

## S M L O U V A o poskytování daňového poradenství

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst.2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi

Obchodní firma: **ST – DANĚ, spol. s r.o.**  
Sídlo: Roudnice nad Labem, Hornická 2000, PSČ 413 01  
Zástupce: Ing. Tomáš Stejskal, jednatel společnosti  
IČ: 254 18 301  
DIČ: CZ25418301  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
Číslo účtu: 1004134369/0800  
Společnost zapsána u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 16974  
*dále jen „poradce“*

a

Obchodní firma: **Tepelné hospodářství města Lovosic s.r.o.**  
Sídlo: Lovosice, Žižkova 1122, PSČ 410 02  
Zástupce: jednatel Milan Šramota a jednatel Přemysl Živný  
IČ: 64650596  
DIČ: CZ64650596  
Společnost zapsána u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 10163  
*dále jen „klient“*

### **I. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY**

Předmětem této smlouvy je poskytování daňového poradenství, tj. právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní a poplatků, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.

Daňové poradenství bude poskytováno v souladu se zákonem 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.

Daněmi jsou povinné, zákony České republiky uložené, platby do veřejných rozpočtů. Pro účely této smlouvy pojem „daně“ zahrnuje daň z příjmů právnických osob, daň z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků, daň z přidané hodnoty, daň z nemovitostí, daň z nabytí nemovitých věcí a silniční daň.

Poradce bude zpracovávat daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období v průběhu trvání této smlouvy, a to v zákonem stanovené lhůtě. Poradce při tom provede výběrovým způsobem dle požadavků klienta kontrolu významných položek a dalších písemností předložených klientem, majících vliv na daňovou povinnost.

Předmět smlouvy může být rozšířen ujednáním o zastoupení v plné moci, pokud poradce tento rozsah akceptuje nebo pokud podle této plné moci jedná.

## **II. FORMA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY**

Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, metodické pomoci, porad a jednání poradce s klientem, pověřenými zástupci klienta, či jeho příslušnými zaměstnanci v daňových záležitostech (dále jen „konzultace“).

Součástí daňového poradenství bude též jednání poradce s třetími osobami, zejména správci daně.

Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají nebo mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy. Současně poskytne klient poradci závazné pokyny, kterých je poradce povinen dbát.

Daňové poradenství bude probíhat převážně v sídle klienta. V případě potřeby proběhne v sídle či provozovně poradce, u místně příslušného správce daně nebo u třetích osob.

## **III. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE**

Poradce je oprávněn a povinen chránit zájmy klienta. Je přitom vázán obecně závaznými právními normami a v jejich mezích závaznými pokyny klienta. V oprávněných případech, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu klienta a není-li možné získat souhlas a není-li to klientem vysloveně zakázáno, může se poradce od příkazu klienta odchýlit. Vždy je však povinen o tomto kroku klienta informovat.

Poradce při poskytování daňového poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho postupu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že klient i přes upozornění poradce na svém postupu trvá, neodpovídá poradce za škodu takto vzniklou.

Poradce má právo odmítnout poskytování takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení všeobecně závazných právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.

Poradce má právo ponechat si kopii daňového přiznání a ostatních materiálů klienta pro svou potřebu.

Poradce je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování daňového poradenství a jež mohou mít vliv na změnu příkazu klienta.

Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti jej může zprostit pouze klient

svým prohlášením, avšak i v tomto případě je poradce povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta.

Při ukončení smlouvy má poradce právo provést konečné vyúčtování v souladu s cenovými ustanoveními smlouvy a požadovat zaplacení všech svých pohledávek vůči klientovi ještě před navrácením všech dokladů, které mu byly klientem předány pro výkon daňového poradenství.

#### **IV. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA**

Klient má právo na kopii zpracovaného přiznání.

Klient je povinen předat či zpřístupnit poradci veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v dodaných podkladech budou nesrovnalosti či budou neúplné, je klient povinen neprodleně odstranit tyto překážky, nebude-li dohodnuto jinak. Poradce může vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“, ve které uvede zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy klienta, které jsou z pohledu platného práva nevhodné či v rozporu s ním a na jejichž užití klient trval. Klient se zavazuje na požádání potvrdit její příjem na kopii.

Doklady a písemnostmi se rozumí uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím; účetní knihy a evidence, zejména o majetku; provozní dokumentace ke strojům a zařízením – zejm. OTP u vozidel; evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost); rozhodnutí orgánů společnosti apod..

Klient je povinen veškeré doklady a písemnosti předávat či zpřístupňovat po celou dobu platnosti této smlouvy, a to bez prodlení.

Požaduje-li klient od poradce vyjádření, či stanovisko k problematice dle této smlouvy zpracovat písemně, poradce jej zpracuje pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s přiložením potřebných příloh potvrzených klientem pro potřeby poradce.

Klient je povinen poskytovat poradci veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace.

Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl a to i po skončení této smlouvy. Zejména klient nesmí ani po skončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány.

Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy poradci vznikla.

Klient je povinen vystavit včas daňovému poradci písemně potřebnou plnou moc.

