

SMLOUVA O DÍLO

č. OIN/000020/2026/DIL

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a souvisejících právních předpisů, na základě usnesení Rady města Chrudimi č. R/159/2026 ze dne 13. 04. 2026

ČLÁNEK 1 — SMLUVNÍ STRANY A ZÁKLADNÍ UJEDNÁNÍ

1.1 Smluvní strany

Objednatel:

Název: Město Chrudim
Sídlo: Resselovo náměstí 77
537 16 Chrudim
Zastoupen: Ing. Františkem Pilným, MBA, starostou města Chrudim
tel: 469 657 140
IČO 00270211
DIČ CZ00270211
Bank. Spojení: ČSOB Chrudim Číslo účtu: 104 109 190/0300

Zhotovitel:

Název: M-SILNICE a.s.
Sídlo: Husova 1697, 530 03 Pardubice
Doručovací adresa: Za Pivovarem 611, 537 01 Chrudim
Telefon: XXX
E-mail: XXX
Zastoupen: XXX, ředitel oblastního závodu STŘED
tel: XXX
IČO 42196868
DIČ CZ42196868
Bank. Spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Hradec Králové, č. ú. 1080015329/0800

Objednatel a Zhotovitel společně též jako „Smluvní strany“ nebo jednotlivě „Strana“.

**Ákce: Oprava části asfaltového povrchu MK v ulici Na Ostrově v Chrudimi
– 2. část**

1.2 Zástupci stran pro věci technické

1. Objednatel určuje pro plnění této smlouvy následující osoby:

zástupci Objednatele pro věci technické:

Ing. arch. Magdalena Strnadová, telefon: 730 811 337, Emil Melnik

Ing. Petr Pecina, telefon: 603 871 923

Autorský dozor projektanta (AD), technický dozor stavebníka (TDI) a koordinátor BOZP na staveništi (KOO BOZP) budou Objednatelem určeni a oznámeni v zápisu o předání staveniště, případně v jeho dodatku. Nejsou-li tyto osoby určeny, zajišťuje Objednatel výkon jejich činností v nezbytném a přiměřeném rozsahu, v souladu s právními předpisy.

2. Zhotovitel určuje pro plnění této smlouvy následující osoby:

Stavbyvedoucího: XXX, telefon: XXX

Kterým je odborně způsobilá osoba dle § 159 zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů, pro dopravní stavby

Číslo autorizace: XXX

Zástupce stavbyvedoucího: XXX, telefon: XXX

3. Změna zástupce Strany je účinná doručením písemného oznámení druhé Straně; za písemné oznámení se považuje i uvedení této změny v zápisu z kontrolního dne (KD). Pro takovou změnu se nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě.

1.3 Doručování a komunikace

1.3.1 Běžná komunikace

Běžná provozní komunikace při realizaci díla probíhá prostřednictvím:

- a) e-mailu,
- b) telefonické komunikace,

1.3.2 Právní jednání s významnými účinky

Pokud se jedná o právní jednání s významnými účinky, zejména:

- oznámení vad,
- uplatnění sankcí,
- návrh na změnu smlouvy,
- výzvu k nápravě,
- odstoupení od smlouvy,
- reklamaci provedených prací,

musí být takové jednání učiněno **písemně** prostřednictvím:

- datové schránky, nebo
- doporučené pošty, nebo
- e-mailu s potvrzením o doručení,

pokud druhá Strana nereaguje na předchozí e-mailovou nebo telefonickou výzvu ve lhůtě přiměřené povaze věci, a to ani formou potvrzení přijetí zprávy nebo předložením návrhu dohody o termínu sjednání nápravy či dalším postupu.

1.3.3 Lhůta přiměřenosti pro reakci

Za přiměřenou lhůtu reakce se považuje:

- a) **3 pracovní dny** u běžných provozních záležitostí, nebo
- b) bez zbytečného odkladu u věcí vyžadujících rychlou reakci (BOZP, havárie, ochrana majetku), **nejpozději však do 1 pracovního dne** od doručení výzvy.

1.4 Účel smlouvy

Tato smlouva upravuje podmínky, za nichž se Zhotovitel zavazuje provést pro Objednatele dílo definované v čl. 2 této smlouvy, a Objednatel se zavazuje toto dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli cenu sjednanou v čl. 7.

1.5 Oprávnění zástupců smluvních stran ve věcech technických

Smluvní strany se dohodly, že dokumenty provozní a realizační povahy, zejména předávací a převjímací protokoly, harmonogramy, zápisy z kontrolních dnů, reklamační protokoly, protokoly o odstranění vad a nedodělků a obdobné dokumenty, mohou být platně podepisovány osobami určenými smluvní stranou jako její zástupci pro věci technické.

Tyto úkony nevyžadují schválení orgány Objednatele ani podpis statutárních zástupců smluvních stran a nepovažují se za změnu smlouvy.

1.6 Definice pojmů

Pro účely této smlouvy mají následující pojmy tento význam:

- a) **Dílo** – stavební práce, dodávky a související činnosti uvedené v čl. 2.
- b) **Staveniště** – prostor určený k provádění díla podle čl. 4.
- c) **Harmonogram** – časový plán prací předložený Zhotovitelem a schválený Objednatelem.
- d) **TDI** – technický dozor stavebníka podle stavebních předpisů.
- e) **AD** – autorský dozor projektanta.
- f) **KOO BOZP** – koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb.
- g) **KD** – kontrolní den
- h) **DPS** – dokumentace pro provádění stavby. Pro tuto smlouvu se jedná o zjednodušenou technickou pomoc (**TP**), kterou vypracovala obchodní společnost Dulík Chrudim s.r.o. v únoru 2026, odpovědný projektant Ing. Vladimír Dulík a v rozsahu Koordinační situace, a Situace opravy části povrchu.

ČLÁNEK 2 – PŘEDMĚT SMLOUVY A DOKUMENTACE

2.1 Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje provést pro Objednatele dílo spočívající v realizaci stavby „Oprava části asfaltového povrchu MK v ul. Na Ostrově v Chrudimi – 2. část“ v rozsahu podle DPS a oceněného výkazu výměr (položkového rozpočtu). Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu dle čl. 7.

Dílo zahrnuje veškeré práce, dodávky, montáže, zkoušky a revize nezbytné k provedení díla jako funkčního celku způsobilého k uvedení do provozu a, je-li to vyžadováno právními předpisy, ke kolaudaci.

2.2 Rozsah plnění

Součástí plnění jsou všechny práce, dodávky a služby, které jsou:

- a) uvedeny v DPS, oceněném výkazu výměr (položkovém rozpočtu) nebo této smlouvě,

- b) obvykle nezbytné pro řádné a bezpečné dokončení díla,
- c) nezbytné k uvedení díla do provozu a případně ke kolaudaci, je-li vyžadována právními předpisy.

2.3 Dokumentace

Dokumentací se rozumí:

- a) DPS,
- b) oceněný výkaz výměr (položkový rozpočet),

Zhotovitel potvrzuje, že se s DPS seznámil a ověřil její proveditelnost v obvyklém rozsahu.

2.4 Závaznost dokumentace a řešení rozporů

V případě rozporu mezi dokumenty platí tento pořadník závaznosti:

1. tato smlouva, včetně technických specifikací Objednatele, pokud jsou její součástí,
2. DPS,
3. oceněný výkaz výměr (položkový rozpočet),
4. ostatní podklady uvedené v Seznamu příloh.

V případě rozdílu mezi DPS a oceněným výkazem výměr je rozhodující DPS. Zhotovitel je povinen na rozpory upozornit Objednatele a TDI dle čl. 6.

