

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem Praha 3, Vinohrady, Vinohradská 2577/178, PSČ 130 00,
IČO: 471 14 304,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7216,
statutární orgán: MUDr. David Kostka, MBA, generálním ředitelem,
zastoupená: [redacted] vedoucím oddělení hospodářského Morava
bankovní spojení: číslo účtu 2115202031/0710, vedený u České národní banky,
(dále též jako „**Objednatel**“ nebo „**ZP MV ČR**“),

a

ŠEDOVÁ perfect service, o.p.s.,
se sídlem Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec,
IČO: 021 19 463,
zastoupená Bc. Ondřej Šeda, ředitel,
bankovní spojení: 2300661571/2010,
(dále též jako „**Poskytovatel**“),

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“ či každý jednotlivě jako „Smluvní strana“),

*uzavírají na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu a podle § 1724 ve spojení s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „**občanský zákoník**“).*
tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „**Smlouva**“)

evidovaná u Objednatele pod č.j. ZPMV/0565049/2026

Článek I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat pro Objednatele pravidelné úklidové práce a služby uvedené v Příloze č. 1 - Specifikace úklidových služeb, která je nedílnou součástí této Smlouvy, a to v četnosti uvedené

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – ŠEDOVÁ perfect service, o.p.s..



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

v Příloze č. 1 – Specifikace úklidových služeb. Dále se Poskytovatel zavazuje k provádění mimořádných úklidových prací blíže specifikovaných v Příloze č. 2 – Mimořádné úklidové služby, a to jen na základě jednotlivých písemných objednávek zaslaných Objednatelům kontaktní osobě Poskytovatele, která je uvedena v této smlouvě

2. Objednatel se zavazuje Poskytovateli zaplatit za provádění uvedených úklidových prací cenu sjednanou v této Smlouvě.

Článek II. Místo a doba plnění

1. Dohodnuté úklidové práce podle Čl. I. této Smlouvy budou prováděny v prostorách pracoviště ZP MV ČR na adrese: **Národní třída 4040/77, 695 01 Hodonín.**
2. Úklidové práce podle Čl. I. této budou prováděny v rámci každého pracovního týdne ve dnech **pondělí, středa a pátek, a to vždy v době od 7:30 do 8:30.**
3. Případně-li úklid na státní svátek, úklidové práce budou provedeny následující pracovní den po dohodě.

Článek III. Cena a způsob úhrady

1. Smluvní strany se dohodly na následující ceně za úklidové služby:
 - a) Za pravidelné úklidové práce a služby uvedené v Příloze č. 1 - Specifikace úklidových služeb cenu uvedenou v Příloze č. 1 - Specifikaci úklidových služeb.
 - b) Za mimořádných úklidové práce blíže specifikované v Příloze č. 2 – Mimořádné úklidové služby této Smlouvy cenu uvedenou v Příloze č. 2 – Mimořádné úklidové služby této Smlouvy, a to za předpokladu, že budou tyto služby na základě objednávky Objednatele poskytnuty.
2. V ceně za veškeré úklidové práce (uvedené v přílohách této smlouvy) jsou zahrnuty také náklady Poskytovatele na pořízení věcí, pracovních pomůcek a čisticích prostředků (zejména čisticí, leštidla, dezinfekce apod. + pomůcky – vysavač, mop, utěrky, stěrky atd.) a jiné nutné náklady související s předmětem plnění Poskytovatele dle této Smlouvy. Jedná se tak o cenu konečnou.

Článek IV. Platební podmínky

1. Smluvní cena za úklidové práce dle této Smlouvy bude hrazena za kalendářní měsíc dozadu na základě faktury vystavené Poskytovatelem.
2. Úhrada úklidových prací bude provedena na základě účetních dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem s lhůtou splatnosti 21 dnů od data jejich doručení Objednateli. Poskytovatel se zavazuje vystavit fakturu za příslušný hrazený měsíc do 15. dne následujícího měsíce.

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – ŠEDO VÁ perfect service, o.p.s..



