

S M L O U V A č. FV20642

smlouvu o účasti na řešení projektu a o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace
(dále jen „smlouva“)

organizace: **ZKL Brno, a.s.**
 se sídlem: **Trnkova 2969/123, 628 00 Brno - Líšeň**
 IČ: **255 07 851**
 DIČ: **CZ 255 07 851**
 zápis v OR: **KS v Brně, oddíl B, vložka 2474**
 Bankovní spojení: **2539122/0800**
 zastoupená: **Ing. Janem Otoupalíkem**
 funkce: **místopředsedou představenstva**

(dále jen „příjemce“)

a

organizace: **Vysoké učení technické v Brně**
 se sídlem: **Antonínská 548/1, 601 90 Brno**
 IČ: **002 16 305 (veřejná vysoká škola, nezapisuje se do OR)**
 DIČ: **CZ002 16 305**
 Bankovní spojení: **117899603/0300**
 Zastoupené: **prof. RNDr. Ing. Petrem Štěpánkem, CSc., rektorem**
 Odpovědný zaměstnanec za příjemce: **Ing. Pavel Doležal, Ph.D.**

(dále jen „další účastník projektu (2)“)

uzavřeli dnešního dne dle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), tuto smlouvu:

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek spolupráce smluvních stran na řešení projektu výzkumu a vývoje s ev. č. **FV20642 „Výzkum a vývoj soudečkových ložisek se zvýšenou životností pro offshorové elektrárny“** (dále jen „projekt“) a stanovení zásad pro využití výsledků projektu a dále pak závazek příjemce poskytnout dalšímu účastníkovi projektu (2) finanční prostředky formou převodu částí dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace za účelem jejich využití na dosažení cílů a parametrů stanovených v rámci řešení výše uvedeného projektu (dále jen „podpora“) a současně závazek dalšího účastníka projektu (2) použít poskytnutou účelovou podporu a neveřejné zdroje výlučně na úhradu uznatelných nákladů projektu dle Článku V. odst. 2. této smlouvy.

2. Schválené znění věcné náplně řešeného projektu včetně uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.

3. Schválený návrh projektu s uvedením předmětu a cílů řešení je uveden v příloze č. 8 této smlouvy. V jednom výtisku je uložen samostatně u poskytovatele.

Článek II.

Příjemce účelové podpory a další účastníci projektu

1. Spolu s příjemcem a dalším účastníkem projektu (1) se na řešení projektu budou podílet za podmínek stanovených touto smlouvou tito další účastníci projektu:

Další účastník projektu (1)

Obchodní jméno: **ZKL – Výzkum a vývoj, a.s.**

Sídlo: **Jedovnická 2346/8, 628 00 Brno - Líšeň**

Identifikační číslo: **255 58 480**

2. V případě, že se na řešení projektu podílejí další účastníci projektu, je příjemce odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu včetně částí realizovaných dalšími účastníky. Zároveň je poskytovateli odpovědný za čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů včetně čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů dalšími účastníky projektu.

3. Příjemce a další účastník projektu (2) se za účelem naplnění předmětu smlouvy vymezeného výše zavazují spolupracovat tak, že zajistí spolupráci (práce) příjemce (příp. dalších osob na straně příjemce) a dalšího účastníka projektu (2) (příp. dalších osob na straně dalšího účastníka projektu) na řešení úkolů v rámci projektu v termínech a rozsahu uvedených ve schváleném návrhu projektu, který je v příloze č. 8 a dále v souladu s Přílohou č. 1 Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu a Přílohou č. 2 Věcná náplň řešení projektu.

4. Příjemce i další účastník projektu (2) odpovídají za tu část projektu, kterou fakticky provádí a vykonávají, a to v souladu se schváleným návrhem projektu dle Přílohy č. 8 a přílohy č. 1 Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu a Přílohou č. 2 Věcná náplň řešení projektu. Rozdělení činností v rámci řešení projektu je dáno v návrhu projektu a je pro příjemce i dalšího účastníka projektu (2) závazné.

5. Osoba odpovědná dalšímu účastníkovi projektu (2) za odbornou úroveň řešení projektu je uvedena ve schváleném návrhu projektu, který tvoří přílohu č. 8 této smlouvy. V případě změny odpovědné osoby je další účastník projektu (2) povinen tuto změnu neprodleně oznámit písemně příjemci bez nutnosti uzavřít dodatek k této smlouvě.

