

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "NOZ"),
mezi následujícími stranami:

Příkazník: Veslařský klub Hodonín z.s.
Sídlo: Legionářů 2132,695 01 Hodonín
IČO: 49419196
DIČ: neplátce DPH
Bankovní spojení: ČSOB Hodonín, č.ú. 153290109/0300
Zastoupen: předsedou, Ing. Filipem Švrčkem
(dále jen „Příkazník“)

a

Příkazce: **Město Hodonín**
Sídlo: Masarykovo nám. 53/1
IČO: 00284891
DIČ: CZ 699001303
Bankovní spojení: KB Hodonín, a.s. č.ú. 424671/0100
Zastoupen: Liborem Střechou, starostou města ve věcech smluvních,
ve věcech technických [REDACTED] vedoucím
odboru ekonomiky a financí

(dále jen „Příkazce“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazce má povinnost spravovat stavbu vodního díla - stavba k plavebním účelům v korytech vodních toků "Přístav Hodonín" (dále jen "betonové molo") na pozemcích p.č. st. 9797, zastavěná plocha a nádvoří, p.č. 8183, ostatní plocha a p.č. st. 9409, zast. plocha a nádvoří, vše v k.ú. Hodonín.

2. Příkazník se zavazuje obstarat na svůj náklad a nebezpečí pro Příkazce níže uvedené záležitosti:

2.1.1. zabezpečit trvalý a bezpečný provoz betonového mola a provádět jeho údržbu, opravy, činnosti a povinnosti specifikované v příloze č. 1 této Smlouvy;

2.1.2. zabezpečit organizaci a řízení provozu celého přístaviště Hodonín (zahrnuje betonové molo, které má od Povodí Moravy ve výpůjčce město Hodonín a nové přístaviště ve vlastnictví ŘVC) v rozsahu specifikovaném v příloze č. 2 této Smlouvy;

2.1.2. provádět úkony vyplývající z Povodňového plánu betonového mola a přílohy č. 3 této Smlouvy;

2.1.3 zajistit provoz sloupku na příjezdové komunikaci k přístavišti Hodonín (komunikace je umístěna na pozemcích p. č. 8195, p.č. 790/4, p.č. 790/1, p.č. 8185, p.č. 8186, p.č. 790/6, p.č.st. 9797, vše v k.ú. Hodonín) a s tím související činnosti spočívající zejména v:

- poskytnutí telefonního kontaktu. Příkazník bere na vědomí, že tento telefonní kontakt bude příkazcem zveřejněn, a to za účelem poskytnutí součinnosti k umožnění průjezdu třetím osobám. Příkazník tímto souhlasí se zveřejněním telefonního kontaktu;
- příkazník se zavazuje nevybírat od třetích osob poplatky za průjezd k přístavišti.

Dále souhrnně jen "Záležitost".

3. Příkazníkovi je znám předmět Záležitosti včetně jeho technického stavu.

4. Příkazce se zavazuje převzít obstaranou Záležitost od Příkazníka a zaplatit Příkazníkovi odměnu (jak je definována níže).

2. OBSTARÁNÍ A PROVEDENÍ ZÁLEŽITOSTI

1. Příkazník se zavazuje obstarat Záležitost s odbornou péčí, v rozsahu a kvalitě podle této Smlouvy a v Době plnění (jak je definována níže).
2. Příkazník se zavazuje obstarat Záležitost osobně, příp. pod svým osobním vedením. V takovém případě za řádné obstarání Záležitosti odpovídá Příkazník tak, jako by Záležitost obstarával sám.
3. Příkazník se zavazuje opatřit si vše, co je zapotřebí k obstarání Záležitosti podle této Smlouvy.
4. Příkazník je v rámci svojí činnosti povinen dodržovat obecně platné právní předpisy a normy vztahující se k předmětu Záležitosti.
5. Příkazník je vázán příkazy Příkazce ohledně způsobu obstarání Záležitosti, nejsou-li tyto v rozporu s právními předpisy.

6. Příkazce má právo kontrolovat obstarání Záležitosti a požadovat po Příkazníkovi prokázání skutečného stavu obstarání Záležitosti kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy.
7. Jakékoliv škody vzniklé na předmětu Záležitosti neodbornou činností Příkazníka, je povinen Příkazník odstranit na vlastní náklady.

3. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. „Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi za činnosti dle této Smlouvy odměnu ve výši:

- ve výši 450 000,00 Kč

v členění:

- 190 000,- Kč za správu betonového mola, a to dle Soupisu prací a výkazu výměr (viz Příloha č. 1),
- 250 000,- Kč za organizaci a řízení provozu přístaviště Hodonín, a to dle Soupisu prací a výkazu výměr (viz Příloha č. 2),
- 10 000,- Kč za zajištění provozu sloupku na příjezdové komunikaci a s tím souvisejících činností,
- 400 Kč/hod/1 osoba za činnosti v rámci povodňové aktivity na betonovém mole (viz příloha č. 3).

Výše odměny je stanovena za období 12 měsíců (od 1.5. do 30.4. následujícího roku).

2. Práce spojené s činností při dosažení jednotlivých stupňů povodňové aktivity a v období extrémního sucha budou Příkazníkem fakturovány dle naceněných jednotkových cen uvedených v Příloze č. 3 dle skutečně odpracovaného času. K faktuře bude přiložen rozpis odpracovaných hodin, rozpracován na jednotlivé dny trvání povodňové aktivity nebo extrémního sucha.
3. Smluvní strany se dohodly na hrazení odměny na základě daňových dokladů (faktur). Fakturace bude probíhat čtvrtletně (za květen až červenec, za srpen až říjen, za listopad až leden a za únor až duben). Faktury budou vystavovány do 15. dne následujícího měsíce po skončení tříměsíčního období. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu, splatnost faktury je 15 dnů ode dne jejího doručení příkazci a je považována za uhrazenou odepsáním fakturované částky z účtu Příkazce.
4. Smluvní strany se dohodly na automatickém zvýšení odměny sjednané v čl. 3.1, a to o index průměrné roční míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to vždy od 1.5. následujícího roku.

4. DOBA PLNĚNÍ

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na období od 1.5.2026 do 30.4.2028.

2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna podat výpověď bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

5. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen obstarat Záležitost v souladu s touto Smlouvou.
2. Příkazník je povinen Příkazce na jeho žádost informovat o stavu obstarání Záležitosti a na vyžádání prokázat Příkazci skutečný stav obstarávané Záležitosti.

6. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi Odměnu podle této Smlouvy.
2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi součinnost nezbytnou pro obstarání Záležitosti dle této Smlouvy.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Konstrukční úpravy předmětu Záležitosti lze provádět jen se souhlasem Příkazce.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a **účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v Registru smluv.**
3. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Tato Smlouva se řídí právem České republiky.
5. Pokud oddělitelné ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. V takovém případě se strany této Smlouvy zavazují uzavřít dodatek k této Smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této Smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.
6. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato Smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Správa a údržba betonového mola

Příloha č. 2 - Organizace a řízení provozu přístaviště Hodonín

Příloha č. 3 – Povodňová aktivita betonové molo

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., O obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem Města: Rada Města Hodonín

Datum: 28.4.2026

V Hodoníně dne: 29. 04. 2026

Za

V Hodoníně dne: 29. 4. 2026

Za příkazníka

.....
Ing. Filip Švrček

Správa a údržba betonového mola

Správa a údržba betonového mola zahrnuje:

