

UPGRADE SW ATTIS A POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

(dále jen „*Smlouva*“)

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*OZ*“) za přiměřeného použití ustanovení § 2586 a násl. téhož zákona

Článek 1

Smluvní strany

Objednatel:

Statutární město Brno
Zastoupen: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
Se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
Číslo účtu: 111246222/0800, 111211222/0800
Ve věcech technických je oprávněn jednat: Ing. David Menšík, vedoucí OMI MMB
Ve věcech smluvních je oprávněn jednat: Ing. David Menšík, vedoucí OMI MMB
Číslo smlouvy: 5326171951

Poskytovatel:

ATTIS software s.r.o.
Zastoupená: Ing. Alexandrem Tolochem, jednatelem společnosti
Se sídlem: Hanušova 100/10, Lazce, 779 00 Olomouc
IČO: 25894978
DIČ: CZ25894978
Společnost zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, C 24596
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 251111530/0300
Ve věcech technických je oprávněn jednat: Ing. Alexandr Toloch
Ve věcech smluvních je oprávněn jednat: Ing. Alexandr Toloch
Číslo smlouvy:

Pro účely Smlouvy se uvedené smluvní strany označují jako Objednatel a Poskytovatel.

Smlouva byla uzavřena na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Upgrade SW ATTIS a poskytování servisních služeb**“ (dále jen "**Veřejná zakázka**"), zadávanou Objednatelům jako zadavatelem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), neboť nabídka Poskytovatele podaná v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku byla Objednatelům vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Článek 2

Účel a předmět Smlouvy

- 2.1. Účelem Smlouvy je zajištění upgrade stávajícího řešení ATTIS verze 4 na ATTIS verze 7 v prostředí Objednatel, včetně provedení implementačních činností (zejména instalace, konfigurace, migrace, prvotní nastavení a zaškolení uživatelů) a současně zajištění poskytování servisních služeb (maintenance, metodická a technická podpora) k software ATTIS7.
- 2.2. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele:
 - a) provést upgrade a implementační činnosti dle Smlouvy (dále jen „Implementace“), včetně zaškolení uživatelů;
 - b) poskytnout Objednateli oprávnění k užívání software ATTIS7 v rozsahu dle této Smlouvy (dále jen „Licence“);
 - c) poskytovat Objednateli servisní služby, které se člení na poskytování maintenance (dále jen „Služby Maintenance“), metodické podpory (dále jen „Služby MP“) a technické podpory (dále jen „Služby TP“) (dále jen souhrnně „Servisní služby“).
- 2.3. Předmětem Smlouvy je současně závazek Objednatel převzít řádně poskytnutá plnění dle této Smlouvy a uhradit Poskytovateli cenu dle čl. 4 Smlouvy.
- 2.4. Implementace bude provedena dle Přílohy č. 2 Implementace a platební milníky. Implementace je považována za řádně dokončenou podpisem akceptačního protokolu Objednatel způsobem uvedeným v čl. 7 Smlouvy.
- 2.5. Poskytováním Servisních služeb se rozumí veškerá činnost Poskytovatel dle Smlouvy směřující k provádění činností v rozsahu dle Přílohy č. 1 Rozsah služeb a Přílohy č. 3 Katalog IT služeb pro Magistrát města Brna, a to i v případě, že výsledek činnosti Poskytovatel má charakter díla ve smyslu § 2587 OZ, nebo autorského díla ve smyslu § 2 dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“).

Článek 3

Lhůta, způsob čerpání plnění a místo plnění

- 3.1. Implementaci se Poskytovatel zavazuje provést nejpozději do 6 týdnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Servisní služby od okamžiku akceptace Implementace Objednatel, a to po dobu účinnosti Smlouvy.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Servisní služby způsobem a ve lhůtách (termínech) dle Smlouvy.
- 3.3. Poskytovatel bude Služby MP a Služby TP poskytovat na základě objednávky a požadavků Objednatel. Objednatel je oprávněn v rámci objednávky a požadavků na Služby MP nebo

Služby TP, a to u větších/rozsáhlejších požadavků dle vlastního uvážení Objednatele, požadovat před zahájením poskytování takových Služeb MP nebo Služeb TP, předložení rámcové analýzy Poskytovatele týkající se příslušné objednávky a požadavků na Služby MP nebo Služby TP. V takovém případě je Poskytovatel povinen do 10 pracovních dnů od doručení požadavku Objednatele zpracovat na vlastní náklady a předat Objednateli rámcovou analýzu příslušného požadavku Objednatele na Služby MP nebo Služby TP obsahující mj. rekapitulaci a analýzu požadavku Objednatele, koncepční návrh jeho řešení, včetně možných alternativ, kalkulaci pracnosti a ceny za realizaci takového požadavku Objednatele (vycházející z jednotkové ceny dle čl. 4 odst. 4.4. a 4.5. Smlouvy) a předpokládaný harmonogram realizace takového požadavku. Objednatel je oprávněn ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení příslušné rámcové analýzy písemně předložit Poskytovateli své připomínky. V takovém případě je Poskytovatel povinen upravit příslušnou rámcovou analýzu v souladu s připomínkami Objednatele (zejména pokud nesplňují požadavky na ně stanovené Objednatelem) a předá Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů po doručení připomínek Objednatele konečnou verzi příslušné rámcové analýzy. Poskytování příslušných Služeb MP nebo Služeb TP, na které si Objednatel vyžádal předložení rámcové analýzy, je Poskytovatel oprávněn zahájit pouze a jen v případě, že Objednatel schválí příslušnou rámcovou analýzu Poskytovatele, případně jím upravenou na základě připomínek Objednatele, přičemž Objednatelem schválené podmínky v rámcové analýze jsou pro Poskytovatele závazné.

- 3.4. Objednatel bude čerpat kapacity Poskytovatele v člověkohodinách, podle potřeby Objednatele, na poskytování Služeb MP nebo Služeb TP uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy a v katalogu nabízených Služeb specifikovaných v Příloze č. 3 Smlouvy.
- 3.5. Poskytovatel bude poskytovat Služby Maintenance průběžně.
- 3.6. Služby Maintenance budou Objednateli fakturovány čtvrtletně dle čl. 5 Smlouvy.
- 3.7. Místem předání plnění je sídlo Objednatele nebo jiná budova, v níž sídlí Magistrát města Brna.
- 3.8. Služby, které lze řešit vzdáleně, budou po dohodě s Objednatelem poskytnuty v sídle Poskytovatele.

Článek 4

Cena

- 4.1. Cena za řádné a včasné předání Implementace dle Smlouvy se stanovuje dohodou smluvních stran ve výši:

Cena bez DPH:	103 125,00 Kč
DPH (21 %):	21 656,25 Kč
Cena včetně DPH:	124 781,25 Kč

Detailní specifikace ceny Implementace je obsažena v příloze č. 2 Smlouvy.

- 4.2. Cena za poskytování Služeb Maintenance dle Smlouvy je stanovena na základě dohody smluvních stran jako paušální platba za jeden měsíc poskytování Služeb Maintenance.

