

## SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 02PB-001252

Číslo smlouvy zhotovitele: 24010198015-01

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 155 0003

Název související veřejné zakázky: D3 0303 Odpočívka Dunávice, podrobný GTP

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

### 1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4  
IČO: 65993390  
DIČ: CZ65993390  
právní forma: státní podnik  
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze  
bankovní spojení:  
zastoupeno:  
kontaktní osoba ve věcech smluvních:  
e-mail:  
tel:  
kontaktní osoba ve věcech technických:  
e-mail:  
tel:  
(dále jen „objednatel“)

a

### 2. Společnost I.G.T.Průzkum

vedoucí (správce) společnosti  
**INSET s.r.o.**  
se sídlem: Lucemburská 1170/7, 130 00 Praha 3  
IČO: 03579727  
DIČ: CZ03579727  
Zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 234236  
právní forma: 112-společnost s ručním omezeným  
bankovní spojení:  
zastoupeno:  
kontaktní osoba ve věcech smluvních:  
e-mail:  
tel:  
kontaktní osoba ve věcech technických:  
e-mail:  
tel:

a

**GEODRILL s.r.o.**

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

(společník I.G.T.Průzkum)

a

**TERRESTA a.s.**

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

(společník I.G.T.Průzkum)

(dále jen „**zhotovitel**“) na straně druhé

K Bukovinám 169/45, Kníničky, 635 00 Brno

46994971

CZ46994971

u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 8836

Zeyerova 758/12, 500 02 Hradec Králové

07516932

CZ07516932

u Krajského soudu Hradci Králové, oddíl B, vložka 3631

1. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost dílo, včetně poskytování souvisejících služeb (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
  - realizace podrobného geotechnického průzkumu pro stavbu D3 0303 Odpočívka DunáviceSpecifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
2. Zhotovitel je při realizaci této Smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami, které jsou přílohou Rámcové dohody
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a zhotoviteli zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou neupravené se řídí „Rámcovou dohodou na GTP menších staveb pozemních komunikací 2023“, číslo 01ST-001163, (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
  - 1) Tato Smlouva
  - 2) Obchodní podmínky
  - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
  - 4) Rámcová dohoda
  - 5) Technické podmínky, jmenovitě Technický předpis TP 76, část A, B, C, v platném znění, uveřejněném na [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz).

**Článek II.****Cena za poskytování plnění**

1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy cenu v následující výši:

<b>Celková cena plnění v Kč bez DPH</b>	<b>DPH v Kč</b>	<b>Celková cena Služeb v Kč včetně DPH</b>
1 292 920,-Kč	271 513,-Kč	1 564 433,-Kč

(dále jen „**cena plnění**“).

2. Podrobnou specifikaci ceny plnění tvoří příloha č. 3 této Smlouvy.

3. Cena plnění byla zhotovitelem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude zhotoviteli hradit cenu plnění pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění v Předávacím protokolu.
4. Objednatel uhradí cenu plnění v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
5. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
6. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace je paní Hana Křečková a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je

### **Článek III.**

#### **Doba a místo plnění**

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
  - zahájení plnění od účinnosti smlouvy
  - předpokládaný termín dokončení prací: do 5 měsíců ode dne zahájení prací
  - specifikace etap:

<b>Popis části, etapy, dílčího plnění</b>	<b>Lhůty plnění</b>
Závěrečná zpráva podrobného GTP - koncept	Do 4 měsíců od účinnosti smlouvy
Závěrečná zpráva podrobného GTP - čistopis	Do 2 týdnů od doručení souhrnného stanoviska Objednatele

2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: D3 km 22,50 – 23,00

### **Článek IV.**

#### **Podmínky provádění díla**

1. Pro plnění této Smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této smlouvě není sjednáno jinak.
2. Smluvní strany sjednávají záruku za jakost ve vztahu k provedenému dílu v délce trvání 5 let ode dne odevzdání a převzetí díla.
3. Objednatel poskytne zhotoviteli bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
  - Nepoužije se
 Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů, a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které je dostupné z veřejných zdrojů a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci plnění, si zhotovitel zajistí na vlastní náklady a riziko.
4. Obecné podmínky pro předání a převzetí staveniště a způsob zabezpečení zařízení staveniště upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se staveniště a jeho vybavení
  - Nepoužije se
5. Zásady kontroly zhotovitelem prováděných prací, stanovení organizace kontrolních dnů a postup při kontrole prací, které budou dalším postupem zakryty, upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností zhotovitele
  - Nepoužije se
6. Pro změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí podmínky pro poddodavatele, uvedené v Rámcové dohodě.
7. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna Smlouva, jsou následující:
  - Nepoužije se

8. Rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 5 „Prohlášení o odborném personálu“.
9. Způsob předání a převzetí plnění upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky pro předání a převzetí plnění či odlišný způsob oproti ustanovením Rámcové dohody: Ředitelství silnic a dálnic s.p., Závod Praha, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4.
10. Oprávněnými osobami objednatele a zhotovitele k podpisu Předávacího protokolu jsou:
  - za objednatele
  - za zhotovitele
11. Součástí plnění budou rovněž následující písemné výstupy z činnosti zhotovitele, které zhotovitel předá objednateli v termínu:

Popis částí, etapy, dílčího plnění	Množství	Lhůty plnění
Závěrečná zpráva podrobného GTP - koncept	1x elektronicky	Do 4 měsíců od účinnosti smlouvy
Závěrečná zpráva podrobného GTP - čístopis	3x listinná verze 3x elektronicky	Do 2 týdnů od doručení souhrnného stanoviska Objednatele

12. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou zhotovitelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je zhotovitel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude zhotovitel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednatelem nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále zhotovitel s objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy
13. Faktury vystavené zhotovitelem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:
 

**Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

odbor: Závod Praha  
 adresa: Na Pankráci 546/56  
 140 00 Praha 4

k rukám:

Faktury vystavené zhotovitelem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

**Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

odbor:  
 e-mail:  
 k rukám:
14. Změna doby plnění Služeb a doby trvání Smlouvy: Nepoužije se

## Článek V.

### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Zhotovitel nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
  1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
  2. Technické podmínky plnění smlouvy, tj.: projekt podrobného geotechnického průzkumu, TUBES spol. s r.o., 03/2026<sup>+</sup>,
  3. Soupis prací (výkaz výměr)
  4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
  5. Prohlášení o odborném personálu
  6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně podepsal

Datum: 2026.04.28  
09:35:01 +02'00'

V Praze, za společnost I.G.T.Průzkum  
vedoucí společník INSET s.r.o.

