

SERVISNÍ A MATERIÁLOVÁ SMLOUVA

uzavřená dle § 1746 odst.2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,

I.

Smluvní strany

1. Česká republika – Krajské státní zastupitelství v Ostravě

se sídlem : na Hradbách 1836/21, 729 01 Ostrava

zastoupená : JUDr. Zlatuší Andělovou, krajskou státní zástupkyní

IČO : 00026077

DIČ: CZ 00026077 (nejsme plátcí DPH)

bankovní spojení : ČNB, pob. Ostrava, č. účtu : 3921761/0710

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

2. JANUS, spol. s r.o.

se sídlem: Na Lysinách 418/43, 147 00 Praha 4 – Hodkovičky

provozovna: Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, 190 93 Praha 9

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 7420

zastoupená:

Ing. Jiřím Hubeným – jednatelem, osoba oprávněná k samostatnému jednání za společnost

Ing. Vladimírem Doležalem – jednatelem, osoba oprávněná k samostatnému jednání za společnost

Ing. Martinem Janušem – jednatelem, osoba oprávněná k samostatnému jednání za společnost

IČO: 40764281

DIČ: CZ 40764281

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; č.ú. 86-8959320297/0100

(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou servisní smlouvu (dále jen Smlouva):

II.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je poskytování servisních služeb a oprav k zabezpečení provozu multifunkčních zařízení (dále jen Zařízení), včetně dodávek spotřebních materiálů (s výjimkou dodávky papíru) pro provoz těchto Zařízení (tzn. kopírování, tisk, skenování, faxování a jinak specifikované polygrafické činnosti). Seznam a počty Zařízení jsou uvedeny v Příloze č. 1., která je nedílnou součástí této Smlouvy.
2. Poskytováním servisních služeb se zejména rozumí:
 - a. provádění komplexní technické péče u Zařízení uvedených ve specifikaci předmětu Smlouvy v rozsahu předepsaném výrobcem, technickými podmínkami a v souladu s rozvrhem sjednaným objednatelem. Tzn. pravidelný preventivní servis Zařízení včetně přídatných zařízení, tj. částečná demontáž Zařízení, kontrola všech mechanických a elektrických zařízení, čištění a mazání Zařízení, odstranění případných technických závad, výměnu spotřebních náhradních dílů a funkční přezkoušení Zařízení

- b. odstraňování poruch a závad vzniklých při provozu na základě jejich nahlášení objednatelem, dle určených pravidel a provádění opravy celých Zařízení nebo jejich součástí
 - c. poskytování veškerých oprav pro všechny zprovozněné funkce zařízení
3. Poskytováním dodávek spotřebních materiálů se zejména rozumí:
- a. dodávka originálního spotřebního materiálu (s výjimkou dodávky papíru) pro provoz Zařízení autorizovaným dodavatelem, popř. jiné materiály k podpoře bezporuchového chodu a ke snížení opotřebení dílů
4. Předmětem této Smlouvy nejsou softwarové funkce a aplikace ani programové vybavení v majetku a ve správě objednatele.
5. Předmět této Smlouvy bude možno rozšířit o další modely výrobce Zařízení uvedených v Příloze č. 1. této Smlouvy.

III.

Doba a místo plnění

1. Tato Smlouva je uzavřena na 48 měsíců s platností od data podpisu této Smlouvy nebo do data vyčerpání celkového finančního objemu, který je touto Smlouvou stanoven do maximální výše 2 000 000 Kč včetně DPH.
2. Místa pro poskytování servisních služeb jsou uvedena v Příloze č. 1., která je nedílnou součástí této Smlouvy. Po dohodě s objednatelem může být místem plnění předmětu této Smlouvy místo navržené zhotovitelem a odsouhlasené objednatelem.
3. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
4. V případě, že zhotovitel přeruší práce na předmětu Smlouvy z důvodů na jeho straně, nebo na příkaz objednatele, k jehož vydání bude objednatel vyzván příslušnými orgány za mimořádné situace (např. požár, povodeň apod.), projedná s ním objednatel neprodleně důvod přerušení a dohodne s ním termín opětného zahájení plnění předmětu Smlouvy. Nedojde-li k dohodě, resp. nesplní-li zhotovitel dohodnutý termín k opětnému zahájení plnění předmětu Smlouvy, stanoví objednatel písemně dodatečnou přiměřenou lhůtu pro zahájení plnění předmětu Smlouvy zhotovitelem. Nezahájí-li zhotovitel v dodatečné lhůtě plnění předmětu Smlouvy nebo prohlásí před uplynutím dodatečné lhůty, že svůj závazek nesplní, může objednatel od Smlouvy odstoupit. Toto přerušení plnění předmětu Smlouvy nemá vliv na dohodnutou dobu plnění servisních služeb, pokud nedojde k jiné dohodě formou písemného dodatku ke Smlouvě.

