



**HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR
MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE**

700 30 Ostrava - Zábřeh, Výškovická 40



FLAGRO a.s.
Špálova 80/9
70200 Ostrava
IČO: 28644344

Objednávka č. **HMSK/OBJ/0000467/2026**

Datum vystavení objednávky: 23. 4. 2026

Počet listů: 1

Počet příloh: 1/6

Předmět objednávky:

Výkon inženýrské činnosti technického dozoru stavebníka ke stavbě: "IVC Opava - rekonstrukce dílny CHTS, č.a. 114V291005071"

Cena objednaného plnění včetně DPH: 75 588,70 Kč

Termín plnění: 06.11.2026


Způsob doručení objednaného plnění: Do místa určení na náklady dodavatele: IVC Opava, Těšínská 584/39, Předměstí, 746 01 Opava

Příjemce objednaného plnění:



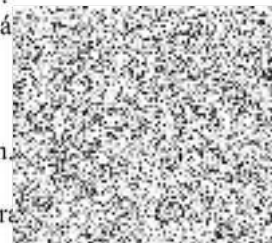
Na zásilky uvádějte jméno příjemce objednaného plnění.

Podmínky fakturace:

- úhrada bude provedena na základě faktury, která bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále také „faktura“);
 - **ve faktuře musí být uvedeno označení a popis předmětu plnění ve znění odpovídajícím této objednávce;**
 - **k faktuře musí být přiložen dodací list nebo jiný doklad s podrobným rozpisem plnění;**
 - HZS Moravskoslezského kraje tímto souhlasí s použitím daňového dokladu v elektronické podobě;
 - lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne doručení faktury
 - faktura se všemi povinnými přílohami může být doručena těmito způsoby:
 - v listinné podobě na adresu: HZS Moravskoslezského kraje, Výškovická
 - elektronicky na e-mailovou adresu: 
- Pro doručení zvolte pouze jeden z těchto způsobů.

brig. gen.

HZS Mor.



**Hasičský záchranný sbor
Moravskoslezského kraje
Výškovická 40
700 30 Ostrava - Zábřeh
15**

Objednávku vystavil:



Objednávku odeslat:

Tel.:

Fax:



ID DS: spdaive

IČO: 70884561
DIČ: CZ70884561 (není plátcem DPH)



Naše zn.: Nabídka č. 31/2026

Vyřizuje:

Datum: 22.4. 2026

Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje
pracoviště provozní a správy majetku

vedoucí pracoviště provozního a správy majetku

Ostrava-Zábřeh
Výškovická 2995/40
700 30

***Nabídka na Provedení výkonu TDI akce:
„Rekonstrukce dílny CHTS v budově IVC Opava.“***

Místo: Opava

FLAGRO a.s.

Špatova 80/9
702 00 Ostrava-Přivoz

IC: 266 44 314
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu: 2616-11302/0300

Společnost je zapsána do obchodního rejstříku
veřejného Krasným soudem v Ostravě, oddíl E, vložka 4367.

PŘEDMĚT NABÍDKY:

Předmětem nabídky je provedení odborného technického dozoru stavby (TDI) a koordinátora BOZP na výše uvedené akci. TDI bude prováděno AO a bude plnit zejména tyto povinnosti:

TDS (technický dozor stavebníka)

Výkon TDS v souladu se standardy ČKAIT se měsíčně předpokládá v rozsahu cca 80 h

(kontrolní dny – 4 h/týden; kontroly stavby nad rámec kontrolních dnů – 2,5 h/3x týdně; činnosti spojené s BIM, tj. komunikace v rámci prostředí CDE atd. – 5 h/týden; kontrola a odsouhlasení soupisu provedených prací k faktuře, příprava a kontrola změnových listů, ostatní – 3,5 h/týden)