Digitálně podepsal:  
Datum: 28.04.2026 13:34:56 +02:00

## PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- Předmětem podrobného GTP jsou geotechnické průzkumné práce s cílem doplnění dat o inženýrsko-geologických a hydrogeologických poměrech v trase předmětné stavby D3 0303 Odpočívka Dunávice, v rozsahu zpracovaného **Projektu podrobného GTP** (D3 0303 Odpočívka Dunávice, Zadávací dokumentace podrobného geotechnického průzkumu, TUBES spol. s r.o., 03/2026).
- Cílem podrobného geotechnického průzkumu je shromáždit co nejúplnější údaje o inženýrsko-geologických a hydrogeologických poměrech vybraných objektů, provést jejich interpretaci a zároveň zpracovat výsledky dříve provedených geotechnických průzkumů tak, aby Závěrečná zpráva zahrnovala řešené objekty stavby zpracované dle platných norem v podrobnosti pro dokumentaci stupně DUSP.
- Geotechnický průzkum bude proveden s ohledem na požadavky Technických podmínek TP 76 - Geotechnický průzkum pro pozemní komunikace schválených MD-OSI čj. 485/09-910-IPK/1 ze dne 17. 06. 2009 s účinností od 1. července 2009. **Ostatní postupy či požadavky, pokud nejsou řešeny v TP 76 a jiných TP nebo v TKP se budou řídit příslušnými normami.**
- Přípravné práce budou zahrnovat následující činnosti: splnění podmínek zákona č. 62/1988 Sb. (o geologických pracích), ohlašovací povinnosti vůči Krajskému úřadu Středočeského kraje, ohlašovací povinnost dotčeným obcím, evidenci geologických prací (v souladu s Vyhláškou č. 282/2001 Sb. o evidenci geologických prací), uzavření "Dohod o provádění geologických prací" s příslušnými majiteli či uživateli pozemků v trase komunikace, zajištění informací o podzemních inženýrských sítích a jejich vytýčení, jednání o případných škodách na zemědělských plodinách.
- Při změnách umístění navržených sond, resp. Při náhradě určité průzkumné metody jinou je vždy třeba dodržovat ustanovení čl. 4. 5. až 4.7. části „B“ TP 76 (neprodlené projednání s objednatelem a jeho souhlasné stanovisko). Veškeré změny umístění sond budou popsány v samostatné kapitole Závěrečné zprávy podrobného GTP.
- Před započítáním terénních prací je nezbytné ze strany zhotovitele GTP zabezpečit následující podklady:
  - vstupy na pozemky (Dohody o provádění geologických prací)
  - vyjádření o existenci, případně neexistenci podzemních inženýrských sítí
- Komplexní vyhodnocení zpracuje Zhotovitel v úplné formě s náležitostmi pro DUSP jako zprávu s přílohami (situace, vrtné profily, geologické řezy, geotechnické paspory, apod.). Kromě výstupu závěrečné zprávy v tištěné podobě budou dokumentace vrtů, veškeré situace a geologické podélné i příčné řezy, výsledky laboratorních analýz a veškerých ostatních příloh závěrečné zprávy rovněž předány v digitální formě pro možnost dalšího využití. Tato forma předaných dat bude odpovídat předpisu C4 (C4 – předpis pro digitální zpracování a předávání dat geologických zakázek pro ŘSD – verze 5.0 s účinností 11/2015 – viz. TKP – D1.8 a 1.9).
- Veškeré výkony související s realizováním projektovaného úkolu se musí řídit zejména:

- zákony č. 61/1988 (hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě), č. 254/2001 (Zákon o vodách), č. 62/1988 (Zákon o geologických pracích), všechny v platném znění
- bezpečnostními a hygienickými předpisy
- ostatními platnými směrnici a vyhláškami provádějícími výše uvedené zákony.
- Při provádění měření a průzkumných prací v rámci přípravy stavby dopravní infrastruktury prováděné ve smyslu § 2f zák. č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon 416“), bude dodržen postup ŘSD dle interního sdělení č.: 85030/11000/2019 ze dne 3. 4. 2019 vč. jeho přílohy - oznámení o provádění měření/provádění průzkumných prací na nemovité věci vlastníkoví.
- Součástí průzkumu bude i **provedení zkoušek kontaminace zemin**. Jedná se o odběr a rozbor vzorků zemin z kopaných sond pro stanovení znečištění zemin v rozsahu dle vyhlášky č. 273/2021 Sb., Vyhláška o podrobnostech nakládání s odpady. V rámci zajištění kontaminace zemin budou provedeny laboratorní rozborů dle tabulek 5.1, 5.2 a 5.3 vyhl. č. 273/2021 Sb. Cílem je i zjištění množství **polyaromatických uhlovodíků (PAU)** ve vozovce, se kterou bude v rámci stavebních prací manipulováno. Uvedené se provádí na základě zkoušek jádrových vývrtů na zkoušené konstrukci.

### **Způsob informování o průběhu plnění díla:**

Zhotovitel GTP je povinen do 3 týdnů od účinnosti smlouvy svolat úvodní jednání se zástupci Objednatele, na kterém zhotovitel předloží harmonogram prací a plateb. Práce budou fakturovány na základě odsouhlaseného množství skutečně provedených prací. Podmínkou pro schválení množství provedených prací je předložení dokladů prokazující jejich provedení ve fakturovaném množství a požadované kvalitě. Fakturovány mohou být pouze ucelené celky prací, a to po konzultaci (dohodě) s Objednatelem a současně kontrole ze strany geotechnického dozoru.