2.5 Kontrola dokumentace Zhotovitelem

Zhotovitel provede kontrolu DPS v rozsahu nezbytném pro řádné provedení díla. Zjistí-li vady, nejasnosti nebo rozpory, upozorní Objednatele a TDI, zpravidla na kontrolním dni nebo e-mailem.

TDI posoudí oprávněnost požadavku a zapíše jej do zápisu z kontrolního dne. Oprávněné požadavky předá Objednateli a AD. AD navrhne technické řešení a Objednatel rozhodne o jeho schválení s ohledem na technické, smluvní, právní a cenové dopady.

Zhotovitel není oprávněn požadovat doplnění či změny DPS ani změny díla, které nejsou nezbytné pro dokončení díla v souladu s touto smlouvou a DPS.

2.6 Technické předpisy

Zhotovitel je povinen provádět dílo v souladu s právními předpisy, bezpečnostními a požárními předpisy a s technickými normami (zejména ČSN, EN a ISO), a to v jejich platném a účinném znění v době provádění příslušných prací, pokud tato smlouva nebo projektová dokumentace výslovně nestanoví jinak. Technické normy se smluvní strany dohodly považovat za závazné. Zjistí-li Zhotovitel rozpor mezi projektovou dokumentací a technickou normou, je povinen na tuto skutečnost bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele; do doby rozhodnutí Objednatele se postupuje podle přísnějšího požadavku, nebrání-li to bezpečnosti nebo funkčnosti díla.

Objednatel předá Zhotoviteli dokumentaci a umožní mu vstup na staveniště dle čl. 4. Dokumentace, která má být případně dopracována, bude předávána v termínech odpovídajících postupu prací.

ČLÁNEK 3 – TERMÍNY PLNĚNÍ

3.1 Termíny zahájení a dokončení díla

Termíny jsou stanoveny v následující tabulce:

3.1.1 Přehled základních termínů

Milník	Počet dní / Datum	Poznámka
Předání staveniště	nejpozději dne 15.06.2026	Zápis z předání
Zahájení prací	nejpozději dne 15.06.2026	Viz čl. 3.1.2
Dokončení díla (Konečný termín) do 15.08.2026		

3.1.2 Zahájení prací

Zhotovitel je povinen zahájit práce v termínu dle tabulky 3.1.1.

Za zahájení prací se považuje i:

- zajišťování DIO (dopravně inženýrských opatření),
- vyřizování záborů, uzavírek a jiných správních rozhodnutí,
- příprava staveniště,
- vytyčení sítí,

v souladu s předloženým harmonogramem prací, pokud vlastní stavební práce na tyto přípravné práce plynule naváží.

Zhotovitel nesmí bezdůvodně oddalovat zahájení realizace díla. Porušení této povinnosti se považuje za prodlení Zhotovitele se všemi důsledky podle této smlouvy.

3.2 Harmonogram

3.2.1 Detailní harmonogram

Zhotovitel předloží do 15 dnů od předání staveniště aktualizovaný detailní harmonogram stavby, který podléhá schválení TDI a Objednatele.

3.2.2 Aktualizace harmonogramu v průběhu stavby

Pokud dílčí části díla vykazují zpoždění nebo harmonogram přestává odpovídat skutečnosti, TDI vyzve Zhotovitele k jeho přepracování. Zhotovitel předloží aktualizovaný harmonogram do 14 dnů od výzvy.

Změny harmonogramu, které nemění Konečný termín, nevyžadují dodatek ke smlouvě.

3.3 Prodloužení termínů

3.3.1 Prodloužení termínu plnění

1. Obecný princip

Termín dokončení díla může být prodloužen pouze v případě, že nastane objektivní překážka, která:

- má prokazatelný dopad na možnost provádění prací,
- nevznikla z důvodů na straně Zhotovitele,
- nebylo možné ji při vynaložení odborné péče odvrátit nebo překonat,
- postihla by za stejných okolností i jiného řádného dodavatele.

Ekonomické, organizační nebo personální důvody na straně Zhotovitele nejsou důvodem pro prodloužení termínu.

2. Změny díla

Je-li v průběhu realizace schválena změna díla (vícepráce nebo dodatečné práce), může být termín prodloužen v rozsahu nezbytném k jejich provedení, pokud Zhotovitel prokáže, že změnu nebylo možné rozumně provést v původním termínu a že by dodatečný čas vyžadoval i jiný řádný dodavatel.

3. Zásahy veřejné moci a mimořádné události

Termín může být prodloužen rovněž v případě zásahu orgánu veřejné moci nebo jiné mimořádné, nepředvídatelné události s přímým dopadem na provádění prací, pokud nebyla vyvolána porušením povinností Zhotovitele.

4. Výluky

Za důvody pro prodloužení termínu se nepovažují zejména:

- běžné sezónní povětrnostní vlivy,
 - technologické přestávky a opožděné dodávky, které nepřesahují obvyklé riziko stavebních prací.
5. Postup a schválení
- Zhotovitel je povinen požádat o prodloužení termínu bez zbytečného odkladu po vzniku překážky a její dopad doložit.
- O prodloužení termínu rozhoduje Objednatel; prodloužení se provádí písemným dodatkem ke smlouvě, který nabývá účinnosti po schválení příslušným orgánem Objednatele.

ČLÁNEK 4 – STAVENIŠTĚ

4.1 Vymezení staveniště a jeho předání

1. Objednatel předá Zhotoviteli staveniště v rozsahu nezbytném pro řádné provedení díla. O předání se sepíše zápis.
2. Staveniště zahrnuje pozemky, prostory a objekty uvedené v zápise o předání staveniště; jiné prostory nesmí Zhotovitel využít bez souhlasu Objednatele.
3. Pokud Zhotovitel zjistí překážku bránící zahájení prací, oznámí ji bez zbytečného odkladu Objednateli a TDI.

4.2 Práva a povinnosti na staveništi

1. Zhotovitel odpovídá za organizaci, provoz a bezpečnost na staveništi.
2. Zhotovitel zajistí staveniště proti vstupu nepovolaných osob, odcizení a poškození.
3. Zhotovitel umístí předepsané informační tabule, značení a ochranné prvky.
4. Zhotovitel je povinen udržovat pořádek na staveništi a bezpečný stav přístupových tras.
5. Zhotovitel umožní vstup a výkon oprávnění osobám Objednatele, AD, TDI a KOO BOZP.

4.3 Zajištění médií, zařízení a přístupů

1. Objednatel Zhotoviteli neposkytuje napojení na elektrickou energii, vodu ani další média.
2. Zhotovitel si zajišťuje potřebná odběrná místa elektrické energie, vody a dalších médií na vlastní náklady.
3. Zhotovitel zajistí bezpečné přístupové trasy pro pracovníky, poddodavatele, AD, TDI, KOO BOZP a další oprávněné osoby.

4.4 Ochrana majetku, pozemků a inženýrských sítí

Zhotovitel je povinen chránit pozemky, stavby, zařízení a inženýrské sítě na staveništi i v jeho okolí. Před zahájením prací zajistí vytyčení všech známých inženýrských sítí oprávněnými subjekty a, je-li to nezbytné, obnoví platnost vyjádření jejich vlastníků nebo správců. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené provozem staveniště Objednateli nebo třetím osobám. Dojde-li k havárii nebo poškození inženýrské sítě, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Objednateli, TDI a KOO BOZP a přijmout opatření k minimalizaci škod.

