

Město Nové Město nad Metují

Se sídlem: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují

Zastoupené: starostou Ing. Milanem Slavíkem

IČO 00272876

DIČ CZ00272876

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-927551/0100

ID DS: qgfbxi4

jako **Příkazce**, na straně jedné

a

LOYD GROUP s.r.o.

Se sídlem: Za Štěpnicí 311, 252 03 Řitka

IČO: 24821471

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

Číslo účtu: 243004188/0300

Plátce DPH

ID DS: ms8zydm

dále jen **Příkazník**, na straně druhé

uzavírají dnešního dne tuto

Příkazní smlouvu č. 77/2026

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník na službu

„Příprava a administrace veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb pro realizaci energeticky úsporného projektu v rámci objektu Dům zdraví v Novém Městě nad Metují“

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem plnění této smlouvy je příprava a organizační zajištění zadávacího řízení pro realizaci veřejné zakázky **„Příprava a administrace veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb pro realizaci energeticky úsporného projektu v rámci objektu Dům Zdraví v Novém Městě nad Metují“** v souladu s výzvou a zadávací dokumentací na službu zadávanou dne 19. 03. 2026 (dále také jen „Veřejná zakázka“ nebo „VZ“). Smlouva je uzavřena na základě nabídky Příkazníka ze dne 31.03.2026.
- 1.2 Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce, na jeho účet a podle jeho pokynů, připraví a organizačně zajistí průběh zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, a to jak v přípravné fázi, tak po dobu samotného zadávacího řízení. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu sjednanou v článku V této Smlouvy.

- 1.3 Předmětem plnění dle této Smlouvy jsou služby související se zpracováním zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně administrace této Veřejné zakázky a administrace případného dodatku ke smlouvě na Veřejnou zakázku po verifikaci stavu objektu dodavatelem. Příkazník se zavazuje pro Příkazce obstarat zejména následující záležitosti pro objekt „Dům Zdraví v Novém Městě nad Metují“:
- a. Přípravu podkladů pro zadávací řízení, zpracování a kompletace zadávací dokumentace
 - b. Vyhlášení zadávacího řízení (jednací řízení s uveřejněním) a následnou administraci Veřejné zakázky až po úkony bezprostředně související s posouzením žádostí o účast uchazečů VZ
 - c. Administraci fází Veřejné zakázky, které následují po posouzení žádostí o účast a oznámení účastníků Veřejné zakázky až po úplné ukončení VZ včetně administrace uzavření Smlouvy o energetických službách a případného dodatku této smlouvy
 - d. Zajištění dlouhodobého monitoringu dosahovaných úspor po dobu trvání Smlouvy o energetických službách
- 1.4 Bližší specifikace rozsahu plnění je uvedena v příloze č. 2, Smlouvy.
- 1.5 Příkazník se na žádost Příkazce bude účastnit všech jednání, týkajících se Veřejné zakázky, a to buď osobně, nebo prostřednictvím videokonferenčních prostředků.
- 1.6 Příkazník je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v rámci plnění předmětu této smlouvy a rovněž v případě zastoupení Příkazce jako zadavatele vůči dodavatelům v souvislosti s VZ a vůči ÚOHS.
- 1.7 Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně součinnost tak, aby byly v rámci zadávacího řízení dodrženy veškeré lhůty stanovené ZZVZ a poskytovatele dotace.
- 1.8 Součástí plnění dle Smlouvy jsou také činnosti v tomto článku či příloze č. 1 nespecifikované, které však jsou nezbytné k řádnému provedení příkazu a o kterých Příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto činností nemá vliv na sjednanou cenu plnění.
- 1.9 Příkazník bere na vědomí, že na realizaci plnění předmětu Smlouvy má Příkazce přislíbenou dotační podporu z Operačního programu Životní prostředí, projekt Snížení energetické náročnosti a komplexní rekonstrukce Domu zdraví Nové Město nad Metují CZ.05.01.01/XX/23_037/0004045, který bude realizován metodou Energy Performance Contracting (energetické služby se zárukou úspor, dále jen EPC). Pokyny pro žadatele využívající metodu EPC s dotační podporou, viz Příloha č. 12.

II.

PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, respektovat pokyny Příkazce, případně jím zmocněné osoby, dále dle platných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek a podmínek a požadavků jednotlivých dotačních titulů, které se k Veřejné zakázce vztahují (je-li relevantní).
- 2.2 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany Příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit Příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu Příkazcem nebo pokynů daných mu Příkazcem k plnění smlouvy, jestliže Příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny Příkazce, jestliže Příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.

- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů Příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy. Příkazník současně převede na Příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
- 2.4 Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace Veřejné zakázky dle této smlouvy.
- 2.5 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje Příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je Příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem Příkazníka, a to na základě zmocnění Příkazníka.
- 2.6 Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.
- 2.7 Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby Příkazce.
- 2.8 Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vytvoří podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu Veřejné zakázky, umožní průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům v rámci kontroly Veřejné zakázky. Tuto povinnost budou mít i případní subdodavatelé Příkazníka.
- 2.9 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto Smlouvou a s Veřejnou zakázkou, a to po dobu 10 let od předání a převzetí plnění Příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let.
- 2.10 Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není ve vztahu k veřejné zakázce, jejíž příprava a administrace je předmětem Smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZZVZ.
- 2.11 Pokud by v průběhu plnění z této Smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je Příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 2.12 Příkazník prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy, zachová mlčenlivost.
- 2.13 Příkazník se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
- 2.14 Příkazník k žádosti Příkazce potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.
- 2.15 Příkazník se zavazuje při plnění předmětu této Smlouvy zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.
- 2.16 V souladu s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Příkazník prohlašuje, že není Sankcionovanou osobou a neporušuje jakékoli Sankce. Příkazník zejména prohlašuje, že:

- není osobou nebo subjektem, který je určeným cílem nebo který je jinak předmětem sankcí, včetně, ale nejen, v důsledku toho, že je takový subjekt vlastněn nebo jinak ovládán, přímo či nepřímo, jakoukoli fyzickou nebo právnickou osobou, která je určeným cílem sankcí nebo která je jinak předmětem sankcí (dále jen „Sankcionovaná osoba“);
- neporušuje jakékoli zákony, předpisy, obchodní embarga nebo jiná omezující opatření týkající se hospodářských nebo finančních sankcí (zejména, ale nikoli výlučně, opatření týkající se financování terorismu) přijatá, spravovaná, prováděná a/nebo vynucená čas od času některým z následujících způsobů:
 - a. Organizací spojených národů a jakoukoli agenturu nebo osobu, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Organizací spojených národů k přijímání, správě, provádění a/nebo uplatňování těchto opatření;
 - b. Evropskou unií a jakoukoli agenturu nebo osobu, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Evropskou unií k přijímání, správě, provádění a/nebo uplatňování těchto opatření; a
 - c. vláda Spojených států amerických a jakékoli její ministerstvo, divize, agentura nebo kancelář, včetně Úřadu pro kontrolu zahraničních aktiv (OFAC) ministerstva financí USA, ministerstva zahraničí USA a/nebo ministerstvo obchodu USA.

2.17 Příkazník prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a dále prohlašuje, že takovou obchodní společností není ani žádný z jeho poddodavatelů, prostřednictvím kterého Příkazník prokazuje kvalifikaci v rámci zadávacího řízení (dále jen „Střet zájmů“).

2.18 Zjistí-li Příkazce, že Příkazník je Sankcionovanou osobou, porušil či porušuje Sankce, je ve Střetu zájmů či jakýmkoliv jiným způsobem Příkazník porušil či porušuje prohlášení uvedená v tomto článku smlouvy, je Příkazce oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

III.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

3.1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas v dohodnutém termínu předat Příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění Smlouvy.

3.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.

3.3. Pokud v průběhu zadání Veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, soupisy prací, dodávek a služeb s adresným výkazem výměr, apod.), je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace či osoby odborné k dané části zakázky) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději dva dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o Veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce. V takovém případě bude Příkazník postupovat podle zákona o zadávání veřejných zakázek a neodpovídá za možnou škodu.

3.4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (souvisejících zejména s technickou specifikací předmětu Veřejné zakázky, s definicí předmětu Veřejné zakázky, apod.) tak, aby byly v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, přičemž tato technická specifikace musí být v souladu s podmínkami zákona a podmínkami příslušného poskytovatele dotace.

- 3.5. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 3.6. Za uveřejňování informací na profilu zadavatele v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, v platném znění, odpovídá Příkazník v plném rozsahu.
- 3.7. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 3.8. Příkazce je povinen písemně informovat Příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži Příkazce.