Cena bez DPH:	3042,00 Kč
DPH (21 %):	638,82 Kč
Cena včetně DPH:	3680,82 Kč

- 4.3. Cena za poskytování Služeb MP a Služeb TP dle Smlouvy je stanovena na základě dohody smluvních stran a skládá se ze součiny vyčerpaného počtu člověkohodin a hodinové sazby Poskytovatele za jednu člověkohodinu poskytování Služeb MP a Služeb TP.
- 4.4. Cena za jednu člověkohodinu za Služby MP poskytované dle Smlouvy činí:
- | | |
|------------------|-------------|
| Cena bez DPH: | 1 750,00 Kč |
| DPH (21 %): | 367,50 Kč |
| Cena včetně DPH: | 2 117,50 Kč |
- 4.5. Cena za jednu člověkohodinu za Služby TP poskytované dle Smlouvy činí:
- | | |
|------------------|-------------|
| Cena bez DPH: | 1 500,00 Kč |
| DPH (21 %): | 315,00 Kč |
| Cena včetně DPH: | 1 815,00 Kč |
- 4.6. Ceny dle odst. 4.1, 4.2., 4.4., 4.5. Smlouvy jsou sjednány jako ceny nejvýše přípustné a závazné po celou dobu plnění Smlouvy a zahrnují veškeré náklady nutné nebo Poskytovatelem vynaložené pro řádné splnění předmětu Smlouvy.
- 4.7. V případě jiné sazby DPH bude Poskytovatel Objednateli účtovat sazbu DPH ve výši odpovídající platným a účinným právním předpisům ke dni zdanitelného plnění. Cena za plnění bez DPH tímto není dotčena. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 4.8. Cena za Implementaci a Servisní služby bude stanovena na základě vzájemné dohody smluvních stran tak, že celkový objem čerpání předmětu plnění Smlouvy bude v součtu činit maximálně 749 900 Kč bez DPH za celou dobu účinnosti Smlouvy.

Článek 5

Platební podmínky

- 5.1. Plnění Poskytovatele představuje ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), samostatné zdanitelné plnění a považuje se za uskutečněné dnem převzetí dle čl. 7 Smlouvy.
- 5.2. Poskytovateli vzniká právo fakturovat plnění za Implementaci za jednotlivé uskutečněné fáze Implementace dle čl. 5 odst. 5.1. Smlouvy, tj. vystavit daňový doklad Objednateli ve výši sjednané za příslušnou fázi v příloze č. 2 Smlouvy.
- 5.3. Cena plnění dle čl. 4 odst. 4.2. Smlouvy bude Objednatelem hrazena čtvrtletně na základě faktury Poskytovatele, kterou Poskytovatel vystaví vždy do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním čtvrtletí, v němž bylo plnění poskytnuto.
- 5.4. Cena plnění dle čl. 4. odst. 4.4. a 4.5. Smlouvy bude Objednatelem hrazena měsíčně na základě faktury Poskytovatele s příloženým protokolem o předání a převzetí dle čl. 7 akceptujícím plnění Poskytovatele, kterou Poskytovatel vystaví vždy do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo plnění poskytnuto. Součástí faktury bude také soupis skutečně odpracovaných člověkohodin na základě požadavků Objednatele.
- 5.5. Faktura musí obsahovat číslo Smlouvy a všechny náležitosti řádného účetního a daňového

dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona o DPH a § 435 OZ. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

- 5.6. Splatnost faktury (daňového dokladu) je stanovena na 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- 5.7. V případě, že ekonomický systém Poskyvatele umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany Objednatele požadováno doručení faktury včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrn) či na e-mail: posta@brno.cz. Pokud nelze takto postupovat, Poskyvatel zašle fakturu včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, Odbor městské informatiky.
- 5.8. Povinnost zaplatit sjednanou cenu plnění je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskyvatele. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 5.9. Platba bude poukázána na bankovní účet Poskyvatele uvedený ve faktuře. Uvedený bankovní účet musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli cenu na úrovni bez DPH, DPH Objednatel poukáže správci daně.
- 5.10. Objednatel neposkytuje Poskytovateli na předmět plnění Smlouvy jakékoliv zálohy.

Článek 6

Součinnost, práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytovat součinnost vyplývající ze Smlouvy, a to pouze v nezbytně nutném rozsahu, a nikoliv nad rámec součinnosti jinak obvyklé při poskytování obdobného druhu plnění. Konkrétní rozsah součinnosti Objednatele bude smluvními stranami projednán po uzavření Smlouvy.
- 6.2. Objednatel je oprávněn zajistit poskytnutí součinnosti třetími osobami.
- 6.3. Poskyvatel je povinen postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.
- 6.4. Poskyvatel je povinen v průběhu poskytování Servisních služeb neprodleně upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je Objednatel povinen se k tomuto upozornění bez zbytečného odkladu písemně vyjádřit a je povinen učinit veškerá opatření, aby Poskyvatel mohl pokračovat v poskytování servisních služeb řádně.

Článek 7

Předání a převzetí

- 7.1. Závazek Poskyvatele provést Implementaci jako celek podle Smlouvy je splněn řádným a včasným ukončením Implementace a jejím úspěšným protokolárním předáním Objednateli, který převzetí Implementace stvrdí podpisem Protokolu o závěrečné akceptaci (Akceptačního protokolu) Implementace jako celku, jak je uvedeno v příloze č. 2 Smlouvy.

- 7.2. Předání a převzetí dílčích fází vymezených v příloze č. 2 Smlouvy bude probíhat postupně dle termínů dohodnutých v této příloze Smlouvy a je splněno jejich řádným ukončením a úspěšným protokolárním předáním a převzetím Objednatelem.
- 7.3. Předání a převzetí Služeb MP a Služeb TP bude probíhat měsíčně zpětně za předcházející kalendářní měsíc a je splněno protokolárním předáním a převzetím podepsaným za Objednatele osobou oprávněnou jednat ve věcech technických.
- 7.4. Průběh předání a převzetí (akceptační řízení) probíhá v těchto krocích:
- 7.4.1. Objednatel svým podpisem stvrdí jejich předání na Poskytovatelem předloženém protokolu o předání a převzetí (Akceptačního protokolu) v rámci něhož, je Poskytovatel povinen specifikovat rozsah a kvalitu poskytovaného plnění v příslušném období, zejména pak ve vztahu k ověření splnění Smlouvou stanovených parametrů jeho poskytování. Tímto podpisem v příslušné části protokolu o předání a převzetí (Akceptačního protokolu) nevyjadřuje souhlas přebírající smluvní strana s obsahem předmětu předání, nýbrž pouze potvrzuje skutečnost, že k takovému předání došlo.
- 7.4.2. Objednatel následně do 5 pracovních dnů od předání plnění stvrdí svým podpisem převzetí plnění v příslušné části protokolu o předání a převzetí (Akceptačního protokolu), a to s následujícím výsledkem:
- bez výhrad (akceptace bez výhrad), pokud předané plnění je bez jakýchkoliv vad či nedodělků;
 - s výhradami (akceptace s výhradami), pokud předané plnění má jakékoliv vady či nedodělky, resp. Poskytovatel nedodržel jakýkoliv Smlouvou stanovený parametr poskytovaného plnění. V takovém případě je Objednatel rovněž v rámci podpisu převzetí plnění v příslušné části protokolu oprávněn vyčíslit případnou slevu z ceny dle čl. 9 odst. 9.9. Smlouvy a Poskytovatel je povinen ji zohlednit při fakturaci, nestane-li se tak, je Objednatel oprávněn slevu z ceny uplatnit písemnou výzvou obdobně jako v případě smluvní pokuty.

