



Č. Smlouvy: 118/2020

## DOHODA O STANOVENÍ ODPOVĚDNOSTI ZA REVIZE A KONTROLY ZAŘÍZENÍ V KANCELÁŘSKÝCH PROSTORÁCH KP OLOMOUC SFŽP ČR

---

### **SMLUVNÍ STRANY:**

#### **Státní fond životního prostředí České republiky**

zřízený zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky  
sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

zastoupený: Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem Státního fondu životního prostředí ČR  
IČO: 00020729

DIČ: není plátcem DPH

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč

bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: 210008-9025001/0710

kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jako „nájemce“)

a

#### **Regionální centrum Olomouc s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 1729

sídlo: Jeremenkova 1211/40b, Hodolany, 779 00 Olomouc

zastoupena: Ing. Evou Kubelkovou, jednatelem A

IČO: 19012811

DIČ: CZ699000785

kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jako „pronajímatel“)

Smluvní strany uzavřely dne 24.11.2020 Smlouvu o nájmu (dále jen „Smlouva“), která nabyla účinnosti dne 24.11.2020. Za účelem stanovení odpovědnosti za provádění revizí, kontrol a údržby technických zařízení v kancelářských prostorách pronajatých na základě Smlouvy ve znění Dodatku č. 1 ze dne 05.01.2021 a Dodatku č. 2 ze dne 12.09.2023 (dále jen „kancelářské prostory“) uzavírají smluvní strany tuto dohodu.

### **1. ÚČEL DOHODY**

Tato dohoda upravuje rozdělení odpovědnosti za revize a kontroly technických zařízení v kancelářských prostorách, a to v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.



## 2. ROZDĚLENÍ ODPOVĚDNOSTI

Elektrická stabilní zařízení	pronajímatel
Elektrické spotřebiče	nájemce
Hasicí přístroje	pronajímatel
Nouzové osvětlení	pronajímatel
Požární hydranty	pronajímatel
Zařízení (regály, manipulační vozíky apod.)	nájemce

## 3. POVINNOSTI NÁJEMCE

- 3.1 Provádět běžnou údržbu zařízení v rámci kancelářských prostor.
- 3.2 Informovat pronajímatele o závadách, které vyžadují odborný zásah nebo revizi.
- 3.3 Umožnit přístup revizním technikům k zařízení v kancelářských prostorách.

## 4. POVINNOSTI PRONAJÍMATELE

- 4.1 Zajistit revize a kontroly zařízení v zákonných lhůtách.
- 4.2 Informovat nájemce o plánovaných revizích a kontrolách.
- 4.3 Předložit nájemci kopie revizních zpráv na vyžádání.

## 5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Dohoda se stává nedílnou součástí Smlouvy.
- 5.2 Změny dohody je možné činit pouze písemnou formou.
- 5.3 Nebude-li dohoda uzavřena elektronicky a podepsána certifikovanými elektronickými podpisy, bude pořízena ve 2 vyhotoveních, z nichž každé bude mít platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
- 5.4 Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Uveřejnění dohody v registru smluv zajistí nájemce a o této skutečnosti neprodleně informuje pronajímatele.

V Praze dne .....

V Olomouci dne .....



.....  
za nájemce

**Ing. Petr Valdman**

ředitel Státního fondu životního prostředí ČR



.....  
za pronajímatele

**Ing. Eva Kubelková**

jednatel A