



DOHODA 02/2017

o poskytnutí příspěvku na mzdové náklady zaměstnavatele

v rámci projektu „Podpora rovných příležitostí na trhu práce – Teplice“,
registrační číslo projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/16_061/0003075

uzavřená mezi:

poskytovatelem příspěvku

JOB ASISTENT s.r.o.

se sídlem Masarykova třída 668/29, 415 01 Teplice

IČ: 254 57 080

zastoupeným Ing. Zdeňkem Machem, jednatelem společnosti

(dále jen „realizátor projektu“) na straně jedné

a

příjemcem příspěvku

Město Bílina

se sídlem Břežánská 50/4, 41801 Bílina

IČ: 002 66 230

Zastoupený Oldřichem Bubeníčkem, starostou města

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé

(dále jen „dohoda“)

Článek I Účel dohody

1. Účelem dohody je poskytnutí příspěvku na mzdové náklady zaměstnavatele (dále jen „příspěvek“) na pracovní místo, na které bude umístěn/a účastník/ice projektu. Stanovení povinností zaměstnavatele a realizátora projektu, stanovení výše, doby poskytování a způsobu úhrady příspěvku na toto pracovní místo.

Článek II Poskytnutí příspěvku

1. Příspěvek bude poskytnut za podmínek uvedených v této dohodě v rámci projektu „Podpora rovných příležitostí na trhu práce – Teplice“ registrační číslo projektu CZ.03.1.51/0.0/0.0/16_061/0003075 (dále jen „projekt“). Projekt je součástí oblasti podpory 03.1. Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly Operačního programu Zaměstnanost, a je spolufinancován Evropskou unií.
2. Příspěvek **nevykazuje znaky veřejné podpory a lze ji proto čerpat mimo režim veřejné podpory** podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 352/1 dne 24. 12. 2013 (dále jen „Nařízení“).

Článek III Závazky zaměstnavatele

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Přijmout do pracovního poměru účastníka/ici projektu:

Příjmení a jméno: [REDACTED]

Datum narození: [REDACTED]

Bydliště: [REDACTED]

(dále jen „zaměstnanec“)

Pracovní pozice: Operátor městského kamerového dohlížecího systému (MKDS)

Místo výkonu práce: Bílina

(dále jen „pracovní místo“)

Pracovní poměr bude uzavřen ode dne **01. 10. 2017** a je sjednán **na dobu určitou do 30. 09. 2018.**

2. Předložit realizátoru projektu kopii pracovní smlouvy včetně platového, mzdového výměru a pracovní náplně do 10 pracovních dnů od uzavření pracovního poměru.
3. Do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období, doručit realizátoru projektu vyplněný formulář **Vyúčtování přímé podpory – mzdové příspěvky** (dále jen „Vyúčtování“), včetně příloh: mzdový list zaměstnance za příslušný měsíc, doklad o platbě mzdy zaměstnanci a doklad o úhradě povinných odvodů zaměstnavatele) v jednom vyhotovení – originále. Pro účely doručení Vyúčtování včetně příloh je stanovena adresa místa realizace projektu: **JOB ASISTENT s.r.o., Benešovo náměstí 3282, 415 01 Teplice.**
4. Písemně oznámit realizátoru projektu den, způsob a důvod ukončení pracovního poměru zaměstnance, který byl přijat na místo vytvořené na základě této dohody, a to neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení pracovního poměru.
5. Vrátit realizátoru projektu příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud:
 - 5.1. dojde k ukončení pracovního poměru zaměstnavatele se zaměstnancem bez dalšího nahrazení jiným účastníkem projektu na daném pracovním místě. Dojde-li k předčasnému ukončení pracovní smlouvy, tedy k jejímu ukončení před vyčerpáním sjednané částky, musí být toto pracovní místo zaměstnavatelem obsazeno jiným účastníkem projektu nejpozději do tří měsíců od skončení předchozího pracovního poměru. Doba zaměstnání jednotlivých zaměstnanců se pro účely čerpání příspěvku v takovém případě sčítá. Po dobu, po kterou nebylo pracovní místo obsazeno, se poskytování příspěvku pozastaví a čerpání opět nastane po obsazení pracovního místa novým účastníkem projektu.
 - 5.2. hrubá mzda uvedená ve vyúčtování nebude zúčtována zaměstnanci k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena před poskytnutím příspěvku a částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto výkazu, nebude před poskytnutím příspěvku odvedena.
 - 5.3. byl poskytnut příspěvek neprávem nebo ve vyšší částce než náležel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zaměstnavatel zjistil nebo kdy ho realizátor projektu vyzval k vrácení příspěvku, na účet realizátoru projektu, z něhož byl převeden. Toto ustanovení dohody se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku.
6. Bez zbytečného odkladu dále oznámit realizátoru projektu veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody o poskytnutí příspěvku.

