



Č. Smlouvy vypůjčitele: 113/2023

Č. j. půjčitele: UZSVM/U/6843/2023-HSPH

## DOHODA O STANOVENÍ ODPOVĚDNOSTI ZA REVIZE A KONTROLY ZAŘÍZENÍ V KANCELÁŘSKÝCH PROSTORÁCH KP ÚSTÍ NAD LABEM SFŽP ČR

---

### SMLUVNÍ STRANY:

#### **Státní fond životního prostředí České republiky**

zřízený zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky

sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

zastoupený: Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem Státního fondu životního prostředí ČR

IČO: 00020729

DIČ: není plátcem DPH

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč

bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: 210008-9025001/0710

kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jako „vypůjčitel“)

a

#### **Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových**

sídlo: Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 12800 Praha 2

zastoupená: [REDACTED] vedoucí odboru Hospodářskosprávního Územního pracoviště  
Ústí nad Labem, na základě příkazu č. 6/2019, v platném znění

IČO: 69797111

kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jako „půjčitel“)

Smluvní strany uzavřely dne 30.06.2023 Smlouvu o výpůjčce nebytových prostor UZSVM/U/6843/2023-HSPH (dále jen „Smlouva“), která nabyla účinnosti dne 12.07.2023. Za účelem stanovení odpovědnosti za provádění revizí, kontrol a údržby technických zařízení v kancelářských prostorách přenechaných k užívání na základě Smlouvy ve znění Dodatku č. 1 ze dne 03.12.2024 (dále jen „kancelářské prostory“) uzavírají smluvní strany tuto dohodu.

### 1. ÚČEL DOHODY

Tato dohoda upravuje rozdělení odpovědnosti za revize a kontroly technických zařízení v kancelářských prostorách, a to v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.



## 2. ROZDĚLENÍ ODPOVĚDNOSTI

Elektrická stabilní zařízení	půjčitel
Elektrické spotřebiče	vypůjčitel
Hasicí přístroje	půjčitel
Nouzové osvětlení	půjčitel
Požární hydranty	půjčitel
Zařízení (regály, manipulační vozíky apod.)	vypůjčitel

## 3. POVINNOSTI VYPŮJČITELE

- 3.1 Provádět běžnou údržbu zařízení v rámci kancelářských prostor.
- 3.2 Informovat půjčitele o závadách, které vyžadují odborný zásah nebo revizi.
- 3.3 Umožnit přístup revizním technikům k zařízení v kancelářských prostorách.

## 4. POVINNOSTI PŮJČITELE

- 4.1 Zajistit revize a kontroly zařízení v zákonných lhůtách.
- 4.2 Informovat vypůjčitele o plánovaných revizích a kontrolách.
- 4.3 Předložit vypůjčiteli kopie revizních zpráv na vyžádání.

## 5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Dohoda se stává nedílnou součástí Smlouvy.
- 5.2 Změny dohody je možné činit pouze písemnou formou.
- 5.3 Dohoda je uzavřena elektronicky.
- 5.4 Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Uveřejnění dohody v registru smluv zajistí vypůjčitel a o této skutečnosti neprodleně informuje půjčitele.

V Praze



za vypůjčitele

**Ing. Petr Valdman**

ředitel Státního fondu životního prostředí ČR

V Ústí nad Labem



za půjčitele



vedoucí oddělení Hospodářskosprávního  
Územní pracoviště Ústí nad Labem