



Č. Smlouvy: A.133

DOHODA O STANOVENÍ ODPOVĚDNOSTI ZA REVIZE A KONTROLY ZAŘÍZENÍ V KANCELÁŘSKÝCH PROSTORÁCH KP KARLOVY VARY SFZP ČR

SMLUVNÍ STRANY:

Státní fond životního prostředí České republiky

zřízený zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky

sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

zastoupený: Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem Státního fondu životního prostředí ČR

IČO: 00020729

DIČ: není plátcem DPH

korrespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč

bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: 210008-9025001/0710

kontaktní osoba:

(dále jako „nájemce“)

a

ARCH 93, společnost s ručením omezeným

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 5158

sídlo: Majakovského 707/29, 360 05 Karlovy Vary 5

zastoupen/a: Ing. Jiří Leitgeb, CSc.

IČO: 00884774

DIČ: CZ00884774

kontaktní osoba:

(dále jako „pronajímatel“)

Smluvní strany uzavřely dne 01.08.2009 Smlouvu o nájmu nebytových prostor (dále jen „Smlouva“), která nabyla účinnosti dne 01.08.2009. Za účelem stanovení odpovědnosti za provádění revizí, kontrol a údržby technických zařízení v kancelářských prostorách pronajatých na základě Smlouvy ve znění Dodatku č. 1 ze dne 01.04.2010, Dodatku č. 2 ze dne 22.07.2020, Dodatku č. 3 ze dne 01.09.2023 (dále jen „kancelářské prostory“) uzavírají smluvní strany tuto dohodu.

1. ÚČEL DOHODY

Tato dohoda upravuje rozdělení odpovědnosti za revize a kontroly technických zařízení v kancelářských prostorách, a to v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.



2. ROZDĚLENÍ ODPOVĚDNOSTI

Elektrická stabilní zařízení	pronajímatel
Elektrické spotřebiče	nájemce
Hasicí přístroje	pronajímatel
Nouzové osvětlení	pronajímatel
Požární hydranty	pronajímatel
Zařízení (regály, manipulační vozíky apod.)	nájemce

3. POVINNOSTI NÁJEMCE

- 3.1 Provádět běžnou údržbu zařízení v rámci kancelářských prostor.
- 3.2 Informovat pronajímatele o závadách, které vyžadují odborný zásah nebo revizi.
- 3.3 Umožnit přístup revizním technikům k zařízení v kancelářských prostorech.

4. POVINNOSTI PRONAJÍMATELE

- 4.1 Zajistit revize a kontroly zařízení v zákonných lhůtách.
- 4.2 Informovat nájemce o plánovaných revizích a kontrolách.
- 4.3 Předložit nájemci kopie revizních zpráv na vyžádání.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Dohoda se stává nedílnou součástí Smlouvy.
- 5.2 Změny dohody je možné činit pouze písemnou formou.
- 5.3 Nebude-li dohoda uzavřena elektronicky a podepsána certifikovanými elektronickými podpisy, bude pořízena ve 2 vyhotoveních, z nichž každé bude mít platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
- 5.4 Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Uveřejnění dohody v registru smluv zajistí nájemce a o této skutečnosti neprodleně informuje pronajímatele.

17 -04- 2026

V Praze dne

V Karlových Varech dne 3.2.2026

.....
za nájemce

Ing. Petr Valdman

ředitel Státního fondu životního prostředí ČR

.....
za pronajímatele

Ing. Jiří Leitgeb, CSc.

jednatel společnosti