Klient je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl poradcem upozorněn, a předat je včas poradci ke kontrole.

Klient je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas. Dohodnutou schůzku lze odvolat 48 hodin předem, jinak je klient povinen zaplatit daňovému poradci odměnu a náhradu nákladů ve stejné výši, jako kdyby schůzka proběhla.

Klient se zavazuje informovat poradce o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly související s přiznáním podaným na základě této smlouvy a předat poradci kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

## **V. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI**

Pokud klient neumožnil poradci vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl a nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc, či učinil jiný úkon, který poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je poradce zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodlení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.

Poradce neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které mu poskytl klient. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí. Klient sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal nebo jejich nesouladem se skutečným stavem. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.

Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.

Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného klientem.

Poradce odpovídá za škodu způsobenou klientovi. Poradce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze požadovat. Škodou se rozumí úbytek jmění klienta, který mu vznikl v souvislosti s výkonem daňového poradenství v rámci uzavřené smlouvy dle zákona.

Škodou není daň dodatečně vyměřená klientovi správcem daně.

Poradce neodpovídá za škodu, která klientovi vznikla z důvodu, že klient porušil ustanovení této smlouvy. Poradce rovněž nenes odpovědnost za autentičnost a obsahovou správnost dokladů a informací, které mu poskytl klient.

Ustanoveními o odpovědnosti poradce za kvalitu a správnost poskytovaných služeb není dotčena povinnost klienta vynakládat trvale nejvyšší úsilí k prevenci vzniku škod.

Vzniknou-li důvodné obavy, že následkem poskytnutého daňového poradenství může vzniknout škoda, jsou obě strany povinny uskutečnit kroky a úkony, kterými lze škodu zabránit nebo ji snížit. Klient je přitom povinen daňového poradce na tyto skutečnosti po jejich zjištění neprodleně upozornit a poskytnout mu nutnou součinnost, zejména veškeré související podklady a informace.

Je-li důvod vzniku škody vyplývající ze zjištění státního orgánu sporný, je klient povinen umožnit poradci vedení všech přípustných opravných prostředků a domáhat se také veškerými přípustnými prostředky soudní ochrany, případně se na těchto prostředcích efektivně podílet. V opačném případě poradce není povinen nahradit vzniklou škodu.

Náhrada škody je ze strany poradce splatná plněním pojišťovny. Odmítne-li pojišťovna plnit s odůvodněním, že poradce za škodu neodpovídá, rozhodne o případné náhradě škody soud. Nedojde-li k plnění ze strany pojišťovny z jiných důvodů, řídí se vztahy smluvních stran příslušnými právními předpisy.

## **VI. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY**

Klient se zavazuje zaplatit za předmět daňového poradenství poskytovaného v rozsahu této smlouvy základní odměnu ve výši 1 200,- Kč/hod. (cena je uvedena bez DPH, které bude účtováno a klient se zavazuje uhradit celou částku včetně DPH). Uvedená základní odměna je poskytována za časový rozsah služeb a to formou konzultačních porad s klientem s jeho sídle, popř. na jiném místě klientem určeném nebo u místně příslušného správce daně.

Do časového rozsahu daňového poradenství se započítávají konzultace u klienta, u poradce a dále konzultace telefonické, faxem, e-mailem či jednání u třetích osob a správce daně.

Odměna za zpracování daňového přiznání k dani z příjmů bude, jako samostatný úkon, stanovena na základě hrubého ročního obratu následovně:

- a) při ročním hrubém obratu do 10 mil. Kč pevnou částkou 5 500,- Kč + 6,- Kč za každých započatých 10 000,- Kč, o které hrubý roční obrat překročí částku 1 mil. Kč,
- b) při ročním hrubém obratu do 100 mil. Kč pevnou částkou 10 900,- Kč + 9,- Kč za každých započatých 100 000,- Kč, o které hrubý roční obrat překročí částku 10 mil. Kč,
- c) při ročním hrubém obratu nad 100 mil. Kč pevnou částkou 19 000,- Kč + 11,- Kč za každých započatých 100 000,- Kč, o který hrubý roční obrat překročí částku 100 mil. Kč.

Na tuto odměnu bude vystavena samostatná faktura. Poradce je oprávněn při zahájení prací na daňovém přiznání k dani z příjmů požadovat na klientovi zálohu na odměnu ve výši 50% pevné částky dle hrubého obratu. K odměně za zpracování daňového přiznání bude připočteno DPH a klient se zavazuje uhradit celou částku včetně DPH

V případě, že při plnění předmětu této smlouvy vyková poradce pracovní cestu, budou účtovány cestovní náklady osobním autem ve výši 10,- Kč/km (cena je uvedena bez DPH, které bude účtováno a klient se zavazuje uhradit celou částku včetně DPH). Vyčíslené cestovní náklady budou zahrnuty do odměny za daňové poradenství za příslušný kalendářní měsíc.