IV.

TERMÍN A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 4.1. Činnost Příkazníka bude zahájena bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy na základě písemného pokynu Příkazce.
- 4.2. Předmět plnění definovaný v čl. 1.3. a) této Smlouvy předá Příkazník Příkazci nejpozději do 30. 6. 2026 od doručení písemné výzvy.
- 4.3. Příkazce se zavazuje ve lhůtě do 10 pracovních dní od předání předmětu plnění dle čl. 1.3. a) zpracovat a zaslat Příkazníkovi připomínky k předaným dokumentům. Příkazník je povinen vznesené připomínky vypořádat, tedy buď zpracovat, nebo setrvat na původním znění a toto řádně Příkazci odůvodnit, a to do 5 pracovních dnů od předání připomínek Příkazcem, nebude-li smluvními stranami sjednána delší lhůta.
- 4.4. Příkazník se zavazuje nejpozději do 10 pracovních dnů od odsouhlasení finální podoby zadávací dokumentace VZ k zahájení zadávacího řízení, pokud nebude Příkazcem stanoveno jinak. O zahájení zadávacího řízení bude Příkazník Příkazce písemně informovat.
- 4.5. Předmět plnění definovaný v čl. 1.3. b) této Smlouvy zajistí Příkazník Příkazci v předpokládaném termínu do 31. 8. 2026 od doručení písemné výzvy, předmět plnění v čl. 1.3 c) této Smlouvy zajistí Příkazník Příkazci v předpokládaném termínu do 31. 5. 2027 od doručení písemné výzvy, předmět plnění v čl. 1.3 d) této Smlouvy zajistí Příkazník Příkazci po dobu trvání Smlouvy o energetických službách.
- 4.6. Za termín ukončení činnosti Příkazníka podle čl. 1.3. a) této Smlouvy je považován den akceptace zadávací dokumentace příslušné Veřejné zakázky Příkazcem, a to na základě předávacího/akceptačního protokolu podepsaného oběma smluvními stranami (bude přílohou faktury).
- 4.7. Za termín ukončení činnosti Příkazníka podle čl. 1.3. b) je považován den akceptace přehledu činností pro Příkazce v rámci vyhlášení Veřejné zakázky a posouzení žádostí o účast na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami (bude přílohou faktury).
- 4.8. Za termín ukončení činností Příkazníka podle čl. 1.3. c) je považován den akceptace přehledu činností pro Příkazce v rámci průběhu Veřejné zakázky, průběhu případného řízení s ÚOHS, podpisu Smlouvy o energetických službách a zajištění případného dodatku k této smlouvě po verifikaci na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami (bude přílohou faktury).

Za termín ukončení činností Příkazníka podle čl. 1.3. d) je považováno uplynutí Smlouvy o energetických službách.

V.

ODMĚNA A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

5.1. Odměna Příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace Příkazníka a obsahuje všechny náklady Příkazníka související s provedením předmětu plnění této Smlouvy.

5.2. Odměna je stanovena v následující výši:

Položka	Předmět	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč vč. DPH
1)	Příprava a zpracování zadávací dokumentace a souvisejícího poradenství dle čl. 1.3. a) této Smlouvy	123 966,90	149 999,95
2)	Vyhlášení Veřejné zakázky a posouzení žádostí o účast dle čl. 1.3. b) této Smlouvy	82 644,60	99 999,97
3)	Administrace Veřejné zakázky včetně administrace dodatku po verifikaci dle čl. 1.3. c) této Smlouvy	206 611,50	249 999,91
Celkem		413 223,-	499 999,83

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.

5.3. Odměna obsahuje zejména:

- náklady spojené s komunikací mezi Příkazníkem a Příkazcem a dodavateli (poštovné apod.);
- náklady na cestovné;
- mzdové náklady pracovníků Příkazníka;
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh plnění Smlouvy.