4.5 Podmínky pro skladování, zařízení staveniště a dopravu

Zhotovitel zajišťuje zařízení staveniště, skladování materiálů a dopravu v rozsahu nezbytném pro řádné provedení díla, v souladu s právními předpisy, technickými normami a místními podmínkami. Případné škody způsobené provozem staveniště nebo dopravou je povinen na vlastní náklady odstranit.

4.6 Údržba staveniště a provozní čistota

Zhotovitel je povinen udržovat staveniště a jeho okolí v čistém a bezpečném stavu, zejména odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho činností a zajistit nápravu znečištění komunikací. Na vyžádání Objednatele poskytne přehled základních organizačních a bezpečnostních opatření staveniště.

4.7 Povinnost umožnit výkon kontrolních oprávnění

Zhotovitel umožní oprávněným osobám Objednatele (vč. TDI, AD a KOO BOZOP) a kontrolním orgánům vstup na staveniště a výkon kontrol. Provádění kontrol nemá vliv na odpovědnost Zhotovitele za kvalitu a bezpečnost prováděných prací.

4.8 Kontroly zakrývaných konstrukcí a zkoušky

1. Zhotovitel vyzve TDI, popř. objednatel ke kontrole zakrývaných konstrukcí a ke zkouškám kvality nejméně 5 pracovních dnů předem, s uvedením času, místa a rozsahu kontrolované části.
2. Zhotovitel připraví ucelenou a zpřístupněnou část konstrukce ke kontrole. Kontrola a dodatečná kontrola se řídí § 2626 občanského zákoníku.
3. Zakrytí konstrukce bez řádné výzvy je nepřípustné; dojde-li k němu, nese Zhotovitel plné náklady na její odkrytí, opakované zkoušky i související prodlevy, bez nároku na prodloužení termínu.
4. Zjištěné vady a nedostatky se zapisují do zápisu z KD; Zhotovitel je bezodkladně odstraní a umožní opakovanou kontrolu.
5. Zhotovitel provede a Objednateli předá výsledky všech zkoušek předepsaných dokumentací, normami nebo právními předpisy; tyto kontroly nenahrazují jeho plnou odpovědnost za kvalitu díla.

4.9 Odevzdání staveniště po dokončení díla

Po dokončení díla je Zhotovitel povinen uvést staveniště do původního nebo sjednaného stavu. Staveniště se považuje za odevzdané po provedení závěrečné prohlídky a potvrzení zápisu o jeho odevzdání.

ČLÁNEK 5 – POVINNOSTI ZHOTOVITELE

5.1 Základní povinnosti Zhotovitele

Zhotovitel je povinen provést dílo řádně, s odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou, projektovou dokumentací, oceněným výkazem výměr, právními předpisy, technickými normami a pokyny Objednatele a jeho zástupců vydanými v mezích jejich oprávnění.

Zhotovitel odpovídá za technické, materiálové i organizační provedení díla, za bezpečnost práce, ochranu osob, majetku a životního prostředí a za koordinaci osob a poddodavatelů podílejících se na plnění díla.

Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na skutečnosti, které mohou mít vliv na kvalitu, cenu nebo termín plnění díla. Oznámení překážky samo o sobě nezakládá nárok na změnu ceny ani termínu.

5.2 Řízení stavby a součinnost

Zhotovitel zajišťuje odborné vedení stavby oprávněnou osobou, účastní se kontrolních jednání a poskytuje Objednateli a jeho zástupcům potřebnou součinnost při řízení a kontrole provádění díla.

Kontroly prováděné Objednatelem nebo jeho zástupci nezbavují Zhotovitele odpovědnosti za řádné, odborné a bezpečné provedení díla v souladu s touto smlouvou, projektovou dokumentací a právními předpisy.

Práce, služby, materiály nebo výrobky, které jsou prováděny nebo dodány v rozporu s touto smlouvou, projektovou dokumentací nebo právními předpisy, je Zhotovitel povinen na vlastní náklady bez zbytečného odkladu opravit, nahradit nebo odstranit.

Nevyhovující materiály, výrobky nebo stavební dílce je Zhotovitel povinen na výzvu Objednatele nebo jeho zástupce ze staveniště odstranit a nahradit vyhovujícími; neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, je Objednatel oprávněn zajistit jejich odstranění na náklady Zhotovitele.

5.3 Poddodavatelé

Zhotovitel odpovídá za činnost poddodavatelů, jako by dílo prováděl sám, a zajistí, aby poddodavatelé dodržovali povinnosti vyplývající z této smlouvy v rozsahu relevantním pro jejich činnost.

5.4 Povinnosti Zhotovitele v oblasti BOZP

Zhotovitel je povinen zajistit plnění povinností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s právními předpisy, informovat koordinátora BOZP o rizicích vyplývajících z jím zvolených postupů, poskytnout mu nezbytnou součinnost a řídit se oprávněnými pokyny koordinátora BOZP, TDI a Objednatele. Za dodržování opatření BOZP po celou dobu realizace díla odpovídá Zhotovitel.

5.5 Použité výrobky a vzorkování

Zhotovitel použije při provádění díla výrobky a materiály odpovídající projektové dokumentaci, minimálně v rozsahu stanoveného technického, rozměrového a kvalitativního standardu.

Uvedení konkrétního výrobku nebo výrobce v projektové dokumentaci nebo rozpočtu je považováno za orientační vymezení minimálního standardu. Zhotovitel je oprávněn použít rovnocenný nebo lepší výrobek.

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předložení vzorků nebo technických podkladů pohledových prvků a použitých materiálů k odsouhlasení před jejich zabudováním. Změna v rámci standardní, cenově shodné výrobní řady nemá vliv na cenu díla.

5.6 Pohledové a dokončovací detaily díla

Objednatel si vyhrazuje právo v průběhu realizace díla upřesnit provedení pohledových a estetických detailů.

Nejsou-li tyto detaily jednoznačně stanoveny projektovou dokumentací, je Zhotovitel povinen jejich řešení před zahájením prací projednat s Objednatelem, případně s AD; nedojde-li k určení, navrhne řešení odpovídající odborné stavební praxi. Upřesnění podle tohoto bodu se nepovažuje za změnu díla ani za vícepráce.

5.7 Fotodokumentace

Zhotovitel je povinen před zahájením prací pořídit fotodokumentaci stávajících stavů dotčených staveb, komunikací, pozemků a dřevin v okolí stavby a předat ji Objednateli v elektronické podobě; ze snímků musí být patrné místo a datum pořízení. Nezajištění této dokumentace jde k tíži Zhotovitele.

Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je oprávněn v průběhu realizace díla pořizovat fotodokumentaci a případně videozáznamy díla, zejména pro účely kontroly, archivace, publicity nebo splnění dotačních podmínek.

ČLÁNEK 6 – POVINNOSTI OBJEDNATELE

6.1 Základní povinnosti Objednatele

Objednatel poskytne Zhotoviteli součinnost nezbytnou pro řádné provedení díla, zejména včasná stanoviska, rozhodnutí a podklady, které má k dispozici.

Objednatel předá Zhotoviteli staveniště a projektovou dokumentaci v rozsahu dle této smlouvy a bez zbytečného odkladu mu předá sdělení orgánů veřejné moci nebo třetích osob, pokud se týkají díla.

6.2 Kontrola díla

Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla sám nebo prostřednictvím svých zástupců. Provádění kontrol nezbavuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné provedení díla.

6.3 Odpovědnost za podklady

Objednatel odpovídá za správnost údajů a podkladů, které Zhotoviteli poskytl, pokud jejich nesprávnost nemohl Zhotovitel zjistit při vynaložení odborné péče.

