

# SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: **80SD001509**

Číslo smlouvy konzultanta: 26 015

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 50011600009

Název související veřejné zakázky: **D5 oprava vozovky CB v km 100,74 – 110,31 L - výkon dozoru stavebníka**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

## 1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4  
IČO: 65993390  
DIČ: CZ65993390  
právní forma: státní podnik  
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze  
bankovní spojení: 10006-15937031/0710  
datová schránka: zjq4rhz  
zastoupeno: [REDACTED]  
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [REDACTED]  
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
tel: [REDACTED]  
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
tel: [REDACTED]  
eduard.binko@rsd.cz (dále jen „objednatel“)

a

## 2. Společnost „SG MSPK 2025“ zastoupená Správcem, společností Dopravoprojekt Brno a.s.

Se sídlem Kounicova 271/13, Veverí, 602 00 Brno  
IČ: 46347488 DIČ: CZ46347488  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; č. ú.: 43-1166980277/0100  
Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785  
Zastoupený: [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

kontaktní údaje pro příjem Písemných výzev – adresa, email, datová schránka – Kounicova 271/13, Veverí, 602 00 Brno [REDACTED] ID datové schránky: 4xbdrqj

jako správce společnosti

a

## Brněnské komunikace a.s.

se sídlem Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno  
IČO: 60733098 DIČ: CZ60733098  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. ú.: 382286023/0300  
Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1479  
Zastoupená: [REDACTED]  
[REDACTED]

jako společník

a

**PUDIS a.s.**

Se sídlem

Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000

IČO: 45272891

DIČ: CZ45272891

Bankovní spojení:

Československá obchodní banka, a.s., č. ú.: 105026522/0300

Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1458

Zastoupená:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

jako společník

a

**GeoTec-GS, a.s.**

Se sídlem

Praha 10, Chmelová 2920/6, PSČ 106 00

IČ: 25103431

DIČ: CZ25103431

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s., č.ú.: 51-3658250237/0100

Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524

Zastoupená:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

jako společník

a

**IPSUM CZ s.r.o.**

Se sídlem

Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČ: 25701347

DIČ: CZ25701347

Bankovní spojení:

Československá obchodní banka, a.s.: č. ú.: 9911740/0300

Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62456

zastoupený:

[REDACTED]  
[REDACTED]

jako společník

a

**KOMOVIA s.r.o.**

Se sídlem

Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČ: 04363795

DIČ: CZ04363795

Bankovní spojení:

Komerční banka a.s., č. ú.: 107-5779740207/0100

Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 243822

zastoupená:

[REDACTED]  
[REDACTED]

jako společník

a

**DS engineering PLUS, a.s.**

Se sídlem

K Hájům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5

IČ: 279 55 834

DIČ: CZ27955834

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.; č. ú.: 43-379060277/0100

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12316

zastoupený:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

## **Článek I. Předmět smlouvy**

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
  - Zajištění služby Asistenta správce stavby a jeho odborného týmu (TDS) po celou dobu realizace stavby včetně zajištění kolaudace stavby : D5 oprava vozovky CB v km 100,74 -110,31 L
  
  - Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:
  - dle Rámcové dohody č. 01ST-001302
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK středního a menšího rozsahu 2025, číslo 01ST-001302, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2025-032740 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
  - 1) Tato Smlouva
  - 2) Obchodní podmínky
  - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
  - 4) Rámcová dohoda
  - 5) Metodický pokyn Ministerstva dopravy ČR – Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací, č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024, v platném znění.

## **Článek II.**

### **Cena za poskytované služby**

1. Za řádnou realizaci této Smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:
  - bez DPH: 3 777 000,-Kč
  - DPH: 793 170,- Kč
  - včetně DPH: 4 570 170,- KčPodrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je Ing. Engel Ludvík.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:  
[REDAKCE]  
[REDAKCE]

## **Článek III. Harmonogram**

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
  - zahájení plnění: od písemného pokynu (výzvy) Objednatele
  - dokončení plnění: po dobu realizace stavby (předpoklad 6 měsíců od písemné výzvy Objednatele)

2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: D5 km 100,74 – 110,31 L

#### **Článek IV. Podmínky poskytování služeb**

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:  
-VD\_ZDS, Smlouvu o dílo se zhotovitelem akce včetně nabídkového soupisu prací, HMG, TKP a ZTKP.  
Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se.
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice: Nepoužije se.
6. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu: pro 2 předpokládané pracovníky u kterých předpokládáme využití pro TDS.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednateli nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant se objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu [posta@rsd.cz](mailto:posta@rsd.cz), v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho podkonzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu dozoru stavebníka realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení plnění dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.

