



Č. Smlouvy uživatele: A.173  
Č. Smlouvy předávajícího: PU1/BRN/2011 – č. j. 00463/BRN/2011/AOPK

## DOHODA O STANOVENÍ ODPOVĚDNOSTI ZA REVIZE A KONTROLY ZAŘÍZENÍ V KANCELÁŘSKÝCH PROSTORÁCH KP BRNO SFŽP ČR

### SMLUVNÍ STRANY:

#### **Státní fond životního prostředí České republiky**

zřízený zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky  
sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

zastoupený: Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem Státního fondu životního prostředí ČR  
IČO: 00020729

DIČ: není plátcem DPH

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč

bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: 210008-9025001/0710

kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jako „uživatel“)

a

#### **Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky**

sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 414

zastoupena: RNDr. Františkem Pelcem, ředitelem AOPK ČR

IČO: 62933591

DIČ: není plátcem DPH

kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jako „předávající“)

Smluvní strany uzavřely dne 24.06.2011 Smlouvu o bezúplatném užívání nebytových prostor (dále jen „Smlouva“), která nabyla účinnosti dne 01.08.2011. Za účelem stanovení odpovědnosti za provádění revizí, kontrol a údržby technických zařízení v kancelářských prostorech přenechaných k užívání na základě Smlouvy ve znění Dodatku č. 1 ze dne 18.02.2021, (dále jen „kancelářské prostory“) uzavírají smluvní strany tuto dohodu.

### 1. ÚČEL DOHODY

Tato dohoda upravuje rozdělení odpovědnosti za revize a kontroly technických zařízení v kancelářských prostorech, a to v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.



## 2. ROZDĚLENÍ ODPOVĚDNOSTI

Elektrická stabilní zařízení	předávající
Elektrické spotřebiče	uživatel
Hasicí přístroje	předávající
Nouzové osvětlení	předávající
Požární hydranty	předávající
Zařízení (regály, manipulační vozíky apod.)	uživatel

## 3. POVINNOSTI UŽIVATELE

- 3.1 Provádět běžnou údržbu zařízení v rámci kancelářských prostor.
- 3.2 Informovat předávajícího o závadách, které vyžadují odborný zásah nebo revizi.
- 3.3 Umožnit přístup revizním technikům k zařízení v kancelářských prostorech.

## 4. POVINNOSTI PŘEDÁVJÍCÍHO

- 4.1 Zajistit revize a kontroly zařízení v zákonných lhůtách.
- 4.2 Informovat uživatele o plánovaných revizích a kontrolách.
- 4.3 Předložit uživateli kopie revizních zpráv na vyžádání.

## 5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Dohoda se stává nedílnou součástí Smlouvy.
- 5.2 Změny dohody je možné činit pouze písemnou formou.
- 5.3 Nebude-li dohoda uzavřena elektronicky a podepsána certifikovanými elektronickými podpisy, bude pořízena ve 2 vyhotoveních, z nichž každé bude mít platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
- 5.4 Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Uveřejnění dohody v registru smluv zajistí uživatel a o této skutečnosti bude neprodleně informovat předávajícího.

V Praze dne .....

V Brně dne.....

.....  
za uživatele

**Ing. Petr Valdman**

ředitel Státního fondu životního prostředí ČR

.....  
za předávajícího

**RNDr. František Pelc**

ředitel AOPK ČR