 – prosinec 2017	vzdělávání se v chodu firmy a programech, které firma využívá, seznámení se se stylem práce, pomoc při zhotovování zakázek, zápisy z porad	3 měsíce	---
leden 2018 – březen 2018	rozšiřování nabytých zkušeností, komunikace s klienty, zjišťování zpětné vazby od zákazníků, vytvoření časového plánu pro služební cesty,	3 měsíce	---
duben 2018 – červen 2018	předání větší zodpovědnosti v projektech, zajišťování podkladů pro zakázky (např. nahrávání obsahu a podkladů k webovým stránkám)	3 měsíce	---
červenec 2018 – září 2018	asistence při realizaci zakázek, organizace realizací, rezervace prostor, krizová komunikace s klienty	3 měsíce	---

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20.1.2018,
20.4.2018,
20.7.2018,
20.10.2018

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“

20.10.2018

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*