Článek 8

Změnové řízení

- 8.1. Každá smluvní strana může kdykoli během doby trvání Smlouvy požádat o jakoukoli změnu v rozsahu, typech nebo parametrech Služeb. Žádná smluvní strana však není povinna navrhovanou změnu přijmout. Poskytovatel se však zavazuje přijmout za přiměřených podmínek změny požadované Objednatelem v případě, že se jedná o změny související se změnou legislativy.
- 8.2. Poskytovatel pro zachování kontinuity poskytovaných Servisních služeb vede řádnou a úplnou dokumentaci všech provedených změn poskytovaných Servisních služeb. Tuto dokumentaci je Poskytovatel povinen na základě žádosti kdykoliv zpřístupnit Objednateli.
- 8.3. Změnové řízení se zahajuje písemnou žádostí na změnové řízení podanou osobou oprávněnou jednat ve věcech smluvních nebo technických a doručenou druhé smluvní straně. V oznámení musí být definován alespoň rámcově rozsah požadované úpravy Servisních služeb.
- 8.4. Poskytovatel zpracuje v součinnosti s Objednatelem podklady na změnové řízení.

- 8.5. Smluvní strany se dohodnou o změně, způsobu jejího řešení a o jejích důsledcích do Smlouvy.
- 8.6. Pokud má změna dopad do Smlouvy, musí být provedena formou písemného dodatku ke Smlouvě nebo uzavřením nové Smlouvy, přičemž musí být vždy respektován ZZVZ.
- 8.7. Poskytovatel bude realizovat změny či doplňky poskytovaného plnění pouze v tom případě, že bude v rámci změnového řízení dosaženo dohody v otázkách změn termínů a ceny, jakož i dohody o případných dalších podmínkách.
- 8.8. Nevyjádří-li se Objednatel ke změnám navrhovaným v rámci změnového řízení bezodkladně, nejdéle však do 10 pracovních dnů, platí, že s navrhovanou změnou nesouhlasí a Poskytovatel bude pokračovat v poskytování plnění podle původně sjednaných podmínek.

Článek 9

Odpovědnost za škodu, odpovědnost za vady, sankční ujednání

- 9.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.
- 9.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění takové povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvené povinnosti povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 9.3. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 9.4. Poskytovatel odpovídá za to, že Implementace bude mít vlastnosti potřebné k dosažení účelu Smlouvy a bude provedena v souladu s veškerými právními předpisy a normami, které se na Implementaci vztahují.
- 9.5. Poskytovatel je odpovědný za to, že poskytnuté Servisní služby jsou v souladu se Smlouvou, a že po celou dobu jejich poskytování budou mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky.
- 9.6. Poskytovatel je povinen plnit Servisní služby v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady plnění poskytnutého dle Smlouvy řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným, v souladu se Smlouvou.
- 9.7. V případě prodlení Objednatele s plněním peněžitého závazku uhradí Objednatel na výzvu Poskytovatele úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné fakturační částky za každý i započatý den prodlení po době splatnosti daňového dokladu.

- 9.8. V případě prodlení Poskytovatele týkajícího se předání Implementace nebo její fáze vztahené k Platebnímu milníku v termínu uvedeném v příloze č. 2 Smlouvy jako Termín ukončení fáze uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny včas nedodaného takového plnění, a to za každý i započatý den prodlení, maximálně však do výše ceny včas nedodaného takového plnění. K předání plnění musí dojít v souladu s čl. 7 Smlouvy.
- 9.9. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad či nedodělků v rámci předání a převzetí ve lhůtách dle čl. 7 odst. 7.4 bodu 7.4.2. Smlouvy uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ.
- 9.10. V případě, že Poskytovatel nedodrží dohodnuté parametry poskytovaných Servisních služeb, poskytne Objednateli za každé jednotlivé nesplnění parametru slevu ve výši 5 % z částky, na kterou by jinak měl při dodržení dohodnutých parametrů poskytovaných Servisních služeb za příslušný kalendářní měsíc nárok. Slevy z ceny je Poskytovatel povinen zohlednit při fakturaci, nestane-li se tak, je Objednatel oprávněn slevu z ceny uplatnit písemnou výzvou obdobně jako v případě smluvní pokuty.
- 9.11. Ustanovením o smluvní pokutě není, jakkoliv, dotčeno či omezeno právo na náhradu škody, oprávněná smluvní strana je oprávněna uplatnit nárok na náhradu škody vedle smluvní pokuty v plné výši. O náhradě škody dále platí obecná ustanovení OZ.
- 9.12. Jakákoliv ustanovení týkající se dotčení či omezení výše či druhu škody jsou neúčinná.

Článek 10

Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci, práva duševního vlastnictví

- 10.1. Vlastnické právo ke všem hmotným součástem plnění předmětu Smlouvy předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli.
- 10.2. Nebezpečí škody na všech hmotných součástech plnění předmětu Smlouvy předaných Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli.
- 10.3. Pokud je výsledkem činnosti Poskytovatele podle Smlouvy plnění, které naplňuje znaky díla ve smyslu AZ, poskytuje Poskytovatel Objednateli a Objednatel od Poskytovatele získává veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k takovému dílu, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání takového díla Objednatelem po celou dobu trvání příslušných autorských práv. Objednatel zejména nabývá od Poskytovatele dnem poskytnutí autorského díla Objednateli (nejpozději však ke dni podpisu protokolu o předání a převzetí Servisních služeb dle Smlouvy, jichž je takové autorské dílo součástí) veškerá majetková práva, a to formou následujícího licenčního ujednání.
- 10.4. Poskytovatel poskytuje licenci jako:
- a) licenci k veškerým známým způsobům užití autorského díla jako celku, a to alespoň v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Servisních služeb Objednatelem;
 - b) nevýhradní licenci k těm částem autorského díla, u nichž je Poskytovatel sám autorem či vykonavatelem autorských práv k dílu zaměstnaneckému;
 - c) licenci neomezenou územním či množstevním rozsahem a rovněž tak neomezenou

- způsobem nebo rozsahem užití;
- d) licenci na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv autorských k dílu;
 - e) licenci neodvolatelnou;
 - f) licenci, kterou není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti;
 - g) licence je udělena s právem udělení podlicence či postoupení licence jakékoliv Objednatelem ovládané společnosti;
 - h) licenci, která umožňuje Objednateli užívání autorského díla všemi známými způsoby užití pro vnitřní potřebu bez omezení.
- 10.5. Poskytovatel rovněž uděluje Objednateli oprávnění dílo dle čl. 10 odst. 10.3. Smlouvy bez omezení zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název, a že je též oprávněn takové dílo spojit s dílem jiným a zařadit jej do díla souborného. Oprávnění dle tohoto odstavce Smlouvy se rovněž vztahuje na třetí osobu, kterou Objednatel určí k realizaci oprávnění zde uvedených, a to pro Objednatelovu interní potřebu.
- 10.6. Objednatel a Poskytovatel se výslovně dohodli, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně dle čl. 4 Smlouvy, zejména odměna za poskytnutí licence a za udělení oprávnění ve smyslu předchozích odstavců.
- 10.7. Objednatel je oprávněn pořizovat pro vlastní potřebu rozmnoženiny veškeré dokumentace předané Poskytovatelem v listinné i elektronické podobě a používat text veškerých dokumentací předaných Poskytovatelem pro přípravu dalších technických dokumentací a uživatelských příruček.
- 10.8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby výsledkem jeho plnění nebo jakékoliv jeho části nebyla porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním předmětu plnění nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí předmětu plnění nebo jeho dílčí části budou v důsledku porušení povinností Poskytovatele dotčena práva třetích osob, nese Poskytovatel vedle odpovědnosti za takovéto vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím Objednateli vzniknou.
- 10.9. Poskytovatel je povinen zajistit pro Objednatele licence k autorským dílům svým i třetích osob. Náklady na tyto licence jsou součástí ceny Servisních služeb dle Smlouvy.
- 10.10. Povinnost týkající se licence a jejího rozsahu dle tohoto článku Smlouvy platí pro Poskytovatele i v případě zhotovení části autorského díla dle čl. 10 odst. 10.3. Smlouvy poddodavatelem. Poskytovatel podpisem Smlouvy prohlašuje, že vlastní veškerá oprávnění k autorskému dílu dle předchozího odstavce Smlouvy, zejména, že získal veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovému dílu a je oprávněn je poskytnout Objednateli.
- 10.11. V případě, kdy u dodávaných softwarových (programových) produktů, které mají povahu autorského díla třetích osob, není ani při vynaložení veškerého úsilí Poskytovatele možné udělení podlicence Poskytovatelem Objednateli, je Poskytovatel povinen zajistit pro Objednatele právo užívat takovéto produkty v potřebném a ve Smlouvě předpokládaném rozsahu jiným způsobem (např. dodat Objednateli takové produkty s povahou autorského díla třetích osob, jejichž licenční podmínky umožní takovéto dodávané produkty užívat Objednatelem bez dalších finančních nároků Poskytovatele vůči Objednateli), a to po dobu trvání majetkových práv autorských, popř. postoupit jemu udělenou licenci k takovým