IV.

Servisní doba

1. Servis je prováděn v pracovních dnech pondělí až čtvrtek v době od 7:00 do 15:00 (8 pracovních hodin); v pracovní den pátek v době od 7:00 do 14:00 (7 pracovních hodin). Případně dle domluvy obou stran.
2. Zhotovitel bude povinen prokazatelným způsobem zahájit servisní činnosti v následujících termínech:
 - termín pro zahájení servisního zákroku je do 4 pracovních hodin od nahlášení ze strany objednatele (min. telefonický kontakt)
 - termín pro odstranění závady je do 20 pracovních hodin od nahlášení ze strany objednatele
 - termín pro poskytnutí náhradního zařízení je do 20 pracovních hodin od nahlášení ze strany objednatele
 - termín pro reakční dobu pravidelné údržby je nejpozději 24 pracovních hodin od nahlášení ze strany objednatele,
 - perioda profylaxe bude stanovena dle doporučení výrobce formou počtu vytištěných stran formátu A4 nebo lhůty pro výměnu komponent či materiálu
3. Dodávka spotřebního materiálu bude ze strany zhotovitele realizována nejpozději do 40 pracovních hodin od nahlášení ze strany objednatele
4. Jednotlivé termíny uvedené v odst. 2. a 3. tohoto článku platí v rámci servisní doby uvedené v odst. 1. tohoto článku.

V. Cena

1. Cena za servisní služby a spotřební materiál je stanovena formou paušálního poplatku za jeden (1) vytištěný formát A4 0,07 Kč vč. DPH

Fakturovaná cena bude odpovídat součtu násobků skutečného počtu vytisknutých stran formátu A4 na jednotlivých Zařízeních v daném měsíci a jednotkové ceny za jednu vytisknutou stranu formátu A4 u daného Zařízení podle odst. 1. tohoto článku. V případě vytisknuté jedné (1) strany formátu A3 se tato počítá jako vytisknuté dvě (2) strany formátu A4.
2. Dojde-li v průběhu plnění Smlouvy ke změně výše příslušné sazby DPH, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a cena bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě.
3. Zhotovitel prohlašuje ceny uvedené v odst. 1. tohoto článku jako nejvýše přípustné, zahrnující spotřební materiál (s výjimkou papíru) a provozní materiál potřebný pro provoz Zařízení, tonery, práce technika, dopravu, sešívací spony pro příslušenství dokončovacích prací a všechny ostatní spotřební části, které jsou specifické pro konkrétní modely zařízení. Cena rovněž zahrnuje veškeré náhradní díly, součásti a spotřební materiál, které je potřeba při výměně určité komponenty vyměnit spolu s ní, ať už při běžné údržbě nebo při opravě závady.

VI.

Platební podmínky

1. Cena za poskytované servisní služby a dodávky spotřebních materiálů bude hrazena měsíčně, na základě faktury vystavené zhotovitelem. Faktura vystavená zhotovitelem musí mít náležitosti daňového dokladu uvedené v § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li mít faktura předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zhotoviteli k doplnění, po doručení upravené faktury běží nová lhůta k jejímu zaplacení. Faktura bude vystavena nejpozději do 25 pracovních dní po ukončení kalendářního měsíce.
2. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
3. Objednatel neposkytuje zálohy na zhotovení předmětu Smlouvy.

VII.

Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel bude poskytovat veškeré servisní služby podle této Smlouvy v nejvyšší možné kvalitě a v souladu se všemi zákony a jinými obecně právními předpisy.
2. Zhotovitel se zavazuje zabezpečovat provozuschopnost Zařízení jako celků včetně jejich pevných součástí a příslušenství.
3. Zhotovitel se zavazuje provádět veškerý servis a opravy, které jsou promítnuty do smluvené ceny za formát A4, a to po celou záruční dobu Zařízení, ale i po jejím ukončení po celou dobu platnosti této Smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje k poskytování veškerého servisu a oprav pro všechny zprovozněné funkce Zařízení.
5. Zhotovitel bude provádět pravidelný servis a údržbu Zařízení (čistění, mazání, vizuální kontrola Zařízení a podobně) tak, aby minimalizoval případné poruchy Zařízení.
6. Zhotovitel bude pravidelně informovat objednatele o opravách na jednotlivých Zařízeních, jejich počtu a charakteristice na e-mailové adrese objednatele podatelna@ksz.ova.justice.cz
7. Zhotovitel se zavazuje k zapůjčení náhradního zařízení shodných nebo lepších technických parametrů v případě opravy Zařízení přesahující 20 pracovních hodin. V takovém případě je povinností zhotovitele držet smluvenou cenu za formát A4. Zhotovitel poskytne objednateli náhradní zařízení bezúplatně.
8. Zhotovitel se zavazuje k odběru a k zajištění ekologické likvidace použitého spotřebního materiálu.

9. Objednateli nebude poskytnuta oprava Zařízení zdarma (tedy pouze za smlouvenou cenu formátu A4) v případech vzniklých škod způsobených:
 - a. používáním Zařízení k jiným účelům a jiným způsobem než je uvedeno v návodu pro obsluhu Zařízení
 - b. používáním spotřebních materiálů (mimo papíru) a náhradních dílů, které pocházejí z jiného zdroje než od zhotovitele
 - c. poškozením Zařízení zaviněného ze strany objednatele nebo třetích osob
 - d. přetěžováním Zařízení, které se neslučuje s technickými parametry Zařízení
10. Zhotovitel je povinen udržovat na předaném pracovišti pořádek a čistotu a průběžně odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho činností.
11. Povinností zhotovitele je s dostatečným časovým předstihem nahlásit dobu příjezdu do sídla objednatele.
12. Zhotovitel zajistí při realizaci servisních služeb, aby osoby, které se na provádění servisních služeb podílejí, dodržovaly bezpečnostní a protipožární předpisy platné v místě, kde se servisní služby zhotovují, a zajistí potřebné proškolení těchto osob. Dále se zavazuje k dodržování obecně platných právních předpisů, zejména hygienických, týkajících se likvidace odpadů, ochrany životního prostředí a ochrany vod před ropnými látkami.
13. Zhotovitel je oprávněn zajistit provedení jednotlivých částí servisních služeb třetí osobou (dále jen „subdodavatel“) pouze se souhlasem objednatele.
14. Zhotovitel je povinen zajistit, že subdodavatel je osobou oprávněnou podle živnostenského zákona k provedení subdodávky.
15. Při provádění servisních služeb prostřednictvím subdodavatele má zhotovitel odpovědnost, jako by servisní služby prováděl sám.
16. Zhotovitel se zavazuje během plnění předmětu této Smlouvy i po jeho předání objednateli, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy. Povinnost zhotovitele zachovávat mlčenlivost platí i po skončení platnosti této Smlouvy. Zhotovitel ručí za dodržování zachování mlčenlivosti i v případě jeho subdodavatelů a to ve stejném rozsahu, který platí pro zhotovitele.

VIII.

Práva a povinnosti objednatele

1. V případě odvozu Zařízení si objednatel vyhrazuje právo vyjmout nebo vymazat paměťové médium.
2. Objednatel bude zhotovitele pravidelně informovat, (jednou měsíčně), nejpozději do 15 dne měsíce o počtu vytištěných stran na jednotlivých Zařízeních a také o změnách umístění Zařízení. Informace bude objednatel zasílat na e-mailovou adresu zhotovitele: servis@janus.cz

3. Objednatel bude pro hlášení závad, požadavků na dodávky spotřebního materiálu kontaktovat zhotovitele na e-mailové adrese zhotovitele: servis@janus.cz , případně telefonicky na čísle: +420 222 562 246
4. Tonery dodané zhotovitelem si objednatel bude do Zařízení doplňovat samostatně.
5. Objednatel si po uzavření této Smlouvy vyhrazuje právo spotřebovat při provozu Zařízení již zakoupený originální spotřební materiál (tonery) garantovaný výrobcem Zařízení, přičemž po jeho spotřebování se nadále zavazuje k používání spotřebního materiálu dodaného výhradně zhotovitelem.