Článek III.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení projektu příjemcem.

2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování

těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí VUT.

3. Řešení projektu je rozloženo do období: **04/2017 – 06/2020**
4. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek IV. **Poskytování účelové podpory**

1. Příjemce se zavazuje převést dalšímu účastníkovi projektu (2) poskytnutou účelovou podporu pro 1. rok řešení projektu ve výši uvedené v příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu.

2. Příjemce se zavazuje ve druhém a dalších letech řešení převést dalšímu účastníkovi projektu (2) poskytnutou účelovou podporu jednorázově na daný kalendářní rok vždy do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku. Předpokladem je, že bude schválen státní rozpočet pro daný kalendářní rok a příslušné finanční prostředky budou přiděleny do rozpočtové kapitoly poskytovatele a následně příjemce. Současně musí být splněny závazky příjemce vyplývající z této smlouvy a dále musí být Radou programu TRIO zhodnocena zpráva příjemce a dalšího účastníka projektu (2) o plnění cílů projektu za předcházející rok a příslušné údaje o řešení projektu zařazeny do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

3. U projektů ve druhém a dalších letech řešení bude částka poskytované účelové podpory vždy upřesněna v písemných dodatcích k této smlouvě, kterými bude upravena příloha č. 1 této smlouvy.

4. Účelová podpora bude poskytována převodem z bankovního účtu příjemce na běžný samostatný korunový účet dalšího účastníka projektu (2) zřízený výlučně pro financování vybraného projektu na celou dobu jeho řešení. Pokud se na řešení projektu podílí další účastníci, poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu včetně její části určené dalším účastníkům projektu.

Další účastník projektu (2) potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č.: **117899603/0300**, vedeného u ČSOB, a.s.

5. Příjemce se zavazuje část poskytnuté účelové podpory dle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, neprodleně převést ze svého bankovního účtu č. 2539122/0800 vedeného u České spořitelny, a. s., na bankovní účet uvedený v Článku IV. odst. 4. a zřízený dalším účastníkem projektu (2) výlučně pro financování projektu z účelové podpory v souladu s touto smlouvou a dle Článku II. odst. 3 smlouvy uzavřené s poskytovatelem podpory o účasti na řešení projektu a o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace. Finanční prostředky převedené příjemcem dalšímu účastníkovi projektu (2) dle této smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

Článek V. **Náklady na řešení projektu**

1. Předpokládané celkové uznané náklady projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi příjemce a další účastníky projektu a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 7 této smlouvy, vzniklé a zaúčtované v daném kalendářním roce řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 této smlouvy, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 této smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti této smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti této smlouvy.

3. O případnou změnu výše a struktury uznaných nákladů musí další účastník projektu (2) prostřednictvím příjemce ve smyslu Čl. VI. odst. 9 požádat písemně poskytovatele. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

4. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou další účastník projektu (2) nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá další účastník projektu (2) prostřednictvím příjemce písemně o zajištění změny výše uznaných nákladů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

5. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 8 této smlouvy, musí být příjemcem či dalším účastníkem projektu (2) vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze příjemce či dalšího účastníka projektu (2) označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.

Článek VI. **Závazky dalšího účastníka projektu (2)**

1. Další účastník projektu (2) je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2. této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).

U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je další účastník projektu (2) povinen čerpat a použít účelovou podporu vždy do 15. dne následujícího po termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. této smlouvy.

2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 4. této smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě

plátců daně z přidané hodnoty bez DPH nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je další účastník projektu (2) povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

Čerpáním a užitím účelové podpory není převod části účelové podpory příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatný bankovní účet dalšího účastníka projektu (2).

3. Neveřejné zdroje jsou vlastní (příp. jiné) finanční prostředky, které byly použity k úhradě uznaných nákladů vzniklých a zaúčtovaných dalším účastníkem projektu (2) v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy u zahajovaných a předcházejících projektů nejpozději do 31. ledna následujícího roku. U končících projektů do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu.

4. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu jsou plátcí DPH a uplatňují nárok na její odpočet, nelze úhradu DPH považovat za uznaný náklad.