5.4. DPH bude Příkazníkem účtována v souladu se zákonem v okamžiku fakturace.

5.5. Provedené činnosti budou Příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:

- a) právo na vystavení první faktury vzniká Příkazníkovi po provedení všech činností dle čl. 1.3. a) ve výši dle čl. 5.2, položky č. 1 této Smlouvy na základě oboustranně podepsaného akceptačního protokolu;
- b) právo na vystavení druhé faktury vzniká Příkazníkovi po provedení všech činností dle čl. 1.3. b) ve výši dle čl. 5.2, položky č. 2 této Smlouvy na základě oboustranně podepsaného akceptačního protokolu;
- c) právo na vystavení třetí faktury vzniká Příkazníkovi po provedení všech činností dle čl. 1.3. c) ve výši dle čl. 5.2, položky č. 3 této Smlouvy na základě oboustranně podepsaného akceptačního protokolu.

5.6. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře bude uvedeno číslo této smlouvy Příkazce, budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno a přiloženy přílohy faktury dle čl. 4.5., 4.6. nebo 4.7. dle relevantnosti. Příkazník je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je či není plátcem DPH.

5.7. Vystavená faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci na účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy. Příkazník předá fakturu v elektronické podobě datovou zprávou na ID DS Příkazce dle záhlaví Smlouvy. Faktura, která neobsahuje veškeré požadované náležitosti a

přílohy, bude ve lhůtě splatnosti vrácena Příkazníkovi k doplnění či opravě. Od doručení opravené faktury Příkazci běží nová třicetidenní lhůta splatnosti.

- 5.8. Zálohové platby nejsou v rámci této smlouvy sjednány.
- 5.9. Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny za dané řízení, a to takto:
- i. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s žádostmi ve výši 60 % ze sjednané odměny předmětného projektu,
 - ii. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s žádostmi, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 70 % ze sjednané odměny předmětného projektu,
 - iii. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení žádostí ve výši 90 % ze sjednané odměny předmětného projektu.

VI. ZASTUPOVÁNÍ

6.1. Pověřenými osobami Příkazce k Veřejné zakázce jsou:

- ve věcech smluvních: **Ing. Milan Slavík, starosta města**
tel. 725 426 803, slavik@novemestonm.cz
- ve věcech technických: **Ing. Pavel Korda, vedoucí Oddělení rozvoje města**
tel. 727 840 149, korda@novemestonm.cz

Pověřenou osobou/pověřenými osobami Příkazníka k Veřejné zakázce je / jsou:

- ve věcech smluvních: **Ing. Libor Prouza, jednatel**
tel. [REDAKCE]
a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby
- ve věcech technických [REDAKCE]
tel. [REDAKCE]

Případná změna těchto osob bude platná písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně.

VII. ZÁRUKA

- 7.1. Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 7.2. Záruční doba se sjednává po dobu **36 měsíců** od dokončení zadávací činnosti dle předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má Příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.
- 7.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce či nesprávných příkazů ze strany Příkazce.

VIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
- 8.2. Tento smluvní vztah může být ukončen:
- a. oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné Smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - b. odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
 - c. zánikem právnické osoby Příkazce či Příkazníka.
- 8.3. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od Smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám Smlouvy a Příkazník i přes písemné upozornění Příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení sdělení o odstoupení Příkazníkovi.
- 8.4. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě rozhodnutí vedení města o nerealizaci projektu či nevydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt Snížení energetické náročnosti a komplexní rekonstrukce Domu zdraví Nové Město nad Metují, CZ.05.01.01/XX/23_037/0004045.
- 8.5. Závazek Příkazníka uskutečňovat sjednané plnění zaniká ke dni skončení této smlouvy. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi platby za příkazníkem provedené činnosti.

IX. SANKCE

- 9.1. V případě, že Příkazník hrubým způsobem poruší své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy nebo touto Smlouvou, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za jednotlivé porušení typově odlišné, a to do 10 dnů od písemné výzvy Příkazce. Za hrubé porušení smlouvy se považuje porušení povinností Příkazníka vyplývajících z čl. II a čl. III odst. 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.8, této smlouvy, dále pak pochybení Příkazníka, které by zapříčinilo zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo pochybení Příkazníka, kterým by došlo k uložení jiného nápravného opatření.
- 9.2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody vzniklé porušením povinností, které se smluvní pokuta týká. Současně je Příkazník zavázán plnit povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, i po jejím zaplacení.
- 9.3. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je Příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.4. Smluvní pokuta za porušení povinností Příkazníka, mít po celou dobu plnění dle této Smlouvy uzavřeno pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou svou činností administrace a organizace zadávacího řízení v souladu s čl. III. Smlouvy, se sjednává ve výši 0,05 % z Ceny díla bez DPH za každý i započatý den, kdy neměl uzavřeno toto pojištění.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

