

Smlouva

o zajišťování preventivní péče pro zaměstnance a poskytování pracovnělékařských služeb,

kteřou mezi sebou uzavírají smluvní strany
v souladu s ustanovením § 54 odst. 2 písm. a) z. č. 373/2011 Sb., o specifických
zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZSZS“) a podle §
1746 odst. 2 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Univerzita Palackého v Olomouci

Veřejná vysoká škola – režim existence podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých
školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění
pozdějších předpisů

IČ: 619 89 592

Součást: Rektorát UP

Se sídlem: Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc

Zastoupena: doc. JUDr. Michaelem Kohajdou, Ph.D., rektorem

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

MAPO ambulance s.r.o.

IČ: 277 90 771

Se sídlem tř. Kosmonautů 1338/1c, Hodolany, 779 00 Olomouc

Zapsána pod sp. zn. C 29773 vedená u Krajského soudu v Ostravě

Zastoupena: JUDr. Martinem Polachem, jednatelem

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel pracovnělékařských služeb“)

I.

1. Poskytovatel pracovnělékařských služeb MAPO ambulance s.r.o. je právním
nástupcem společnosti MUDr. Oto Košta, Ph.D., praktický lékař s.r.o., IČ: 02454831,
kdy na základě smlouvy o prodeji závodu dle ustanovení § 2079 zákona č. 89/2012
Sb., došlo převodu všech majetkových práv vztahujících se k provozu zdravotnického
zařízení MUDr. Oto Košta, Ph.D., praktický lékař s.r.o na společnost MAPO
ambulance s.r.o.

Elektronicky podepsáno

Kohajda Michael, doc. JUDr., Ph.D.

23.04.2026
UPOL

2. S ohledem na shora uvedené se účastníci této smlouvy rozhodli nově upravit práva a povinnosti související s poskytováním pracovnělékařských služeb a proto uzavírají tuto smlouvu, ve které nově definují práva a povinnosti při vzájemné spolupráci na předmětu této smlouvy.
3. Pracovnělékařské služby jsou zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce (dále jen „PLS nebo „pracovnělékařské služby“).

II.

1. Předmětem závazku je poskytování pracovnělékařských služeb ve smyslu ZSZS poskytovatelem zaměstnavateli, zaměstnancům zaměstnavatele a uchazečům o zaměstnání u zaměstnavatele.
2. Rozsah pracovnělékařských služeb je zajišťován v souladu se zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Obsah a rozsah pracovnělékařských služeb je vymezen zejména vyhláškou č. 145/1988 Sb., o Úmluvě o závodních zdravotních službách, vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení z. č. 373/2011 Sb., specifických zdravotních službách (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy upravujícími problematiku pracovnělékařských služeb.
3. Preventivní péči se zavazuje poskytovatel pracovnělékařských služeb provádět v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, část V. „Bezpečnost a ochrana zdraví při práci“, a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel se zavazuje zaměstnavateli poskytovat v souladu s právními předpisy uvedenými v čl. II. odst. 2 a 3 smlouvy pracovnělékařské služby pro zaměstnance a uchazeče o zaměstnání v rozsahu a obsahu dle § 2 vyhlášky č. 79/2013 Sb., tedy:
 - a) hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců nebo osob ucházejících se o zaměstnání,
 - b) poradenství,
 - c) dohled.

III.

1. Zdravotní způsobilost k práci se posuzuje u všech zaměstnanců v souvislosti s výkonem práce při preventivních pracovnělékařských prohlídkách, které zahrnují prohlídky vstupní; pravidelné (periodické); mimořádné; výstupní.