1. Příkazník je právnickou osobou, je povinen zajistit příkaz prostřednictvím kvalifikované fyzické osoby, která sama je autorizovanou osobou v oboru Pozemních staveb, a která bude vykonávat příkaz po celou dobu trvání této smlouvy, tedy až do řádného skončení (kolaudace) a vypořádání stavby.
2. Příkazník je povinen poskytnout příkazci zprávu o postupu plnění příkazu, kdykoli o to příkazce požádá, jinak kdykoliv to bude v zájmu příkazce.
3. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
5. Příkazník bude vykonávat veškeré činnosti tak, aby byla dodržena prvotřídní jakost stavby a předpokládaná lhůta realizace stavby od předání staveniště, jakož i kontrolovat časový harmonogram stavby podle smlouvy o dílo.
6. Příkazník bude vykonávat příkaz v zájmu příkazce, tj. zejména bude dbát na řádné zhotovování stavby s ohledem na zájem příkazce o dodržení nejvyššího standardu kvality, dodržení smluvní ceny za zhotovení a lhůty výstavby stanovené smlouvou o dílo.
7. Příkazník bude zastupovat příkazce při běžných kontrolních dnech stavby a při komunikaci se zhotovitelem stavby v technických záležitostech jakož i při jednáních s dozorem projektanta (dále jen DP) či zástupci státní správy ve věcech stavby.
8. Příkazník bude aktivně komunikovat s příkazcem a zhotovitelem za účelem řádného zajištění průběhu stavby.
9. Příkazník je povinen seznámit se se staveništěm, s jeho okolím a dohlížet na to, že stavba nesmí znečišťovat příjezdové komunikace a okolí.
10. Příkazník je povinen kontrolovat plnění povinností zhotovitele stavby podle stavebního zákona, technologických předpisů, ČSN, EN, smlouvy o dílo, příp. stavebního povolení a podle projektové dokumentace.
11. Příkazník je povinen zajišťovat dodržování podmínek dle správních rozhodnutí orgánů státní správy.
12. Příkazník je povinen kontrolovat dodržování povinností dodavatelů stavby a dalších osob podléhajících se na jejich realizaci v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a požadavky na jakost materiálů a prací, termínů realizace jednotlivých etap, konstrukčních celků, stavebních objektů a smluvního termínu dokončení celé stavby.
13. Příkazník je povinen seznámit se s podklady a veškerou dokumentací, podle kterých se realizuje stavba, obzvlášť s projektem, s obsahem příp. rozhodnutí o umístění stavby, stavebního povolení, správních rozhodnutí orgánů státní správy a s požadavky příkazce.
14. Příkazník je povinen neprodleně upozorňovat příkazce na nejasnosti či nesrovnalosti v podkladech.

15. Příkazník je povinen zajišťovat vyjasnění případných nejasností s DP.
16. Příkazník je povinen průběžně kontrolovat všechny práce a postupy z hlediska jejich návaznosti, proveditelnosti a technologické správnosti.
17. Příkazník je povinen zkontrolovat, zda položkový rozpočet ke smlouvě o dílo či dodatku k ní odpovídá reálným cenám na stavebním trhu, zda projekt stavby nevykazuje zjevných a zjištělných vad a zda časový harmonogram obsahující všechny postupy a stavební práce nutné k provedení stavby v dohodnutém termínu a k užívání stavby k určenému účelu.
18. Příkazník je povinen zajišťovat komunikaci mezi příkazcem a zhotovitelem předmětného díla dle podkladů, jakož i dávat na základě požadavků příkazce zhotoviteli předmětného díla pokyny týkající se prováděného díla.
19. Příkazník je povinen před předáním staveniště připravit a zkontrolovat obsahovou, technickou a termínovou úplnost protokolu o předání a převzetí staveniště, a to v návaznosti na veškeré podklady.
20. Příkazník je povinen odevzdat staveniště zhotovitelům a zabezpečit zápis do stavebního deníku a protokolu o předání a převzetí staveniště.
21. Příkazník je povinen protokolárně odevzdat základní směrové a výškové vytyčení stavby zhotoviteli.
22. Příkazník bude na stavbě přítomen nejméně čtyři pracovní dny v týdnu, vždy při zakrývání zakrývaných částí stavby, vždy na kontrolním dnu (dále jen KD), který se bude konat jednou týdně, nebude-li s příkazcem dohodnuto jinak. Příkazník je povinen zajistit podpisy v prezenční listině a zápis z KD stavby včetně jeho rozeslání (elektronickou poštou) v den konání KD.
23. Příkazník je povinen být na stavbě přítomen vždy tak, aby nebyl narušen časový harmonogram a jakost stavby. V pochybnostech se má za to, pokud to vyžaduje dílčí časový postup stavebních prací, že bude přejímat a kontrolovat provádění stavebních prací případně i v nočních hodinách a o svátcích.
24. Příkazník je povinen dodržet podmínky a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby.
25. Příkazník je povinen pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidovat dokumentace dokončených částí stavby.
26. Příkazník je povinen po převzetí dokumentace skutečného provedení stavby provést kontrolu její správnosti a úplnosti.
27. Příkazník je povinen o všech závažných okolnostech informovat příkazce (e-mailem a telefonicky).
28. Příkazník je povinen kontrolovat části stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a pořídit před jejich zakrytím fotodokumentaci – tuto následně předat příkazci.
29. Příkazník je povinen pořizovat během celé stavby a dílčích celků fotodokumentaci stavby.
30. Příkazník je povinen spolupracovat s pracovníky zabezpečujícími DP při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
31. Příkazník je povinen sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revizní zprávy apod.).
32. Příkazník je povinen sledovat vedení stavebních deníků a vyžadovat, aby zápisy v nich byly vedené v obsahu a rozsahu dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění.
33. Příkazník bude uplatňovat náměty směřující k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
34. Příkazník bude spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
35. Příkazník bude kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smlouvy o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro sjednání nápravy či uplatnění majetkových sankcí.
36. Příkazník bude kontrolovat řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
37. Příkazník bude v průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby.