ČLÁNEK 7 – CENA DÍLA, VÍCEPRÁCE, MÉNĚPRÁCE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Cena díla

	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena vč. DPH
Smluvní cena díla:	2.602.603,00	546.546,63	3.149.149,63

1. Cena díla je sjednána jako cena pevná a nepřekročitelná.

2. Cena díla je stanovena podle oceněného výkazu výměr (položkového rozpočtu), který tvoří přílohu této smlouvy a je závazný i pro ocenění víceprací a méněprací.
3. Cena díla zahrnuje veškeré práce, dodávky, výrobky, služby, zařízení staveniště, zajištění médií a ostatní činnosti nezbytné k řádnému dokončení díla.

7.2 Položkový rozpočet

1. Zhotovitel prohlašuje, že při vynaložení obvyklé odborné péče nezjistil žádné skutečnosti, které by nasvědčovaly neúplnosti nebo nesprávnosti oceněného výkazu výměr.
2. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou závazné po celou dobu plnění této smlouvy, nejméně však do 15. 12. 2026.

7.3 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty ve výši 21% bude uplatněna podle zákona o DPH následujícím režimem:

Zhotovitel je plátcem DPH a je povinen z vystavených daňových dokladů odvádět DPH.

Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je ručitelem za DPH dle § 109 zákona o DPH, a souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn uhradit DPH přímo správci daně dle § 109a zákona o DPH, přičemž taková úhrada se nepovažuje za prodlení s úhradou ceny díla.

7.4 Vícepráce a méněpráce

1. Vícepráce a méněpráce lze provádět a hradit pouze na základě účinného dodatku ke smlouvě. Práce provedené před účinností dodatku jsou provedeny na riziko Zhotovitele a nezakládají nárok na úhradu; Objednatel může požadovat jejich odstranění.
2. Změny předmětu díla budou oceněny:
 - a) přednostně podle jednotkových cen položkového rozpočtu,
 - b) pokud má změněná položka obdobu v položkovém rozpočtu (např. rozdílný rozměr, profil, hmotnost, kapacitu či jiný srovnatelný parametr), použije se poměrová metoda: výsledná jednotková cena nové položky se stanoví podle poměru mezi nabídkovou a ceníkovou cenou původní položky a odpovídající ceníkovou cenou položky nové,
 - c) není-li to možné, podle nejaktuálnějších platných ceníků ÚRS,
 - d) není-li možné ocenění dle ÚRS, pak cenou materiálu + přiměřenou marží maximálně 10 % a hodinovou sazbou podle obvyklých sazeb méně náročných prací, nejvýše však cenou v místě a čase obvyklou.
3. Objednatel posoudí návrh zejména podle nezbytnosti pro dokončení díla, souladu s DPS a dopady na cenu a termín.
4. Změna předmětu díla musí být před zahájením těchto prací vzájemně odsouhlasena formou písemného dodatku.
5. Veškeré vícepráce budou vyúčtovány odděleně od prací dle původní smlouvy; Soupis provedených prací i faktury musí zřetelně rozlišovat práce dle smlouvy a práce dle dodatku.
6. Postup projednání a přípravy změny díla
 - a) Změna díla (vícepráce/méněpráce) se projednává zpravidla na kontrolním dni (KD), e-mailem nebo jiným prokazatelným způsobem dle čl. 1. Zápis z KD může sloužit jako podklad pro další zpracování změny, zejména vymezení věcného rozsahu, důvodu, požadovaného termínu a předpokládaného dopadu na cenu a harmonogram.
 - b) Podklady pro změnu mohou mít podle povahy změny různé formy, zejména:
 - b1) zjednodušený popis, náčrt, nebo dílčí podklad AD, který následně Zhotovitel ocení formou výkazu změn nebo soupisu prací,
 - b2) výkaz změn / soupis prací zpracovaný Zhotovitelem, na základě zjištěných skutečností, které se promítají do změny množství prací nebo rozsahu plnění,

b3) u rozsáhlejších změn dokumentaci změny zpracovanou AD (dle dohody případně včetně „slepého“ rozpočtu / výkazu výměr), kterou Zhotovitel ocení.

c) Není-li dohodnuto jinak, platí následující kontrolní role:

c1) AD se vyjádří zejména k technické správnosti změny a k přiměřenosti navržených množství uvedených v rozpočtu,

c2) TDI se vyjádří zejména k ocenění (včetně jednotkových cen) a prověří dopad na postup a koordinaci prací,

7. Schválení změny a návaznost na dodatek

a) Změna díla je realizovatelná a hraditelná pouze po splnění následujících kroků:

a1) projednání a vymezení změny (zpravidla v zápisu z KD),

a2) zpracování podkladů změny dle bodu 6.,

a3) vyjádření AD a TDI v rozsahu dle bodu 6.,

a4) posouzení Objednatel a schválení příslušným orgánem Objednatele (Rada města),

a5) uzavření písemného dodatku dle čl. 7.4.

b) Bez splnění kroku dle odst. a), písm. a4) a a5) nevzniká Zhotoviteli nárok na úhradu změny ani na úpravu termínů; tím není dotčeno ustanovení čl. 7.4 1. o riziku plnění před účinností dodatku.

c) Pokud má změna dopad na termín, postupuje se souběžně dle čl. 3.3

7.5 Platební podmínky

1. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu za práce, které byly provedeny a potvrzeny TDI dle čl. 7.6.
2. Splatnost faktur je 21 dnů ode dne doručení Objednateli.
3. Objednatel může vrátit fakturu, která je v rozporu se smlouvou nebo neobsahuje všechny náležitosti; běh lhůty splatnosti začíná doručením opravené faktury.

7.6 Podklady pro fakturaci – Soupis provedených prací

1. Zhotovitel předloží jednou měsíčně Soupis provedených prací, v členění podle položkového rozpočtu.
2. TDI Soupis do 7 pracovních dnů potvrdí, nebo vrátí k doplnění; Zhotovitel jej doplní do 5 pracovních dnů.
3. Bez potvrzeného Soupisu nevzniká nárok na vystavení faktury.
4. V případě sporu o množství či ocenění rozhodne Objednatel na základě stanoviska TDI a AD.

7.7 Konečná faktura

1. Konečnou fakturu lze vystavit až po převzetí díla bez vad bránících užívání.
2. Konečná faktura vyúčtuje veškeré provedené práce za poslední období plnění a vyčerpá položkový rozpočet včetně dodatků na nulový zůstatek.
3. Faktura vystavená po předání díla musí být označena jako „Konečná faktura“.

7.8 Zadržení plateb a zápočet

1. Objednatel může zadržet část fakturované částky odpovídající jeho splatným pohledávkám vůči Zhotoviteli.
2. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst své splatné pohledávky proti pohledávkám Zhotovitele.
3. Zadržení nebo zápočet nemá vliv na povinnost Zhotovitele splnit závazky podle této smlouvy.

7.9 Ostatní finanční ujednání

1. Zhotovitel nese náklady spojené s nesprávně vystavenou fakturou.
2. Veškeré platby probíhají bezhotovostně.

ČLÁNEK 8 – PODDODAVATELÉ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE

8.1. Zapojení poddodavatelů

1. Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů, jako by dílo prováděl sám.
2. Zhotovitel je povinen zajistit, aby smluvní vztahy v celém subdodavatelském řetězci obsahovaly minimálně:
 - a) závazek provést sjednané práce,
 - b) povinnost dodržet požadavky této smlouvy, zejména v oblasti BOZP a pracovních standardů
 - c) povinnost poskytnout součinnost při technické, bezpečnostní a ekonomické kontrole stavby,

8.2. Předkládání smluv a seznamů poddodavatelů

1. Na vyžádání Objednatele je Zhotovitel povinen předložit aktuální a úplný seznam všech poddodavatelů, včetně jejich předmětu plnění a rozsahu prací.
2. Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli zamýšlenou změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozví.
3. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého Zhotovitel prokazoval kvalifikaci, je přípustná pouze tehdy, pokud nový poddodavatel prokáže kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu. Příslušné doklady musí být Objednateli předloženy před uzavřením smlouvy s novým poddodavatelem. Objednatel je oprávněn odmítnout jejich nahrazení poddodavatelem, který kvalifikaci neprokáže.