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

3. Účetní doklad je možné zaslat Objednateli elektronicky ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky ZP MV ČR, kód: 9swaix3. Do předmětu zprávy je třeba uvést text „Fakturace_BM“. Účetní doklad lze též odeslat na emailovou adresu info@zpmvcr.cz a do předmětu zprávy uvést text „Fakturace_BM“.
4. Úhrada bude provedena bezhotovostním platebním stykem na účet Poskytovatele. Za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z účtu Objednatele.
5. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku a dohodnuté dle této Smlouvy. V případě, že vyúčtování nebudou obsahovat všechny zákonem a touto Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
6. Každá faktura musí kromě náležitostí uvedených v tomto článku obsahovat číslo 000002-000/2026-07, pod kterým je Smlouva evidována u Objednatele.
7. Poskytovatel, který je plátcem DPH, prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této Smlouvy dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 235/2004 Sb.**“), a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.
8. Fakturační a kontaktní adresa Objednatele:

Kontaktní adresa:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Nové sady 1016/27,
602 00 Brno

Fakturační adresa:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Vinohradská 2577/178
130 00 Praha 3
IČO: 471 14 304

Článek V. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje počínaje dnem účinnosti této Smlouvy k provádění prací ve smyslu Čl. I této Smlouvy a dle případných požadavků Objednatele.
2. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce v odpovídající kvalitě a nedostatky nahlášené Objednatelům písemně či emailem, odstranit do 2 (dvou) pracovních dnů od nahlášení nedostatků. Úklidové práce dle této Smlouvy provádí Poskytovatel osobami Poskytovatele a vlastními prostředky, včetně potřebné

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – ŠEDO VÁ perfect service, o.p.s..



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

mechanizace. Poskytovatel se zavazuje k efektivnímu používání elektrické energie a vody, potřebných pro řádné splnění předmětu Smlouvy.

3. Při úklidových pracích je Poskytovatel povinen používat pouze hygienicky nezávadné čisticí prostředky a přístroje, odpovídající bezpečnostním předpisům a normám. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli na vyžádání informaci o zajištění strojního a pomocného technického vybavení k plnění předmětu Smlouvy (např. vysavače, smetáky, mopy aj.). Poskytovatel je dále povinen při výkonu činnosti dodržovat veškeré právní předpisy, zejména bezpečnostní, hygienické a o nakládání s odpady. Seznam sdělených rizik ve smyslu § 101 odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tvoří nedílnou součást Smlouvy (Příloha č. 2). Poskytovatel je povinen v rámci možností provádět třídění odpadu a využívat kontejnery na tříděný odpad.
4. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli (jeho pověřenému zaměstnanci dle této Smlouvy) veškeré závady v uklízených prostorách, které byly v průběhu uklízení zjištěny, stejně jako škodu, která byla uklízejícími osobami způsobena v uklízených prostorách.
5. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou osoby Poskytovatele do styku během činnosti, jež je předmětem této Smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na skutečnosti, které jsou veřejně známé i dostupné i na skutečnosti, které se takovými stanou, aniž by Poskytovatel porušil povinnost mlčenlivosti. Osoby Poskytovatele zejména nesmí provádět neoprávněnou manipulaci s písemnostmi a používat výpočetní techniku nalézající se v budově Objednatele, o čemž budou před nástupem na pracoviště Poskytovatelem řádně poučeni.
6. Poskytovatel je povinen dále informovat Objednatele o všech rozhodných skutečnostech vztahujících se k předmětu Smlouvy a Smlouvě samotné a jemu známých objektivních příčinách nemožnosti plnění této Smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen dodržovat vnitřní předpisy a pravidla Objednatele a při provádění prací dle této smlouvy respektovat pokyny a požadavky Objednatele.
8. Poskytovatel je povinen kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací. Poskytovatel je dále povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací.
9. Poskytovatel je povinen umožnit pověřené osobě Objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací.
10. Plní-li poskytovatel část svých povinností podle Smlouvy prostřednictvím třetích osob, odpovídá stejně jako by plnil sám.
11. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě.
12. Poskytovatel nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.

Článek VI. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o všech rozhodných skutečnostech vztahujících se k předmětu Smlouvy a Smlouvě samotné a jemu známých objektivních příčinách nemožnosti plnění této Smlouvy.
2. Pověřená osoba Objednatele je oprávněna kontrolovat průběh prováděných úklidových prací a žádat okamžité odstranění nedostatků.
3. Objednatel poskytne Poskytovateli před zahájením prací potřebné informace, plány, náčrtky a seznam prostor a jinou dokumentaci k objektu – místu výkonu sjednaných prací, včetně klíčů potřebných pro výkon sjednaných prací.
4. Objednatel zajistí osobám provádějící úklidové práce možnost vstupu do všech prostor, které jsou předmětem plnění této Smlouvy a zajistit přístup ke zdroji vody a přípojce elektrické energie.
5. Objednatel je povinen určit oprávněnou osobu, která bude dohodnutým způsobem společně s odpovědnou osobou Poskytovatele provádět kontrolu kvality úklidových prací a dohodne odstranění případných nedostatků.
6. Objednatel je povinen oznamovat Poskytovateli zjištěné závady emailem, písemně, telefonicky či faxem, není-li dohodnuto smluvními stranami jinak.
7. Objednatel se zavazuje platit řádně a ve sjednaných termínech Poskytovateli za provedené úklidové práce dohodnutou cenu.