Harmonogramy prací je zhotovitel povinen v případě změn aktualizovat a aktualizované je předat Objednateli.

Ode dne zahájení stavebních prací budou konány 1 x za měsíc řádné kontrolní, v jejichž průběhu dojde k ověření postupu provádění díla a jeho kvality. Kontrolní dny budou svolávány Zhotovitelem. V případě potřeby mimořádného kontrolního dne rovněž i Objednatelem. Kontrolních dnů se zúčastní Zhotovitel, Objednatel a jím pověřené osoby, případně Objednatelem nebo Zhotovitelem určení subdodavatelé a příp. další pozvané osoby nebo dotčené orgány státní správy.

Zápis z kontrolního dne zajistí Zhotovitel. Závěry z kontrolního dne mají pouze informační charakter a nemohou měnit nebo doplňovat ustanovení Smlouvy o dílo.

### **Zhotovitel předloží dle obchodních podmínek realizační dokumentaci, která bude rozdělena do dvou etap:**

**I. etapa** – geologické průzkumné práce, kde není potřeba zajistit přístupové komunikace a náhradní přístupy, nicméně pro zajištění hladkého průběhu povolení vstupu na pozemky je nezbytné znát čísla dotčených pozemků, na kterých jsou předběžně plánovány průzkumné práce - tj. tabelární přehled, ve kterém jsou u konkrétně navržených sond identifikovány parcelní čísla pozemku, na kterých budou probíhat průzkumné práce, popř. i GPS souřadnice vymezující umístění opatření v rámci pozemku, identifikace je nutná pro stanovení předpokládaného rozsahu zajištění vstupů na pozemek a zajištění adekvátních zdrojů pro kompenzace škod/náhrad vzniklých vstupem na pozemky za účelem provádění průzkumných prací.

**II. etapa** – geologické průzkumné práce, pro jejichž realizaci je potřeba upravit stávající přístupové komunikace (případně vybudovat náhradní přístupy), kde terén pro příjezd techniky není optimální a bude případně nutné před vlastním zahájením průzkumných prací neprodleně získat stanoviska dotčených orgánů státní správy, vyjádření správců inženýrských sítí a získat příslušné správní rozhodnutí o realizaci náhradních přístupů v souladu s platnou legislativou. Zhotovitel do realizační dokumentace specifikuje přístupové komunikace pro realizaci PoGTP, vyznačí přístupy do situace (ideálně s čísly pozemků), která bude samostatnou přílohou. Pro zajištění kontinuálního provádění průzkumných prací je nezbytné ihned po výzvě Objednatele k zahájení průzkumných prací identifikovat čísla dotčených pozemků, na kterých jsou průzkumné práce - tj. tabelární přehled, ve kterém je u konkrétně navržených sond identifikovány parcelní čísla pozemku, na kterých budou probíhat průzkumné práce, popř. i GPS souřadnice vymezující umístění opatření v rámci pozemku. Tato identifikace je nutná rovněž pro stanovení předpokládaného rozsahu zajištění vstupů na pozemek a zajištění adekvátních zdrojů pro kompenzace škod/náhrad vzniklých vstupem na pozemky za účelem provádění průzkumných prací.

Je potřeba znát, z hlediska povolení v předstihu (projekční příprava přístupových komunikací, zajištění povolení) a co lze nechat na zhotoviteli průzkumu – možná vazba na projekt DUR a IČ k ÚR (např. závazná stanoviska ke kácení, identifikace zda se nachází nebo nenachází v budoucím trvalém nebo dočasném záboru), objednatel se musí rozhodnout, co může/musí připravit v předstihu, tak aby optimalizoval z časového hlediska průběh realizace průzkumů a „naprogramoval“ celý HMG přípravy a realizace.

**Veškerá povolení a správní rozhodnutí dle platné legislativy, veškerá oznámení a souhlasy subjektů dotčených realizací průzkumných prací nezbytných pro řádnou realizaci díla zajišťuje Zhotovitel. Zhotovitel rovněž zajistí veškeré provizorní či pomocné konstrukce a k tomu potřebných podkladů a dokumentací na své náklady.**

Zhotovitel při plánování svých prací musí počítat se zdlouhavým jednáním s majiteli pozemků, provozovateli inženýrských sítí a možnými zásadními komplikacemi při povolování realizace vrtů na zemědělsky obhospodařovaných pozemcích mimo období vegetačního klidu. Povolení vstupu na pozemky dotčené průzkumnými pracemi a koordinace terénních prací zajistí Zhotovitel geotechnického průzkumu

Zajišťování povolení vstupu na pozemky se řídí dle zákona č.416/2009 Sb., je stanoven jednotný postup při provádění měření a průzkumných prací, který je součástí specifikace (viz. příloha č. 1 -

interní sdělení č.85030/11000/2019). Proto je nezbytná maximální součinnost zhotovitel GTP a Objednatele.

### Archivace

Archivaci vrtného jádra po celou dobu určenou v TP 76 bude zajišťovat Zhotovitel v souladu s podmínkami TP 76. Vzorčky budou uschovány do 1 roku od dokončení stavby.

### Geotechnický dozor

Během realizace celé zakázky bude probíhat odborný geotechnický dozor. Objednatel informaci o jeho jmenování sdělí zhotoviteli na nejbližším výrobním výboru. Dozor dohlíží nad průběhem celého geotechnického průzkumu v souladu s projektem podrobného GTP a následně mu je odevzdán koncept průzkumu. Koncept průzkumu postačí předat pouze digitálně/ případně 1 výtisk, který je řádně označen jako KONCEPT. Po vypořádání připomínek ze strany dozoru a objednatele je vydán čistopis v digitální a tištěné verzi (závislé na požadavku objednatele). Zhotovitel je povinen při uplatnění průběžné fakturace předložit geotechnickému dozoru soupis uceleného celku prací, který je předmětem dané fakturace. Geotechnický dozor bude zajištěn Objednatelem.

