



Správa
Pražského hradu



HRADXPPXNU55

SPH 911/2026
ID RS:

Rámcová smlouva o spolupráci

Smluvní strany:

Správa Pražského hradu

sídlem: Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

ID datové schránky: iytkn6b

právní forma: příspěvková organizace

Zřizovací listina č.j. 401.495/93 z 19. 4. 1993

zastoupena: Pavlem Vyhnánkem, M.A., ředitelem

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxxx

je plátce DPH

(dále jen „objednatel“ nebo „Správa“)

a

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze

sídlem: nám. Jana Palacha 80/3, 116 93 Praha

ID datové schránky: hwtj9ck

právní forma: veřejná vysoká škola

zastoupena: prof. PhDr. et PaedDr. Jindřichem Vybíralem DSc., rektorem

IČO: 60461071

DIČ: CZ60461071

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

je plátce DPH

(dále jen „UMPRUM“)

Správa a UMPRUM dále společně jen „smluvní strany“ a samostatně pak dále jen „smluvní strana“ uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, tuto Rámcovou smlouvu o spolupráci (dále jen „smlouva“):

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je spolupráce smluvních stran při restaurování a restaurátorských průzkumech kulturních památek a sbírkových předmětů, případně konzultace jejich uložení, s nimiž je příslušná hospodařit Správa, a dále spolupráce při zajištění odborné praktické výuky (dále jen „odborná praxe“) studentů UMPRUM v navazujícím magisterském studijním programu Konzervování – restaurování uměleckořemeslných děl.

Správa umožní UMPRUM odbornou praxi studentů UMPRUM jako součást odborného vzdělávání UMPRUM v prostorách restaurátorských dílen na Pražském hradě, UMPRUM v průběhu odborné praxe provede restaurování, restaurátorské průzkumy apod. na určených movitých věcech Správy, přičemž tyto movité věci budou vzájemně odsouhlaseny před zahájením odborné praxe v daném akademickém roce, stejně tak bude odsouhlasen rozsah prací a způsob provedení.

2. Smluvní strany se zavazují podle svých možností k hledání cest k získávání finančních prostředků pro spolupráci podáváním společných projektů do grantových a podobných typů soutěží pro podporu výzkumu a vývoje dalších aktivit souvisejících s předmětem této smlouvy.

3. Správa poskytne prostory restaurátorských dílen včetně jejich vybavení, především ateliéru volného textilu a gobelínů, k uskutečňování odborné praxe, při níž mohou být prováděny ročníkové a magisterské práce studentů magisterského studijního programu Konzervování – restaurování uměleckořemeslných děl. Správa bude spolupracovat na odborné náplni činnosti studentů UMPRUM (zejména, nikoliv však výhradně společně s UMPRUM určí movité věci, se kterými je příslušná hospodařit, u nichž má být provedeno restaurování a/či restaurátorské průzkumy v rámci odborné praxe, a to v závislosti na svých potřebách apod.).

4. UMPRUM zajistí ve své režii v rámci odborné praxe provedení potřebných restaurátorských průzkumů souvisejících s prováděnými pracemi, restaurování apod., UMPRUM zajistí ve své režii i potřebný spotřební materiál, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak. Odborné vedení prací studentů budou zajišťovat odborně způsobilé osoby s příslušným povolením Ministerstva kultury ve smyslu § 14a zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, k restaurování odpovídající specifikace a dále pedagogický dohled zajištěný UMPRUM. Pedagogický dohled bude dle potřeby přítomen při provádění odborné praxe na pracovišti restaurátorských dílen Správy. Za výkon odborné praxe si smluvní strany nebudou hradit žádné náklady.

II. Realizace smlouvy

1. Jednotlivé úkony spolupráce budou prováděny dle vzájemně koordinovaných pracovních plánů smluvních stran, přičemž plány související s realizací odborné praxe budou odsouhlaseny vždy před zahájením příslušného akademického roku.

2. UMPRUM je povinna před zahájením odborné praxe v rámci příslušného akademického roku studenty účastníci se odborné praxe poučit o podmínkách BOZP, poučení na žádost Správy je UMPRUM povinna doložit ve lhůtě stanovené Správou, dále pak vybavit studenty a pedagogický dozor potřebnými pracovními a ochrannými pomůckami, jakož splnit i další povinnosti vyplývající pro ni z platných právních předpisů. Před zahájením příslušného

akademického roku předá UMPRUM Správě jmenný seznam studentů zapojených do odborné praxe včetně pedagogického dozoru, který je bude dle potřeby doprovázet.