5. Další účastník projektu (2) je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.

6. Další účastník projektu (2) je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 4. této smlouvy je další účastník projektu (2) povinen neprodleně písemně oznámit příjemci. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě. Po obdržení účelové podpory je další účastník projektu (2) povinen zaslat neprodleně příjemci kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

7. Další účastník projektu (2) je povinen umožnit poskytovateli a příjemci provádět u něho pravidelnou kontrolu ve věci čerpání, užití a evidence poskytnuté účelové podpory v přímé souvislosti s řešením projektu, a to ve stejném rozsahu, jako má poskytovatel vůči příjemci na základě Smlouvy č. FV20642 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace ze dne 18. srpna 2017 uzavřené s poskytovatelem.

8. V rámci uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je další účastník projektu (2) povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro dalšího účastníka projektu (2) pro každý jednotlivý kalendářní rok ani nepřekročit maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 této smlouvy. Dodržet v jednotlivých letech výši účelové podpory, kterou je příjemce povinen převést dalšímu účastníkovi projektu, stanovenou v příloze č. 1 této smlouvy. O jakoukoliv změnu financování stanoveného přílohou č. 1 této smlouvy musí další účastník projektu (2) předem písemně požádat příjemce, a to s uvedením důvodu požadované změny. Příjemce následně požádá poskytovatele o změnu obdobným způsobem.

9. V případě, že příjemce nebo další účastník projektu (2) překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 této smlouvy, jsou příjemce a další účastník projektu (2) prostřednictvím příjemce povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

10. Předložit příjemci jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou, vypracované vždy k 31. prosinci, a to nejpozději do 5. ledna následujícího roku (vzor je uveden v příloze č. 3 této smlouvy).

U projektu končícího v průběhu daného roku předložit roční zprávu do konce 14-tého dne měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu.

11. Předložit příjemci po ukončení řešení projektu kromě jednoho výtisku roční zprávy i jeden výtisk závěrečné zprávy za celé období řešení projektu, a to minimálně 14 dní před závěrečným oponentním řízením.

12. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je další účastník projektu (2) přesto povinen předkládat roční zprávu, roční finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem a plnit další podmínky uložené touto smlouvou.

13. Vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení projektu. Další účastník projektu (2) je povinen navrhnout příjemci nejdéle do 1 měsíce po ukončení řešení projektu termín závěrečného oponentního řízení a spolupracovat s příjemcem na jeho organizaci za účasti zástupce poskytovatele nejpozději do 180 kalendářních dní po ukončení řešení projektu. Další účastník projektu (2) je dále povinen spolupracovat s příjemcem, aby příjemce mohl předat poskytovateli originál zápisu ze závěrečného oponentního řízení včetně originálu prezenční listiny, originálů oponentních posudků. Dále je další účastník projektu (2) je povinen předat příjemci celkové závěrečné finanční vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s kopií smlouvy uzavřené s nezávislým auditorem, obsahující závazný termín předání zprávy nezávislého auditora o ověření nákladů vynaložených na řešení projektu za poslední rok. Požadavky na minimální rozsah zápisu ze závěrečného oponentního řízení jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy a vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.

14. Další účastník projektu (2) je povinen odeslat příjemci Přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 20. ledna následujícího roku. Další účastník projektu (2) je dále povinen předložit příjemci toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do 31. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu. U projektů končících v průběhu daného roku odeslat příjemci Přehled o finančním vypořádání do patnácti dnů po ukončení řešení projektu a toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu.

15. Další účastník projektu (2) příjemce je povinen vrátit na bankovní účet příjemce účelovou podporu, která nebyla čerpána dalším účastníkem projektu (2) v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude další účastník projektu (2) příjemci avizovat předem a do příkazu k bankovní úhradě uvede jako variabilní symbol identifikační číslo dalšího účastníka projektu (2). V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je další účastník projektu (2) povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele prostřednictvím příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

16. U projektů končících v průběhu daného roku je další účastník projektu (2) povinen vrátit příjemci do dvou měsíců od ukončení řešení projektu účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána dalším účastníkem projektu (2), a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.

17. V případech, kdy je dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může takový další účastník projektu (2) převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu.

18. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je další účastník projektu (2) povinen vrátit poskytovateli prostřednictvím příjemce nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku.

19. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je další účastník projektu (2) povinen použít pouze v době řešení projektu a na poskytovatelem schválené činnosti. Pro použití této účelové podpory je další účastník projektu (1) povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

20. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací další účastník projektu (2) prostřednictvím příjemce do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu dalšího účastníka projektu (2).

Další účastník projektu (2) je dále povinen:

21. Umožnit příjemci, poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

22. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli prostřednictvím příjemce údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 20. 6. Příjemce je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

23. Po ukončení řešení projektu předkládat poskytovateli prostřednictvím příjemce informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

24. Předkládat příjemci veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.) výlučně prostřednictvím kontaktní osoby příjemce.

25. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

26. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu“.

27. Na požádání poskytnout poskytovateli prostřednictvím příjemce bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má další účastník projektu (2) autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

28. Informovat příjemce o případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro dalšího účastníka projektu (2) z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Další účastník projektu (2) je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

29. Vrátit na účet příjemce dle pokynu příjemce účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit poskytovateli ve smyslu Článku VI. odst. 28 této smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě další účastník projektu (2) nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

Článek VII.

Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků

1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.

2. V případě ukončení smlouvy dohodou, budou mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu (2) sjednány podmínky ukončení platnosti této smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu dalším účastníkem projektu (1) vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti smlouvy.

3. Pokud další účastník projektu (2) použije účelovou podporu poskytnutou na základě této smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu této smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu touto smlouvou, či pokud dojde

k závažným změnám majetkoprávního postavení dalšího účastníka projektu (2), je příjemce oprávněn od této smlouvy kdykoliv odstoupit.

4. Příjemce je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu dalším účastníkem projektu (2) před uzavřením této smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření této smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy další účastník projektu (2) je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) dalšího účastníka projektu, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

5. Pokud příjemce odstoupí od smlouvy z důvodu odstoupení poskytovatele od smlouvy s příjemcem, tato smlouva se od počátku ruší a další účastník projektu (2) je povinen dle pokynu příjemce vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy. Další účastník projektu (2) je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu příjemcem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet příjemce.

6. Další účastník projektu (2) je oprávněn odstoupit od této smlouvy:

- a) na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu příjemce veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od smlouvy oznámí příjemci. Další účastník projektu (2) je v takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu příjemcem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet příjemce
- b) v případě, kdy příjemce poruší povinnost plynoucí mu z této smlouvy.

7. Právní účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8. Další účastník projektu (2) je po obdržení oznámení o odstoupení příjemce od této smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.

9. V případě, že příjemce nedodrží bez souhlasu poskytovatele výši účelové podpory určené k převodu dalším účastníkům projektu dle přílohy č. 1. této smlouvy, je takové plnění nad rámec dohodnutých finančních podmínek považováno za plnění bez právního důvodu jako porušení rozpočtové kázně.

10. Další účastník projektu (2) bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle této smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1. písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle ustanovení § 44a odst. 3. písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu dle Článku IV. odst. 4. této smlouvy na jiný vlastní bankovní účet dalšího účastníka projektu (2) a nevrácení účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 16. této smlouvy, a to i v případě, že další účastník projektu (2) prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).

11. V případě, že další účastník projektu (2) neumožní provedení kontroly dle Článku VI. odst. 21. této smlouvy, může příjemce uložit dalšímu účastníkovi projektu (2) pokutu dle ustanovení § 15 či ustanovení § 16 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

12. V případě, kdy další účastník projektu (2) poruší jakýkoliv svůj závazek dle této smlouvy, je příjemce oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit dalšímu účastníkovi projektu (2) poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany dalšího účastníka projektu (2) ke splnění všech jeho smluvních povinností. Dalšímu účastníkovi projektu (2) nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování účelové podpory.

Článek VIII. **Řešení sporů**

Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

Článek IX. **Závěrečná ustanovení**

1. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:

C - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.

Další účastník projektu (2) se zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.

2. Jestliže další účastník projektu (2), který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 14a až § 14d odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb. Tato zákonná ustanovení se použijí přiměřeně i při přemístění sídla české obchodní společnosti nebo družstva do zahraničí a při slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob.

3. Práva a povinnosti dle této smlouvy není další účastník projektu (2) oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.

