



Č. Smlouvy: 104/2025

Č. j. půjčitele: UZSVM/H/38264/2025-HSPH

DOHODA O STANOVENÍ ODPOVĚDNOSTI ZA REVIZE A KONTROLY ZAŘÍZENÍ V KANCELÁŘSKÝCH PROSTORÁCH KP HRADEC KRÁLOVÉ SFŽP ČR

SMLUVNÍ STRANY:

Státní fond životního prostředí České republiky

zřízený zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky

sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

zastoupený: Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem Státního fondu životního prostředí ČR

IČO: 00020729

DIČ: není plátcem DPH

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč

bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: 210008-9025001/0710

kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jako „vypůjčitel“)

a

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

sídlo: Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 12800 Praha 2

zastoupen/a: [REDACTED] vedoucím oddělení Hospodářské správy odboru Hospodářsko
správního Územního pracoviště Hradec Králové

IČO: 69797111

kontaktní adresa: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

Územní pracoviště Hradec Králové

Horova 180/10, 502 06 Hradec Králové

kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jako „půjčitel“)

Smluvní strany uzavřely dne 25.02.2025 Smlouvu o výpůjčce nebytových prostor UZSVM/H/38264/2025-HSPH (dále jen „Smlouva“), která nabyla účinnosti dne 25.02.2025. Za účelem stanovení odpovědnosti za provádění revizí, kontrol a údržby technických zařízení v kancelářských prostorách přenechaných k užívání na základě Smlouvy (dále jen „kancelářské prostory“) uzavírají smluvní strany tuto dohodu.

1. ÚČEL DOHODY

Tato dohoda upravuje rozdělení odpovědnosti za revize a kontroly technických zařízení v kancelářských prostorách, a to v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.



2. ROZDĚLENÍ ODPOVĚDNOSTI

Elektrická stabilní zařízení	půjčitel
Elektrické spotřebiče	vypůjčitel
Hasicí přístroje	půjčitel
Nouzové osvětlení	půjčitel
Požární hydranty	půjčitel
Zařízení (regály, manipulační vozíky apod.)	vypůjčitel

3. POVINNOSTI VYPŮJČITELE

- 3.1 Provádět běžnou údržbu zařízení v rámci kancelářských prostor.
- 3.2 Informovat půjčitele o závadách, které vyžadují odborný zásah nebo revizi.
- 3.3 Umožnit přístup revizním technikům k zařízení v kancelářských prostorech.

4. POVINNOSTI PŮJČITELE

- 4.1 Zajistit revize a kontroly zařízení v zákonných lhůtách.
- 4.2 Informovat vypůjčitele o plánovaných revizích a kontrolách.
- 4.3 Předložit vypůjčiteli kopie revizních zpráv na vyžádání.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Dohoda se stává nedílnou součástí Smlouvy.
- 5.2 Změny dohody je možné činit pouze písemnou formou.
- 5.3 Nebude-li dohoda uzavřena elektronicky a podepsána certifikovanými elektronickými podpisy, bude pořízena ve 2 vyhotoveních, z nichž každé bude mít platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
- 5.4 Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Uveřejnění dohody v registru smluv zajistí vypůjčitel a o této skutečnosti neprodleně informuje půjčitele.

V Praze



za vypůjčitele

Ing. Petr Valdman

ředitel Státního fondu životního prostředí ČR

V Hradci Králové



za půjčitele

vedoucí oddělení Hospodářské správy