

## Smlouva o poskytnutí podpory

### Smluvní strany

#### Česká republika – Technologická agentura České republiky

**se sídlem:** Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6  
**IČ:** 72050365  
**zastoupená:** prof. Ing. Petrem Konvalinkou, CSc., FEng., předsedou TA ČR  
**bankovní spojení:** Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1  
**běžný výdajový účet:** 000-3125001/0710

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

#### Octans Consulting s.r.o.

**se sídlem:** Ovčí hájek, 15800 Praha, CZ  
**zastoupená:** Mgr. Lukáš Bumbálek, Statutární zástupce  
**IČ:** 08849889  
**DIČ:** CZ08849889  
**bankovní spojení:** UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., Želetavská 1525/1,  
140 92, Praha 4  
**číslo účtu:** 1327513005/2700  
**administrátor řešitelů:** Mgr. Lukáš Bumbálek

jako osoba zmocněná ke komunikaci a úkonům prostřednictvím informačního systému poskytovatele

(dále jen „hlavní příjemce“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **Smlouvu o poskytnutí podpory**(dále jen „Smlouva“).

### Preambule

1. Nabídka podaná hlavním příjemcem v rámci veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích podle § 2, odst. 2), písm.f) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „ZPVV“) byla vybrána poskytovatelem postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) jako nejvhodnější řešení projektu č. **TTAMZV602** s názvem **Výzkum přístupů k efektivní správě a prezentaci dat zahraniční rozvojové spolupráce** formulovaného poskytovatelem v rámci zadávacího řízení.
2. Cílem projektu je: Veřejná správa v oblasti ZRS a HP ČR dlouhodobě čelí výzvám spojeným s efektivním sběrem, správou a využitím digitálních dat. V současnosti existuje několik systémů sloužících k evidenci a prezentaci dat (Grantys, ODAstat, CEDR, Mapotic aj.), které mají specifické základní využití z hlediska cílů digitalizace veřejné správy i cílů práce s příslušnými daty. Jejich paralelní provoz vede k duplicitám, k nedostatečnému či pozdnímu využívání informací, zvýšené administrativní zátěži a omezené transparentnosti vůči veřejnosti i mezinárodním partnerům. Cílem projektu je na základě kritické analýzy navrhnout celkovou optimalizaci a doporučit varianty správy dat v oblasti ZRS a HP, které přispějí ke zvýšení efektivity, transparentnosti a kvality řízení dat ve veřejné správě. Cílem projektu je analyzovat a vyhodnotit stávající nástroje a procesy, identifikovat jejich slabá místa a prověřit možnosti jejich transformace, propojení nebo nahrazení integrovaným a moderním řešením. Projekt vychází z výzkumné nejistoty, zda je vhodnější stávající systémy optimalizovat, sjednotit, či nahradit novým komplexnějším a z technologického hlediska inovativnějším přístupem. Zásadní je rovněž na základě analýzy potřeb a stávajících postupů experimentálně ověřit, zda a jak mohou inovativní přístupy ke správě dat – včetně automatizace, datové integrace a vizualizace – přispět k efektivnějšímu rozhodování, zefektivnění monitoringu, naplnění cílů digitalizace veřejné správy a posílení veřejné prezentace dat a tím i transparentnosti ZRS a HP. Důraz bude kladen nejen na technologické aspekty, ale i na uživatelskou přívětivost a provozní udržitelnost navržených řešení, tak aby výstupy byly skutečně aplikovatelné v praxi a měly multiplikační potenciál v rámci celé veřejné správy.
3. V souladu s § 9 ZPVV se na základě rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavírá tato Smlouva. Veškeré pojmy použité ve Smlouvě jsou definovány ve Všeobecných podmínkách a touto Smlouvou.