8.3. Povinnosti vůči zaměstnancům a třetím osobám

1. Zhotovitel zajistí, aby všechny osoby provádějící práce na staveništi byly řádně seznámeny s pravidly BOZP, PO a staveništním řádem.
2. Seznam osob na staveništi bude veden a aktualizován dle požadavků koordinátora BOZP a bude k dispozici při kontrolách.
3. Zhotovitel odpovídá za to, že všechny osoby podílející se na realizaci díla mají řádný právní vztah umožňující jejich zapojení do prací (pracovní smlouva, dohoda, smlouva subdodavatele).

8.4. Tým Zhotovitele – stavbyvedoucí a další osoby

1. Stavbyvedoucí musí být totožný s osobou uvedenou v nabídce v zadávacím řízení.
2. Změna hlavního stavbyvedoucího je možná pouze z objektivních důvodů a vždy s předchozím písemným souhlasem Objednatele, kterému musí být nejpozději 5 dnů před změnou předloženy doklady o splnění kvalifikace minimálně ve stejném rozsahu jako měl původní stavbyvedoucí.
3. Totéž platí pro další členy odborného týmu Zhotovitele. Objednatel nesmí bez objektivních důvodů odmítnout předloženou náhradu, splňuje-li požadovanou kvalifikaci.
4. Zhotovitel zajistí, že osoby odpovědné za vedení stavby budou na stavbě přítomny v rozsahu nutném pro řádné provádění díla a jejich účast na kontrolních dnech.

8.5. Kontrola poddodavatelů a zaměstnanců

1. Objednatel, TDI, AD a KOO BOZP jsou oprávněni kontrolovat činnost poddodavatelů, vstupovat do prostor, kde pracují, a vyžadovat potřebné informace a doklady (např. profesní průkaz, oprávnění k montáži protipožárních konstrukcí a zařízení apod.).
2. Zhotovitel zajistí odpovídající součinnost všech poddodavatelů při těchto kontrolách.
3. Pokud poddodavatel závažně porušuje smluvní nebo bezpečnostní povinnosti, je Zhotovitel povinen přijmout nápravná opatření, případně jej neprodleně nahradit.

ČLÁNEK 9 – ORGANIZACE STAVBY

9.1. Předání a vymezení staveniště

1. Objednatel předá Zhotoviteli staveniště v termínu dle článku 3; předání bude zaznamenáno v protokolu o předání staveniště s vymezením ploch, přístupů a případných omezení.
2. Zhotovitel nesmí zahájit práce v rozporu s podmínkami BOZP, DIO nebo pokyny TDI, AD a KOO BOZP.

9.2. Provoz staveniště

1. Zhotovitel odpovídá za zabezpečení, označení, uspořádání a pořádek na staveništi po celou dobu realizace díla.
2. Objednatel, TDI, AD, KOO BOZP a kontrolní orgány mají právo vstupu na staveniště; Zhotovitel zajistí součinnost.
3. Pokud jsou v území chráněné prvky (zeleň, prvky památkové ochrany, technické památky), Zhotovitel je povinen je chránit způsobem odpovídajícím jejich povaze; konkrétní ochranná opatření budou stanovena v DPS nebo na kontrolním dni.

9.3. Vstup osob a evidence

1. Zhotovitel vede evidenci osob na staveništi dle právních předpisů, pokynů KOO BOZP a požadavků Objednatele; evidenci předloží na vyžádání.
2. Vstup na staveniště je možný pouze se souhlasem Zhotovitele a při dodržení bezpečnostních pravidel.

9.4. Koordinace stavby, provozu objektu a ostatních zhotovitelů

1. Zhotovitel koordinuje činnosti tak, aby nebyla narušena bezpečnost, provoz ani majetek Objednatele.
2. Koordinace probíhá zejména na kontrolních dnech nebo dle pokynů TDI, AD či KOO BOZP.
3. Zhotovitel je povinen předem (min. 3 pracovní dny) oznámit Objednateli a TDS plánované odstávky energií, dopravní omezení, uzavírky, zásahy do provozu okolního území, pokud mohou ovlivnit bezpečnost, provoz či uživatele území.
4. Pokud provádění díla vyvolá dočasné omezení přístupu, vjezdu nebo užívání nemovitostí třetích osob, je Zhotovitel povinen tyto skutečnosti prokazatelně oznámit dotčeným vlastníkům nebo uživatelům nejméně 5 pracovních dnů předem, a to vhodným způsobem (např. distribucí vlastních informačních letáků do poštovních schránek nebo jinou obdobnou formou). Zhotovitel je současně povinen zajistit, aby byl po celou dobu provádění prací zachován pěší přístup k dotčeným nemovitostem.

9.5. Stavební deník

1. Zhotovitel vede stavební deník v souladu s právními předpisy.
2. Formu vedení stavebního deníku zvolí Zhotovitel, a to v listinné nebo elektronické podobě.
3. Objednatel, TDI, AD a KOO BOZP mají právo do deníku nahlížet a činit do něj záznamy.

9.6. Ochrana majetku a okolí stavby

1. Zhotovitel odpovídá za ochranu majetku Objednatele a třetích osob, uloženého materiálu, zařízení a již provedených částí díla.
2. Škody Zhotovitel neprodleně oznámí TDI a Objednateli a zajistí jejich odstranění.
3. Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně veřejných komunikací, chodníků a přilehlých ploch před znečištěním a poškozením.

9.7. Úklid a odstranění zařízení staveniště

1. Zhotovitel zajišťuje průběžný úklid staveniště a přilehlých komunikací.
2. Po dokončení díla Zhotovitel odstraní zařízení staveniště, dočasné objekty a značení a uvede staveniště do stavu odpovídajícího jeho předchozímu užívání.

ČLÁNEK 10 – ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A POJIŠTĚNÍ

10.1. Obecná odpovědnost Zhotovitele

1. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s prováděním díla, pokud vznikla porušením jeho povinností nebo povinností jeho poddodavatelů.
2. Zhotovitel odpovídá za ochranu již provedených částí díla, materiálů, zařízení staveniště a majetku uloženého na staveništi.
3. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou osobami, které na stavbě působí jeho jménem nebo v jeho zájmu, stejně jako za škodu způsobenou poddodavateli.

10.2. Povinné pojištění Zhotovitele (CAR/EAR + odpovědnost)

1. Zhotovitel je povinen po celou dobu realizace díla sjednat a udržovat v platnosti:
 - a) stavebně-montážní pojištění typu CAR/EAR, popř. jiné ekvivalentní pojištění „ALL RISK“, kryjící riziko poškození nebo zničení budovaného díla až do výše ceny díla,
 - b) pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinému v souvislosti s realizací díla.
2. Pojištění podle odst. 1 musí krýt škody vzniklé v souvislosti s činností všech osob podílejících se na realizaci díla na straně Zhotovitele, včetně jeho poddodavatelů.
3. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli doklady o sjednání pojištění a o zaplacení pojistného nejpozději ke dni předání staveniště, a dále kdykoliv na vyžádání Objednatele.
4. Nesplnění povinností sjednat nebo udržovat pojištění se považuje za podstatné porušení smlouvy.