produktům na Objednatele, vždy však musí být právo Objednatele k užití takových produktů zajištěno nejméně v rozsahu, který je obvyklý pro daný typ produktu, a v rozsahu, který je především nezbytný pro naplnění účelu Smlouvy, resp. účelu obvyklého.

- 10.12. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli licenci nebo podlicenci bez právních vad. Licence nebo podlicence poskytnutá Objednateli Poskytovatelem má právní vady zejména tehdy, pokud vyjde najevo, že Poskytovatel nebyl oprávněn poskytnout licenci či podlicenci ve výše uvedeném rozsahu, případně pokud poskytnutá licence či podlicence bude úspěšně zpochybněna jakoukoliv třetí osobou nebo v případě, že ve smyslu ust. § 2360 odst. 2 OZ v rozporu se Smlouvou ani nevznikla.
- 10.13. Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové škody a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět plnění Smlouvy užívat řádně a nerušeně dle Smlouvy. Jestliže Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v tomto článku Smlouvy nebo se ukáže jakékoliv jeho prohlášení uvedené v tomto článku Smlouvy jako nepravdivé, neúplné nebo zavádějící, jedná se o podstatné porušení Smlouvy. Současně má Objednatel v takovém případě oprávnění požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ takového porušení Smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

Článek 11

Další a závěrečná ustanovení

- 11.1. Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v nabídce Poskytovatele na realizaci Veřejné zakázky. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy Poskytovatel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna, avšak nejpozději před zahájením plnění poddodavatelem.
- 11.2. Byl-li k prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení Veřejné zakázky užit poddodavatel, případně byla-li podána společná nabídka, je Poskytovatel oprávněn takového (pod)dodavatele nahradit pouze ze závažných objektivních důvodů, a to při splnění těchto podmínek:
- nový (pod)dodavatel disponuje minimálně stejnou kvalifikací, kterou prokázal nahrazený (pod)dodavatel za Poskytovatele;
 - Objednatel s nahrazením (pod)dodavatele vysloví předchozí souhlas v písemné formě;
 - Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky;
 - Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (profesní a technické kvalifikační předpoklady).

V případě změny těchto osob (členů realizačního týmu) je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele; tento souhlas je oprávněna vydat odpovědná osoba Objednatele. Nová osoba Poskytovatele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.

- 11.3. Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavatel Poskytovatele nezabývá Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení takového plnění vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavatel, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- 11.4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoRS“). Podle ZoRS bude tato Smlouva Objednatelům zveřejněna v registru smluv. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, resp. do vyčerpání maximálního objemu poskytnutého plnění uvedeného v čl. 4. odst. 4.8. Smlouvy.
- 11.5. Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 11.6. Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 OZ.
- 11.7. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 11.8. Pro vyloučení pochybností Poskytovatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvu při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 OZ.
- 11.9. Dodavatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran upravená ve Smlouvě.
- 11.10. Poskytovatel se zavazuje bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele nepostoupit ani nepřevést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy, ani Smlouvu jako celek, na třetí osobu či osoby.
- 11.11. Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 pracovních dnů po doručení výzvy druhé smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 11.12. Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Poskytovatelem.

- 11.13. Možnost odstoupení smluvních stran od Smlouvy se dále řídí příslušnými ustanoveními OZ. Odstoupení od Smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 11.14. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu ukončit písemnou výpovědí i bez uvedení důvodů. V takovém případě činí výpovědní lhůta 1 měsíc a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Oprávnění vypovědět Smlouvu náleží rovněž za obdobných podmínek Poskytovateli.
- 11.15. Poskytovatel je oprávněn vstupovat do objektů Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy jen s předchozím souhlasem Objednatele nebo v přítomnosti oprávněné osoby Objednatele.
- 11.16. Záležitosti v této Smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními AZ a příslušnými právními předpisy souvisejícími. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem (tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku). Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
- 11.17. Objednatel i Poskytovatel se zavazují vzájemně informovat o všech organizačních změnách (název, sídlo, tel., fax., apod.).
- 11.18. Poskytovatel i Objednatel jsou povinni zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, údajích a informacích, týkajících se druhé strany, které mají povahu jejich obchodního tajemství v rozsahu a za podmínek § 504 OZ, a o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy. Poskytovatel i Objednatel se zavazují, že tyto skutečnosti nesdělí ani jiným způsobem neposkytnou žádné třetí osobě a zajistí jejich přiměřenou ochranu a utajení.
- 11.19. S ohledem na skutečnost, že dodávky nebo jejich jednotlivé součásti mají povahu systémů podílejících se na řízení bezpečnosti ve smyslu zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění, a jeho prováděcích právních předpisů, se Poskytovatel zavazuje neumožnit přístup k údajům nebo informacím uloženým v systému žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, nestanoví-li jiný právní předpis povinnost takový přístup umožnit. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy (zejména při provádění Implementace, Služeb Maintenance, Služeb MP, a Služeb TP), jakož i při dalších činnostech vykonávanými na základě této Smlouvy, a nakládat s těmito skutečnostmi s vědomím, že se jedná o informace související s bezpečností regulované služby dle příslušných právních předpisů.
- 11.20. Poskytovatel je dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES, (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů v informačním systému objednatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli v plné míře za škodu, kterou mu způsobí porušením tohoto ustanovení.
- 11.21. Objednatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- 11.22. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
- 11.23. Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s obsahem Smlouvy, který je dostatečně určitý a srozumitelný a že se Smlouvou souhlasí v plném rozsahu. Smluvní strany uzavírají Smlouvu na základě vážné a svobodné vůle prosté omylu a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 11.24. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 Rozsah Služeb
 - Příloha č. 2 Implementace a platební milníky
 - Příloha č. 3 Katalog IT služeb pro Magistrát města Brna
 - Příloha č. 4 Technická specifikace řešení ATTIS7
 - Příloha č. 5 Vzor Akceptačního protokolu
 - Příloha č. 6 Čestné prohlášení

V Brně dle data el. podpisu

V Olomouci dle data el. podpisu

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:



Ing. ALEXANDR
ALEXANDR
mail=a.toloch@attis.cz
2.04.27 11:06:36

za Statutární město Brno
vz. Ing. Dušan Hájek
Ing. David Menšík
vedoucí OMI MMB

za ATTIS sw s.r.o.
Ing. Alexandr Toloch
jednatel společnosti

Příloha č. 1 Rozsah Služeb

1. Definice pojmů

Systém – souhrnný název pro soubor všech hardwarových a softwarových prostředků, nad kterými jsou poskytovány servisní služby.