### Článek 1

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout hlavnímu příjemci finanční podporu formou dotace pro úhradu plnění projektu veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích za účelem jejího využití na dosažení deklarovaných výsledků a cílů projektu a současně závazek hlavního příjemce použít tuto podporu a řešit projekt v souladu s pravidly poskytnutí podpory a s přílohou Parametry řešení projektu.
2. Účelem podpory je dosáhnout stanovených cílů projektu a dále dosáhnout deklarovaných výsledků, které jsou uvedeny v příloze Parametry řešení projektu.

### Článek 2

### Výše poskytnuté podpory a uznaných nákladů

1. Maximální výše podpory činí **857 000,00 Kč** (slovy: osmsetpadesátsedmtisíc korun českých), což je 100 % z maximální výše uznaných nákladů.
2. Maximální výše uznaných nákladů projektu je stanovena ve výši **857 000,00 Kč** (slovy: osmsetpadesátsedmtisíc korun českých).

### Článek 3

#### Související dokumenty

1. Nedílnou součástí Smlouvy je příloha **Parametry řešení projektu**, které jsou schváleným návrhem projektu ve smyslu § 9 odst. 2 ZPVV.
2. Další podmínky poskytnutí podpory a řešení projektu jsou uvedeny ve Všeobecných podmínkách (verze 7), které jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele a byly součástí dokumentace k zadávacímu řízení.
3. Obsahuje-li Smlouva úpravu odlišnou od Všeobecných podmínek či Parametrů řešení projektu, použijí se přednostně ustanovení Smlouvy, dále Parametry řešení projektu a dále ustanovení Všeobecných podmínek.

### Článek 4

#### Specifické podmínky

1. Účelem tohoto článku je stanovit další podmínky, které jsou specifické pro výše uvedenou veřejnou zakázku, a to nad rámec Všeobecných podmínek.
2. Článek 2 "Vymezení pojmů" odst. 1 Všeobecných podmínek se doplňuje o tyto pojmy:

**„Administrátorem řešitelů (ARES)“** osoba odpovědná za provádění úkonů prostřednictvím ISRB a komunikaci s poskytovatelem jako kontaktní osoba.

**„Informačním systémem BETA“** „Informační systém poskytovatele“, který se skládá ze dvou částí, „Průvodce veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích“ a „Informační systém realizace BETA“ (dále jen „ISRB“), přičemž „Průvodce veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích“ je elektronický nástroj ve smyslu § 211 ZZVZ, a „Informační systém realizace BETA“ je elektronické prostředí pro komunikaci příjemce, poskytovatele a dalších subjektů, které se podílejí na přípravě projektového rámce a řešení projektu.

**„Konečným uživatelem“** zástupce resortu, který je uživatelem výsledků projektu. Je součástí projektového týmu, připravuje návrh implementace výsledků a odpovídá za implementaci výsledků, přičemž je oprávněn věcně usměrňovat dohodnutý způsob řešení v rámci stanovených smluvních podmínek a předběžně přebírat výsledek projektu.

Definice **„Projektu“** dle čl. 2 "Vymezení pojmů" odst. 1 písm. o) Všeobecných podmínek se mění takto:

„**Projektem**“ projekt ve smyslu § 2 odst. 2 písm. h) ZPVV, jehož formulace u poskytovatele probíhá v rámci zadávacího řízení dle ZZVZ a vychází z výzkumných potřeb promítnutých v projektovém rámci, který je součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky.

„**Projektovým manažerem**“ zaměstnanec poskytovatele, který je součástí projektového týmu a odpovídá za administrativní zajištění celého procesu řešení projektu.

„**Projektovým týmem**“ zástupci poskytovatele, dotčeného resortu/ů a zástupci řešitele projektu, který komunikuje zejména prostřednictvím ISRB.

„**Resortem**“ je ústřední nebo ostatní orgán státní správy zapojený do Programu BETA2.

„**Rolí**“ fyzické osoby účastníci se řešení projektu mimo výzkumný tým.