- zabezpečení trvalého a bezpečného provozu předmětu správy, provádění jeho údržby a drobných oprav včetně plovoucích bójí, které jsou plovoucím znakem a ohraničují prostor přístavu ve vodním toku,
- provádění pravidelné kontroly technického stavu a pořádku na betonovém mole,
- udržování celoroční průjezdnosti a bezpečné průchodnosti přístupové komunikace a její udržování v dobrém technickém stavu,
- likvidace veškerého odpadu nacházejícího se na betonovém mole,
- udržování mola a jeho okolí (3 metry na všechny strany) v čistotě a bezpečném stavu pro pohyb osob,
- pravidelné sečení travní plochy mezi betonovým molem a chodníkem (stezkou) na hrázi,
- kontrola a případné okamžité odstraňování ropných produktů (úkapy) ulpěných na betonovém mole z vozidel přepraveců lodí,
- kontrola nánosů a naplavenin u dna betonového mola, zda je zachována min. hloubka 1,4 m, případné zjištění, že tomu tak není hlásit neprodleně příkazci,
- v případě ulpení ledů na betonovém mole provádět jejich odstraňování, uvolnění, aby nedocházelo k vytváření bariér, které by bránily průtoku vody,
- odstraňování plovoucích předmětů zachycených na betonovém mole,
- usměrňování lodní dopravy u betonového mola a kontrola dodržování provozního řádu,
- informování příkazce o stavu betonového mola, jeho změnách, zjištěných škodách či jiných okolnostech souvisejících s betonovým molem,
- spolupráce s příkazcem v záležitosti zpracování Povodňového plánu betonového mola a jeho aktualizace,
- obhospodařování břehové elektrické přípojky,
- zaslání měsíční zprávy o činnosti formou e-mailu na: [REDACTED] vždy do 10. dne následujícího měsíce.

Tyto činnosti budou zabezpečovány minimálně v tomto časovém rozsahu:

- v hlavní sezóně (od 1.7. do 31.8.) v pondělí až čtvrtek 2 hod/den
- v hlavní sezóně (od 1.7. do 31.8.) v pátek až neděle 4 hod/den
- ve vedlejší sezóně (od 16.4. do 30.6. a od 1.9. do 31.10.) v pondělí až čtvrtek 1,5 hod/den
- ve vedlejší sezóně (od 16.4. do 30.6. a od 1.9. do 31.10.) v pátek až neděle 3 hod/den
- mimo sezónu (od 1.11. do 15.4.) každý den 0,5 hod/den.

Výše odměny za období 12 měsíců (od 1.5. do 30.4.) činí 190.000 Kč.

Organizace a řízení provozu přístaviště Hodonín

Organizace a řízení provozu přístaviště Hodonín zahrnuje tyto činnosti v rámci celého přístaviště Hodonín (zahrnuje betonové molo, které má od Povodí Moravy ve výpůjčce město Hodonín a nové přístaviště ve vlastnictví ŘVC):

- organizaci přistávání všech plavidel,
- koordinaci parkování a kotvení plavidel,
- komunikaci s posádkami plavidel,
- základní navigaci návštěvníků po přístavišti,
- poskytování základních informací o přístavišti a městě, návštěvníkům,
- udržování pořádku v rámci celého přístaviště,
- předávání informací a organizace provozu v případě dosažení jednotlivých stupňů povodňové aktivity,
- zaslání měsíční zprávy o činnosti formou e-mailu na: [REDACTED] vždy do 10. dne následujícího měsíce.

Tyto činnosti budou zabezpečovány 1 osobou minimálně v tomto časovém rozsahu:

- v předsezóně (od 1.4. do 31.5.) v pátek až neděle 6 hod/den
- v hlavní sezóně (od 1.6. do 31.8.) v pondělí až čtvrtek 4 hod/den
- v hlavní sezóně (od 1.6. do 31.8.) v pátek až neděle 8 hod/den
- v posezóně (od 1.9. do 30.9.) v pátek až neděle 4 hod/den.

Výše odměny za období 12 měsíců (od 1.5. do 30.4.) činí 250.000 Kč.

Betonové molo – povodňová aktivita

Činnost při dosažení jednotlivých stupňů povodňové aktivity v rámci betonového mola

- práce na betonovém molu po dosažení I. stupně povodňové aktivity
- práce na betonovém molu po dosažení II. stupně povodňové aktivity
- práce na betonovém molu po dosažení III. stupně povodňové aktivity
- demontáž zábradlí na přístupových komunikacích v korytě toku po konzultaci se správcem toku a povodňovou komisí.

Výše odměny činí 400 Kč/hod/osoba

Cena zahrnuje případnou dopravu a použití drobného instalačního a montážního materiálu a nářadí.

Cena nezahrnuje případné použití jeřábové či jiné techniky potřebné pro tyto práce. Tyto budou vyúčtovány samostatně, dle skutečného rozsahu prací.