### Počet výtisků:

**Koncept:** Objednatel požaduje vyhotovení konceptu v elektronické podobě

**Čistopis:** Objednatel požaduje vyhotovení objednaného díla v počtu tří kompletních vyhotovení tiskových sestav (paré). Součástí každé sestavy bude vždy CD s elektronickou verzí podle datových předpisů ŘSD s.p. kompletního vyhotovení díla včetně všech textových a grafických materiálů, uzpůsobené pro prohlížení na běžné pracovní stanici.

Součástí tiskové sestavy č. 1 (ostatní tiskové sestavy budou obsahovat pouze datový nosič dle předchozího bodu) bude mimo elektronické verze díla také datový nosič obsahující všechna elektronická data, tvořící výsledné dílo v otevřeném datovém formátu.

Součástí čistopisu závěrečné zprávy budou dokumentace vrtů, veškeré situace a geologické podélné i příčné řezy, výsledky laboratorních analýz a veškerých ostatních příloh závěrečné zprávy rovněž předány v digitální formě s daty v uzavřeném i otevřeném formátu pro možnost dalšího využití. Forma předaných dat bude odpovídat předpisu C4 ŘSD s.p., verze 5.0 s úč.11/2015 (viz. TKP-D 1.8 a 1.9).

### Přílohy:

1. Postup zajištění přístupů (Interní sdělení č. 85030/11000/2019)



INTERNÍ SDĚLENÍ č.: 85030/11000/2019

ze dne: 3.4.2019

Pro: ředitelé Správ a Závodů  
ředitel úseku provozního GR

Vyřizuje:

Věc: **Postup při provádění měření a průzkumných prací v rámci přípravy stavby dopravní infrastruktury prováděné ve smyslu § 2f zák. č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon 416“)**

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

v návaznosti na oprávnění ŘSD ČR (jako oprávněného investora) vstupovat a vjíždět na cizí nemovitou věc za účelem provádění měření a průzkumných prací v rámci přípravy stavby dopravní infrastruktury, **Vám sděluji tento jednotný postup v rámci ŘSD ČR:**

1. Postupovat v souladu s ustanovením Zákona 416, dle kterého je každý povinen umožnit oprávněnému investorovi provádět měření a průzkumné práce v rámci **přípravy** stavby dopravní infrastruktury, a to i před zahájením řízení, kterým se stavba umísťuje nebo povoluje, nebo řízení, kterým se stavba umísťuje a povoluje\*.
2. Zajistit, aby byla co nejvíce šetřena práva vlastníků dotčených nemovitých věcí.
3. Zajistit, aby oprávněný investor, nežli přistoupí k oznamovací povinnosti, měl k dispozici kompletní platnou dokumentaci, kterou bude stanoven zcela přesný rozsah a způsob měření a průzkumných prací na konkrétních nemovitých věcech.
4. Oznamovat vlastníkově nemovité věci, ve lhůtě dané Zákonem 416 (dle stávající úpravy nejméně 14 dní předem), provádění měření a průzkumných prací a s těmito činnostmi spojeného oprávněného vstupu a vjezdu na nemovitou věc.
5. Postupovat analogicky se Zákonem 416 a tímto pokynem v případě, **že je vyloučena jiná možnost** užití samostatného přístupu či příjezdu na nemovitou věc, na níž budou uvedené činnosti realizovány, a tento přístup a příjezd bude muset být realizován přes jinou nemovitou věc. Oznamování musí být odesláno také tomuto vlastníkově nemovité věci.
6. Doplnit oznamování grafickou přílohou se zákresem konkrétního místa provádění měření a průzkumných prací (např. vyznačení každého vrtu), zákresem místa vstupu či vjezdu na nemovitou věc. Tento rozsah musí vždy plně korespondovat s platnou dokumentací dle bodu 3. tohoto pokynu.
7. V oznamování uvést min. náležitosti dle Zákona 416:
  - a) důvod pro provádění měření a průzkumných prací na nemovité věci,
  - b) popis činností, které mají být provedeny,
  - c) rozsah činností,
  - d) způsob provádění činností,
  - e) termín, ve kterém budou činnosti prováděny  
a dále
  - f) uvést, jaký konkrétní subjekt bude oznamované činnosti provádět,
  - g) uvést skutečnost, že oprávněný investor, či jím zmocněná osoba bude provádět monitoring své činnosti prováděné na dotčené nemovité věci s následnou archivací pořízeného materiálu,

- h) pověřit vlastníka nemovité věci předáním informací plynoucích z oznámení případnému uživateli nemovité věci.
8. Stanovit termín dostatečný pro provádění činností tak, aby mohly být realizovány **veškeré** potřebné úkony vč. uvedení dotčené nemovité věci do předchozího stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícímu předchozímu účelu nebo užívání dotčené nemovité věci. Je nutné vzít v úvahu dobu potřebnou na doručení oznámení vlastníkovi nemovitosti a stanovit si potřebnou časovou rezervu.
  9. Opakovat celý proces oznámení ve smyslu tohoto pokynu a Zákona 416, nelze-li veškeré oznámené úkony realizovat ve stanoveném termínu. Nebude-li možné z časových důvodů navázat na původně oznámený termín, a dojde-li v mezidobí k neoprávněnému užití nemovité věci, veškeré případné škody či nároky vlastníka či uživatele nemovité věci, musí být připsány na vrub subjektu, který nedodržení termínu zapříčinil. Vymahatelnost smluvně zajistí oprávněný investor.
  10. Opakovat celý proces oznámení ve smyslu tohoto pokynu a Zákona 416, dojde-li oproti oznámení ke změně dokumentace a tedy i rozsahu provádění měření a průzkumných prací. Nebude-li možné z časových důvodů navázat na původně oznámený termín, a dojde-li v mezidobí k neoprávněnému užití nemovité věci, veškeré případné škody či nároky vlastníka či uživatele nemovité věci, musí být připsány na vrub subjektu, který nedodržení rozsahu prací zapříčinil. Vymahatelnost smluvně zajistí oprávněný investor.
  11. Doručit oznámení o provádění měření a průzkumných prací (vč. změn) na adresu:
    - a) kterou vlastník nemovité věci předem písemně sdělil, nebo
    - b) místa trvalého pobytu vlastníka nemovité věci nebo jeho adresu bydliště v cizině nebo na adresu evidovanou v katastru nemovitostí, jde-li o fyzickou osobu, nebo
    - c) na adresu sídla evidovanou v katastru nemovitostí, jde-li o právnickou osobu.