2. Vyšetřovacím standardem se rozumí veškerá činnost (souhrn výkonů), potřebná ke shromáždění podkladů pro zpracování příslušného lékařského posudku, která zahrnuje vždy jednak základní vyšetření, rovněž další odborná vyšetření, o nichž rozhoduje podle okolností posuzující lékař ve vlastní kompetenci, a která jsou potřebná pro posouzení zdravotní způsobilosti k práci.
3. Obsahem každé pracovnělékařské prohlídky je:
 - a) rozbor údajů o dosavadním vývoji zdravotního stavu a dosud prodělaných onemocněních s cíleným zaměřením zejména na výskyt nemocí, které mohou omezit nebo vyloučit zdravotní způsobilost,
 - b) pracovní anamnéza; zejména se sleduje odezva organismu na výskyt rizikových faktorů a pracovní podmínky,
 - c) komplexní fyzikální vyšetření včetně orientačního vyšetření sluchu, zraku, kůže a orientačního neurologického vyšetření,
 - d) základní chemické vyšetření moče ke zjištění přítomnosti bílkoviny, glukózy, ketonů, urobilinogenu, krve a pH moče, (dále jen „základní vyšetření“).
4. Základní vyšetření se rozšiřuje o další odborná vyšetření, jestliže taková vyšetření
 - a) stanoví právní předpis,
 - b) jsou prováděna na základě rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví podle zákona o ochraně veřejného zdraví,
 - c) jsou prováděna na základě zhodnocení ukazatelů biologických expozičních testů nebo jiných vyšetření a jejich dynamiky, a to za účelem sledování zátěže organismu působením rizikových faktorů,
 - d) jsou požadována posuzujícím lékařem, pokud vyloučení nemocí, které omezují nebo vylučují zdravotní způsobilost k práci, nebo pracovní podmínky vyžadují vyšetření, která přesahují rozsah odbornosti posuzujícího lékaře.Další odborná vyšetření lze provést, pokud jsou požadována, až po provedení základního vyšetření.
5. Při posuzování zdravotní způsobilosti bude přihlédnuto k výsledkům schválené kategorizace prací a pracovišť vypracované ve smyslu ustanovení § 37 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
6. Hlavním cílem vstupní prohlídky je posouzení zda zaměstnanec zaměstnavatele/ uchazeč o zaměstnání je způsobilý vykonávat příslušnou práci bez ohrožení svého zdraví či zdraví ostatních osob. Osoba ucházející se o zaměstnání se považuje za zdravotně nezpůsobilou, pokud se před vznikem pracovněprávního nebo obdobného vztahu nepodrobí vstupní lékařské prohlídce. Vstupní prohlídka se liší dle druhu práce, který bude zaměstnanec vykonávat.
7. Cílem pravidelné preventivní prohlídky, která se provádí před skončením platnosti posudku o zdravotní způsobilosti, je ověření způsobilosti zaměstnance k vykonávání své práce a prodloužení doby platnosti posudku. Doba platnosti lékařského posudku se řídí příslušnými právními předpisy.
8. Cílem mimořádné preventivní prohlídky, která se provádí na základě rozhodnutí zaměstnavatele, je ověření zdravotní způsobilosti zaměstnance, u kterého vyvstaly důvodné pochybnosti o změně zdravotní způsobilosti k vykonávání jeho práce.

9. Zaměstnavatel se zavazuje zajistit, že se zaměstnanci (uchazeči o zaměstnání), které bude odesílat na prohlídky, k prohlídce dostaví s výpisem ze zdravotní dokumentace od svého registrujícího praktického lékaře, v opačném případě posuzující lékař není povinen vykonat prohlídku. Hrazení případných nákladů spojených s tímto výpisem není předmětem této smlouvy. V případě, že zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání je registrován u praktického lékaře poskytovatele pracovnělékařských služeb, není výpis ze zdravotnické dokumentace poskytovatelem pracovnělékařských služeb vyžadován.

IV.