Definice „**Řešitele**“ dle čl. 2 “Vymezení pojmů“ odst. 1 písm. t) Všeobecných podmínek se mění takto:

„**Řešitelem**“ je fyzická osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň projektu, uvedená jmenovitě v Parametrech řešení projektu v rámci výzkumného týmu.

3. Nad rámec Všeobecných podmínek se stanovuje hlavnímu příjemci povinnost komunikovat a činit veškeré úkony a poskytovat součinnost poskytovateli výhradně prostřednictvím ISRB, není-li pro takový úkon zákonem stanovena jiná forma, a dále vyjma úkonů činěných prostřednictvím datové schránky poskytovatele, a to výhradně na pokyn poskytovatele. Případné důsledky porušení této povinnosti jdou k tíži hlavního příjemce.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout podporu tak, že zahájí poskytování podpory do 60 dnů od účinnosti smlouvy, v následujících letech řešení projektu do 60 dnů od začátku kalendářního roku, poskytnutím zálohy ve výši 100 Kč. Dále se poskytovatel zavazuje poskytovat zbývající podporu zpětně za každou etapu řešení projektu na základě schválené “Žádosti o platbu”, a to nejpozději do 30 dnů od jejího schválení. Etapy řešení projektu jsou specifikované v Parametrech řešení projektu, konkrétně v části “Rozpis prováděcích kvartálů”. Podpora ve výši 100 Kč bude vždy součástí vyúčtování v dané etapě řešení projektu, pro kterou byla poskytnuta.
5. Ustanovení Všeobecných podmínek, vztahující se k nakládání s nevyčerpanou částí podpory se vzhledem ke způsobu proplácení využijí výhradně pro případy nevyčerpání částky 100 Kč poskytnuté předem.
6. Článek 6 “Smlouva o účasti na řešení projektu” odst. 2 písm. a) Všeobecných podmínek se nepoužije.
7. Článek 8 “Odstoupení” odst. 1 písm. a) Všeobecných podmínek se nepoužije.
8. Článek 9 “Příjmy z projektu” Všeobecných podmínek se nepoužije.
9. Článek 11 “Předkládání zpráv” Všeobecných podmínek se mění takto:
  - 9.1. Monitorování realizace projektu probíhá v prostředí ISRB v návaznosti na etapy specifikované v Parametrech řešení projektu, konkrétně v části “Rozpis prováděcích kvartálů”:
    - 9.1.1. Průběžně v ISRB v části “Diskuse k výsledkům”, kam hlavní řešitel vkládá rozpracované výsledky, nad nimiž probíhá diskuse.