4. Vlastníkem práv k výsledkům projektu je příjemce nebo další účastníci projektu podle toho, kdo takového výsledku projektu dosáhl sám. Pokud došlo k dosažení výsledku projektu společně jak příjemcem, tak i dalšími účastníky projektu, je předmětný výsledek projektu v podílovém spoluvlastnictví příjemce a dalších účastníků projektu, přičemž jejich podíl se stanoví podle poměru jejich tvůrčích příspěvků na dosažení výsledku projektu.

5. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží příjemci a dalším účastníkům projektu.

6. Příjemce a další účastník projektu (2) upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech duševního vlastnictví. Postoupí-li příjemce majetková práva k poznatkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby byly splněny povinnosti vyplývající z ustanovení § 16 zákona č. 130/2002 Sb.

7. Práva k výsledkům a využití výsledků projektu budou upraveny samostatnou písemnou Smlouvou o užívání výsledků projektu, která bude uzavřena mezi příjemcem a dalšími účastníky projektu po jejich dosažení před ukončením projektu.

8. Ochrana duševního vlastnictví:

- a) Smluvní strany jsou povinny chránit duševní vlastnictví způsobem, který je pro ochranu každého druhu duševního vlastnictví vhodný
- b) Vlastník nese náklady spojené s vedením příslušných řízení za účelem dosažení vhodné ochrany.
- c) Smluvní strany budou usilovat v souladu se zájmy poskytovatele po ukončení projektu o uzavření licenčních smluv na nové duševní vlastnictví nebo spoluvlastnictví za nejvyšší možnou protihodnotu.
- d) Smluvní strany rozhodují o uzavření licenčních smluv, podlicenčních smluv a převodu práv z duševního vlastnictví, které je ve společném vlastnictví, jednomyslně.
- e) Smluvní strany mají v případě převodu práv z duševního vlastnictví předkupní právo.

9. Příjemce a další účastník projektu (2) souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s obsahem HLAVY VII zákona č. 130/2002 Sb.

10. Příjemce i další účastník projektu (2) nesou v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle této smlouvy v rozsahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Poskytovatel v žádném případě neodpovídá za jednání nebo naopak nečinnost příjemce a dalšího účastníka projektu (2) a za výsledky řešení projektu.

11. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.

12. Tuto smlouvu lze měnit a vztah z ní vzniklý skončit pouze právním jednáním v písemné formě na listině s vlastnoručními podpisy smluvních stran nebo osob oprávněných za ně jednat; jiná forma je vyloučena, není-li v této smlouvě ujednáno jinak. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.

13. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu
- Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu
- Příloha č. 3 – Vzor roční zprávy
- Příloha č. 4 – Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení
- Příloha č. 5 – Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení
- Příloha č. 6 – Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů
- Příloha č. 7 – Vymezení způsobilých nákladů projektu
- Příloha č. 8 – Schválený návrh projektu (uloženo samostatně u poskytovatele a příjemce).

14. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním schváleného návrhu projektu (příloha č. 8) a zněním této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě má vždy přednost znění této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě.

15. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech rovné právní síly, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce, jedno vyhotovení obdrží poskytovatel podpory a dva další účastník projektu (2).

16. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

17. Smluvní strany podpisem na této smlouvě potvrzují, že jsou si vědomy, že se na tuto smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy zajišťuje VUT.

V Brně dne 26.9.2017

V Brně dne 22-09-2017

za příjemce:

ZKL Brno, a.s.
Trnkova 2969/123, 628 00 Brno – Líšeň

za dalšího účastníka projektu (2):

VUT v Brně
Antonínská 548/1, 601 90 Brno

Ing. Jan Otoupalík
místopředseda představenstva

prof. RNDr. Petr Štěpánek, CSc.
rektor

projekt

FV20642

Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel: 54.52 %

Dosažená míra podpory za projekt: 54.52 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2017	2018	2019	2020	2021
--	----------------	------	------	------	------	------

projekt celkem

		2017	2018	2019	2020	2021
účelová podpora	17 689 824	2 496 150	5 901 162	5 901 162	3 391 350	0
neveřejné zdroje	14 756 176	2 073 850	5 097 838	5 097 838	2 486 650	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	32 446 000	4 570 000	10 999 000	10 999 000	5 878 000	0

míra podpory	54.62 %	53.65 %	53.65 %	57.70 %	%
--------------	---------	---------	---------	---------	---

příjemce:

IČ: 25507851	ZKL Brno, a.s.					
účelová podpora	11 997 750	1 575 000	4 231 500	4 231 500	1 959 750	0
neveřejné zdroje	12 698 250	1 741 000	4 448 500	4 448 500	2 060 250	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	24 696 000	3 316 000	8 680 000	8 680 000	4 020 000	0

dosažená míra podpory	48.58 %	47.50 %	48.75 %	48.75 %	48.75 %	%
-----------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---

max. míra podpory	48.58 %
-------------------	---------

další účastníci projektu:

IČ: 25558480	ZKL - Výzkum a vývoj, a.s.					
účelová podpora	1 942 074	301 150	617 662	617 662	405 600	0
neveřejné zdroje	2 057 926	332 850	649 338	649 338	426 400	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	4 000 000	634 000	1 267 000	1 267 000	832 000	0

dosažená míra podpory	48.55 %	47.50 %	48.75 %	48.75 %	48.75 %	%
-----------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---

max. míra podpory	48.55 %
-------------------	---------

IČ: 00216305	Vysoké učení technické v Brně / Vysoké učení technické v Brně, 26310 - Fakulta chemická					
účelová podpora	3 750 000	620 000	1 052 000	1 052 000	1 026 000	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	3 750 000	620 000	1 052 000	1 052 000	1 026 000	0

dosažená míra podpory	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	%
-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	---

max. míra podpory	100.00 %
-------------------	----------

*platí pouze pro výzkumné organizace

Věcná náplň řešení projektuProjekt: **Výzkum a vývoj soudečkových ložisek se zvýšenou životností pro offshorové elektrárny**Ev.č.: **FV20642****Etapy řešení:**

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Orientační zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení etapy (měs/rok)
Rok 2017			
1.	Analýza stávajícího stavu konstrukce a technologie výroby velkorozměrových ložisek	ZKL Brno, a.s.; Vysoké učení technické v Brně; ZKL-Výzkum a vývoj, a.s.	09/2017
2.	Analýza speciálních požadavků na ložiska pro offshore větrné elektrárny	ZKL Brno, a.s.; Vysoké učení technické v Brně; ZKL-Výzkum a vývoj, a.s.	10/2017
3.	Stanovení klíčových parametrů pro dosažení zvýšené životnosti těchto ložisek	ZKL Brno, a.s.; Vysoké učení technické v Brně; ZKL-Výzkum a vývoj, a.s.	12/2017
Rok 2018			
4.	Výzkum a vývoj zlepšení stávajícího ložiskového materiálu pro základní součásti ložisek pro offshore větrné elektrárny	Vysoké učení technické v Brně	04/2018
5.	Výzkum a vývoj tepelného zpracování a dokončovacích operací vyvinutého materiálu pro základní součásti	Vysoké učení technické v Brně; ZKL-Výzkum a vývoj, a.s.; ZKL Brno, a.s.	05/2018
6.	Zajištění vzorků pro laboratorní zkoušky vyvinutého materiálu	ZKL Brno, a.s.; Vysoké učení technické v Brně	06/2019
7.	Laboratorní zkoušky vyvinutého materiálu	ZKL-Výzkum a vývoj, a.s.; Vysoké učení technické v Brně	08/2018
8.	Vývoj a zajištění výkovek z vyvinutého materiálu pro základní součásti ložisek	ZKL Brno, a.s.	10/2018
9.	Výzkum a vývoj povrchových úprav pro zvýšení životnosti oběžných drah základních součástí ložisek z vyvinutého materiálu	Vysoké učení technické v Brně	10/2018
10.	Výzkum a vývoj korozivzdornosti vyvinutého materiálu	Vysoké učení technické v Brně; ZKL Brno, a.s.	10/2018
11.	Ověření vyvinuté technologie výroby základních součástí ložisek	ZKL Brno, a.s.	11/2018
12.	Zhotovení prototypů základních součástí ložisek z vyvinutého materiálu, montáž prototypů ložiska	ZKL Brno, a.s.	12/2018
Rok 2019			
13.	Modelové zkoušky prototypů základních součástí ložiska	ZKL Brno, a.s.; ZKL-Výzkum a vývoj, a.s.	02/2019