Service Desk – kontaktní místo pro pracovníky Objednatele (uživatele). Service Desk představuje automatizovaný systém procedur a politik, které jsou využívány Objednatelem i Poskytovatelem k řízení servisních služeb. Pro účely této Smlouvy je Service Desk realizován prostřednictvím nástroje ATTIS-HelpDesk provozovaného Poskytovatelem, dostupného na webové adrese <https://aurehd.azurewebsites.net> (dále jen „ATTIS-HelpDesk“)

1. *úroveň podpory* znamená, že osoba(y) Objednatele obsluhující Service Desk, se pokusí vyřešit všechny požadavky. Požadavky, které nejsou vyřešeny prostřednictvím 1. úrovně, jsou předány k řešení na 2. úroveň.

2. *úroveň podpory* řeší požadavky nevyřešené na 1. úrovni. Jedná se o pracovní tým odborníků Poskytovatele, jejichž znalosti pokrývají nabízené služby bezpečnosti, dostupnosti a správy Systému.

3. *úroveň podpory* řeší požadavky, které nebyly vyřešeny na 2. úrovni. 3. úroveň může být poskytována skupinou 2. úrovně v součinnosti s výrobcí SW a HW.

Požadavek - znamená jakýkoliv požadavek řešený prostřednictvím Service Desku (např. Incident, Problém, Požadavek na změnu / úpravu, Požadavek na informaci / konzultaci, apod.).

SLA (Service Level Agreement) se rozumí závazné parametry poskytovaných služeb.

Katalog služeb je dokument obsahující na každou poskytovanou servisní službu zpracovaný katalogový list jednoznačně vymezující tuto službu.

Katalogové listy jsou listy obsahující zejména název služby, popis služby, metriku pro vyhodnocování kvality poskytnuté služby (SLA parametru), sjednanou hodnotu SLA parametru a sankci při nedodržení sjednané hodnoty SLA parametru (pokud je upravena odlišně od odst. 9.3. Smlouvy).

Věcný garant je odborně (věcně) příslušný pracovník OMI MMB (Odboru městské informatiky Magistrátu města Brna).

Člověkodén (čld, MD) - čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne.

Priorita znamená stanovení urgency řešení požadavku podle následující tabulky:

Priorita	Dopad	Popis
1	Kritický	Závada, při níž Systém není použitelný ve svých základních funkcích. Není možné pokračovat ve standardním způsobu práce, neexistuje dostupný náhradní způsob.
2	Vysoký	Závada, kdy je Systém ve svých funkcích degradován tak, že tento stav omezuje běžný provoz, tuto situaci je však možné řešit nebo zmírnit dostupným náhradním způsobem.
3	Střední	Závada, která svým charakterem neovlivňuje významným způsobem běžný provoz Systému a nepoškozuje data. Omezuje některé uživatelské funkce systému, které jsou ale dosažitelné jinými uživatelskými funkcemi.
4	Nízký	Požadavek bez vlivu na funkčnost systému, např. kosmetické změny, žádost o informace atd.
5	Bez bezprostředního vlivu	Návrhy, připomínky nebo náměty na zlepšení či další rozvoj. Tato priorita nepodléhá SLA.

Dostupnost je schopnost provádět dohodnutou funkci, když je požadována. Dostupnost je zpravidla vypočítávána jako procentní podíl z dohodnuté provozní doby bez plánovaných odstávek. Požadavky různé priority mají různou dostupnost.

2. Služby

Poskytovatel bude zabezpečovat pro Objednatele následující servisní služby:

1. Incident Management

Zajištění co nejrychlejšího obnovení dodávky služby a minimalizaci důsledků výpadků služeb na činnost Objednatele podle sjednaných SLA parametrů.

2. Problem Management

Zjišťování původních příčin incidentů. Problem Management iniciuje zajištění oprav příčin chyb v Systému a provádí i proaktivní prevenci problémů.

3. Change Management

Efektivní a rychlé vyřízení změn za účelem minimalizace vzniku incidentů z důvodu změny použitím standardizované metody Poskytovatele.

4. Release Management

Distribuce a nasazení změny do Systému Objednatele.

5. Configuration Management

Budování a aktualizace logického modelu Systému pomocí identifikace, řízení, správy a verifikace všech konfiguračních položek, které jsou implementovány. Configuration Management vede Poskytovatel v Service Desk. Zahrnuje rovněž správu duševního vlastnictví (licence) třetích osob vztahujících se k provozu Systému, ke kterým má Objednatel právo užití.

6. Capacity Management

Upozorňování Objednatele na nutnost doplnění Systému nebo na nutnost jeho aktualizace tak, aby byly uspokojeny požadavky Objednatele z pohledu dostatečné kapacity Systému.

Součástí služby Capacity Management je rovněž poskytování konzultačních služeb v oblasti rozvoje

Systému. Celkový rozsah těchto konzultačních služeb je omezen na 24 MD ročně.

7. IT Service Continuity Management and Availability Management

Obnovení poskytování definované úrovně služeb při výpadku Systému včetně obnovy dat uživatelských aplikací ze zálohy. Pravidelné měření a monitorování Systému z hlediska bezpečnosti a dostupnosti služeb, porovnáváním těchto hodnot s SLA požadavky Objednatele na jejich dostupnost a následně iniciování kroků vedoucích k dosažení žádoucího stavu.

8. Service Desk

V rámci Service Desk Poskytovatel poskytuje následující služby:

- řešení a dokumentaci požadavků předaných na 2. úroveň s případným postoupením požadavku na 3. úroveň, poskytování informací o stavu řešení požadavku,
- budování a aktualizaci konfigurační databáze prvků Systému pokrytých servisními službami
- poskytování pravidelných reportů.

9. Information Security Management

Správa a administrace bezpečnosti Systému. Správa bezpečnostní dokumentace v souladu s aktuální národní/EU legislativou a uznávanými normami na oblast informační bezpečnosti (normy řady ISO 27000).

3. SLA parametry služeb

Servisní služby poskytuje Poskytovatel na základě Katalogu služeb s Katalogovými listy specifikujícími pro každou jednu poskytovanou službu její název, úplný procesní popis, SLA parametry a sankce při jejich nedodržení.

Parametry a metriky Služeb - SLA parametry – Response Time

Požadavek	Servisní kalendář	Response Time (maximální doba ¹)	
		on-line	on-site ²
Servisní požadavek 1 Kritický	Po - Pá 8-17	4BH	NBD
Servisní požadavek 2 Vysoký	Po - Pá 8-17	8BH	NBD
Servisní požadavek 3 Střední	Po - Pá 8-17	NBD	2BD
Servisní požadavek 4 Nízký	Po - Pá 8-17	2BD	3BD
Servisní požadavek 5 Bez bezprostředního vlivu	Po - Pá 8-17	3BD	4BD
Hot-Line	Po - Pá 8-17	NBD	N/A

¹ BH = pracovní hodiny; BD = pracovní dny; NBD = následující pracovní den

² Minimální pracnost v rámci řešení každého on-site požadavku je 8 člověkohodin, pokud není oběma stranami u konkrétního Požadavku předem dojednáno jinak.