Článek VII. Sankční ustanovení a odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou při provádění služeb dle této Smlouvy a dále odpovídá za škodu způsobenou osobami, které se budou z jeho vůle na provádění služeb dle této Smlouvy podílet.

Článek VIII. Doba trvání Smlouvy a zánik závazkového vztahu ze Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá od 1. 5. 2026 na dobu neurčitou. Závazkový vztah z této Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí anebo lze od Smlouvy odstoupit.
2. Závazkový vztah ze smlouvy může být ukončen výpovědí smluvních stran, a to i bez udání důvodů. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé Smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že cena za úklidové služby může být překročena pouze v následujících případech:
 - a. Pokud míra inflace oficiálně stanovená Českým statistickým úřadem za rok 2026 bude rovna nebo vyšší než 5 %, má Poskytovatel v roce 2027 právo navrhnout Objednateli navýšení dohodnuté ceny plnění o ½ oficiálně stanovené míry inflace za rok 2026. Obdobně může Poskytovatel postupovat v každém

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – ŠEDO VÁ perfect service, o.p.s..



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

kalendářním roce. To znamená, že pokud míra inflace oficiálně stanovená Českým statistickým úřadem za daný rok bude rovna nebo vyšší než 5 %, může Poskytovatel v následujícím roce navrhnout Objednateli navýšení aktuálně platné ceny plnění o ½ oficiálně stanovené míry inflace pro předešlý rok. Poskytovatel musí navrhované zvýšení ceny oznámit Objednateli písemně do konce února daného kalendářního roku. Pokud nebude navýšení v souladu s předchozí větou Objednateli oznámeno, zaniká Poskytovateli právo v daný kalendářní rok zvýšení ceny uplatnit. Objednatel je oprávněn oznámené navýšení přezkoumat, s tím, že pokud nebude odpovídat ½ míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok, vyhlášené Českým statistickým úřadem, je povinen hradit pouze navýšení odpovídající právě ½ míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok. Navýšení ceny je možné uplatnit zpětně k 1. 1. daného kalendářního roku. K navýšení ceny není třeba uzavírat samostatný dodatek, ale postačí oznámení Poskytovatele.

- b. V případě, kdy změnou příslušných právních předpisů dojde během trvání Smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je Poskytovatel oprávněn vyzvat Objednatele k jednání o změně ceny za služby, a to maximálně ve výši, v jaké došlo k navýšení základní sazby minimální mzdy oproti předešlému kalendářnímu roku (tedy k jednání o úpravě ceny ve stejném poměru, v jakém došlo ke změně sazby minimální mzdy). Poskytovatel je povinen o změnu ceny písemně požádat Objednatele do konce února daného kalendářního roku. Pokud nebude navýšení v souladu s předchozí větou Objednateli oznámeno, zaniká Poskytovateli právo v daný kalendářní rok zvýšení ceny uplatnit. Objednatel je oprávněn oznámené navýšení přezkoumat s tím, že pokud nebude odpovídat zvýšení minimální mzdy, je povinen hradit pouze navýšení odpovídající právě navýšení minimální mzdy. Navýšení ceny je možné uplatnit zpětně k 1. 1. daného kalendářního roku. K navýšení ceny není třeba uzavírat samostatný dodatek, ale postačí oznámení Poskytovatele. První možné uplatnění navýšení dle tohoto odstavce je v roce 2027 s ohledem na navýšení minimální mzdy za rok 2026.