Klient se zavazuje uhradit poradci nad rámec základní úplaty náklady, které poradce účelně vynaložil při plnění předmětu této smlouvy, pokud tyto úhrady neprovede sám klient. Jedná se zejména o správní a jiné poplatky, úhrady znaleckých posudků, překlady, odhady a ocenění a další podobné úhrady. Tyto náklady uhradí klient poradci v prokázané výši.

V případě, že náklady převýší částku 1 000,- Kč, je povinen si před jejich vynaložením poradce vyžádat stanovisko klienta. V případě, že klient tyto náklady neschválí, není poradce povinen je hradit.

Výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství, základní odměnu a další odměny bude daňový poradce účtovat daňovým dokladem (fakturou) vždy po uplynutí kalendářního měsíce s termínem uskutečnění zdanitelného plnění k poslednímu dni kalendářního měsíce, kterého se úhrada týká. Ke všem odměnám dle této smlouvy se připočítává daň z přidané hodnoty (DPH) podle platné sazby a klient se zavazuje k úhradě včetně daně. Vyúčtování je splatné do čtrnácti dnů od vystavení dokladu, není-li sjednáno něco jiného.

Poradce je povinen uvést na daňovém dokladu kromě sjednané odměny i jednotlivé další účtované položky. Rozsah a výši účtovaných částek je klient oprávněn reklamovat písemně do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Pozdější reklamace jsou možné jen dohodou stran. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.

Všechny platby dle této smlouvy lze zaplatit hotově nebo zaplacením na účet. Zaplacením na účet se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce, a to pod konstantním symbolem 0308 a variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu. Za den zaplacení se považuje den uvedený bankou na výpise z účtu poradce.

Je-li klient nebo poradce v prodlení s placením je každá smluvní strana oprávněna požadovat úrok z prodlení v placení v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a prováděcího předpisu. V případě uplatnění a vyúčtování této sankce je povinný zavázán tuto uhradit.

Za porušení mlčenlivosti ze strany klienta nebo poradce se sjednává smluvní sankce v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění, které řeší danou problematiku.

Klient se zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 % průměrné měsíční odměny vyplývající z fakturace za kalendářní rok předcházející roku, ve kterém odstoupil poradce od smlouvy v případě pokud poradce odstoupil od smlouvy za podmínek upravených v zákoně 523/1992 Sb., § 6 odst. 3 (narušení důvěra mezi poradcem a klientem, klient neposkytuje patřičnou součinnost).

Výši úplaty je poradce oprávněn upravit vždy k 1.3. následujícího kalendářního roku o oficiálně vyhlášenou míru inflace uplynulého kalendářního roku.

## **VII. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ**

Klient uvede dle potřeby ústně či písemně seznam osob, které jsou oprávněny jednat s daňovým poradcem jménem klienta.

Za doručenou písemnost se považuje také faxová zpráva, jakož i zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail).

Poradce a klient si sjednávají časový rozsah služeb do 3 hodin měsíčně. Časový a věcný rozsah služeb dle této smlouvy může být dle potřeb klienta překročen a poradce povinen vyhovět požadavkům klienta, jsou-li tyto požadavky doručeny poradci nejméně 21 dní před požadovaným termínem realizace, jinak poradce není povinen požadavku vyhovět. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, předpokládaný časový rozsah.

Předmět této smlouvy bude poradce plnit formou návštěv v sídle klienta nebo zpracovatele účetnictví, jejichž termín bude sjednán minimálně s předstihem 10 pracovních dnů nebo prostřednictvím elektronické pošty v kanceláři. V případě nutnosti lze změnit sjednaný termín minimálně 48 hodin před původně plánovaným termínem jednání.

Kontrola položek v účetnictví klienta bude prováděna z hlediska významnosti. Při rozhodování o významnosti či nevýznamnosti položky se přihlíží ke všem okolnostem, zejména k charakteru dané položky a její výši vzhledem k příjmům nebo obratu nebo vlastnímu kapitálu nebo výsledku hospodaření před zdaněním. Pokud částka položky přesáhne 1 % obratu nebo příjmů, 2 % vlastního kapitálu, anebo 10 % výsledku hospodaření před zdaněním, považuje se tato položka obvykle za významnou, a v souladu s tím se také posuzuje. Za významné je vždy považováno to, co je ve smlouvě jako významné sjednáno.

## **VIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Smlouva je platná dnem podpisu této smlouvy účastníky a účinná dnem

Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem nebo poruší-li klient své povinnosti podle této smlouvy. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno klientovi.

Poradce nebo klient jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí tři kalendářní měsíce a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

Po ukončení platnosti této smlouvy zůstávají platná zejména ustanovení týkající se povinnosti zachování vzájemné mlčenlivosti, povinnosti klienta uhradit veškeré poradcem vyúčtované částky a ustanovení týkající se odpovědnosti.

Po vzájemné dohodě klienta a poradce lze smlouvu ukončit kdykoliv.

**IX.**  
**ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních o osmi tištěných stranách. Každý z účastníků po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Litoměřicích dne 18.9.2017

Poradce:

Klient:

-----  
Ing. Tomáš Stejskal

-----  
Milan Šramota

-----  
Přemysl Živný