- 10.2. Příkazník, jakožto zpracovatel osobních údajů, předávaných mu na základě této Smlouvy Příkazcem jako Správcem těchto osobních údajů, prohlašuje že:
- má veškeré postupy týkající se osobních údajů v souladu s platnou legislativou;
 - k výše uvedeným postupům zavázal i své zaměstnance;
 - zavázal k mlčenlivosti o všech zjištěných osobních údajích všechny své zaměstnance;
 - nepoužije předané osobní údaje k žádnému jinému účelu;
 - provedl bezpečnostní opatření k ochraně osobních údajů;
 - zajistil nutnou součinnost se Správcem v otázce zabezpečení zpracování, v případě bezpečnostního incidentu v souvislosti s ochranou osobních údajů, při oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace s dozorovým úřadem.
- 10.3. Podpisem této Smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi písemnou plnou moc k provádění úkonů ve VZ v souladu s ust. § 43 ZZVZ jménem Příkazce vůči účastníkům VZ a vůči členům hodnotící komise jmenovaných Příkazcem a rovněž vůči ÚOHS. Plná moc se vztahuje jen na úkony související s čl. 1.3. b) a 1.3. c) této Smlouvy.
- a) Příkazce pověří Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům VZ a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu VZ s výjimkou úkonů, které podle ZZVZ musí Příkazce vykonat sám.
- b) Příkazník nebude oprávněn činit jménem Příkazce rozhodnutí ve věcech:
- vyřízení námitek,
 - vyloučení účastníka z účasti ve VZ,
 - zrušení VZ,
 - zadání VZ (rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem).
 - otvírání nabídek na profilu zadavatele bez účasti komise pro otvírání, posouzení hodnocení nabídek
- 10.4. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu plnění dle této Smlouvy a po celou dobu běhu záruční lhůty uzavřeno pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou svou činností administrátora zadávacího řízení s pojistným plněním minimálně ve výši ceny plnění dle této Smlouvy. **Příkazník je povinen předložit kopii platné pojistné smlouvy nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo.****
- 10.5. Příkazník se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí a udržovat pojištění dle ustanovení tohoto článku Smlouvy po celou dobu plnění díla. V případě zániku pojistné smlouvy uzavře Příkazník nejpozději do sedmi dnů pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu a tuto předloží v ověřené kopii Příkazci nejpozději do tří dnů ode dne jejího uzavření.
- 10.6. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této Smlouvy v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Příkazce. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 10.7. Příkazník je povinen označovat dokumenty a výstupy v souladu s pokyny Příkazce.
- 10.8. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výše ujednáno jinak.
- 10.9. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.

- 10.10. Tato Smlouva je vyhotovena primárně v elektronické podobě a uchovávána v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb. Případné listinné stejnopisy budou vyhotoveny ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno. Každá ze smluvních stran obdrží tuto Smlouvu také v elektronické formě podepsané uznávanými elektronickými podpisy.
- 10.11. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této Smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.
- 10.12. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
- Cenová nabídka příkazníka
 - Specifikace rozsahu plnění
- 10.13. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 10.14. Tato Smlouva byla schválena Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 86-9431/26 ze dne 20.04.2026.

.....
Ing. Milan Slavík, starosta

.....
Ing. Libor Prouza

KRYCÍ LIST NABÍDKY

pro zadání veřejné zakázky na služby zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) s názvem

„Příprava a administrace veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb pro realizaci energeticky úsporného projektu v rámci objektu Dům zdraví v Novém Městě nad Metují“

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Nové Město nad Metují
Sídlo zadavatele:	náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují
Zastoupen:	Ing. Milan Slavíkem, starostou města
IČ zadavatele:	002 72 876
Adresa profilu zadavatele:	https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilNmmn

Dodavatel

Obchodní firma nebo název:	LOYD GROUP s.r.o.
Sídlo / místo podnikání:	Za Štěpnicí 311, 252 03 Řitka
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Telefon:	██████████
E-mail:	██████████
IČ / DIČ:	248 21 471 / CZ24821471
Zápis v OR:	C 177453 vedená u Městského soudu v Praze
Statutární orgán:	Ing. Pavel Spilka, jednatel Ing. Libor Prouza, jednatel
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	Ing. Libor Prouza
Telefon:	██████████
E-mail:	██████████
Bankovní spojení dodavatele:	Československá obchodní banka, a.s. č.ú. 243004188/0300

Poznámka: Podává-li nabídku fyzická osoba, uveďte následující údaje: obchodní firma nebo jméno, příjmení, místo podnikání, příp. místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail a bankovní spojení.