UMPRUM se zavazuje po skončení restaurování a/či skončení restaurátorských průzkumů vybrané movité věci Správy odevzdat Správě dokumentaci dokládající postup prací na vybrané movité věci, a to včetně příslušné fotodokumentace, půjde-li o restaurování, odevzdá UMPRUM Správě standardní restaurátorskou zprávu, která musí mít logickou výstavbu a splňovat požadavky dané v České republice zákonem č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči, v platném znění, resp. jeho prováděcím předpisem. UMPRUM je povinna před jejím vypracováním dohodnout se Správou rozsah, formu, koncepci a způsob zhotovování příslušné restaurátorské zprávy.

Uvedené zprávy (dokumentace dokládající postup prací, případně restaurátorská zpráva) budou Správě předány nejpozději do 30 dnů od skončení příslušného semestru v rámci daného akademického roku, a to ve dvojnásobném vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v elektronické podobě (na CD/DVD, popř. jiném paměťovém médiu, popř. odevzdaná prostřednictvím úschovny Správy), nebude-li pro příslušný případ stanoveno jinak. Jednotlivé zprávy (jak restaurátorské, tak dokumentace dokládající postup prací) musí být zpracovány jednotně, budou mít jednotné členění a grafiku apod.

Správa se zavazuje seznámit pedagogický dozor a studenty s organizací práce na pracovišti a s předpisy BOZP, dotčenými vnitřními předpisy, zajistit instruktážní prohlídky restaurátorských dílen a asistenci na organizaci práce v těchto dílnách, umožnit vstup příslušných studentů a jejich pedagogického dozoru do restaurátorských dílen, připravit a poskytnout movité věci určené k restaurování a/či restaurátorským průzkumům v rámci odborné praxe.

3. Jednotlivé plnění UMPRUM dle této smlouvy, ať už se jedná o restaurování/restaurátorské průzkumy či jinou činnost poskytovanou v rámci odborné praxe, je splněno předáním a převzetím řádně (bez vad a nedodělků) provedeného plnění Správě v areálu Pražského hradu včetně předání a převzetí požadované dokumentace specifikované v této smlouvě, přičemž půjde o předání protokolárně, nebude-li sjednáno pro dílčí plnění jinak.

Protokolárním předáním je takové předání, o kterém je sepsán zápis podepsaný oběma účastníky smlouvy. V protokolu (zápisu) se v souladu se skutečností uvede den a údaje ohledně osob přítomných za účastníky, případně osob dalších. Protokol obě strany podepíší. V případě, že Správa shledá předávanou dokumentaci jako neúplnou, je oprávněna ji UMPRUM vrátit k jejímu přepracování či doplnění a současně sdělí termín jejího opětovného odevzdání. Tato skutečnost bude poznamenána v předávacím protokolu. Restaurování/restaurátorské průzkumy jsou splněny až odevzdáním bezvadné dokumentace na základě předávacího protokolu.

UMPRUM poskytuje na provedené restaurování záruční dobu v délce 30 měsíců, která počíná dnem splnění jednotlivého plnění. Jde o ručení za vady, které vznikly nesprávnými či neodbornými postupy při provádění příslušného plnění, nebo použitím nekvalitních či nevhodných materiálů. Případné vady, uplatněné u UMPRUM za trvání záruční doby, odstraní UMPRUM na vlastní náklady (odstranění vady na náklady UMPRUM zahrnuje veškeré náklady s odstraněním vady související, tj. například dopravu apod.) v době stanovené Správou nebo v době dohodnuté smluvními stranami. Správa se zavazuje vady, které se vyskytnou v záruční době, uplatnit přímo u UMPRUM, a bude tak učiněno písemně (i emailem) na adrese sídla UMPRUM uvedeného v záhlaví této smlouvy nebo na e-mail kontaktní osoby uvedené v této smlouvě, nebo odesláním do jeho datové schránky, dle volby objednatele. Po čas záruční doby odpovídá UMPRUM Správě za veškeré vady zhotoveného plnění, ledaže prokáže, že vady byly způsobeny neodbornými zásahy Správy nebo třetí osoby.

5. UMPRUM se zavazuje po celou dobu spolupráce dle této smlouvy dodržovat platné právní předpisy zejména, nikoliv však výhradně v oblasti bezpečnosti práce, požárních předpisů,

hygieny a ekologie, v oblasti pracovně-právní a z nich vyplývající povinnosti. UMPRUM je povinna při provádění plnění dle této smlouvy způsobem touto smlouvou stanoveným dodržovat ČSN, ČSN EN, případně určené normy, které se tímto stanovují za závazné, rozhodnutí, stanoviska, vyjádření a. j. veřejnoprávních orgánů a organizací, a obecně závazné právní předpisy ČR a přímo použitelné předpisy EU. Pokud porušením smluvních povinností, ČSN, ČSN EN, případně určených norem, rozhodnutí, stanovisek, vyjádření a. j. veřejnoprávních orgánů a organizací či obecně závazných právních předpisů ČR a/či přímo použitelných předpisů EU vznikne jakákoli škoda, hradí ji v plném rozsahu.