14.	Vyhodnocení technických a ekonomických výsledků ložisek z vyvinutého materiálu	ZKL-Výzkum a vývoj, a.s.; Vysoké učení technické v Brně; ZKL Brno, a.s.	03/2019
15.	Výzkum a vývoj nového ložiskového materiálu pro základní součásti ložisek pro offshore větrné elektrárny	Vysoké učení technické v Brně	05/2019
16.	Výzkum a vývoj tepelného zpracování a dokončovacích operací z nově vyvinutého materiálu	Vysoké učení technické v Brně; ZKL-Výzkum a vývoj, a.s.; ZKL Brno, a.s.	07/2019
17.	Zajištění vzorků pro laboratorní zkoušky nově vyvinutého materiálu	ZKL Brno, a.s.; Vysoké učení technické v Brně	09/2019
18.	Laboratorní zkoušky nově vyvinutého materiálu	ZKL Brno, a.s.; Vysoké učení technické v Brně	10/2019
19.	Vývoj a zajištění výkonnosti z nově vyvinutého materiálu pro základní součásti ložisek	ZKL Brno, a.s.	12/2019
Rok 2020			
20.	Výzkum a vývoj povrchových úprav pro zvýšení životnosti oběžných drah základních součástí ložisek z nově vyvinutého materiálu	Vysoké učení technické v Brně	01/2020
21.	Výzkum a vývoj korozivzdornosti vyvinutého materiálu	Vysoké učení technické v Brně; ZKL-Výzkum a vývoj, a.s.	02/2020
22.	Zhotovení prototypů základních součástí ložiska z vyvinutého materiálu, montáž prototypů ložiska	ZKL Brno, a.s.	03/2020
23.	Modelové zkoušky prototypů základních součástí ložiska	ZKL-Výzkum a vývoj, a.s.; ZKL Brno, a.s.	04/2020
24.	Vyhodnocení technických a ekonomických výsledků a porovnání vyvinutých materiálů	ZKL Brno, a.s.; Vysoké učení technické v Brně; ZKL-Výzkum a vývoj, a.s.	05/2020
25.	Závěrečné vyhodnocení cílů projektu	ZKL Brno, a.s.; Vysoké učení technické v Brně; ZKL-Výzkum a vývoj, a.s.	06/2020

V Z O R roční a závěrečné zprávy
(text vzoru je pouze orientační a vzor není určen k vyplňování):

(u závěrečné zprávy se vynechává bod č. 11., 12. a 13.)

1. Roční/ závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce: x x x x
2. Ev. č. projektu.:
3. Název projektu:
4. Příjemce účelové podpory:
5. Kontaktní osoba/ (telefon/mobil, e-mail):

Další účastníci projektu:

Řešitelský tým*:

* všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn

6. Termín ukončení projektu (měs. /rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Orientační termín ukončení (dle smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění *

* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku:
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč):

Finanční prostředky	plánované náklady	orientační náklady k 31.12. (platí pro roční zprávu)	skutečné náklady k 31.12. (platí pro závěrečnou zprávu)
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce			
Neveřejné zdroje financování			
Účelová podpora			

10. Celková charakteristika plnění projektu:

(stručné slovní zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:

(výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

12. Cíle projektu pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
 (dle přílohy č. 2 smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení (dle přihlášky/upravený)

13. Finanční čerpání pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
 (dle přílohy č. 1 smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Finanční prostředky	plánované / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

Datum:

Zpracoval:

Přílohy: - Oponentní posudek/ posudky a čestné prohlášení

-
 -

Poznámka:

- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na www.mpo.cz.
- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 2 oponentní posudky nezávislých oponentů a jejich čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na www.mpo.cz.
- Pro zasilání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektů výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze státního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků.

1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOŘ) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponovaných dokumentů a oponentních posudků. Místo konání ZOŘ určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOŘ hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOŘ nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOŘ musí být realizováno nejpozději do 180 dnů po ukončení řešení projektu.