- 9.1.2.** Na kontrolních dnech, které se konají po skončení každé etapy řešení projektu, a to minimálně jednou za tři měsíce. Na kontrolním dni hlavní příjemce předkládá informace o postupu prací a stav výsledků za uplynulé období. Z kontrolního dne je v ISRB v části "Kontrolní dny" generován zápis.
- 9.1.3.** Na "Kontrolní den" navazuje hodnocení spokojenosti s dosaženým stavem výsledků v ISRB v části "Přehled monitorování".
- 9.1.4.** K závěrečnému hodnocení finálních stavů výsledků dochází v rámci hodnocení spokojenosti s dosaženým stavem výsledků v ISRB v části "Přehled monitorování" za poslední etapu realizace projektu.
- 9.1.5.** Po skončení realizace projektu je hlavní příjemce povinen poskytnout součinnost s ukončením projektu v ISRB v částech "Ukončení výsledků" a "Protokolární předání výsledků".
- 9.2.** Hlavní příjemce žádá o proplacení nákladů za konkrétní etapu v ISRB v části "Žádosti o platbu". Etapy řešení projektu jsou specifikované v Parametrech řešení projektu, konkrétně v části "Rozpis prováděcích kvartálů". Žádost podává hlavní příjemce souhrnně za všechny příjemce. Činí tak bez zbytečného odkladu poté, co je zhodnocena spokojenost s dosaženými výsledky.
- 9.2.1.** Pokud má poskytovatel v rámci posuzování uznatelnosti jednotlivých nákladů pochybnosti o souladu příjemcem uvedených nákladů s podmínkami poskytnutí podpory, má právo vyžádat si upřesnění, doložení dokladů či další objasnění skutečností tak, aby mohla být žádost o platbu řádně posouzena a schválena.
- 9.2.2.** Neuznatelné náklady v žádosti o platbu Poskytovatel zamítne.
- 9.2.3.** Posouzení žádosti o platbu nenahrazuje veřejnosprávní kontrolu dle čl. 20 "Kontroly" Všeobecných podmínek.
- 9.3.** Příjemce je povinen poskytnout součinnosti stanovenou v bodech 9.1 a 9.2 ve lhůtě 3 měsíců po skončení etapy dle harmonogramu projektu. Neposkytnutí součinnosti je porušením smlouvy ve smyslu čl. 4 odst. 2 písm. f) Všeobecných podmínek.
- 10.** Článek 13 „Implementační plán výsledků projektu“ a čl. 14 "Smlouva o využití výsledků" Všeobecných podmínek se nepoužije.
- 11.** Článek 16 "Využití a poskytování výsledků" odst. 1 Všeobecných podmínek se nepoužije.
- 12.** V článku 18 "Kategorie uznaných nákladů a podmínky jejich uznatelnosti" odst. 3 Všeobecných podmínek se nepoužije část týkající se vyplácení odměn. Odměny je možné zahrnout do osobních nákladů na jednu hodinu práce za předpokladu, že maximální výše osobních nákladů na jednu hodinu práce nebude v daném měsíci překročena. Dále se neuplatní věta předposlední, tedy způsobilým osobním nákladem není odměna za činnost při řešení projektu osoby samostatně výdělečně činné ani osoby v tomto režimu analogicky působícím. Neuplatní se ani věta poslední tohoto článku, tedy z poskytnuté podpory není možné hradit stipendia.

13. Článek 18 "Kategorie uznaných nákladů a podmínky jejich uznatelnosti" odst. 6 písm. a) Všeobecných podmínek se nepoužije.
14. Vykazování nákladů metodou "flat rate" dle čl. 18 "Kategorie uznaných nákladů a podmínky jejich uznatelnosti" odst. 6 písm. b) Všeobecných podmínek je možné do výše určené v Parametrech řešení projektu. Tato výše musí být zachována v jednotlivých etapách realizace za každého příjemce zvlášť.
15. Článek 19 „Přesun a změna uznaných nákladů projektu a podpory“ Všeobecných podmínek se nepoužije.
16. Článek 22 "Změny smlouvy" Všeobecných podmínek se nepoužije.
17. Není-li stanoveno v Parametrech řešení projektu jinak, je způsob řešení projektu veřejné zakázky určen nabídkou řešení ve veřejné zakázce.
18. Obsah jednotlivých kvartálů musí odpovídat stavu výsledku v čase postupu řešení a účelně provedeným činnostem, jinak jsou navrhované náklady neuznatelné. Jednotlivé výsledky obsahují dohodnuté podmínky.

## Článek 5

### Závěrečná ustanovení

1. Podepisuje-li se Smlouva v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel a hlavní příjemce obdrží po jednom stejnopisu. Každý stejnopis má platnost originálu.
2. Hlavní příjemce prohlašuje a podpisem Smlouvy stvrzuje, že jím uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena, jsou správné, úplné a pravdivé.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu včetně příloh přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylu, a na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním znění Smlouvy ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění ve smyslu tohoto zákona provede poskytovatel.
6. Hlavní příjemce zároveň svým podpisem výslovně prohlašuje, že se seznámil se všemi pravidly stanovenými Všeobecnými podmínkami v7.

### Podpisy smluvních stran

V Praze dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Poskytovatel:

Hlavní příjemce

---

předseda/předsedkyně TA ČR

---

statutární zástupce

## Seznam příloh

Příloha č. 1 - Parametry řešení projektu