10.3. Pojistné události a součinnost

1. V případě vzniku škody si poskytnou Objednatel a Zhotovitel vzájemnou součinnost potřebnou pro uplatnění nároků z pojištění, zejména předání informací, podkladů a vyhotovení nezbytných oznámení pojistiteli.
2. Uplatnění nároků z pojištění nemá vliv na právo Objednatele na smluvní pokutu nebo náhradu škody v rozsahu neuhrazeném pojistitelem.

10.4. Škody na majetku Objednatele a třetích osob

1. Pokud Zhotovitel způsobí škodu na majetku Objednatele nebo třetích osob, je povinen ji na své náklady odstranit, nebude-li dohodnuto jinak, do 15 dnů od výzvy Objednatele.
2. Neodstraní-li škodu v uvedené lhůtě, je oprávněn Objednatel zajistit nápravu sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele.

10.5. Inženýrské sítě a skryté překážky

1. Zhotovitel je povinen respektovat vytyčení a podmínky správců sítí a postupovat v souladu s DPS a technologickými pravidly.
2. Pokud dojde k poškození inženýrských sítí v důsledku nesprávného postupu Zhotovitele, nese Zhotovitel plnou odpovědnost.
3. Pokud Zhotovitel narazí na skryté překážky, které nemohl zjistit ani při odborné péči (včetně nezakreslené infrastruktury), postupuje se dle článku 7 této smlouvy.

10.6. BOZP a odpovědnost za bezpečnost práce

1. Zhotovitel odpovídá za dodržování BOZP a PO na staveništi a zajistí průkazné proškolení všech osob působících na stavbě.
2. Zhotovitel nese odpovědnost za škodu způsobenou porušením povinností v oblasti BOZP osobami pracujícími na stavbě jeho jménem.

ČLÁNEK 11 – Přejímka díla, vady díla a záruka za jakost

11.1. Dokončení díla

1. Za dokončené je dílo považováno tehdy, je-li provedeno v rozsahu sjednaném touto smlouvou, dle DPS, oceněného výkazu výměr a technických podmínek, je provozuschopné a schopné bezpečného užívání.
2. Podmínkou dokončení je předání všech dokumentů uvedených v čl. 12 této smlouvy.

11.2. Návrh na převzetí díla

1. Zhotovitel písemně vyzve Objednatele k převzetí díla nejméně 5 pracovních dnů předem.
2. Výzva se provede záznamem v zápisu z kontrolního dne nebo e-mailem dle čl. 1 této smlouvy.

11.3. Převzetí díla bez vad a nedodělků

1. Pokud dílo neobsahuje vady a nedodělky bránící jeho užívání a byly předány dokumenty dle čl. 12, sepíše se protokol o převzetí.
2. Dnem převzetí počíná běh záruční doby.

11.4. Převzetí díla s vadami a nedodělky

1. Objednatel může dílo převzít i s ojedinělými vadami a nedodělky, které nebrání jeho užívání. Tyto vady a nedodělky se uvedou v protokolu s termínem jejich odstranění.
2. Je-li vad a nedodělků větší množství (tj. takové množství, které v souhrnu snižuje užitnou hodnotu díla nebo svědčí o systémovém pochybení), byť jednotlivě nebrání užívání, je Objednatel oprávněn převzetí odmítnout.
3. Vady a nedodělky bránící užívání musí být odstraněny před převzetím.

11.5. Odmítnutí převzetí díla

Objednatel je oprávněn převzetí odmítnout, pokud:

- a) dílo obsahuje vady a nedodělky bránící jeho užívání,
- b) nebyly předány dokumenty potřebné pro kolaudaci díla, zejména požadované v čl. 12,
- c) nejsou splněny podmínky stanovené dotčenými orgány, vlastníky a správci sítí pro užívání či kolaudaci díla.

Po odstranění důvodů odmítnutí proběhne nové přijímací řízení.

11.6. Záruční doba

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost:
 - a) **60 měsíců** na stavební práce

11.7. Uplatnění vad v záruční době

1. Objednatel uplatní vady a nedodělky písemně, v souladu s čl. 1.
2. Zhotovitel do **5 pracovních dnů** potvrdí převzetí reklamace a sdělí návrh postupu.
3. Lhůty k odstranění:
 - a) běžné vady a nedodělky – do **15 pracovních dnů**,
 - b) havarijní vady s dopadem na bezpečnost či provoz – bezodkladně, nejpozději do **48 hodin**.

11.8. Náhradní způsob nápravy

1. Neodstraní-li Zhotovitel vadu či nedodělek ve lhůtě, může Objednatel:
 - a) požadovat přiměřenou slevu z ceny díla – zejména u vad estetických nebo obtížně odstranitelných, které však dílo významně neznehodnocují; posouzení provede AD a Objednatel,
 - b) zajistit odstranění vady či nedodělku třetí osobou na náklady Zhotovitele,
 - c) odstoupit od smlouvy v rozsahu části díla, jíž se vada týká, je-li to technicky možné.
2. O náhradním způsobu nápravy se Zhotovitel vyrozumí předem.

ČLÁNEK 12 - Doklady předávané Zhotovitelem Objednateli

12.1 Obecné náležitosti předávací dokumentace

12.1.1 Zhotovitel předá Objednateli veškeré níže uvedené doklady, pokud jsou vzhledem k povaze stavby nebo požadavkům právních předpisů, poskytovatele dotace, provozovatelů dotčených sítí, projektové dokumentace či této smlouvy relevantní.

12.1.2 Všechny doklady budou předány v českém jazyce (případně s úředním překladem), v přehledném, čitelném a úplném stavu.

12.1.3 Každý svazek dokumentace bude obsahovat číslovaný seznam předávaných dokladů (obsah), s uvedením počtu listů a příloh.

12.1.4 Pokud není dále stanoveno jinak, budou doklady předány minimálně v tomto rozsahu:

- a) 1× originál,
- b) 1× kopie,
- c) 1× v elektronické podobě (PDF, případně další formáty dle povahy dokumentu).

12.1.5 Předávací dokumentace (kromě rozsáhlé projektové dokumentace a geodetických podkladů) bude předána ve svázaných složkách s pevnými deskami nebo v jiném trvanlivém provedení.

12.1.6 Některé doklady je navíc, nad výše uvedené, třeba předložit Zhotovitelem i v průběhu stavby, dle požadavků TDI – např. z důvodu kontroly fakturovaného množství a dodání konkrétních výrobků.

12.2 Dokumentace skutečného provedení stavby a geodetické podklady

12.2.1 Dokumentace skutečného provedení stavby (DPS) v rozsahu odpovídajícím skutečně provedenému stavu, doplňná o výrobní či dílenskou dokumentaci, pokud byla vypracována:

- a) 2× v tištěné formě - každá složka označena „Skutečné provedení stavby“, razítkem zhotovitele, datem a podpisem stavbyvedoucího,
- b) 1× v elektronické formě (PDF + editovatelný formát, pokud je k dispozici),

c) s vyznačením všech změn proti projektové dokumentaci předané Objednatelem.

Změny, které mají vliv na projednání se stavebním úřadem nebo jsou předkládány jako změny ke kolaudaci, musí být zpracovány a předloženy i v elektronické podobě. Zhotovitel je oprávněn požádat o součinnost autorský dozor projektanta (AD).

