



MĚSTO MILEVSKO,
E. Beneše 420, 399 01 MILEVSKO
IČ 00249831, DIČ CZ00249831

OBJEDNÁVKA č. 7265314 A

Bankovní spojení :

ČS a.s., pobočka Milevsko
hlavní činnost (č.ú. 27-0640992319/0800)
hospodářská činnost (č.ú. 9021-0640992319/0800)

PŠV stavby s.r.o.
se sídlem Průmyslová 1065
39111 Planá nad Lužnicí
IČO: 076 08 659

Vyřizuje/linka V Milevsku dne
Veronika Roubíková, DiS. 21.04.2026

Objednáváme u Vás: zajištění činnosti koordinátora BOZP včetně zpracování plánu BOZP na dotační akci „**Parkoviště v ul. Nádražní**“

Místo plnění: k.ú. Milevsko, ul. Nádražní

Termín realizace: 2026

Termín zahájení: předpoklad od 05/2026 Termín ukončení: předpoklad do 12/2026

Platební podmínky: Postupná fakturace. Dílčí faktury (daňové doklady) budou vystavovány měsíčně na základě skutečně a řádně provedené činnosti potvrzené objednatelem.

Splatnost faktury: 30 kalendářních dní od doručení faktury objednateli

Objednávku uveřejní v registru smluv objednatel.

Přílohy: P1 – Krycí list

P2 – Rozsah činnosti koordinátora BOZP

SMLUVNÍ CENA celkem (včetně DPH): 61.710,00 Kč

Kopii objednávky vraťte s fakturou!

V Milevsku dne

Vdne

.....
Objednatel, Příkazce operace

████████████████████

.....
PŠV stavby s.r.o.

████████████████████

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Veřejná zakázka malého rozsahu			
Název zakázky:	Výkon činnosti koordinátora BOZP včetně zpracování plánu BOZP na dotační akci „Parkoviště v ul. Nádražní“		
2. Základní identifikační údaje			
2.1. Zadavatel			
Název:	Město Milevsko		
Sídlo:	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko		
IČ:	00249831		
Kontaktní osoba zadavatele:	Veronika Roubíková, DiS.		
Tel./fax:	382 504 213, 702 243 476		
E-mail:	veronika.roubikova@milevsko-mesto.cz		
2.2. Uchazeč			
Název:	PŠV stavby s.r.o.		
Sídlo/místo podnikání:	Turovec 24, 391 21 Turovec		
IČ:	076 08 659		
DIČ:	CZ07608659		
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	[redacted] jednatel		
Kontaktní osoba:	[redacted] provozní ředitelka		
Tel./fax:	[redacted]		
E-mail:	[redacted]		
3. Nabídková cena v Kč			
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 15 %):	Samostatně DPH (sazba 21 %):	Cena celkem včetně DPH:
51.000,00		10.710,00	61.710,00
4. Osoba oprávněná za uchazeče jednat			
Titul, jméno, příjmení	Milan Vanžura		
Podpis oprávněné osoby			
Funkce	jednatel		

Rozsah činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby

(příloha č. 2 k objednávce)

Poskytování služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění pro výše uvedeného objednatele/investora na stavbě s názvem „Parkoviště v ul. Nádražní“

1. Objednatel/Investor se zavazuje:

Poskytnout koordinátorovi BOZP veškeré dostupné informace a podklady pro vyhotovení požadované dokumentace. Umožnit nahlédnutí do své evidence za účelem získání potřebných údajů a zajistit spolupráci odpovědných pracovníků. Dodržování všech právních předpisů, příkazů během stavby.

2. Koordinátor BOZP se zavazuje k provádění těchto činností:

- seznámit se s dokumentací pro provedení stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolovat dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby,
- účastnit se při odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku,
- příprava dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů,
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informaci o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví,
- zpracování dalších podkladů nutných pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě tak, aby obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán zhotovitelem stavby,
- zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce v dostatečném časovém předstihu v součinnosti se objednatelem,
- informování zhotovitele stavby a všech dotčených subdodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi známa a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací,
- spolupráce se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP, koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému objednatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- kontrola způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
- spolupráce s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech,
- sledování dodržování plánu BOZP zhotovitelem stavby a subdodavatelem, provádění zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- provádění kontrol staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby, koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy,

požaduje bezodkladné zjednaní nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,

- aktualizace plánu BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů,
- bezodkladné upozornění objednatele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi a vyžadování zjednaní nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- spoluúčast při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace přítomnost při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost se objednatelem při zajištění kolaudačního souhlasu
- zpracování požadavků na BOZP při udržovacích pracích.

3. Způsob předání:

Dokumentace bude předávána podle požadavku objednatele/investora v dohodnutých termínech

a v dohodnuté formě /tisky, tabulky, protokoly..../.

V Turovci dne 13. 4. 2026