

Číslo smlouvy příkazníka:

Číslo smlouvy příkazce: S202600220

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

Název zakázky: TDS a BOZP při realizaci stavby „Kolumbárium Nymburk“

Příkazce:

Název: Město Nymburk
se sídlem: nám. Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk
zastoupený: Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města
IČ: 00239500
Bankovní spojení: 19-0504359359/0800
telefon: 325 501 101
e-mail: mail@meu-nbk.cz

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

Příkazník:

Název: Vejvoda, spol. s r. o.
se sídlem: Kostelní 364/28, 170 00 Praha 7- Holešovice
IČ: 61504815
DIČ: CZ61504815
zastoupený: Ing. Václav Vejvoda, Ing. Jan Vejvoda, jednatelé
společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 29670
zástupce ve věcech smluvních: tel. +420 608 140 340,
e-mail:
zástupce ve věcech technických: tel. +420 724 204 123,
e-mail:
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., č. ú. 325302621/0300
telefon: +420 257 922 558
e-mail: stavebni.kancelar@vejvoda.cz

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu.

1. PROHLÁŠENÍ A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1. Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
- 1.2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provedení předmětu této smlouvy a že i v dalším je oprávněn provést předmět této smlouvy.

1.3. Účelem této smlouvy je vymezení přesných podmínek pro provedení činností vymezených v čl. 3. této Smlouvy a pro určení vzájemných vztahů smluvních stran.

2. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku poptávkového řízení „TDS a BOZP při realizaci stavby „Kolumbárium Nymburk“.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce zahrnující následující činnosti:

3.1.1 Výkon technického dozoru stavebníka (dále také „TDS“), zahrnující zejména:

- seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení;
- součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností uložených zadavateli ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby;
- kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku;
- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých;
- kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací;
- systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zadavateli;
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor;
- spolupráce s projektantem dokumentace pro provádění stavby (DPS) a s vyšším dodavatelem stavby a jeho poddodavatelem při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí;
- dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování podkladů pro žádost o změnu stavby před jejím dokončením;
- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu;
- kontrola dodržování nákladů stavby a oznamování zadavateli možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí zadavateli;
- kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby;
- kontrola těch prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
- koordinace prací s přímými zhotoviteli zadavatele a v souladu se smlouvami; kontrola odevzdání připravené práce na jejich navazující činnost;
- koordinace realizace stavby se stavbami jiných investorů v dotčených územích a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb;
- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS;
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla;
- kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty,

protokoly o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách;

- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle přílohy č. 5 vyhlášky č.131/2024 Sb., o dokumentaci staveb,;
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelům vůči zhotoviteli;
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby;
- příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na konání o odevzdání a převzetí, účast na zkušebním provozu jednotlivých částí stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;
- součinnost při přípravě podkladů pro kolaudační řízení;
- posuzování a odsouhlasení uznatelnosti nákladů a případných změnových listů;
- pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí;
- zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání příkazci;
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla;

Termíny provedení shora v tomto odstavci uvedených činností, odvisí od doby plnění stavebních prací na projektu. Předpokládá se, že kontrolu bude příkazník provádět 1x-2x v týdnu, dle potřeb stavby a s ohledem na postup stavebních prací. Nabídková cena této služby je stanovena na předpokládanou dobu výstavby 6 měsíců + 2 měsíce na přípravnou a závěrečnou činnost.

3.1.2 Výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také „BOZP“), zahrnující zejména:

- zaslání oznámení o započetí stavebních prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce minimálně 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby;
- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám;
- účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla;
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi;
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP při provádění díla, kontrola dodržování podmínek Plánu BOZP pro danou stavbu;
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků;
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- upozorňování dotčených dodavatelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadování zjednání nápravy;
- oznamování uvedených nedostatků příkazci, nebyla-li dotčeným dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy;
- dle potřeby aktualizace Plánu BOZP a prokazatelné seznamování všech odpovědných pracovníků na kontrolních dnech s těmito změnami.