IX.

Oprávněné osoby

1. Za objednatele jsou oprávněni jednat:
 - ve věcech technických: Ing. Kateřina Paskerová, tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
 - Ing. Roman Kafka, tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
 - a. ve věcech smluvních: JUDr. Zlatuše Andělová, krajská státní zástupkyně
2. Za zhotovitele jsou oprávněni jednat:
 - a. ve věcech technických: Milan Vaněk, tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
 - b. ve věcech smluvních: Petr Kváča, tel: [REDACTED]
 - c. e-mail: [REDACTED]

X.

Škody, jejich úhrada

5. Zhotovitel prohlašuje, že uhradí škody, které jeho činností při plnění této Smlouvy (provádění servisních služeb, oprav a dodávání spotřebního materiálu) vzniknou, a to jak objednateli, tak i třetím osobám, a je proti těmto škodám v dostatečném rozsahu pojištěn.

XI.

Předání a převzetí

1. Zhotovitel splní svou povinnost provést předmět Smlouvy jeho řádným ukončením a předáním objednateli bez vad a nedodělků v souladu s ustanoveními článku II. odst. 2. a článku II. odst. 3. této Smlouvy. Objednatel splní svůj závazek převzít předmět Smlouvy podepsáním zápisu o předání a převzetí. Za objednatele je oprávněn zápis podepsat pověřený zástupce objednatele – odpovědný zaměstnanec oddělení IT nebo oddělení správy majetku, za zhotovitele příslušný technik.
2. Nedokončený předmět Smlouvy není objednatel povinen převzít. Objednatel není dále povinen předmět Smlouvy převzít, pokud bude vykazovat vady nebo nedodělky

bránící jeho užívání, nebo větší množství vad nebo nedodělků (více než 5) nebránících užívání.

XII. Odpovědnost za vady

1. Předmět Smlouvy má vady, jestliže provedení neodpovídá výsledku určenému v této Smlouvě. Vadami se rozumí i nedodělky.
2. Tato odpovědnost se nevztahuje na vady vzniklé neodborným užíváním předmětu servisních služeb (Zařízení) nebo případným poškozením, které vzniklo bez zavinění zhotovitele.
3. Práva objednatele z vadného plnění budou uplatněna:
 - a) při převjímce, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistí nebo kdy je měl zjistit při vynaložení odborné péče při prohlídce,
 - b) bez zbytečného odkladu později poté, kdy mohly být zjištěny při vynaložení odborné péče, a to nejpozději do konce platnosti této Smlouvy.
4. U závad a nedodělků, zjištěných při převjímce nebo později v době platnosti této Smlouvy, je zhotovitel povinen započít s jejich odstraněním nejpozději do 24 hod ode dne telefonického oznámení s následným písemným potvrzením objednatelem (mail, fax, dopis), nedejde-li po projednání k dohodě o jiném termínu, a to i v případech, kdy neuznává, že za vadu odpovídá. Pokud tak v tomto termínu neučiní, má objednatel právo zadat odstranění vad jiné osobě a zhotovitel je povinen tyto náklady uhradit. Pokud zhotovitel prokáže, že za vady neručí, budou mu vynaložené náklady proplaceny objednatelem. Vady a nedodělky musí být odstraněny bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů od zahájení prací.
5. Uplatní-li objednatel písemně vady, má se zato, že uplatňuje jejich bezplatné odstranění. Provedenou opravu předá zhotovitel písemně objednateli.
6. Případná práva z odpovědnosti za vady a nedodělky uplatní objednatel na adrese zhotovitele uvedené v článku I. této Smlouvy, případně využije kontakty uvedené v článku IX. odst. 2. této Smlouvy.

XIII. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li objednatel v prodlení s úhradou plateb podle článku VI. odst. 2. této Smlouvy, je zhotovitel oprávněn po něm požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. Za prodlení s provedením servisních služeb a oprav ve lhůtách uvedených v článku IV. této Smlouvy uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,-Kč za každý započatý den prodlení.