12.3. Stavební deník a kontrolní dokumentace

1. Stavební deník:
 - a) 1× kompletní tištěné vyhotovení potvrzené TDI a elektronicky.
2. Zápisy o kontrolách zakrývaných konstrukcí a zkouškách, včetně:
 - a) protokolů o provedených kontrolách,
 - b) potvrzení TDI a případných dalších osob.

12.4 Revize, atesty, zkoušky a prohlášení o vlastnostech

12.4.1 Prohlášení o vlastnostech / prohlášení o shodě všech zabudovaných stavebních výrobků a zařízení, vč. certifikátů, atestů a protokolů podle příslušných norem a předpisů výrobců a doklady o původu a jakosti materiálů.

12.4.2 Zkoušky zhutnění zemin, zásypů a podkladních vrstev.

12.5 Geodetické, geologické a inženýrské doklady

12.5.1 Protokoly o vytyčení stavebních objektů, tras sítí a přípojek.

12.5.2 Protokoly o kontrolách podkladních vrstev, podsypů a obsypů.

12.9 Doklady pro kolaudační řízení - navíc v elektronické ucelené podobě

12.9.1 Všechny doklady vyžadované stavebním úřadem a jinými dotčenými orgány, zejména:

- a) dokumentace skutečného provedení stavby,
- b) revizní zprávy a protokoly o zkouškách,
- c) doklady o nakládání s odpady dle čl. 12.10,
- d) stanoviska provozovatelů sítí a správců dotčených pozemků,
- e) požárně bezpečnostní dokumentace,
- f) geometrický plán
- g) další doklady uvedené v rozhodnutí stavebního úřadu.

12.9.2 Prohlášení Zhotovitele, že dílo je způsobilé bezpečného užívání k účelu, pro který bylo provedeno.

12.10 Doklady o nakládání s odpady

12.10.1 Základní rozsah:

Doklady o likvidaci a uložení odpadů a nakládání s nimi dle platných zákonů, vč. nebezpečných (pokud vznikly), v souladu s vyjádřením JES (doklady o předání odpadů oprávněné osobě přednostně k recyklaci, nebo na skládku, vč. vážních lístků).

12.10.2 Vzorkování a kategorizace asfaltů

Pokud při realizaci díla vznikají odpady z asfaltových vrstev, je Zhotovitel povinen zajistit odebrání vzorků a laboratorní analýzu v rozsahu nezbytném pro určení jejich kategorie odpadu (O nebo N) podle platných právních předpisů. Výsledky zkoušek předloží Objednateli a TDI před prvním odvozem odpadu. Náklady na vzorkování nese Zhotovitel.

12.12 Doklady předkládané v průběhu realizace

12.12.1 Zhotovitel je povinen průběžně předkládat Objednateli a TDI zejména:

- a) dodací listy materiálů a výrobků,
- b) vážní lístky a doklady o odvozu odpadů (pokud je veden, tak i aktualizovaný plán nakládání s odpady),
- c) protokoly o dílčích kontrolách, zkouškách a měřeních,
- d) průběžné revizní zprávy, jsou-li vyhotovovány,

12.12.2 Tyto doklady budou zpravidla předkládány při kontrolních dnech nebo spolu s žádostí o úhradu.

12.13 Další podklady podle povahy stavby

12.13.1 Dendrologická a vegetační dokumentace, protokoly o zkouškách závlahových systémů, doklady o rekultivacích nebo terénních úpravách a další specifické doklady, pokud jsou požadovány projektovou dokumentací, rozhodnutími orgánů veřejné správy nebo Objednatelem.

12.13.2 Veškeré další doklady vzniklé v souvislosti s výstavbou, zejména revize, atesty, zkoušky, prohlášení, certifikace a dokumenty týkající se kvality a bezpečnosti díla, které nejsou výše uvedeny, avšak jsou:

- a) vyžadovány právními předpisy,
- b) vyžadovány stavebním úřadem,
- c) běžné pro daný typ stavby,
- d) nezbytné pro užívání nebo kolaudaci díla.

12.13.3 Restaurátorské zprávy

12.14. Dokumenty zajišťované Objednatelem

12.14.1 Oznámení fází výstavby stavebnímu úřadu.

12.14.2 Archeologický průzkum a expertní list.

ČLÁNEK 13 – Sankce

13.1 Obecná ustanovení o sankcích

1. Smluvní pokuty sjednané v tomto článku nemají vliv na právo Objednatele požadovat náhradu škody v plném rozsahu ani na právo na úroky z prodlení.
2. Nárok na smluvní pokutu se uplatňuje písemným oznámením, dle čl. 1 této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že u porušení povinností dle této smlouvy lze smluvní pokuty a jiné majetkové sankce uplatnit i zpětně. Sankce však mohou být uplatněny nejvýše za období posledních 90 dnů před jejich uplatněním, a to i tehdy, pokud porušení povinností vzniklo dříve nebo trvalo delší dobu. Tím není dotčeno právo sankcionovat porušení povinností vzniklá v posledních 90 dnech v plném rozsahu.

13.2 Smluvní pokuty vůči Zhotoviteli

1. Prodlení s dokončením díla
Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši **0,1%** z ceny díla za každý, i jen započatý, den prodlení počínaje 8. kalendářním dnem prodlení.
2. Prodlení s odstraněním vad a nedodělků (včetně nepředání jednotlivých dokladů nebo jejich částí, které měly být předány spolu s dílem nebo v termínu stanoveném v předávacím protokolu či jiném obdobném dokumentu) nebránících předání díla:
Smluvní pokuta **500,00** Kč/den za každou vadu či nedodělek po lhůtě ujednání v předávacím protokolu, či obdobném dokumentu.

3. Neoprávněné zapojení poddodavatele
Smluvní pokuta **50.000 Kč** za každý případ zapojení poddodavatele v rozporu se smlouvou.
4. Paušální sankce za ostatní porušení smluvních povinností
 - a) **10 000 Kč** za každý prokázaný případ porušení povinností, které jsou závažným pochybením v oblasti BOZP, například:
 - pohyb pracovníků po staveništi pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek
 - špatné vázání a doprava břemen
 - používání poškozených vázacích prostředků
 - porušení bezpečnostních pravidel pro práci ve výškách (neprovedené ochranné zábradlí, nezajištění hrany pádu při pracích ve výšce, nezajištěný pracovník při pracích ve výšce)
 - nezakrytí otvorů proti pádu předmětů z výšky
 - pohyb zaměstnanců v nezapažených výkopech
 - b) **5 000 Kč** za každý prokázaný případ porušení povinností, které mohou mít vliv na bezpečnost, životní prostředí nebo řádný provoz díla, například:
 - nakládání s odpady v rozporu s čl. 12 nebo Plánem nakládání s odpady (je-li vyžadován),
 - porušení podmínek provozovatelů sítí při přeložkách, napojeních či zkouškách,
 - porušení technologických postupů, které mohou ovlivnit životnost díla,
 - porušení opatření KOO BOZP,
 - zásah do cizího majetku bez koordinace,
 - nedodržení povinných postupů při práci na sítích,
 - za nepřizvání zástupce objednatele ke kontrole zakrytých konstrukcí,
 - za neodstranění reklamovaných vad v záruční době v ujednaných termínech.
 - c) **1 000 Kč** za ostatní jednotlivé prokázané případy porušení povinností Zhotovitele nevyjmenované výše, které neovlivní bezpečnost, životní prostředí ani provoz díla, avšak ztěžují plnění smlouvy (např. nesplnění požadavků dokumentační kázně, neúplné podklady, nezahájení prací, pozdní reakce na výzvy apod.).
 - c.1) V případě jednorázového porušení povinnosti se smluvní pokuta uplatní jednorázově za každý prokázaný případ.
 - c.2) V případě porušení povinnosti, které má povahu trvajících stavu (zejména neplnění povinnosti ve stanoveném termínu, opakované či trvalé porušení povinnosti), se smluvní pokuta uplatní za každý, i jen započatý, den trvání tohoto porušení.