Předpokládá se, že kontrolu bude příkazník provádět 1x-2x v týdnu, dle potřeb stavby a s ohledem na postup stavebních prací. Nabídková cena této služby je stanovena na předpokládanou dobu výstavby 30 měsíců.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

4.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.

4.2 Pověřeným pracovníkem příkazníka je pro:

Výkon činnosti TDS:

Výkon činnosti BOZP:

Případné změny v pověření svých pracovníků může příkazník činit pouze za souhlasu smluvní strany druhé, tj. za souhlasu příkazce.

4.3 Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

4.4 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

4.5 Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazce zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazce oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle odst. 5.4 této Smlouvy.

4.6 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.

4.7 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět Smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

4.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku. Tyto údaje jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).

4.9 V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku. Záruční doba se sjednává do doby uvedení stavby do trvalého užívání. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

4.10 Příkazník prohlašuje, že bude mít před zahájením plnění uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním plnění podle této smlouvy, a to na pojistnou částku min. ve výši 1 000 000,- Kč.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

5.1 Příkazce je povinen předat včas příkazci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.

Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění Smlouvy.

- 5.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 5.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto Smlouvou vyplatit odměnu ve výši uvedené v článku 6. této Smlouvy.
- 5.4 Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce v rámci plnění této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této Smlouvy.

6. ÚPLATA A FAKTURACE

- 6.1 Příkazce a Příkazník se tímto dohodli, že Příkazníkovi náleží za plnění specifikované v odstavcích 3.1.1 až 3.1.2 této Smlouvy za každý kalendářní měsíc, ve kterém Příkazník Příkazci plnění poskytl, odměna ve výši:

| Specifikace předmětu plnění | Cena bez DPH [Kč] | DPH 21 % [Kč] | Cena celkem vč. DPH [Kč] |
|---|-------------------|---------------|--------------------------|
| dle odst. 3.1.1: Výkon technického dozoru stavebníka (TDS) | 56.065 | 11.773,65 | 67.838,65 |
| dle odst. 3.1.2: Výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (BOZP) | 15.674 | 3.291,54 | 18.965,54 |
| Cena celkem | 71.739 | 15.065,19 | 86.804,19 |

- 6.2 Za plnění, specifikované v odstavcích 3.1.1 až 3.1.2 této Smlouvy, náleží příkazníkovi odměna v maximální výši:

| | |
|------------------------|------------|
| Celkem cena bez DPH | 700.000Kč |
| DPH 21 % | 147.000 Kč |
| Celkem cena včetně DPH | 847.000 Kč |

- 6.2.1. Specifikace činností příkazníka:

| Specifikace předmětu plnění | Cena bez DPH [Kč] | DPH 21 % [Kč] | Cena celkem vč. DPH [Kč] |
|---|-------------------|---------------|--------------------------|
| dle odst. 3.1.1: Výkon technického dozoru stavebníka (TDS) | 500.000 | 105.000 | 605.000 |
| dle odst. 3.1.2: Výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (BOZP) | 200.000 | 42.000 | 242.000 |
| Cena celkem | 700.000 | 147.000 | 847.000 |

- 6.3 DPH bude účtována ve výši dle příslušných právních předpisů platných v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.4 Odměna příkazníka uvedená v odstavci 6.1.1. zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato odměna neobsahuje cenu za speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nebo příslušný poskytovatel dotace. Náklady na tyto speciální znalecké posudky hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 6.5 Odměna příkazníka je splatná na základě daňových dokladů vystavovaných příkazníkem 1x měsíčně. Daňové doklady – faktury budou vystaveny vždy nejpozději do 14. dne každého měsíce následujícího po měsíci, během něhož bylo plnění uskutečněno.