Lhůta dle odstavce 4. tohoto pokynu počíná plynout **ode dne doručení** oznámení na adresu uvedenou v písmenech a) až c) tohoto odstavce, což znamená, že rozhodným datem pro běh 14 denní lhůty **je den následující po dni doručení oznámení** o provádění činnosti (vč. změn oznámení), bez ohledu na skutečnost, zda nebo kdy si vlastník nemovité věci oznámení skutečně převzal. Doručení oznámení má účinky i vůči všem právním nástupcům vlastníka nemovité věci (vyvlastňovaného).

12. Uvést, **bezprostředně po ukončení prací** (tedy nikoli v nejzazším termínu dle oznámení) nemovitou věc do předchozího stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícímu předchozímu účelu nebo užívání dotčené nemovité věci.

Oznámit písemně, **bezprostředně** po ukončení prací (tedy nikoli v nejzazším termínu dle oznámení) vlastníkovi dotčené nemovité věci, že práce byly ukončeny **a k jakému datu byly ukončeny**, a to na adrese dle odstavce č. 11. tohoto pokynu (viz § 3 odst. 2. Zákona 416). **Za den oznámení se považuje den doručení oznámení** o ukončení prací, bez ohledu na skutečnost, zda nebo kdy si vlastník nemovité věci oznámení skutečně převzal. Doručení oznámení o ukončení prací má účinky i vůči všem právním nástupcům vlastníka nemovité věci (vyvlastňovaného).

13. Zajistit, aby součástí všech oznámení bylo uvedení kompletních identifikačních údajů subjektu, bude-li za oprávněného investora provádět vlastní činnost jím zmocněná osoba (např. zhotovitel). Je nutné, aby takovýto subjekt byl, při provádění veškerých oznámených činností, viditelně označen tak, aby vlastníci dotčených nemovitých věcí či případní uživatelé nemovitých věcí mohli vizuálně subjekt kdykoliv identifikovat.
14. Zajistit podrobné a průkazné zdokumentování veškerých činností na dotčené nemovité věci, zdokumentování veškerých způsobených škod na majetku vlastníka nemovité věci vč. rozsahu škod, zdokumentování jiné újmy, vč. rozsahu, způsobené vlastníkovi nemovité věci či uživateli nemovité věci ze strany oprávněného investora nebo jím zmocněné osoby. Jedná se zejména o průkazné, datované obrazové a jiné záznamy, pořízené **bezprostředně před každým vstupem, vjezdem a prováděním oznámených činností**, a dále po ukončení činností a uvedení nemovité věci do předchozího stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícímu předchozímu účelu nebo

užívání dotčené nemovité věci. Informace o tom, že oprávněný investor nebo jím zmocněná osoba bude pořizovat podrobnou dokumentaci ze své činnosti na nemovité věci, musí být součástí oznámení.

15. Zajistit archivaci veškerých obrazových a jiných záznamů a listin, prokazujících vynaložení veškerých souvisejících finančních prostředků a nároků v souvislosti s uvedením dotčené nemovité věci do předchozího stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícímu předchozímu účelu nebo užívání dotčené nemovité věci, či v souvislosti se vznesenými nároky vlastníka či uživatele nemovité věci na úhradu vzniklé škody či újmy. Dokumentace bude archivována po dobu 5 let v digitální podobě. Běh lhůty je počítán ode dne následujícího po dni prokazatelného doručení oznámení vlastníkovým věcí o ukončení prací. V případě uplatnění nároku na jednorázovou náhradu za omezení v obvyklém užívání nemovité věci nebo za újmu na majetku, která bude uplatněna vůči oprávněnému investorovi či zahájeného soudního sporu budou pořízeny z digitální podoby výtisky, a to z důvodu zachování důkazů po dobu soudního řízení (důvodem tohoto postupu je to, že u digitálních zdrojů je vyšší riziko poškození či ztráty záznamu). V případě, že úkony budou svěřeny, na základě plné moci externímu subjektu, je oprávněný investor povinen písemně zavázat tento externí subjekt k výše uvedené činnosti a stanovit příslušné sankce a odpovědnost za případně vzniklé škody. Rovněž musí být zajištěno, aby oprávněnému investorovi byly pořízené materiály předány bezodkladně. Pořizování obrazového a jiného záznamu a nakládání s tímto materiálem vč. likvidace, podléhá smlouvě ŘSD ČR o nakládání s osobními údaji a dalším VNA ŘSD ČR ve vztahu k GDPR.
16. **Musí být dodržen tento postup v případě, že vlastník nebo uživatel nemovité věci byl v důsledku výkonu práv oprávněného investora nebo jím zmocněné osoby omezen v obvyklém užívání nemovité věci nebo mu vznikla újma na majetku, kdy má právo na přiměřenou jednorázovou náhradu ve výši (nyní) dvojnásobku částky stanovené podle zákona o oceňování majetku č. 151/1997 Sb.**
  - a) o uznání či zamítnutí nároků na přiměřenou jednorázovou úhradu rozhodne výhradně oprávněný investor. V této věci nebude zastupován žádnou jím zmocněnou osobou, s výjimkou právního zastoupení dle VNA ŘSD ČR,
  - b) nárok na jednorázovou úhradu musí být uplatněn včas a vždy ze strany vlastníka dotčené nemovité věci nebo uživatele nemovité věci. Nikdy oprávněný investor nebude v tomto směru z vlastní vůle iniciovat uplatnění nároku na uhrazení jednorázové úhrady, či vynakládat prostředky na zajištění důkazního materiálu ve prospěch vlastníků či uživatelů nemovitých věcí.
  - c) musí být doložen kompletní důkazní materiál ze strany vlastníka dotčené nemovité věci nebo uživatele nemovité věci:
    - ✓ doklad o vlastnictví nemovité věci,
    - ✓ listina, na jejímž základě je uživatel nemovité věci oprávněn nemovitou věc užívat, s uvedením rozsahu, způsobu a účelu pro jaký je oprávněn nemovitou věc užívat,
    - ✓ prokázání, v jakém smyslu a rozsahu k omezení v užívání či škodě došlo,
    - ✓ k jakému datu k omezení v užívání nebo škodě došlo,
    - ✓ jaká je skutková podstata způsobeného omezení v užívání či škody,
    - ✓ fotodokumentace či jiný obrazový materiál, ze kterého je újma z omezení v užívání či způsobená škoda zřejmá,
    - ✓ způsob stanovení výše požadované jednorázové náhrady (např. znalecký posudek),
  - d) vyzvat prokazatelně vlastníka dotčené nemovité věci nebo uživatele nemovité věci k doplnění důkazního materiálu, uvést jaký materiál je požadován a stanovit přiměřenou lhůtu k doplnění (min. 15 dnů ode dne doručení na adresu dle bodu č. 11 tohoto pokynu).
  - e) požádat o součinnost subjekt, který za oprávněného investora měření a průzkumné práce, vstup a vjezd prováděl s povinností pořizovat dokumentaci a archivaci své činnosti na nemovitých věcech, pakliže panují pochybnosti o oprávněnosti uplatněného nároku na jednorázovou náhradu.