3. Za prodlení s odstraněním vad nebo nedodělků servisních služeb ve lhůtě uvedené v článku XII. odst. 4. této Smlouvy uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení, a to za každou vadu nebo nedodělek zvlášť.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle ustanovení článku VII. odst. 16. této Smlouvy je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč za každé takové porušení.
5. Ujednáním o smluvní pokutě dle předchozích odstavců tohoto článku není dotčeno právo objednatele na náhradu případně vzniklé škody.
6. Splatnost smluvních pokut je 30 dnů ode dne doručení.

XIV.

Zvláštní ustanovení

1. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
2. Zhotovitel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Dojde-li ke změně statutu zhotovitele (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby), je zhotovitel povinen oznámit tuto skutečnost objednateli ve lhůtě 10 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

XV.

Ukončení Smlouvy

1. Kromě řádného ukončení předmětu Smlouvy v souladu s článkem III. odst. 1., lze Smlouvu ukončit i písemnou výpovědí bez udání důvodu a to nejdříve po 3 letech od podpisu této smlouvy. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Smlouvu je možné ukončit i písemnou dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů.

3. Odstoupit od Smlouvy lze v případech podstatného porušení smluvní povinnosti. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se považuje zejména prodlení zhotovitele se zahájením servisních služeb a dodávek spotřebních materiálů ve lhůtách dle článku IV. odst. 2. a článku IV. odst. 3. této Smlouvy v prodlevě delší než 5 pracovních dnů a dále prodlení zhotovitele s předáním servisních služeb dle ustanovení článku XI. této Smlouvy delší než 5 pracovních dnů. Stejně tak lze ze strany objednatele od Smlouvy odstoupit v případě opakovaného prodlení delšího jak 5 dnů.

XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
3. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
5. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Tato Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouva se uveřejní v plném znění na dobu neurčitou v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Ostravě dne: 9. 9. 2016

V Praze dne: 6. 9. 2016

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
JUDr. Zlatuše Andělová
krajská státní zástupkyně

.....
Ing. Vladimír Doležal
jednatel

Příloha č. 1. Seznam a počty Zařízení

Typ multifunkce : Kyocera TASKalfa 3010i:

OSZ Bruntál – 2 ks

Adresa: Partyzánská 11, 792 01 Bruntál

Kontaktní osoba: Bc. Martina Vaculíková – [REDACTED]

OSZ Frýdek-Místek – 1ks

Adresa: Na Poříčí 3206, 738 02 Frýdek-Místek

Kontaktní osoba: Renáta Minaříková – [REDACTED]

OSZ Karviná - pobočka Havířov – 2ks

Adresa: Dlouhá třída 1647/46a, 73601 Havířov - Podlesí

Kontaktní osoba: Miluše Šajbenová – [REDACTED]

OSZ Jeseník – 1 ks

Adresa: Nábřežní 290/20, 790 01 Jeseník

Kontaktní osoba: Dna Zapletalová – [REDACTED]

OSZ Karviná – 2 ks

Adresa: Park Bedřicha Smetany 176/5, 733 21 Karviná - Fryštát

Kontaktní osoba: Blažena Vrbová – [REDACTED]

KSZ Ostrava – pobočka Olomouc – 1 ks

Adresa: Studentská 7, Olomouc

Kontaktní osoba: Šárka Frömmelová – [REDACTED]

OSZ Nový Jičín – 1 ks

Adresa: Divadelní 7, 74101 Nový Jičín

Kontaktní osoba: Radmila Topičová – [REDACTED]

OSZ Olomouc – 2 ks

Adresa: tř. 17 listopadu 44, 771 37 Olomouc

Kontaktní osoba: Romana Stavělová – [REDACTED]

OSZ Opava – 2 ks

Adresa: Lidická 23, 74680 Opava

Kontaktní osoba: Jaroslava Baierová – [REDACTED]

OSZ Přerov – 1 ks

Adresa: Smetanova 2, 750 00 Přerov

Kontaktní osoba: Libuše Kacrová – [REDACTED]

OSZ Šumperk – 2 ks

Adresa: M.R.Štefánika 12, 787 72 Šumperk

Kontaktní osoba: Jitka Havelková – [REDACTED]

OSZ Vsetín – 1 ks

Adresa: Horní náměstí 5, 755 17 Vsetín

Kontaktní osoba: Jana Ježíšková – [REDACTED]