38. Příkazník bude připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účastnit se na jednání o odevzdání a převzetí.
39. Příkazník bude kontrolovat doklady, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
40. Příkazník bude kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při dílčích přejímkách, a to ve sjednaných termínech a při konečném předání a převzetí stavby.
41. Příkazník bude organizovat zkušební provoz, pokud je předepsán v podkladech či technologických předpisech nebo normách.
42. Příkazník se bude účastnit event. zkušebních provozů a jejich hodnocení včetně zajištění zprávy o výsledcích zkušebních provozů.
43. Příkazník se bude účastnit kolaudačního řízení.
44. Příkazník bude přítomen event. zaškolení obsluh technologických zařízení a bude kontrolovat, zda toto zaškolení proběhlo dle požadavků v ČSN či technologických předpisů.
45. Příkazník bude kontrolovat vyklížení staveniště zhotovitelem.
46. Příkazník bude dohlížet na dodržování ekologických a bezpečnostních předpisů na předmětné stavbě.
47. Příkazník kontroluje a zodpovídá za to, že stavba probíhá ekonomicky, je dodržován rozpočet a předepsaná jakost stavby.
48. Příkazník bude předcházet všem problémům, které by mohly vzniknout a vést k navýšení rozpočtu stavby.
49. Příkazník kontroluje správnost vystavených faktur a soupisy provedených prací, které podepisuje.
50. Příkazník je povinen na základě udělené plné moci zpracovat event. žádost o vydání souhlasu s užíváním stavby (včetně opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby) ve smyslu stavebního zákona a ve smyslu souvisejících předpisů se všemi přílohami a jejich podání na příslušný stavební úřad. Příkazník předá příkazci originál souhlasu s užíváním stavby. Příkazník je povinen účasti a součinnosti při kontrolních prohlídkách stavby, event. řízeních souvisejících s povolením užívání části stavby před jejím úplným dokončením a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konaných stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona.
51. Příkazník zabezpečí kontrolu odstranění případných vad z místního šetření za účelem vydání souhlasu s užíváním stavby v dohodnutém termínu.
52. Příkazník bude provádět činnosti spojené s BIM podle platných standardů ČKAIT.
53. Příkazník bude provádět TDS s ohledem na relevantní podmínky poskytovatele dotace na stavbu.
54. Příkazník bere na vědomí, že stavba je spolufinancována z prostředků EU. Příkazník plně akceptuje specifika z toho vyplývající, zejména povinnost zpracovávat podklady k dokumentům předkládaným poskytovateli (popř. poskytovatelům) dotace.
55. Příkazník je povinen udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za případnou škodu způsobenou svojí činností.

TERMÍNY PLNĚNÍ:

Předpokládaný termín realizace stavby: květen 2026 až říjen 2026 (180 dnů) tj. cca 6 měsíců

V případě prodloužení termínu realizace o max. 1 měsíce je tato prodloužená služba v nabízené ceně.

FLAGRO a.s.

Špatova 807/II
702 00 Ostrava-Přívoz

IČ: 228 44 344
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
účetní číslo: 234541502/0300

Společnost je zapsána do obchodního rejstříku
vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 4387.

CENOVÁ NABÍDKA:

Celkem za výkon TDI	62 470,-Kč
DPH 21 %	13 118,70 Kč
Celkem včetně DPH 21 %	75 588,70 Kč

Do nabídkové ceny budou zahrnuty i další náklady nedílně související s činností TDI (doprava, telefon apod.).

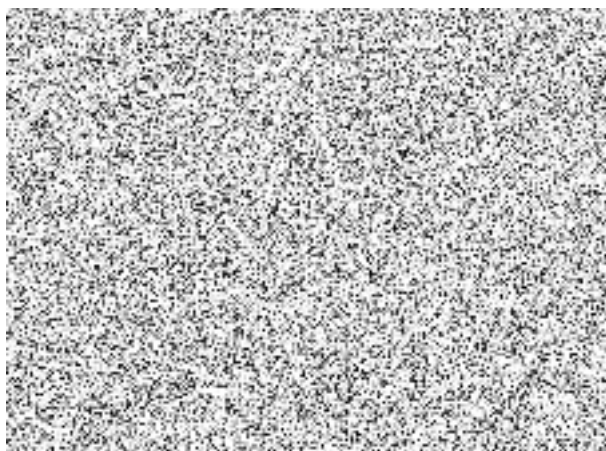
Platební podmínky: dle obvyklých podmínek zadavatele.

PODMÍNKY NABÍDKY:

Splatnost dle zvyklostí objednatele (max. 30 dnů)

Podklady: Smlouvy o dílo s jednotlivými zhotoviteli (popř. Objednávky), realizační PD (popř. popisy prací)
SOD se zhotovitelem (včetně příloh)

Přílohy: Seznam AO



FLAGRO a.s.

Špalova 90/9
702 00 Ostrava-Přivoz

IC: 228 44 344
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 284541500/0300

Sociální odpovědnost je zapsána do obchodního rejstříku
vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 4387.

flagro®

Jiná dimenze péče o vaši nemovitost
facility management



FLAGRO a.s.

Špálava 3079
702 00 Ostrava-Přívoz

IČ: 286 44 344
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu: 234341502/0300

Společnost je zapsána do obchodního rejstříku
vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl: 6, vložka: 1397.