Příloha č. 2 Implementace a platební milníky

Poskytovatel se zavazuje provést Implementaci po jednotlivých fázích tvořících dílčí plnění Implementace. Fáze provádění Implementace jsou stanoveny v následující tabulce:

Název fáze	Výstupy fáze (předané plnění) [seznam]	Termín ukončení fáze (termín převzetí plnění) [T + tj ⁿ]	Platební milník (k termínu ukončení fáze) [ano/ne]	Cena za dílčí plnění k platebnímu milníku [Kč bez DPH]
Instalace software ATTIS7	Instalační protokol, potvrzení zprovoznění instance v prostředí Objednatele; předávací protokol k instalaci	Do 3 týdnů od účinnosti smlouvy	ano	61 875 Kč
Konfigurace a prvotní nastavení	Protokol o konfiguraci/prvotním nastavení; předávací protokol k nastavení	Do 3 týdnů od účinnosti smlouvy		
Nastavení integračního rozhraní	Protokol o nastavení rozhraní pro integraci; předávací protokol k integraci	Do 6 týdnů od účinnosti smlouvy		
Migrace dat	Migrační protokol; předávací protokol k migraci	Do 6 týdnů od účinnosti smlouvy		
Školení uživatelů	Seznam proškolených osob	Do 6 týdnů od účinnosti smlouvy		
Závěrečná akceptace Implementace	Protokol o závěrečné akceptaci Implementace	Do 6 týdnů od účinnosti smlouvy	ano	41 250 Kč
CENA CELKEM				103 125 Kč bez DPH

Příloha č. 3 Katalog IT služeb pro Magistrát města Brna

A. Podpora

A.1 Rychlá linka (Hotline)

Rychlá linka představuje přímou podporu ze strany předem určeného místa s kvalifikovaným pracovníkem poskytovatele služeb. Hotline poskytuje rychlou technickou podporu a slouží ke krátkému operativnímu hlášení incidentu či poradenství.

A.2 Management incidentů (Incident Management)

Zajištění co nejrychlejšího obnovení dodávky definované úrovně služeb podle sjednaných SLA parametrů a minimalizaci důsledků výpadků služeb na činnost objednatele. Provádí se s podporou Service Desk systému.

A.3 Management problémů (Problem Management)

Zjišťování původních příčin incidentů. Problem Management iniciuje zajištění oprav příčin chyb v systému, tj. předmětné základně pro poskytování služeb (ICT infrastruktura). Provádí se s podporou Service Desk systému.

A.4 Konfigurační management (Configuration Management)

Budování a aktualizace logického modelu systému (předmětné základny služeb / ICT infrastruktury) pomocí identifikace, řízení, správy a verifikace všech konfiguračních položek, které jsou implementovány. Zahrnuje rovněž správu duševního vlastnictví (licence) třetích osob vztahujících se k provozu systému, ke kterým má objednatel právo užití. Provádí se s podporou Service Desk.

B. Administrace

B.1 Management změn a nových konfigurací (Change Management)

Efektivní a rychlé vyřízení změn a nových konfigurací systému nebo jeho prvků za účelem minimalizace vzniku incidentů z důvodu změn. Služba zahrnuje rovněž testování změn a nových konfigurací.

B.2 Uvolňování změn (Release Management)

Distribuce a nasazení změny do systému (předmětné základny / ICT infrastruktury) objednatele.

B.3 Zálohování konfigurace

Zálohování konfigurace systému a všech jeho prvků.

B.4 Vedení provozně-technické dokumentace

Průběžná aktualizace provozní a technické dokumentace, vč. uživatelských a systémových příruček. Průběžná aktualizace metodických příruček a další dokumentace nezbytné k užívání součástí předmětné základny pro poskytování služeb, vč. pravidel a podmínek zálohování, přístupů k datovým centrům, apod.

B.5 Údržba zařízení (oprava, výměna)

Oprava zařízení systému v případě jejich nefunkčnosti. Oprava může být provedena i výměnou prvku systému (zařízení) za prvek stejných nebo lepších vlastností, než stávajících.

B.6 Software maintenance

Maintenance software zařízení (firmware), která jsou součástí předmětné základny pro poskytování servisních služeb (ICT infrastruktury) nebo jsou využívána pro poskytování služeb (např. monitorovací software). Maintenance představuje průběžné a bezodkladné poskytování

programových korekcí software (Service Pack, Update/Upgrade, Patch) a softwarové dokumentace v souladu s tím, jak nové verze programového vybavení s vylepšenými funkcemi dává k dispozici výrobce programového vybavení. Aktualizace programového vybavení musí zajistit jeho kompatibilitu s ostatními SW a HW komponentami systému.

B.7 Management přístupu (Access Management)

Řízení přístupu uživatelů k aktivům resp. prvkům předmětné základny (ICT infrastruktury) v souladu s bezpečnostní politikou a požadavky vlastníků aktiv.

B.8 Monitoring využití a dostupnosti (Event Management)

Pravidelné měření a monitorování systému a jeho prvků, zejména z hlediska zatížení a dostupnosti ICT infrastruktury, s porovnáváním těchto hodnot s SLA požadavky objednatele. Signalizace dosažení konkrétní přednastavené prahové hodnoty (zatížení CPU, RAM, transakční odezva, počet současně přihlášených uživatelů atd.) za účelem předcházení vzniku incidentů (Incident Management) a zlepšení kapacitního plánování (Capacity Management). V případě zjištění nesouladu následné iniciování kroků vedoucích k dosažení žádoucího stavu.

C. Profylaxe

C.1 Preventivní kontroly a prohlídky

Soubor činností spojených s předcházením (prevencí) nefunkčnosti systému a jeho prvků formou preventivních kontrol a prohlídek prvků systému prováděných fyzicky lokálně nebo v případě vhodnosti i diagnostikovaných vzdáleně. Typickou činností profylaxe je revize elektrických zařízení nebo klimatizace, čištění aktivních prvků, výměna baterií.

C.2 Ověřování funkčnosti havarijních plánů (Disaster Recovery Reviews)

Příprava na neočekávané incidenty tak, aby nežádoucí dopady byly co nejmenší a aby zvládání mimořádných situací probíhalo předem definovaným způsobem a optimálně. Přezkoumání spouštěcích mechanismů určujících, kdy a kým má být havarijní plán aktivován a funkčnosti havarijních procedur v měnících se podmínkách systému (zejména změny v technologiích a konfiguracích prvků systému).

D. Poradenství

D.1 Konzultace a poskytování know-how ke změnám

Konzultace ke změnám systému a jeho prvků včetně poskytování specifického know-how k systému potřebného pro rozhodování o rozvoji systému a řízení systému na straně poskytovatele.

D.2 Management výkonnosti (Performance management)

Průběžná identifikace úzkých hrdel systému z hlediska jeho výkonnosti a poskytování doporučení pro zlepšení výkonnosti systému jako celku z krátkodobého a dlouhodobého hlediska.

E. Dodávka služeb

E.1 Management úrovně a katalogu služeb (Service Level Management, Service Catalogue Management)

Udržování katalogu služeb a jejich charakteristik vč. SLA parametrů služeb. Zahrnuje rovněž přezkoumávání požadavků na služby vč. kapacitních (SLR - Service Level Requirement), měření a přezkoumávání vhodnosti dosahovaných SLA parametrů vůči těmto požadavkům a pravidelné revize služeb se zákazníky spojená se zlepšováním služeb (která jsou současně nákladově optimální).

E.2 Management kapacit služeb (Capacity Management)

Plánování kapacit služeb a rovněž kapacitních charakteristik předmětné základny (ICT infrastruktury). Zahrnuje přezkoumávání kapacitních a výkonových požadavků objednatele na aktuální a budoucí stav ve smyslu shody požadavků se zavedenou a architektonicky možnou kapacitou a výkonností služeb a s dimenzováním základny těchto služeb (ICT infrastruktury). Nastavení monitoringu prvků systému (ICT komponent) vč. prahových hodnot, jež budou následně v provozu sledovány a monitorovány (Event Management).