Odborná praxe, jakož i další plnění poskytované dle této smlouvy v areálu Pražského hradu bude podřízeno státně – reprezentačnímu, bezpečnostnímu apod. provozu Pražského hradu. To znamená, že UMPRUM není oprávněna uplatňovat finanční požadavky na úhradu nákladů za prostoje, resp. přerušení odborné praxe apod. Omezení či přerušení bude oznámeno kontaktní osobě UMPRUM kontaktní osobou Správy bez zbytečného odkladu poté, co se Správa o takovém omezení dozví.

6. UMPRUM odpovídá za veškerou újmu, majetkovou i nemajetkovou, vzniklou Správě z důvodu porušení povinností UMPRUM stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy. UMPRUM rovněž odpovídá za veškerou újmu způsobenou Správě v souvislosti s prováděním plnění třetími osobami (zaměstnanci, studenty apod.), stejně, jako by ji způsobila sama.

UMPRUM se povinnosti k náhradě škody nemůže zprostit. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se pro účely stanovení rozsahu náhrady škody vzniklé v důsledku porušení povinností UMPRUM podle této smlouvy nepoužije.

Škody, za které odpovídá podle tohoto odstavce UMPRUM, odstraní UMPRUM na vlastní náklady ve lhůtě do 14 kalendářních dní od zjištění škody, nebude-li sjednáno jinak. V případě, že tak neučiní nebo odstranění nebude možné, je povinna náhradu škody uhradit Správě v plné výši a v neomezeném rozsahu, a to do 30 kalendářních dnů od doručení vyúčtování zpracovaného Správou.

V případě nesouhlasu UMPRUM s vyčíslenou újmou bude její výše určena nestranným soudním znalcem, na kterém se smluvní strany dohodnou. Tento soudní znalec pak rozhodne o tom, zda došlo ke škodě, zda za tuto škodu odpovídá UMPRUM a jaká je její výše. Smluvní strany se tímto výslovně zavazují bezvýhradně respektovat tento odborný nálezný nebo expertní vyjádření podle zásad spravedlnosti. Veškeré náklady na vyhotovení znaleckého posudku nebo spojené s tímto postupem nese ta strana, která neměla ve sporu úspěch.

Právo Správy na náhradu způsobené újmy (včetně nemajetkové újmy) není ustanovením o smluvní pokutě dotčeno, smluvní strany výslovně sjednávají, že ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se na vztah smluvních stran nepoužije.

7. Osobní údaje, popř. i jiné (např. nikoliv však výhradně RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu apod.) zpracovává Správa pouze po dobu a za účelem naplnění této smlouvy. UMPRUM se zavazuje informovat své zaměstnance nebo osoby, jejichž osobní údaje předává, o zpracování těchto údajů Správou v rozsahu daném touto smlouvou. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dále pak z vnitřních předpisů Správy – Směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů.

8. UMPRUM se zavazuje pro Správu zajistit a poskytnout Správě licenci k užití dokumentace zpracovávané na základě této smlouvy (restaurátorské práce, výsledky restaurátorských průzkumů, apod.) jako celku, tak i jednotlivých výstupů z této dokumentace v rozsahu, který bude Správu opravňovat dokumentaci, tak jednotlivé výstupy z ní použít v rámci své činnosti

(zejména, nikoliv však výhradně využít je jako podklad pro další výstupy zpracovávané Správou či třetí osobou, uveřejnit je jako součást Zadávací dokumentace na profilu zadavatele, využít je k archivačním účelům, k propagačním účelům, apod.), a to na dobu trvání majetkových práv. V případě, že UMPRUM takovou licenci Správě nezajistí, odpovídá Správě za újmu jí způsobenou v plném rozsahu. Správa se zavazuje s dokumentací nakládat jako autorským dílem, a tedy vždy uvádět autora, citovat z dokumentace způsobem obvyklým pro takové účely. K témuž se zavazuje UMPRUM při nakládání s restaurátorskými zprávami a jinými materiály uloženými v Registratuře a ve Fototéce Oddělení uměleckých sbírek a movitého majetku Správy, které budou UMPRUM poskytnuty při plnění této smlouvy.

9. UMPRUM je povinna chovat se tak, aby v souvislosti s její činností, vyplývající z této smlouvy, nedošlo k ohrožení či/a poškození dobrého jména Správy, prezidenta republiky, Kanceláře prezidenta republiky nebo Pražského hradu.