1. Dokladem o posouzení zdravotní způsobilosti k práci je lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci (dále jen „lékařský posudek“) vydaný ve smyslu ustanovení § 42 zákona č. 373/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Lékařský posudek vydává Poskytovatel po provedení příslušné pracovnělékařské prohlídky pro více než jednu zaměstnavatelem požadovanou pracovní činnost na jediném formuláři dle příslušného vzoru pouze tehdy, je-li možné stanovit pro tyto pracovní činnosti jednu dobu platnosti posudku (doba platnosti posudku o zdravotní způsobilosti k práci pro více činností nesmí být zkrácena z jiných než zdravotních důvodů), v opačném případě vydá Poskytovatel potřebný počet lékařských posudků dle požadovaného vzoru.
3. Lhůta pro vydání posudku:
Lékařský posudek musí být vydán nejdéle do 10 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o posouzení zdravotní způsobilosti k práci (v případě lékařského posudku o nemoci z povolání do 45 pracovních dnů od obdržení žádosti).
Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen prokazatelně předat zaměstnavateli lékařský posudek v souladu s ust. § 44 odst. 1 písm. b), odst. 2 písm. a) ZSZS.
4. V případě posudkového závěru vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem, případně umožňující výkon příslušné práce s podmínkou, je poskytovatel pracovnělékařských služeb povinen informovat oddělení řízení lidských zdrojů zaměstnavatele neprodleně (telefonicky, elektronickou poštou apod.). To se netýká posouzení budoucího navrhovaného pracovního zařazení a ani výstupních prohlídek.

V.

1. Poskytovatel pracovnělékařských služeb garantuje, že zajistí celý rozsah preventivní péče a pracovnělékařských služeb ve smyslu výše citovaných předpisů a že posuzování zdravotní způsobilosti k práci a preventivní prohlídky budou prováděny na základě pravidelné kontroly pracovišť zaměstnavatele a schválené kategorizace prací a pracovišť vypracované ve smyslu ustanovení § 37 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2. Poskytovatel pracovnělékařských služeb na vyžádání poskytne potřebnou spolupráci při vyškolení a vybavení zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci v rozsahu odpovídajícím rizikům vyskytujícím se na pracovišti zaměstnavatele.
3. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje poskytovat zaměstnancům zaměstnavatele a zaměstnavateli poradenství v problematice ergonomie včetně fyziologie práce, psychologie práce, režimu práce a odpočinku, stanovení výkonových norem, při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších zařízení zaměstnavatele, při zavádění nových technologií, látek a postupů, z hlediska jejich vlivu na pracovní podmínky a zdraví zaměstnanců, při úpravách pracovních míst, včetně míst pro zaměstnance se zdravotním postižením, při výběru technických, technologických a organizačních opatření a výběru osobních ochranných pracovních prostředků, v problematice pitného režimu a poskytování ochranných nápojů, v problematice pracovní rehabilitace, při výcviku a výchově zaměstnanců v oblasti ochrany a podpory zdraví při práci, správných pracovních návyků a při rekvalifikaci zaměstnanců nezpůsobilých vykonávat dosavadní práci, při identifikaci nebezpečí a hodnocení rizik při práci a při zařazování prací do kategorií podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví, při zpracování plánu pro řešení mimořádných událostí, k návrhům opatření k nápravě v případě zjištění závad, které mohou vést u zaměstnanců k poškození zdraví, spočívající v provádění školení zaměstnanců určených zaměstnavatelem v první pomoci a zpracování návrhu vybavení pracoviště prostředky pro poskytování první pomoci pro zaměstnavatele, včetně základních aspektů hygieny práce. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje spolupracovat ve výše uvedených oblastech s jednotlivými odbornými útvary zaměstnavatele, zejména s oddělením řízení lidských zdrojů a s bezpečnostním oddělením.
4. Zaměstnavatel se zavazuje poskytovat poskytovateli pracovnělékařských služeb potřebnou součinnost při výkonu Pracovnělékařských služeb a za tím účelem zejména:
 - a) poskytnout poskytovateli pracovnělékařských služeb veškeré aktualizované informace o technologii, o povaze práce, pracovních podmínkách a povaze škodlivin v pracovním procesu,
 - b) informovat Poskytovatele pracovnělékařských služeb o všech známých i podezřelých skutečnostech, týkajících se ochrany zdraví při práci, o všech platných vnitropodnikových předpisech a opatřeních, a o jejich změnách, týkajících se poskytování PLS a posuzování zdravotní způsobilosti k práci a dále o všech skutečnostech, o kterých se dá důvodně předpokládat, že mají nebo mohou mít vliv na zdravotní stav zaměstnanců zaměstnavatele.
5. O činnostech uvedených v čl. II odst. 4 písm. c) smlouvy je poskytovatel pracovnělékařských služeb povinen vést pravidelně písemné záznamy s uvedením výsledku dohledu a porad, zjištěných závad a navržených opatření. Tyto záznamy je povinen zaměstnavateli předložit k vyhodnocení nejpozději do 10ti dnů od provedení činnosti. V případě zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zejména v případě zjištění hrozícího nebezpečí vzniku újmy na zdraví zaměstnanců, je poskytovatel povinen zaměstnavatele upozornit neprodleně (telefonicky, elektronickou poštou) a toto upozornění do tří dnů doplnit oznámením v tištěné podobě.