E.3 Výkaznictví služeb (Service Reporting)

Zahrnuje pravidelné reportování formou:

- (I.) SLA výkazů o dosahované úrovni služeb (plnění SLA),
- (II.) Kapacitních výkazů o spotřebovaných kapacitních jednotkách služeb a
- (III.) Finančních výkazů o alokaci nákladů na jednotlivé služby.

Příloha č. 4: Technická specifikace řešení ATTIS7

Moduly	Stručný popis funkcionality
Řízení výkonnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Definice indikátorů (metrik, ukazatelů, cílů), jejich typů (OKR - Objectives and key result, PI- Performance indicator) a struktur výkonnostních modelů. • Nastavení kvantitativních i kvalitativních parametrů měření, automatizované nebo "ruční" vyhodnocování dosahovaných výsledků. • Indikátory jsou v ATTIS využívány jako nástroje k opakovanému měření a hodnocení výkonnostních parametrů. Mohou být vztaheny k cílům, k procesům, k projektům i k osobní výkonnosti zaměstnanců. ATTIS umožňuje volitelně nastavit kvantitativní i kvalitativní indikátory, definovat požadované hodnoty a nastavit hodnotící meze včetně vizualizace stavu plnění indikátoru formou semaforu. • Mezi indikátory lze nastavovat matematické vztahy, které umožní využívat jednou vložené hodnoty pro výpočet složených indikátorů (např. v posloupnosti zaměstnanec – proces – firma). • ATTIS podporuje reporting. Na základě odpovědností za indikátor a nastavených časových plánů ATTIS automaticky zasílá notifikace zaměstnancům, kteří jsou za reporting odpovědní. Plnění indikátorů je vizualizováno formou semaforu, pokud je hodnota indikátoru mimo požadovanou hodnotu, je vyžadován vysvětlující komentář. • Plnění indikátoru v čase je zobrazováno v grafech. Všechny záznamy reportingu lze snadno exportovat k dalšímu zpracování například ve formátu MS Excel.
Řízení lidských zdrojů, školení	<ul style="list-style-type: none"> • Definice organizační struktury, včetně dočasných týmů, popis pracovních míst, rolí a přiřazení konkrétních pracovníků. • Individualizované pohledy jednotlivých pracovníků (přehledy podřízených a "svých" pracovních míst s jejich pracovní náplní, obecnými povinnostmi a specifickými povinnostmi vyplývajícími ze zařazení do procesů a projektů. • Klíčovým prvkem ATTIS, který je využíván napříč celým systémem je nastavení struktury organizace. Ta obsahuje vzájemně propojené číselníky organizačních jednotek, pracovních míst, osob a rolí. Lze tak vytvářet hierarchické organizační a řídicí vztahy stálé organizační struktury nebo vytvářet pružné funkční týmy, které mohou být využity například v řízení projektů nebo procesů. • Propojení rolí, s procesy a s řídicími dokumenty umožňuje vytvářet komplexní dynamické popisy pracovních míst, které jsou zaměstnancům dostupné z jejich osobních stránek. Každý zaměstnanec má tak personifikovaný přístup k řídicím dokumentům, které se přímo týkají jeho pracovního místa, informace o svém zapojení do procesů a projektů a všechny další informace, které potřebuje k výkonu své práce. • Plánování a evidence školení zaměstnanců

Moduly	Stručný popis funkcionality
Řízení procesů	<ul style="list-style-type: none"> • Definice procesní architektury (typy procesů, podprocesů a jejich hierarchie a vzájemné vazby) a jednotlivých procesů (SIPOC diagram, matice odpovědnosti RACI a další volitelné atributy) • Grafické objektové modelování procesů formou procesních map a aktivitu diagramů podle definované notace a řízená distribuce modelů všem aktérům. • Podpora řízení a zlepšování procesů – měření výkonnosti, evidence opatření a úkolů, sdílení "procesní" dokumentace. • ATTIS přistupuje k procesům jako k závaznému nastavení pravidel efektivního toku činností firmou. Činnosti v procesu jsou prostřednictvím matice odpovědnosti propojeny s rolemi a jsou tak přímo napojeny na pracovní místa v organizační struktuře. Procesní model se tak dynamicky promítá do popisu pracovních míst, které se na provádění procesu podílí. • ATTIS nabízí jednoduchou manažerskou notaci pro modelování procesů, kterou lze modifikovat dle požadavků zákazníka. Současně umožňuje využívat notaci BPMN 2, případně notaci odvozenou od standardu ARCHIMATE. • Procesy mohou být propojeny s indikátory, s řídicími dokumenty, s riziky, s úkoly a s dalšími objekty, které ATTIS obsahuje. Tato funkcionality podporuje měření hodnocení a kontinuální zlepšování procesů, navázání na změnové programy, systému řízená kvality a další prvky integrovaného systému řízení.
Řízení bezpečnostní dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> • Tvorba a správa systému interní řídicí dokumentace (řády, směrnice, řídicí akty, metodiky, pracovní postupy apod.). • Řízená dokumentovaná distribuce nových a změněných dokumentů definovaným skupinám pracovníků. • Řízení dokumentace zajišťuje, aby měl každý zaměstnanec organizace snadno dostupné a plně aktuální dokumenty, které potřebuje ke své práci. Systém ATTIS umožňuje vytvářet strukturovanou databázi různých typů dokumentů a záznamů. Ty mohou být vytvářeny přímo v ATTIS prostřednictvím „vestavěného“ textového editoru, mohou být do ATTIS vkládány formou příloh anebo systém může odkazovat na externí a internetové dokumenty. • Ke každému dokumentu lze přiřadit role, pro které je dokument závazný. Dokumenty lze přiřadit k procesům, projektům i k úkolům. Mezi dokumenty lze vytvářet vertikální i horizontální vazby. Každý dokument lze současně navázat na požadavky standardů a norem řízení kvality. • Pro všechny dokumenty lze definovat role garanta a vlastníka, připadané další role zpracovatelů a schvalovatelů dle požadavků zákazníka. U dokumentů je sledována platnost a povinnost revize či aktualizace. Proces tvorby a schvalování dokumentů je podpořen formou „nástěnky“, kde mohou být evidovány připomínky a náměty k úpravám dokumentu. • Při změnách nebo vydání nových dokumentů systém, umožňuje hromadné zasílání notifikací všem dotčeným osobám a formou úkolu vyžaduje povinné seznámení s dokumentem, které je v systému archivováno.
Řízení úkolů a zápisů z porad	<ul style="list-style-type: none"> • podpora zadávání úkolů navázaných na další datové objekty (procesy, projekty, dokumenty, ukazatele, metriky, rizika, zdroje) • možnost stanovování podřízených úkolů • definování typů úkolů a jejich stavů • možnost komentářů k jednotlivými úkolům • notifikace zadání úkolů relevantním osobám • hromadné rozesílání úkolů skupinám uživatelů • třídění úkolů dle typů vazeb