7. Plnit povinnosti stanovené Článkem V této dohody.

Článek IV Závazky realizátora projektu

Realizátor projektu se zavazuje:

1. Poskytnout zaměstnavateli příspěvek v celkové maximální částce **117.300,-Kč** (slovy: jednostosedmnácttisíctřistakorunčeských), přičemž:
 - 1.1. Příspěvek bude poskytnut ve výši **85 %** skutečně vyplacených mzdových nákladů na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však **9.775,- Kč** (slovy: devěttisícsemdesátšestkorunčeských) **měsíčně**.
 - 1.2. Poskytnutí příspěvku na pracovní místo může probíhat pouze v době realizace projektu a končí nejpozději dnem ukončení projektu, tj. **31. 10. 2018**.
2. Po provedené kontrole Vyúčtování a relevantních příloh, včetně odstranění zjištěných nedostatků, dodržet splatnost do čtyřicátého dne po doručení Vyúčtování s přílohami za měsíc, v němž trvalo zaměstnání účastníka u zaměstnavatele, popř. po doručení vyžádaného doplnění Vyúčtování.
3. Odeslat příspěvek zaměstnavateli bezhotovostně převodem na bankovní účet, uvedený ve formuláři Vyúčtování.

Článek V Podmínky poskytnutí příspěvku

1. Zaměstnavatel je povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
2. Zaměstnavatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout součinnost osobám oprávněným k provádění kontrol. Těmito oprávněnými osobami jsou, kromě pracovníků realizátora projektu: MPSV – odbor interního auditu a kontroly, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
3. Zaměstnavatel je povinen na základě žádosti Ministerstva práce a sociálních věcí nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené Ministerstvem práce a sociálních věcí, resp. Ministerstvem financí.
4. Zaměstnavatel jako příjemce příspěvku má povinnost zajistit informování zaměstnanců o zapojení Evropského sociálního fondu do poskytování příspěvku v souladu s Pravidly OPZ.
5. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

6. Zaměstnavatel se zavazuje, že od účastníka zajistí souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu potřebném k realizaci projektu. Zaměstnavatel se zavazuje seznámit účastníka s informacemi dle ust. § 11 a § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
7. Zaměstnavatel nesmí na pracovní místo hrazené z prostředků Operačního programu Zaměstnanost čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z příspěvku pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
8. Zaměstnavatel je povinen uchovat doklady související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 11 odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl vyplacen poslední příspěvek.

Článek VI Porušení rozpočtové kázně

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku podle článku III je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
2. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III, odst. 1 a 2 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 zák. o rozpočtových pravidlech.
3. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III, odst. 3 a 4 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech, a to 5% z celkové částky poskytnutého příspěvku.
4. Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu realizátora projektu podle článku III odst. 5 je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.

Článek VII Výpověď dohody

1. Realizátor projektu má právo ukončit tuto dohodu písemnou výpovědí v případě porušení některého ze závazků zaměstnavatelem; výpověď je účinná dnem jejího doručení zaměstnavateli.
2. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto dohodu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní lhůta v případech uvedených v odst. 2. a 3. tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Článek VIII Závěrečná ujednání

1. Veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění této dohody, se zaměstnavatel zavazuje neprodleně písemně oznamovat realizátorovi projektu.

2. Obsah dohody lze měnit nebo doplnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků.
3. Nedílnou součástí dohody je příloha Vyúčtování přímé podpory – mzdové příspěvky.
4. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na její právní nástupce.
5. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně z této dohody vyplývají.
6. Dohoda se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží realizátor projektu a jedno zaměstnavatel.
7. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud výše jmenovaný zaměstnanec nenastoupí do zaměstnání a zaměstnavatel od pracovní smlouvy odstoupí (§ 34 odst. 3 Zákoníku práce), dohoda se ruší a zaměstnavatel je povinen tuto skutečnost sdělit realizátoru projektu. Pracovní poměr dle čl. III této dohody se řídí ustanovením zákoníku práce.

Podpisy smluvních stran:

V Teplicích, dne 14.09.2017

.....

za zaměstnavatele

.....

za realizátora projektu