VI.

1. Ordinační doba poskytovatele pro výkon činností podle čl. II. odst. 4 písm. a) smlouvy je stanovena:
[Praktický lékař | MAPO care](#)
2. Pracovnílékařské prohlídky, popř. další ošetření, budou zaměstnancům zaměstnavatele poskytovány v ordinaci MAPO ambulance s.r.o., tř. Kosmonautů 1338/1c, Hodolany, 779 00 Olomouc.
3. O plánovaném krátkodobém uzavření ordinace (část dne nebo až 1 den) je poskytovatel pracovnílékařských služeb povinen informovat zaměstnavatele nejpozději předchozí pracovní den; má-li být ordinace uzavřena na dobu 2 dnů až jeden týden, informuje poskytovatel pracovnílékařských služeb zaměstnavatele nejméně dva pracovní dny předem (telefonicky, el. poštou apod.). V případě plánované nepřítomnosti na dobu delší než jeden týden je poskytovatel pracovnílékařských služeb povinen na svůj náklad zajistit výkon pracovnílékařských služeb u jiného poskytovatele pracovnílékařských služeb, nebude-li dohodnuto jinak, a o této skutečnosti písemně informovat zaměstnavatele nejpozději 10 kalendářních dnů předem. V případě vzniku neplánované - náhlé nepřítomnosti (nemoc, havárie apod.) oznámí poskytovatel pracovnílékařských služeb tuto skutečnost a předpokládanou dobu nepřítomnosti zaměstnavateli neprodleně, včetně opatření podle předpokládané doby uzavření ordinace podle předchozích vět. Poskytovatel pracovnílékařských služeb informuje personální útvar zaměstnavatele, v případě jeho nepřítomnosti kontaktní osobu zaměstnavatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
4. Ostatní pracovnílékařské služby dle čl. II. odst. 4 písm. b) a c) smlouvy budou poskytovatelem pracovnílékařských služeb poskytovány po dohodě se zaměstnavatelem.

VII.

1. Úhrada pracovnílékařských služeb bude zajišťována dle ceníku, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Úhrady za provedené pracovnílékařské prohlídky budou účtovány po skončení příslušného kalendářního měsíce formou faktur a to do 15. dne následujícího měsíce. Faktura je splatná do 14 dnů od jejího doručení zaměstnavateli. Součástí vystavené faktury musí být seznam vyšetřených zaměstnanců zaměstnavatele, případně výkaz jiných provedených pracovnílékařských služeb dle této smlouvy.
2. Faktura musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu podle účinných právních předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, formou a obsahem musí odpovídat zákonu o účetnictví v účinném znění a zákonu o dani z přidané hodnoty v účinném znění a musí mít náležitosti obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude obsahovat výše uvedené zákonné náležitosti, případně tyto budou uvedeny nesprávně, je zaměstnavatel oprávněn takový doklad do data jeho splatnosti vrátit poskytovateli pracovnílékařských služeb. Poskytovatel pracovnílékařských služeb je povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti. V takovém případě není zaměstnavatel v prodlení se zaplacením původní faktury.

3. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje umožnit zaměstnavateli provádět kontrolu veškerých podkladů pro fakturaci, resp. podkladů pro stanovení výše úhrady. Pro účely provedení takové kontroly fakturace stanovení výše úhrady se poskytovatel pracovnělékařských služeb zavazuje poskytnout zaměstnavateli veškerou potřebnou součinnost a potřebná vysvětlení.

VIII.