13.3 Smluvní pokuty vůči Objednateli

1. **Prodlení s úhradou faktury**
Smluvní pokuta 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení + zákonný úrok.

13.5 Započtení a úhrada sankcí

1. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty proti pohledávkám Zhotovitele.
2. Neprovedení zápočtu nezabavuje Objednatele práva pokutu uplatnit později.

ČLÁNEK 14 – TRANSPARENTNOST, OCHRANA INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)

14.1 Transparentnost smlouvy a zveřejňování

1. Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích příloh a dodatků, bude Objednatelem zveřejněna na profilu zadavatele a v Registru smluv podle zákona č. 340/2015

Sb., o registru smluv, vyjma běžně neveřejných osobních údajů, které budou před zveřejněním anonymizovány; tím není dotčeno zveřejnění identifikačních údajů osob jednajících za smluvní strany.

2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že zveřejnění dle odst. 1 se vztahuje i na celý oceněný položkový rozpočet, včetně jednotkových cen a celkových částek, a dále na veškeré dodatky ke smlouvě, včetně jejich příloh a rozpočtových změn. Tyto skutečnosti smluvní strany nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Zveřejnění smlouvy, jejích příloh a dodatků zajistí Objednatel.
4. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost vůči třetím stranám o všech skutečnostech, o nichž se dozví u objednatele při plnění závazků dle smlouvy (zhotovení díla) nebo v souvislosti s ním. To platí zejména o osobních údajích, citlivých údajích a o bezpečnostních opatřeních definovaných podle platných právních norem, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních a citlivých údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
5. Zhotovitel prohlašuje, že přijal bezpečnostní opatření k zajištění ochrany osobních a citlivých údajů zpřístupněné objednavatelem před jejich zneužitím nebo únikem prostřednictvím svých zaměstnanců nebo smluvních partnerů.

ČLÁNEK 15 – Odstoupení od smlouvy a zánik závazku

15.1 Dočasné zastavení prací

1. Objednatel je oprávněn nařídit dočasné zastavení provádění prací.
2. Pokud k zastavení prací nedošlo z důvodů na straně Zhotovitele, sjednají smluvní strany dodatkem nové termíny plnění; lhůty se prodlouží o dobu, po kterou byly práce zastaveny.
3. Trvá-li zastavení prací déle než 60 dnů a nedojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o dalším postupu, je Zhotovitel oprávněn od smlouvy odstoupit. V takovém případě má Zhotovitel právo na úhradu účelně vynaložených a prokázaných nákladů vzniklých do okamžiku odstoupení.
4. Ustanovení tohoto článku se nepoužije, pokud bylo zastavení prací nařízeno z důvodů na straně Zhotovitele, zejména při porušování bezpečnostních, hygienických nebo technologických předpisů, norem či při zapracování vadných materiálů nebo zařízení do díla.

15.2 Odstoupení Objednatele od smlouvy

Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit zejména v těchto případech:

1. Zhotovitel podstatným způsobem poruší povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména je-li v prodlení s plněním dílčích nebo konečných termínů o více než 30 dnů, nerespektuje-li oprávněné pokyny TDI, AD nebo KOO BOZP, případně porušuje technologickou kázeň nebo odborné vedení stavby, a nezjedná-li nápravu ani do 10 dnů od doručení písemné výstrahy Objednatele.
2. Zhotovitel použije k plnění smlouvy poddodavatele v rozporu s touto smlouvou.
3. Zhotovitel uvedl v nabídce nepravdivé, neúplné nebo zavádějící informace, na jejichž základě mu byla zakázka přidělena.
4. Vůči Zhotoviteli bylo zahájeno insolvenční řízení, bylo rozhodnuto o jeho úpadku, vstupu do likvidace, byla zahájena exekuce nebo veřejná dražba jeho majetku, pokud tyto skutečnosti ohrožují nebo znemožňují řádné plnění smlouvy.
5. Objednatel nemá zajištěné finanční prostředky na realizaci díla, zejména v případě neobdržení nebo krácení dotačních prostředků.
6. Jsou splněny zákonné důvody pro odstoupení od smlouvy dle občanského zákoníku nebo § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

15.3 Povinnost informovat o ohrožení plnění

Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o skutečnostech, které mohou ohrozit řádné nebo včasné plnění této smlouvy.

15.4 Důsledky odstoupení od smlouvy

1. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší od okamžiku doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Zhotoviteli náleží úhrada pouze za řádně provedené a Objednatelem převzaté části díla ke dni odstoupení, a to bez nároku na úhradu ušlého zisku.
3. Smluvní strany jsou povinny vypořádat si vzájemná plnění v souladu s občanským zákoníkem.

ČLÁNEK 16 – ŘEŠENÍ SPORŮ, ROZHODNÉ PRÁVO A ČÁSTEČNÁ NEPLATNOST

16.1 Smírné řešení sporů

1. Smluvní strany se zavazují veškeré spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní řešit přednostně smírnou cestou, zejména jednáním oprávněných zástupců smluvních stran.

16.2 Soudní řešení sporů

1. Nedojde-li ke smírnému vyřešení sporu, je k jeho rozhodování příslušný věcně a místně příslušný soud České republiky.
2. Smluvní strany výslovně vylučují řešení sporů v rozhodčím řízení.

16.3 Rozhodné právo

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících právních předpisů.

16.4 Částečná neplatnost nebo neúčinnost smlouvy

1. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato skutečnost platnosti ani účinnosti ostatních ustanovení smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují takové neplatné nebo neúčinné ustanovení bez zbytečného odkladu nahradit dohodou ustanovením novým, platným a účinným, které bude svým obsahem a účelem co nejvíce odpovídat původnímu zamýšlenému smyslu nahrazovaného ustanovení.
3. Do doby nahrazení se použije odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

ČLÁNEK 17 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Změny a doplňky smlouvy

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Dodatek nabývá účinnosti až dnem jeho uveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Není-li možné sjednat dodatek s účinností ke dni, který odpovídá skutečnému průběhu plnění, mohou smluvní strany v dodatku upravit nebo vyloučit uplatnění smluvních sankcí za období

před nabytím jeho účinnosti, pokud k jejich vzniku došlo výlučně z důvodu zákonného postupu schvalování a uveřejnění dodatku.

17.2 Přílohy smlouvy

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy.
2. Projektová dokumentace (včetně DPS) a harmonogram prací jsou pro plnění této smlouvy závazné, i když nejsou připojeny jako přílohy.

17.3 Závaznost smlouvy a právní nástupnictví

1. Tato smlouva je závazná pro obě smluvní strany a rovněž pro jejich právní nástupce.

17.4 Forma, uzavření a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a uzavírána elektronickým podpisem oprávněných zástupců smluvních stran.
2. V případě listinného vyhotovení je smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

17.5 Úplnost smlouvy

1. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu plnění a nahrazuje veškerá předchozí jednání, ujednání či dohody týkající se téhož předmětu.
2. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a uzavírají ji svobodně, vážně a nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Nabídkový položkový rozpočet rekapitulace rozpočtů

V Chrudimi dne 22. 04. 2026

V Chrudimi dne 22. 04. 2026

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Ing. František Pilný, MBA

starosta města

.....
XXX

ředitel OZ STŘED