- 6.6 K daňovému dokladu - faktuře musí být přiložen příkazníkem vypracovaný výkaz provedených činností ze kterého bude jednoznačně vyplývat výše účtované částky. Pokud příkazce neučiní písemnou reklamaci vyúčtování nejpozději do 14 dnů od doručení vyúčtování, má se zato, že proti účtovanému rozsahu činností a výši účtované úplaty nemá námítky.
- 6.7 Smluvní strany sjednávají, že bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka nesmí úplata účtovaná dle bodu 6.5. této smlouvy přesáhnout maximální výši odměny uvedenou v odstavci 6.2 a 6.2.1 tohoto článku.
- 6.8 Příkazník je dále povinen v daňových dokladech - fakturách u každé fakturované položky uvést: a) fakturovanou částku v běžném měsíci, b) celkovou částku uvedenou v odstavci 6.2.1., c) částku již vyfakturovanou od zahájení plnění
- 6.9 Splatnost daňových dokladů – faktur činí 30 kalendářních dnů po jejich obdržení příkazcem. Závazek úhrady daňového dokladu – faktury je splněn v termínu, kdy je příslušná částka odesána z účtu příkazce.
- 6.10 Faktura musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů (zejm. z ustanovení § 29 odst. 1 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, a z ustanovení § 11 odst. 1 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo přílohu – výkaz provedených činností, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury příkazci.
- 6.11 V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce. Bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část ceny za dílo odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. O tuto částku bude ponížena celková cena a příkazník obdrží cenu za dílo bez DPH. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má příkazce současně právo od této smlouvy odstoupit.

7. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 7.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. jejich zástupci, přičemž platí datum posledního podpisu. Účinností smlouva nabývá dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění zajistí příkazce.
- 7.2 Smluvní vztah skončí uplynutím doby sjednané dle bodu 8.2 této Smlouvy.
- 7.3 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
- oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - písemnou výpovědí příkazce, který může smlouvu vypovědět pouze v případě zaviněného úmyslného porušení povinností příkazníkem zvláště hrubým způsobem, a to s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - písemnou výpovědí příkazníka, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 7.4 Příkazce je oprávněn bez sankčně odstoupit od smlouvy v případě, že se mu nepodaří zajistit finanční prostředky a stavba nebude realizována.
- 7.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty. Došlo-li již k provedení dílčích činností dle bodu 3.1. této Smlouvy a příkazníkovi dosud nevznikl nárok účtovat celou odměnu

za tuto činnost dle příslušného ustanovení této smlouvy, popř. její část, náleží příkazníkovi poměrná část smlouvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

8. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 8.1 Plnění příkazní smlouvy proběhne ve dvou etapách, a to:
I. etapa: duben 2026 – do 4 měsíců od zahájení stavby
II. etapa: březen/duben 2027 – do 4 měsíců od zahájení stavby
Předpokládaná doba plnění: 4 kalendářní měsíce od předání staveniště.
- 8.2 Místo plnění: k. ú. město Nymburk, blíže viz. projektová dokumentace.

9. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY, SANKCE

- 9.1 V případě zjištění odstranitelných nedostatků v poskytnutí služeb sjedná příkazník okamžitě a bezplatně nápravu.
- 9.2 V případě neodstranitelných závad nebo prodlení prokazatelně zaviněných nedostatků v poskytnutí služeb příkazníkem je příkazce oprávněn provést srážku z odměny do 15 % celkové smluvní úplaty za provedení předmětu smlouvy.
- 9.3 V případě, že příkazník v průběhu realizace akce nesplní svoji povinnost upozornit příkazce na neplnění termínu harmonogramu akce zhotovitelem a zhotovitel nedodrží termín dokončení díla, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč. Smluvní pokuta vůči příkazníkovi nebude uplatněna, pokud příkazník upozornil na neplnění časového harmonogramu.
- 9.4 V případě prodlení příkazce s úhradou daňových dokladů – faktur dle odst. 6.9 této Smlouvy je příkazník oprávněn požadovat a příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.5 Veškeré smluvní pokuty a sankce je oprávněn příkazce jednostranně započítat s platbami, ke kterým je vůči příkazníkovi ze smlouvy povinen.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Pokud by bylo nebo se stalo některé nebo více ustanovení této Smlouvy neúčinným nebo neplatným, zůstávají tím ostatní ustanovení této Smlouvy nedotčena. Namísto neplatného nebo neúčinného ustanovení se použije ustanovení, které by jinak bylo sjednáno pro dosažení zamýšleného účelu.
- 10.2 Příkazník není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu příkazce svá práva a závazky vyplývající z této Smlouvy na třetí subjekt.
- 10.3 Tato Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 10.4 Závazky vyplývající z této Smlouvy jsou v plném rozsahu závazné i pro případné právní nástupce obou smluvních stran. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o změně svých identifikačních a ostatních údajů, majících vliv na naplnění této Smlouvy.
- 10.5 Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve dvou vyhotoveních, příkazce a příkazník obdrží po jednom vyhotovení. Každý stejnopis této Smlouvy má platnost originálu. Tuto Smlouvu lze měnit jen písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Pokud smluvní strany disponují elektronickými prostředky, bude smlouva uzavřena přednostně v elektronické podobě a uložena (uchovávána) na nosičích v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

- 10.6 Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem Smlouvy řádně seznámily, že byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy, jak následuje.
- 10.7 Příkazce je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů a příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy i s poskytnutím informací dle platných předpisů.
- 10.8 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran, resp. dnem uveřejnění v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění, pokud má některá ze smluvních stran tuto povinnost.
- 10.9 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít.
- 10.10 Příkazník je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 10.11 Uzavření smlouvy bylo projednáno a schváleno usnesením Rady města č. 147/2026 ze dne 08.04.2026.
- 10.12 Přílohou a součástí této smlouvy jsou:
- příloha č. 1: Pojistná smlouva
(bude přiložena až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládá)

V Nymburce, dne

V Praze, dne

za příkazce
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.
starosta města

za příkazníka
Ing. Václav Vejvoda, Ing. Jan Vejvoda
jednatelé Vejvoda, spol. s r. o.

Potvrzení o pojištění odpovědnosti za újmu *

Potvrzujeme, že jsme s pojistníkem:

- ▶ Název: Vejvoda, spol. s r.o.
- ▶ IČO: 61504815
- ▶ adresa sídla Kostelní 364/28, 17000 Praha

uzavřeli pojistnou smlouvu č. **8603559564**

Pojistník je totožný s pojištěným.

Tato pojistná smlouva je uzavřena s účinností **od 1. 4. 2022 do 31. 3. 2032.**

Základní pojištění

Pojištění je sjednáno pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za újmu vzniklou jinému v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného, které jsou specifikovány v pojistné smlouvě.

Pojištění se vztahuje i na odpovědnost za újmu způsobenou vadou výrobku a vadou vykonané práce, která se projeví po jejím předání, a to v souvislosti s výkonem činnosti zahrnuté do pojištění výše uvedenou pojistnou smlouvou.

Základní pojištění je sjednáno s limitem pojistného plnění ve výši: **20 000 000 Kč.**

Výše uvedený limit pojistného plnění je horní hranicí plnění pojistitele z jedné pojistné události. Na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku poskytne pojistitel pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše dvojnásobku limitu pojistného plnění sjednaného v pojistné smlouvě. Je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během doby trvání pojištění pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění sjednaného v pojistné smlouvě.

Územní rozsah

Pojištění se sjednává s územním rozsahem: území **České republiky.**

* Toto potvrzení o pojištění je vystaveno na žádost pojistníka. Rozsah pojištění uvedený v tomto potvrzení je pouze informativní, přesný rozsah pojištění vyplývá z výše uvedené pojistné smlouvy, včetně pojistných podmínek a dalších smluvních dokumentů, které jsou její nedílnou součástí.

Toto potvrzení je platné do 01.04.2027

V Brně dne 09.04.2026