- f) posoudit oprávněnost a přiměřenost vznesených nároků ve všech ohledech. V případě jakýchkoli pochybností o samotné výši či přiměřenosti jednorázové náhrady, v případě, že o nároku obecně nebude pochyb, je oprávněný investor oprávněn zadat zpracování znaleckého posudku,
- g) v případě spoluvlastníků či spoluuživatelů nemovité věci může nárok uplatnit pouze část spoluvlastníků či spoluuživatelů. Pak se náhrada za omezení v obvyklém užívání nemovité věci či újmy na majetku musí, v případě oprávněnosti, vyplatit pouze příslušným podílem,
- h) nesmí dojít k situaci, že jednorázová náhrada ve stejné věci bude uhrazena jak vlastníkově nemovité věci, tak duplicitně oprávněnému uživateli nemovité věci. Pakliže bude uplatněn totožný nárok na jednorázovou úhradu ze strany obou oprávněných subjektů, lze jednorázovou náhradu vyplatit pouze tomu subjektu, který prokáže oprávněnost nároku. Pakliže se prokáže (např. na základě nových skutečností doložených jedním z oprávněných subjektů), že jednorázová úhrada byla již uhrazena subjektu, který neměl na jednorázovou náhradu nárok, musí být přistoupeno neprodleně k vymáhání bezdůvodného obohacení.

Pakliže oprávněný investor má dostatečný časový prostor, může dále postupovat tím způsobem, že se s vlastníkem nemovité věci věci pokusí uzavřít písemnou dohodu o provádění měření a průzkumných prací a vstupu a vjezdu na nemovitou věc v rámci přípravy stavby dopravní infrastruktury, pakliže dohoda nebude v rozporu se Zákonem 416 a tímto pokynem. Teprve následně, pokud k dohodě v přijatelné době nedojde, oprávněný investor použije postup přímo dle Zákonu 416, a provádění činností vlastníkům nemovitých věcí oznámí ve smyslu Zákonu 416 a dle tohoto pokynu. Nicméně upozorňuji, že oprávněný investor je povinen chovat se s péčí řádného hospodáře, a pakliže mu Zákon 416 umožňuje postupovat přímo, neměl by zbytečně vynakládat finanční prostředky na náročnější administraci postupu, který mu zákon neukládá.

**Pro sjednocení postupu dle Zákonu 416 bude vycházeno ze základního vzoru „Oznámení vlastníkově nemovité věci“, který lze doplnit. Dokládáme přílohou.**

\* Oprávněného investora může zastupovat v určeném rozsahu jím zmocněná osoba. Není stanoveno, zda toto zmocnění bude uděleno formou samostatné plné moci či bude obsaženo v platné a účinné smlouvě (např. o dílo apod.). K provedení veškerých povinných úkonů za oprávněného investora může být pověřeno více osob (jiná osoba odesílá oznámení, jiné osoba fyzicky provádí činnost na nemovité věci atd.). Pak musí být určen přesný rozsah činnosti a zajištěna vzájemná součinnost a provázanost jednotlivých úkonů, které na sebe navazují a stanovena příslušná odpovědnost pro tyto osoby. V těchto případech musí být na zmocněnou osobu, či osoby rovněž přeneseny povinnosti plynoucí z tohoto pokynu, vyjma rozhodování o jednorázové náhradě dle Zákonu 416, se stanovením příslušných sankcí za neplnění povinností.