	<ul style="list-style-type: none"> • možnost definování automatických úkolů dle definovaných pravidel • možnost přiřazení dokumentů k úkolům • digitalizace procesu Zápisů z porad do konkrétních úkolů • adresace úkolů do osobních dashboardů uživatelů
Řízení zdrojů (Aktiv)	<ul style="list-style-type: none"> • Definice typů a kategorií aktiv – zdrojů (stroje, budovy, zařízení apod.), evidenčních dat a jejich správa (plány oprav a údržby, ošetření rizik, přiřazení procesům, projektům apod.), stanovení hodnoty jednotlivých aktiv. • Modul Zdroje je určen pro správu zdrojů organizace (vyjma lidských a finančních zdrojů). Zdroje umožňují vykonávání procesů. Patří mezi ně například budovy, technické vybavení, know-how, řídicí dokumentace, data a informace, programové vybavení i další prvky informačního a komunikačního systému. Bez rozvoje zdrojů není možný rozvoj procesů. Proto systém ATTIS umožňuje kategorizovat a evidovat všechny typy zdrojů, definovat jejich garanty a vlastníky a řídit úkoly při správě a rozvoji zdrojů. • Databáze obecných zdrojů je využívána především při modelování procesů – zdroj mohou být přiřazeny jako vstupy a výstupy procesů (transformace vstupu na výstup je účelem procesu) nebo jako obecné zdroje, které umožňují nebo regulují průběh procesu. • Katalog Informačních aktiv (primárních i sekundárních), včetně jejich vzájemných vazeb. Hodnocení informačních aktiv z hlediska důvěrnosti, dostupnosti a integrity. • Jako samostatná kategorie zdrojů jsou vedena informační aktiva, která jsou v systému využita především pro řízení bezpečnosti informací v souladu s požadavky ISO 27001 a ZoKB.
Řízení kybernetických rizik	<ul style="list-style-type: none"> • Tvorba a správa registru hrozeb a zranitelností a katalogu rizik. Podpora analýzy rizik (identifikace a hodnocení rizik) a ošetřování rizik (evidence a správa opatření). • Kompatibilita a konfigurovatelnost podle požadavků norem ISO 9001:2015, ISO 31000, ISO 27001, zák. 320/2001 o finanční kontrole a zák. č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, NIS 2 a dalších standardů. • V modulu řízení rizik jsou podporovány dva přístupy k řízení rizik – základní systém, který hodnotí rizika na stupnicích závažnosti dopadu a pravděpodobnosti výskytu a komplexní systém, který pracuje s aktivy, hrozbami a zranitelnostmi. • Komplexní systém řízení rizik vyhovuje požadavkům na řízení informačních rizik dle ISO 27001 a ZoKB. Lze však využít také pro ochranu všech hmotných i nehmotných aktiv organizace a prostřednictvím definic zranitelností navázat na trvalé zlepšování organizace. Komplexní systém řízení rizik je propojen s evidencí zdrojů (aktiv a informačních aktiv) • Modul podporuje analýzu a hodnocení rizik, automaticky propočítává význam rizika a podporuje řízení opatření k předcházení rizikům, která jsou řízena formou individualizovaných úkolů. Rizika mohou být v systému přímo propojena se zdroji(aktivy) cíli, indikátory, procesy, projekty a zdroji organizace. • Hodnocení rizik dle významu je vizualizováno formou semaforu. • Plán zvládnutí rizik, Prohlášení o aplikovatelnosti, logování, auditní stopa

Seznam poskytnutých licencí:

- a. **ATTIS7. správce – 1x licence pro administraci, tvorbu a správu datových modelů pro:**
 - i. Řízení výkonnosti (cíle, indikátory)
 - ii. Řízení procesů
 - iii. Řízení "lidí" HR (ORG, PM, PP, Role)
 - iv. Řízení školení
 - v. Řízení dokumentace
 - vi. Zápisy z porad
 - vii. Řízení zdrojů (obecná aktiva)
 - viii. Řízení zdrojů (IT aktiva)
 - ix. Řízení KB rizik
 - x. Řízení kvality
 - xi. Interní audity
 - xii. Řízení úkolů
 - xiii. Adresář
- b. **ATTIS7. manažer – 5 x licence pro přístup k datovým modelům pro:**
 - i. Řízení zdrojů (IT aktiva)
 - ii. Řízení KB rizik
 - iii. Řízení kvality
- c. **ATTIS7. manažer – 1 x licence pro přístup k datovým modelům pro:**
 - i. Řízení výkonnosti (cíle, indikátory)
 - ii. Řízení procesů
 - iii. Řízení "lidí" HR (ORG, PM, PP, Role)
 - iv. Řízení školení
 - v. Řízení dokumentace
 - vi. Zápisy z porad
 - vii. Řízení zdrojů (obecná aktiva)
 - viii. Interní audity
 - ix. Řízení úkolů
 - x. Adresář
- d. **ATTIS7. osobní stránka – až 60 přístupů zaměstnanců k personifikovaným datům. Uživatel může číst a vytvářet a editovat položky přístupných dat.**

Příloha č. 5 Vzor Akceptačního protokolu

Název projektu:

Číslo smlouvy SMB:

Etapa / fáze / období: Období

Zpracovatel projektu: jméno, příjmení a funkce zpracovatele

Název zprávy / plnění: odkazy na smlouvu (katalog služeb), forma akceptace, ceny bez DPH

číslo služby	popis služby (odkaz na smlouvu)	počet hodin	sazba Kč/hod	celkem za službu Kč	výsledek akceptace (A/N/V)*
Celkem Kč					

*) A = akceptováno, N = neakceptováno, V = akceptováno s výhradou

Předání plnění dne: datum předání

Za dodavatele	Podpis
<i>Jméno a příjmení odpovědné osoby poskytovatele</i>	
Za objednatele	Podpis
<i>Jméno a příjmení odpovědné osoby objednatele</i>	

Komentář (popis zjištěných nedostatků)

Případné výhrady a zjištěné nedostatky v plnění poskytovatele, případné návrhy na jejich odstranění včetně termínů, případné vyčíslení sankcí. Je-li seznam akceptačních výhrad v samostatném souboru, uveďte se zde tento soubor jako příloha akceptačního protokolu.

Shrnutí řešení (splnění kritérií) – závěr akceptace (hodící se zakroužkujte)

A	Při akceptaci nebyly zjištěny nedostatky
V	Při akceptaci byly zjištěny nedostatky, jejichž seznam je uveden dále / je uveden v příloze. Tyto nedostatky nebrání akceptaci.
N	Při akceptaci byly zjištěny nedostatky, jejichž seznam je uveden dále / je uveden v příloze. Tyto nedostatky brání akceptaci.

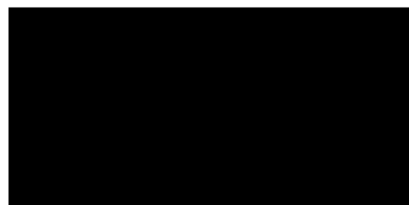
A = akceptováno, N = neakceptováno, V = akceptováno s výhradou

Převzetí plnění dne: datum převzetí

Za objednatele převzal (akceptoval)	Podpis
<i>Jméno a příjmení odpovědné osoby objednatele</i>	

Čestné prohlášení

Poskytovatel prohlašuje, že společnost **ATTIS software s.r.o.**, zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, pod spis. značkou C 24596, se sídlem Hanušova 100/10, Lazce, 779 00 Olomouc, IČO: 25894978, **je výhradním distributorem licencí k software ATTIS7** na území České republiky, a jediným subjektem, který je oprávněn zajistit upgrade stávajícího řešení ATTIS verze 4 na ATTIS verze 7 v prostředí Objednatele, včetně provedení implementačních činností (zejména instalace, konfigurace, migrace, prvotní nastavení a zaškolení uživatelů) a současně zajištění poskytování servisních služeb (maintenance, metodické a technické podpory) k software ATTIS7.



za ATTIS software s.r.o.
Ing. Alexandr Toloch
jednatel