1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit pouze v případech stanovených v této Smlouvě nebo v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy.
3. Smluvní strana oprávněná odstoupit od této Smlouvy je povinna odstoupení od Smlouvy oznámit druhé smluvní straně písemně formou poštovní zásilky s dodejkou nebo doručením do datové schránky. Okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy se však nedotýká nároků na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

IX.

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si řádně a včas veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy. Smluvní strany se dále zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související s touto Smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby bylo dosaženo účelu této Smlouvy, zejména učinit veškeré právní a jiné úkony k tomu nezbytné.
2. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví, a které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním podle této smlouvy zaměstnavatelem a které byly zaměstnavatelem označeny jako důvěrné, jakož i ohledně veškerých informací o této smlouvě, vzájemné spolupráci a o poměrech druhé smluvní strany, které mu byly zpřístupněny či o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním podle této smlouvy a jež by mohly v případě jejich zpřístupnění třetí osobě způsobit druhé smluvní straně škodu, s výjimkou informací o samotné skutečnosti, že poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen poskytovat pracovnělékařské služby zaměstnavateli. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.


3. Smluvní strany se dohodly, že zruší Smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb ze dne 7. 3. 2014, uzavřenou mezi zaměstnavatelem a MUDr. Oto Košta, Ph.D., praktický lékař s.r.o., bez náhrady. Poskytovatel a Zaměstnavatel provedou vzájemné vyúčtování případných pohledávek a závazků do 10 dnů ode dne podpisu této Smlouvy. V případě vzniku závazku na straně Zaměstnavatele v souvislosti s takto provedeným vyúčtováním, je zaměstnavatel povinen uhradit takový závazek do konce následujícího kalendářního měsíce po doručení vyúčtování dle předchozí věty. V případě vzniku závazku na straně Poskytovatele je Poskytovatel povinen uhradit takový závazek do konce následujícího kalendářního měsíce po doručení vyúčtování dle předchozí věty.
4. Po splnění povinností dle odstavce 3. tohoto článku Smlouvy nemá žádný z účastníků této Smlouvy nárok na vrácení jakéhokoliv plnění. Rovněž tak žádný z účastníků nemá nárok požadovat další či jiná plnění.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru zajistí Zaměstnavatel bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že si nezačnou poskytovat žádné plnění na základě této smlouvy přede dnem její účinnosti.
7. Smluvní strany se dohodly v souladu s ustanovením § 548 odst. 2 věta druhá zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v účinném znění na rozvazovací podmínce účinnosti této smlouvy, dle které v případě že veškeré platby, zaplacené na základě této smlouvy v průběhu 48 měsíců následujících po nabytí účinnosti této smlouvy, dosáhnou částky 749.999,- Kč bez DPH, tato smlouva zaniká.
8. Tato Smlouva se řídí právem České republiky a spory z ní nebo s ní související podléhají jurisdikci českých soudů.
9. Změny a doplňky smlouvy je možné provést jen písemným dodatkem potvrzeným podpisem obou stran.
10. Není-li tato Smlouva podepsána elektronicky, je vyhotovena ve 2 (slovy dvou) stejnopisech s povahou originálu, z nichž každá Strana obdrží po jednom.

V Olomouci dne

V Olomouci dne

.....
doc. JUDr. Michael Kohajda, Ph.D.
rektor
Univerzita Palackého v Olomouci
za zaměstnavatele

JUDr. Martin
Polach
.....
JUDr. Martin Polach
jednatel
MAPO ambulance s.r.o.
Poskytovatel pracovnělékařských služeb

 Digitálně podepsal JUDr. Martin
Polach
Datum: 2026.04.20 15:46:13 +0200

Příloha č. 1

Ceník 2026

Úkon				
Vstupní prohlídka	500			
Výstupní prohlídka	350			
Periodická prohlídka	350			
Mimořádná prohlídka	350			
Test glykémie				
EKG				
Test na drogy				
Potvrzení profesních průkazů (svářečský, řidičské oprávnění apod.)				
Penalizace za neomluvenou neúčast na objednané prohlídce				
Poradenská činnost (1h)	500			
Pro dohled nad PP (1 h)	460			