Co: Vzor Oznámení vlastníkově nemovitosti dle § 2f Zákonu 416

## **D3 0303 Odpočívka Dunávice**

### **Zadávací dokumentace podrobného geotechnického průzkumu**

**INVESTOR:** Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

**Březen 2026**

**Obsah:**

<b>1.1 Rozsah a náplň zadávací dokumentace .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Podklady.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Umístění a charakteristika stavby.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ÚČEL A CÍL PODROBNÉHO GEOTECHNICKÉHO PRŮZKUMU .....</b>	<b>5</b>
<b>3. POPIS STAVEBNÍCH OBJEKTŮ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. PŘÍRODNÍ POMĚRY .....</b>	<b>8</b>
<b>4.1 Geomorfologické poměry.....</b>	<b>8</b>
<b>4.2 Klimatické poměry .....</b>	<b>8</b>
<b>4.3 Geologické poměry.....</b>	<b>9</b>
4.3.1 Předkvartérní podklad.....	9
4.3.2 Kvartérní pokryv.....	10
<b>4.4 Geodynamické jevy .....</b>	<b>10</b>
4.4.1 Seizmická aktivita .....	10
4.4.2 Tektonika .....	10
4.4.3 Sesuvná území .....	10
<b>4.5 Poddolování a ložiska nerostných surovin.....</b>	<b>10</b>
<b>4.6 Hydrologické a hydrogeologické poměry .....</b>	<b>11</b>
<b>4.7 Ochranná pásma vodních zdrojů.....</b>	<b>11</b>
<b>4.8 Záplavová území .....</b>	<b>11</b>
<b>4.9 Znečištění zemin.....</b>	<b>11</b>
<b>5. METODIKA A ROZSAH PRŮZKUMNÝCH PRACÍ.....</b>	<b>12</b>
<b>5.1 Rešerše archivních materiálů a přípravné práce .....</b>	<b>12</b>
5.1.1 Rešerše archivních materiálů.....	12
5.1.2 Přípravné práce .....	13
5.1.3 Požadavky projektanta.....	13
<b>5.2 Terénní práce .....</b>	<b>13</b>
5.2.1 Geodetické práce.....	13
5.2.2 Vrtné práce .....	14
5.2.3 Dynamické penetrační zkoušky.....	15
5.2.4 Vzorkovací práce .....	16
5.2.5 Hydrometrická měření.....	17
5.2.6 Hydrogeologický průzkum.....	17
5.2.7 Pedologický průzkum .....	19
<b>5.3 Laboratorní zkoušky a rozbory zemin a podzemních vod .....</b>	<b>19</b>
<b>5.4 Zpracování výsledků průzkumu.....</b>	<b>20</b>

5.4.1 Vyhodnocení průzkumných prací .....	20
5.4.2 Geotechnické výpočty .....	21
5.4.3 Prezentace výsledků .....	22
<b>6. HARMONOGRAM PRACÍ .....</b>	<b>22</b>
<b>7. ZÁVĚR .....</b>	<b>23</b>
<b>8. POUŽITÉ NORMY, PŘEDPISY A JINÉ ZDROJE.....</b>	<b>23</b>

## **SEZNAM PŘÍLOH**

- 1. PŘEHLEDNÁ SITUACE, M 1 : 30 000**
- 2. SITUACE PRŮZKUMNÝCH SOND, M 1 : 2 000**
- 3. SPECIFIKACE PRŮZKUMNÝCH PRACÍ**
- 4. VÝKAZ VÝMĚR**

### **Seznam obrázků:**

*Obrázek 1: Odpočívka na výřezu geologické mapy (Mapový server ČGS – citováno 10-03-2026) .....* 9

### **Seznam tabulek:**

*Tabulka 2: Dlouhodobé srážkové a teplotní normály 1991-2020 – Praha a Středočeský kraj.....* 8

**D3 0303 ODPOČÍVKA DUNÁVICE - Zadávací dokumentace podrobného GTP**

**Rámcová dohoda na GTP menších staveb pozemních komunikací 2023, 01ST-001163**

Pozn.: Dodavatel v rámci této části vyplní dílčí jednotkovou cenu - modré buňky

pol.	výkon / dodávka prací	počet m. j.	jedm.	jedn. cena	cena Kč
------	-----------------------	----------------	-------	---------------	------------

CENA CELKEM BEZ DPH

1 292 920 Kč

REKAPITULACE

1. VRTÁNÍ A ODKRYVNÉ PRÁCE
2. POLNÍ ZKOUŠKY
3. GEOFYZIKÁLNÍ PRÁCE
4. LABORATORNÍ PRÁCE
5. GEODETICKÉ PRÁCE
6. HYDROGEOLOGICKÉ PRÁCE
7. PEDOLOGICKÝ PRŮZKUM
8. KOROZNÍ PRŮZKUM
9. VÝKONY GEOLOGICKÉ SLUŽBY
10. OSTATNÍ

Celkem bez DPH

DPH

Celkem včetně DPH

1 292 920 Kč

271 513 Kč

1 564 433 Kč

Celkem bez DPH	1 292 920 Kč
DPH	271 513 Kč
Celkem včetně DPH	1 564 433 Kč

\*) pozn.: Uchazeč tyto položky neocení, bude oceněno v závislosti na konkrétním typu, rozsahu a podmínkách stavby. Tyto položky jsou neoceněné z důvodu porovnatelnosti nabídek.

## SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost I.G.T.Průzkum  
 Zastoupená společností: INSET s.r.o.  
 se sídlem: Lucemburská 1170/7, 130 00 Praha 3  
 IČO: 03579727

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 234236, jakožto zhotovitel stavebních prací „D3 0303 Odpočívka Dunávice, podrobný GTP“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

<p style="text-align: center;"><b>Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele</b></p>	<p><b>Identifikace poddodavatele:</b>                      a) IČO (pokud bylo přiděleno),                      b) sídlo poddodavatele,                      c) kontaktní e-mailová adresa,                      d) telefon,                      e) poddodavatel je / není malým                      nebo středním podnikem                      f) poddodavatelovy akcie jsou /                      nejsou kótovány na burze                      cenných papírů.</p>	<p><b>Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit:</b>                      a) popis dle                      soupisu prací,                      b) % z                      celkové ceny                      Smlouvy</p>	<p><b>Obchodní název dodavatele (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění poddodavatele, tj. smluvní strana dodavatele v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s poddodavatelem bude uzavírat.</b></p>
<p style="text-align: center;">Stavební geologie – IGHG, spol. s r.o.</p>	<p>IČ: 47051175                      Sídlo: Tachlovice 7, 252 17                      Tachlovice</p> <p>Poddodavatel je malým nebo                      středním podnikem                      Netýká se</p>	<p>a) vrtné práce a                      s tím související                      činnosti                      b) 5 %</p>	<p style="text-align: center;">INSET s.r.o.</p>
<p style="text-align: center;">GEO krtek s.r.o.</p>	<p>IČ: 01773551                      Sídlo: Milheimova 2689, 530 02                      Pardubice</p> <p>Poddodavatel je malým nebo                      středním podnikem                      Netýká se</p>	<p>a) vrtné práce a                      s tím související                      činnosti                      b) 5 %</p>	<p style="text-align: center;">INSET s.r.o.</p>

