



Č. Smlouvy: 123/2023

## DOHODA O STANOVENÍ ODPOVĚDNOSTI ZA REVIZE A KONTROLY ZAŘÍZENÍ V KANCELÁŘSKÝCH PROSTORÁCH KP ZLÍN SFŽP ČR

---

### SMLUVNÍ STRANY:

#### **Státní fond životního prostředí České republiky**

zřízený zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky

sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

zastoupený: Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem Státního fondu životního prostředí ČR

IČO: 00020729

DIČ: není plátcem DPH

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč

bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: 210008-9025001/0710

kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jako „Podnájemce“)

a

#### **ZLATÝ JELEN VIZOVICE s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 109461

sídlo: Třebohostická 2283/2, 100 00 Praha 10

zastoupena: Rudolfem Ševčíkem, jednatelem společnosti

IČO: 27377130

DIČ: CZ27377130

kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jako „Nájemce“)

Smluvní strany uzavřely dne 21.12.2023 Smlouvu o podnájmu nebytových prostor (dále jen „Smlouva“), která nabyla účinnosti dne 22.12.2023. Za účelem stanovení odpovědnosti za provádění revizí, kontrol a údržby technických zařízení v kancelářských prostorách přenechaných k užívání na základě Smlouvy (dále jen „kancelářské prostory“) uzavírají smluvní strany tuto dohodu.

### 1. ÚČEL DOHODY

Tato dohoda upravuje rozdělení odpovědnosti za revize a kontroly technických zařízení v kancelářských prostorách, a to v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.



## 2. ROZDĚLENÍ ODPOVĚDNOSTI

Elektrická stabilní zařízení	Nájemce
Elektrické spotřebiče	Podnájemce
Hasicí přístroje	Nájemce
Nouzové osvětlení	Nájemce
Požární hydranty	Nájemce
Zařízení (regály, manipulační vozíky apod.)	Podnájemce

## 3. POVINNOSTI PODNÁJEMCE

- 3.1 Provádět běžnou údržbu zařízení v rámci kancelářských prostor.
- 3.2 Informovat Nájemce o závadách, které vyžadují odborný zásah nebo revizi.
- 3.3 Umožnit přístup revizním technikům k zařízení v kancelářských prostorech.

## 4. POVINNOSTI NÁJEMCE

- 4.1 Zajistit revize a kontroly zařízení v zákonných lhůtách.
- 4.2 Informovat Podnájemce o plánovaných revizích a kontrolách.
- 4.3 Předložit Podnájemci kopie revizních zpráv na vyžádání.

## 5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Dohoda se stává nedílnou součástí Smlouvy.
- 5.2 Změny dohody je možné činit pouze písemnou formou.
- 5.3 Nebude-li dohoda uzavřena elektronicky a podepsána certifikovanými elektronickými podpisy, bude pořízena ve 2 vyhotoveních, z nichž každé bude mít platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
- 5.4. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Uveřejnění dohody v registru smluv zajistí Podnájemce a o této skutečnosti neprodleně informuje Nájemce.

V Praze dne .....

.....  
za Podnájemce

**Ing. Petr Valdman**

ředitel Státního fondu životního prostředí ČR

Ve Zlíně dne .....

.....  
za Nájemce

**Rudolf Ševčík**

jednatel spol. ZLATÝ JELEN VIZOVICE s.r.o.