2. Příjemce zasilá poskytovateli minimálně dva týdny před konáním ZOŘ:

- (písemně i elektronicky na adresu vav@mpo.cz)
- pozvánku na ZOŘ, s předem projednaným termínem jeho konání,
- jeden výtisk závěrečné zprávy za celé období řešení projektu,
- originály nejméně dvou oponentních posudků nezávislých oponentů (formulář na www.mpo.cz).

3. Dále příjemce připraví pro ZOŘ následující podklady:

- kopie smlouvy a dodatků uzavřených v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu,
- závěrečná zpráva za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu,
- veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
- další dokumenty související s řešením projektu,
- srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu (zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

4. Účastníci oponentního řízení:

- členové oponentní rady:
 - předseda: zástupce MPO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)
 - dva externí oponenti
 - zástupce Rady programu TRIO
- řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

5. Minimální program závěrečného oponentního řízení:

- informace řešitele (případně i spoluřešitelů) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu,
- seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluřešitelů) k oponentním posudkům (připomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
- zhodnocení nakládání s finančními prostředky a vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,
- předložení kopie „Zprávy nezávislého auditora“, případně kopie smlouvy s auditorem se závazným termínem předání za poslední rok řešení,
- srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,
- schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložených doplnění či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.

Zápis ze závěrečného oponentního řízení, konaného dne ...

1) Předmět oponentního řízení

- název příjemce dle obchodního rejstříku, ev. č. projektu a název projektu, doba řešení projektu v letech
- výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)

2) Účastníci oponentního řízení (jen vypsat, originál presenční listiny všech přítomných musí být přiložen k zápisu)

- oponentní rada - zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
- zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
- externí oponenti
- řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci

3) Popis nákladů na projekt za celou dobu jeho řešení

- tabulka plánu a skutečného čerpání finančních prostředků v jednotlivých letech řešení
- přehled čerpání účelové podpory (plán a skutečnost) a neveřejných zdrojů (plán a skutečnost) v členění na příjemce a další účastníky projektu

4) Průběh oponentního řízení

- informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
- seznámení s oponentními posudky (originály oponentních posudků musí být přiloženy k zápisu)
- stanovisko řešitele k oponentním posudkům

5) Prezentace výsledků (patenty, užité vzory, knižní publikace, články, přednášky apod.)6) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků

- Předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na trhu. Srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí obecně a zejména se státy EU (konkurenceschopnost)
- v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty).

7) Přehled veškerých změn, které nastaly v průběhu řešení projektu8) Závěry ze ZOŘ schválené oponentní radou musí obsahovat:

- splnění cílů věcného záměru a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení projektu
- úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
- plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp. rozdíly zdůvodnit)
- využití vynaložených finančních prostředků (účelné, v souladu s předmětem projektu, apod.)
- způsob naložení s výsledky řešení projektu
- oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje / schvaluje s výhradami (uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)
- oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI. odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 6 Smlouvy)

9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu

- V (vynikající výsledky – mezinárodního významu), U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny), O (zadání bylo splněno jen částečně, smlouva však byla dodržena), S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)

Povinné přílohy k originálu zápisu:

- originál prezenční listiny
- originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů (doporučený vzor na www.mpo.cz)
- vyúčtování za projekt za celou dobu řešení
- vnitřní předpis o využití výsledků výzkumu a vývoje
- kopie dokumentů prokazujících dosažení výsledků (podle RIV)
- kopie „Zprávy nezávislého auditora“ nebo smlouvy s auditorem se závazným termínem předání této zprávy

Zápis včetně příloh musí být rozeslán všem účastníkům do 14 dnů po skončení ZOŘ.

Podepsaný zápis předá příjemce poskytovateli na místě jednání a elektronicky zašle poskytovateli na adresu vav@mpo.cz. Pro zasílání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

--

Ev. č. projektu:		Rok ukončení:	
Název projektu:			
Příjemce:		IČ:	
Hlavní realizátor výsledků:		IČ:	

Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu. Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.

Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:

Konkrétní způsob využití výsledků (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):

Tržby*		(tis. Kč)
Zisk*		(tis. Kč)
Export*		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném v roce):		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):		(počet)
Počet prodaných licencí:		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:		(%)

Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis):

Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):

Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu, případně stručné zdůvodnění rozdílu:

	jméno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

**) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.*

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznáním nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neurčené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Přitom platí, že metoda pro uplatňování (účetování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.