Specifikace rozsahu plnění

Pro přípravu a administraci veřejné zakázky pro výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) jsou specifikovány následující činnosti plnění pro objekt Dům Zdraví.

a) Příprava podkladů pro zadávací řízení, zpracování a kompletní zadávací dokumentace

- zajištění podkladů pro zpracování zadávací dokumentace včetně stanovení technické specifikace předmětu plnění VZ v souladu se ZZVZ a podmínkami OPŽP,
- zpracování zadávací dokumentace včetně všech relevantních příloh podle zvoleného druhu zadávacího řízení (JŘSU),
- zpracování a vypořádání případných připomínek Zadavatele k výstupům provedené kontroly a případné úpravy a/nebo doplnění.

b) Vyhlášení zadávacího řízení a následná administrace veřejné zakázky až po úkony bezprostředně související s posouzením žádostí o účast uchazečů VZ

- spolupráce se Zadavatelem při zajištění podkladů pro schválení VZ v Radě města,
- oznámení VZ do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie,
- administrace VZ na profilu Zadavatele (zajištění uveřejnění zadávací dokumentace, zpracování a uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace, oznámení rozhodnutí o výběru/vyloučení dodavatele, uveřejnění písemné zprávy zadavatele atd. dle požadavků ZZVZ),
- příjem dotazů, příprava návrhu odpovědí Zadavatele na dotazy a námítky žadatelů o účast v zadávacím řízení a jejich odeslání/uveřejnění v zákonných lhůtách,
- zajištění otevření žádostí o účast podaných prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (Tender arena) a posouzení splnění požadavků na kvalifikaci dodavatelů (posouzení žádostí o účast),
- zpracování protokolu o posouzení žádostí o účast.

c) Administrace částí veřejné zakázky, které následují po posouzení žádostí o účast a oznámení účastníků veřejné zakázky až po úplné ukončení VZ včetně administrace dodatku po verifikaci

- odeslání výzvy k podání nabídky,
- zajištění prohlídky objektu (budovy),
- příjem dotazů, příprava návrhu odpovědí zadavatele na dotazy a námítky účastníků zadávacího řízení a jejich odeslání/uveřejnění v zákonných lhůtách,

- posouzení předběžných nabídek, příprava otázek na jednání s účastníky zadávacího řízení a účast na jednání s dodavateli o nabídkách jako odborný konzultant zastupující zájmy Zadavatele,
- příprava podkladů pro hodnotící komisi a posouzení předběžných/finálních nabídek jednotlivých dodavatelů,
- zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- příprava rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru dodavatele, popř. vyloučení nabídky dodavatele nesplňující podmínky veřejné zakázky,
- oznámení výsledku VZ ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie,
- administrace veřejné zakázky na profilu Zadavatele,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení, a to nejpozději do 20 dnů od ukončení zadávacího řízení,
- spolupráce se Zadavatelem při přípravě a zajištění podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem,
- zajištění případného dodatku ke smlouvě po verifikaci a vyjádření ke vlivu dodatku na změnu v energetických úsporách řešených budov, bude-li relevantní,
- zajištění přípravy a předání dokumentace o veřejné zakázce v souvislosti s případným řízením vedeným u ÚOHS a zajištění dalších administrativních úkonů a odborných vyjádření v případě řízení vedeném u ÚOHS.

d) Zajištění dlouhodobého monitoringu dosahovaných úspor po dobu trvání smlouvy o energetických službách

- připomínkování a odsouhlasení Plánu měření a verifikace, předkládaného vybraným dodavatelem v rámci návrhu textu Smlouvy o energetických službách
- verifikace údajů uvedených v průběžných zprávách, resp. závěrečné zprávě, k vyhodnocení dosažených úspor předkládaných vybraným Dodavatelem Zadavateli
- periodické vyhodnocování parametrů projektu ve vztahu ke smluvním podmínkách uvedeným ve Smlouvě o energetických službách