



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X	
Datum narození:	X	
Kontaktní adresa:	X	
Telefon:	X	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	X	X
Omezení /vypište/:		X
V evidenci ÚP ČR od:	X	
Vzdělání:	X	
Znalosti a dovednosti:	X	
Pracovní zkušenosti:	X	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	X	X
	X	X
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	JD Obaly s.r.o.
Adresa pracoviště:	Pavlovova 3073/36, 700 30 Ostrava-Zábřeh
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	manažer obchodu a fakturačního oddělení, analytik trhu
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	kontaktování zákazníků, dohlížení na včasné naskladnění zboží, objednávky zboží, dohlížení na včasnou a správnost fakturace

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník	
Místo výkonu odborné praxe:	Pavlovova 3073/36, 700 30 Ostrava-Zábřeh	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání, znalost práce s PC, dovednosti v programu Exel a Word	
Specifické požadavky na absolventa:	/	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Vyřizování korespondence, vystavování faktur, naskladnění a vyskladnění zboží v programu POHODA	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, podobnější seznámení s dodavateli a odběrateli	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí v oboru	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy: Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen 2017	Orientace ve firmě, seznámení se s BOZP, konkretizace náplně práce.	40 hod./týden	5 hod./týden
Listopad 2017	Seznámení se se sortimentem společnosti a skladovými postupy.	40 hod./týden	5 hod./týden
Prosinec 2017	Seznámení se s administrativou a elektronickými systémy.	40 hod./týden	5 hod./týden
Leden 2018	Návštěva klientů společnosti a komunikace s klienty.	40 hod./týden	5 hod./týden
Únor 2018	Osvojení si postupů v administrativě.	40 hod./týden	
Březen 2018	Práce s dokumenty, archivace dokumentů a elektronická archivace dokumentů.	40 hod./týden	
Duben 2018	Osvojení si postupů v administrativě, nové praktické dovednosti.	40 hod./týden	
Květen 2018	Osvojení si práce s dokumenty pro předání účetní společnosti.	40 hod./týden	
Červen 2018	Zvýšení kvalifikace v oblasti administrativy.	40 hod./týden	
Červenec 2018	Samostatné vedení administrativních procesů, zpracování analýz trhu.	40 hod./týden	
Srpen 2018	Samostatná práce v rámci skladových prací.	40 hod./týden	
Září 2018	Samostatná práce v rámci zpracovávání obchodní strategie, administrativních procesů, analýz a reportů nařízenému.	40 hod./týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Pavlína Pospěchová..... dne 27.9.2017
(jméno, příjmení, podpis)*