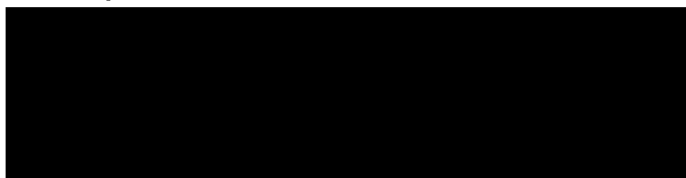
Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle odst. 6 tohoto článku.
2. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti založené touto Smlouvou se řídí obsahem Smlouvy. V otázkách neupravených touto Smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem. Smluvní strany se ve smyslu § 1 odst. 2 občanského zákoníku odchylují od ustanovení § 2050 občanského zákoníku, jehož režim se pro vztahy poskytovatele a objednatel dle této smlouvy nepoužije.
3. Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku

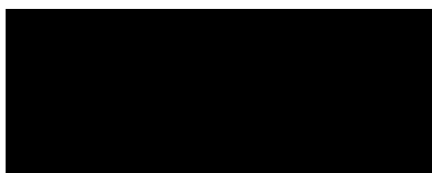
budou přednostně řešeny dohodou Smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou Smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky, přičemž pro místní příslušnost je rozhodný obecný soud Objednatele.

4. Je-li anebo stane-li se některé z ustanovení této Smlouvy částečně nebo zcela právně neplatným, neúčinným nebo nesrozumitelným, není tím porušena platnost a účinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozvěděly, nahradit jiným ustanovením nejbližší odpovídajícím právnímu a ekonomickému účelu původního ustanovení.
5. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel jako povinný subjekt dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, je povinen uveřejnit v Registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, tuto Smlouvu, včetně jejích případných změn a dodatků, za splnění podmínek k uveřejnění dle zákona o registru smluv, a s uveřejněním Smlouvy v plném znění/kromě částí výslovně označených, které spadají pod výjimky z uveřejnění dle zákona o registru smluv, souhlasí. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva může nabýt účinnosti nejdříve dnem uveřejnění podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
6. Objednatel se zavazuje Smlouvu uveřejnit ve lhůtě do 15 dnů od jejího uzavření v Registru smluv. Poskytovatel je povinen po uplynutí této lhůty, nejpozději do 20 dnů ode dne, kdy byla Smlouva uzavřena, v Registru smluv ověřit, zda Objednatel Smlouvu řádně uveřejnil, a pokud se tak nestalo, je povinen Smlouvu uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat Objednatele.
7. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla, pracoviště a svých kontaktních osob budou o této změně druhou Smluvní stranu písemně informovat nejpozději do 15 (patnácti) kalendářních dnů od účinků této změny.
8. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.
9. Kontaktní osoby jsou:

Za Objednatele:



Za Poskytovatele:



10. Doručovací adresa Poskytovatele je: ŠEDOÁ perfect service, o.p.s., Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec.
11. Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy musí být sjednány písemně ve formě písemných dodatků k této Smlouvě, označených a očíslovaných vzestupnou řadou. Dodatky musí být podepsané oprávněnými zástupci Smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
12. Tato Smlouva je sepsána ve 2 (dvou) stejnopisech stejné právní síly. Každé Smluvní straně náleží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu.
13. Obě Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
14. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
- Příloha č. 1 – Specifikace úklidových služeb
- Příloha č. 2 – Mimořádné úklidové služby

V _____ dne _____

Objednatel:

**Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky,**

vedoucí oddělení hospodářského Morava

V _____ dne _____

Poskytovatel:

SEDOVA perfect service, o.p.s.,
Bc. Ondřej Šeda
ředitel

Příloha č. 1 - Specifikace úklidových služeb

Vysypání odpadkových košů, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (kontejner)	3x týdně
Vysypání zásobníku tzv. skartovačky papíru a zajištění přesunu tohoto odpadu na určené místo (kontejner)	1x týdně
Mokré vytírání PVC podlahy místnosti 113 a dlažby místností 114, 115	3x týdně
Vysátí koberců – místnosti 111 a 112	3x týdně
Setření prachu z vodorovných, neobložených ploch nábytku do výše 1.5 m	1x týdně
Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, neobložených parapetů v interiéru budovy	1x týdně
Odstranění skvrn a ohmatů ze skel dveří, vnějších ploch nábytku	1x týdně
Mytí soc. zařízení	3x týdně
Odstranění prachu mokrou cestou ze dveří a zárubní	1x měsíčně
Otření prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m	1x měsíčně
Odstranění nečistot z křížů kancelářských židlí a křesel	1x měsíčně
Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
Čištění dveří a zárubní	1x měsíčně
Cena Celkem vč. DPH za měsíc	5 130 Kč

Příloha č. 2 – Mimořádné úklidové služby

	cena v Kč s DPH
Oboustranné mytí oken včetně rámu	115 Kč / m ²
Čištění koberců a čalounění	60 Kč / m ²
Úklid po havarijním stavu nebo řemeslnících (úklid po vytopení vodou, požáru apod.)	374 Kč / 1 hod