10. UMPRUM je povinna průběžně informovat Správu o prezentacích výsledků vědeckého průzkumu a restaurování předmětů dle článku I. této smlouvy, zejména, nikoliv však výhradně na vědeckých konferencích, fórech, ve vědeckých publikacích apod. UMPRUM je povinna předávat k rukám kontaktní osoby Správy jednotlivé výstupy těchto prezentací, a to nejpozději do 1 měsíce od uskutečnění takové prezentace. Výstupy budou předávány v elektronické podobě.

11. Pro případ jakéhokoliv porušení povinností stanovených touto smlouvou ze strany UMPRUM je UMPRUM povinna zaplatit Správě smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč (slovy dva tisíce pět set korun českých) za každý případ porušení povinností vyplývajících z této smlouvy.

12. Kontaktní osobou za Správu je zaměstnanec Správy Pražského hradu xxx, tel.: xxx, e-mail: xxxx.

Kontaktní osobou s právem podepisovat jednotlivé dokumenty v rámci plnění této smlouvy za UMPRUM je Vedoucí oboru Konzervování-restaurování uměleckořemeslných děl Vysoké školy uměleckoprůmyslová v Praze xxxx, tel.: xxxx, e-mail xxxx.

UMPRUM bude přijímat daňové doklady vystavené v elektronické podobě na e-mail: xxxx, popř. do své datové schránky.

Změnu v kontaktní osobě, popř. změnu v kontaktním e-mailu pro příjem daňových dokladů, si smluvní strany oznámí neprodleným písemným oznámením.

III. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu Správa. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu osmi let ode dne nabytí její účinnosti.

2. Touto smlouvou založený smluvní vztah lze dříve ukončit dohodou smluvních stran, písemným odstoupením od smlouvy v případech podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, nebo výpovědí smlouvy jednou ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Odstoupením od smlouvy tato smlouva zaniká, když projev vůle oprávněné strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně. Pro případ výpovědi si smluvní strany sjednávají výpovědní dobu vázanou na akademický rok, a to tak, že výpovědní doba uplyne k 30. 6. příslušného akademického roku, ve kterém byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně.

IV. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou a které byly výslovně za tímto účelem označeny, nezpřístupní třetím osobám bez jejího předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy smluvní straně vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádána Správa svým zřizovatelem, přičemž i tyto vyžádané informace budou u zřizovatele požívat ochrany dle tohoto ujednání. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.
2. Bez ohledu na výše uvedené Správa bere na vědomí, že UMPRUM je povinna zveřejnit magisterské práce, u kterých proběhla obhajoba, v databázi kvalifikačních prací podle § 47b zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů. Správa v této souvislosti souhlasí, aby UMPRUM zveřejnila údaje, včetně fotodokumentace, o předmětech a restaurátorských či konzervátorských činnostech na nich provedených ve své veřejné online databázi restaurovaných předmětů, v odborných tiskovinách i v rámci jiné prezentace restaurátorské/konzervátorské činnosti studentů UMPRUM (např. na svých webových stránkách).
3. Smluvní strany sjednávají, že si budou veškeré písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy. Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dle § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.
4. V případě ukončení smlouvy vyrovnají smluvní strany vzájemné nároky a povinnosti, které budou mezi nimi existovat, nejdéle ve lhůtě jednoho měsíce. Ukončením smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu újmy (i nemajetkové), na zaplacení smluvních pokut a další sankční nároky (např. úroky z prodlení).
5. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené, se budou řídit příslušným ustanovením obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění.
6. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
7. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech. Po podpisu obdrží každá ze smluvních stran jeden stejnopis.
8. V případě soudního sporu mezi smluvními stranami, strany sjednávají místně příslušným soud Správy dle jejího sídla v Praze.
9. Je-li kterákoli ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné nebo nevykonatelné, případně, stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se neplatnost, neúčinnost nebo nevykonatelnost takového ustanovení platnosti, účinnosti či vykonatelnosti ustanovení ostatních. Smluvní strany v takovém případě vyvinou veškerou snahu, aby vadné ustanovení nahradily bezvadným, které se svým obsahem a účelem nejvíce přibližuje nahrazovanému ustanovení.

10. UMPRUM není oprávněna postoupit či převést práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

V Praze dne

V Praze dne

prof. PhDr. et PaedDr. Jindřich Vybíral DSc.

Pavel Vyhnánek, M. A.

rektor
Vysoká škola uměleckoprůmyslová
v Praze

ředitel
Správa Pražského hradu