CHEMCOMEX, a.s.	<p>IČ: 25076451 Sídlo: Budischowského 1073, Borovina, 674 01 Třebíč</p> <p>Poddodavatel je malým nebo středním podnikem poddodavatelovy akcie nejsou kótovány na burze cenných papírů.</p>	<p>a) vrtné práce a s tím související činnosti b) 0 %</p>	INSET s.r.o.
LTgeo s.r.o.	<p>IČ: 05446538 Sídlo: č.p. 335, 664 23 Čebín</p> <p>Poddodavatel je malým nebo středním podnikem Netýká se</p>	<p>a) vrtné práce a s tím související činnosti b) 5 %</p>	INSET s.r.o.
UNIGEO a.s.	<p>IČ: 45192260 Sídlo: Místecká 329/258, 720 00 Ostrava - Hrabová</p> <p>Poddodavatel je malým nebo středním podnikem poddodavatelovy akcie nejsou kótovány na burze cenných papírů.</p>	<p>a) vrtné práce a s tím související činnosti b) 0 %</p>	INSET s.r.o.

Digitálně podepsal

Datum: 2026.04.28  
09:34:00 +02'00'

V Praze, za společnost I.G.T.Průzkum  
vedoucí společník INSET s.r.o.

## PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost I.G.T.Průzkum

Zastoupená společností: INSET s.r.o.

se sídlem: Lucemburská 1170/7, 130 00 Praha 3

IČO: 03579727

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 234236, jakožto zhotovitel stavebních prací „D3 0303 Odpočívka Dunávice, podrobný GTP 02PB-001252“, (dále jen „zhotovitel“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál zhotovitele se bude podílet na realizaci stavebních prací „D3 0303 Odpočívka Dunávice, podrobný GTP 02PB-001252“.

<b>Funkce</b>	<b>Titul, příjmení, jméno</b>	<b>Pracovněprávní vztah k dodavateli/poddodavateli:</b>
Inženýrská geologie – geotechnika – odpovědný řešitel úkolu		
Hydrogeologie – hydrogeolog		
Hydrogeologie – hydrogeolog		
Geofyzika – geofyzik		
Geofyzika – geofyzik		
Osoba provádějící zeměměřičské činnosti		

Digitálně podepsal

Datum: 2026.04.28  
09:34:29 +02'00'

V Praze, za společnost I.G.T.Průzkum  
vedoucí společník INSET s.r.o.

## PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 02PB-001252  
Číslo smlouvy zhotovitele: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 155 0003  
Název související veřejné zakázky: D3 0303 Odpočívka Dunávice, podrobný GTP

### Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 659 93 390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]  
(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní zhotovitel]

se sídlem: [doplní zhotovitel]

IČO: [doplní zhotovitel]

Pověřená osoba zhotovitele k předání služby [doplní zhotovitel]  
(dále jen „zhotovitel“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

- Zhotovitel odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:  
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Společně s Plněním zhotovitel odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Objednatel uvádí, že:
  - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
  - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
- Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro zhotovitele (přiloží k faktuře).
- Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ředitelství silnic a dálnic s. p.

\_\_\_\_\_  
[název zhotovitele]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby zhotovitele]

**Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná!**

# Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

## Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem

Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO:

65993390

DIČ:

CZ65993390

právní forma:

státní podnik

zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze

bankovní spojení:

[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na

zastoupeno:

[kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Správce“)

a

## [zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem

[doplní zpracovatel]

IČO:

[doplní zpracovatel]

DIČ:

[doplní zpracovatel]

zápis v obchodním rejstříku:

[doplní zpracovatel]

právní forma:

[doplní zpracovatel]

bankovní spojení:

[doplní zpracovatel]

zastoupen:

[doplní zpracovatel]

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[doplní zpracovatel]

e-mail:

[doplní zpracovatel]

tel:

[doplní zpracovatel]

kontaktní osoba ve věcech technických:

[doplní zpracovatel]

e-mail:

[doplní zpracovatel]

tel:

[doplní zpracovatel]

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

## Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

## 1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

## **2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce**

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:
  - 2.4.1 osoba pověřená Správcem:
  - 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem:

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

## **3 Zpracování Osobních údajů Správce**

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.

- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

#### 4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby **zachovávaly mlčenlivost o** osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
  - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
  - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
  - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;
  - 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
  - 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či zneprístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této Smlouvy.

#### 5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
- 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
  - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;

- 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správci je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

## **6 Další Podzpracovatelé**

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
  - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
  - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
  - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
  - 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
  - 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

## **7 Plnění práv subjektů údajů**

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.

- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
  - 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
  - 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

## **8 Porušení zabezpečení osobních údajů**

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
  - 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
  - 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;
  - 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

## **9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace**

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

## **10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce**

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:

- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
  - 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytněte Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

## **11 Právo na audit**

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní audity a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správce ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správce kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.
- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

## **12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce**

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správce.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správce uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

## **13 Všeobecné podmínky**

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.

- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajícími se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[bude doplněno]  
(„Správce“)

\_\_\_\_\_  
[jméno a funkce doplní zpracovatel]  
(„Zpracovatel“)

# PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

## 1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.); údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

## 2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

Zpracování

Automatizované zpracování

Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby, ...]

## 3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

Osobní údaje (viz výše odst. 1)

Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

## 4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

# PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

## 1. Organizační bezpečnostní opatření

### 1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
  - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
  - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

### 1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
  - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
  - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

### 1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

## 2. Technická bezpečnostní opatření

### 2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

## **2.2. Logování a monitorování**

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

## **2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu**

- a. Bezpečnost serveru / databáze
  - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
  - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
  - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
  - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
  - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
  - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
  - v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

## **2.4. Zabezpečení sítě / komunikace**

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

## **2.5. Zálohování**

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

## **2.6. Mobilní / přenosná zařízení**

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

#### **2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace**

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

#### **2.8. Vymazání / odstranění údajů**

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

#### **2.9. Fyzická bezpečnost**

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

### PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uveďte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		