**Článek V.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
  1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
  2. Nepoužije se
  3. Soupis služeb
  4. Seznam podkonzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
  5. Prohlášení o odborném personálu
  6. Předávací protokol
  7. Čestné prohlášení o personálu konzultanta
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

*NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.*



Digitální podpis: [redacted]  
22.04.2026 16:04

Příloha č. 1, ke Smlouvě č. 80SD001509 Objednatele

## **Podrobná specifikace předmětu plnění**

**„D5 oprava vozovky CB v km 100,74 – 110,31 L - výkon dozoru stavebníka“**

### **Základní úkoly a povinnosti Asistenta Správce stavby, Týmu Správce stavby a Technické dozorcí správy**

Předmětem služby je zajištění činností Týmu Správce stavby (dále jen „TDS“), odpovědného za kontrolu plnění Smlouvy o dílo uzavřenou mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby, projektovou dokumentací VD-ZDS včetně technické specifikace, jež je dále tvořena mimo jiné Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelem (červená kniha FIDIC). TDS vykonává svou činnost mimo jiné v souladu s aktuálním Metodickým pokynem pro tým správce stavby<sup>1</sup>. Cílem služby je zajištění hladkého průběhu stavby, spočívajícího zejména ve zpracování pokynů Správce stavby Zhotoviteli s výjimkou změny Smlouvy, dozоровání kvality, nákladů a rychlosti postupu výstavby, kontrola a administrace ZBV, vedení mediace mezi Objednatelem a Zhotovitelem v případě Claimů a vedení smluvní korespondence a dokumentace realizačního týmu, zajištění předání stavby a její kolaudace.

Dále je konzultant povinen zajistit veškeré úkony v souladu s Rámcovou dohodou na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK středního a menšího rozsahu 2025, 01ST-001302.

V rámci běžných služeb bude výkon Týmu správce stavby a Technické dozorcí správy spočívat mimo jiné v zajištění následujících činností:

- upozorňovat Správce stavby, Zhotovitele a Zadavatele na jakýkoli rozpor se Smlouvou, smluvními podmínkami, obecně závaznými právními předpisy a závaznými rozhodnutími správních orgánů;
- kontrolovat dodržování všech podmínek vyplývajících z pravomocného územního rozhodnutí, stavebního povolení, veřejnoprávních smluv a dalších závazných stanovisek po celou dobu realizace díla;
- informovat Zadavatele o všech závažných skutečnostech a vyžadovat jeho závazná stanoviska;
- kontrolovat, zda prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí a technické řešení stavby odpovídají schválené projektové dokumentaci;
- kontrolovat kvalitu prováděných prací a dosažení požadované kvality dle TKP, ZTKP, Plánu kontroly kvality a Plánu zabezpečení kvality;
- kontrolovat, připomínkovat a schvalovat TePř a KZP;

---

<sup>1</sup> Metodický pokyn - výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací schváleného Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací pod č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024 v platném znění a Metodického pokynu pro tým správce stavby schváleného Centrální komisí Ministerstva dopravy ČR dne 23. 10. 2018.

- přebírat, kontrolovat a připomínkovat žádosti Zhotovitele o schválení subdodavatelů a doporučovat Správci stavby příslušná stanoviska;
- kontrolovat věcnou správnost zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisu provedených prací a následně jejich odsouhlasení;
- kontrolovat dopravně inženýrských opatření;
- kontrolovat dodržování stanovené pracovní doby;
- kontrolovat vedení stavebního deníku a pravidelně se stavebního deníku vyjadřovat ke kvalitě a průběhu provedených prací,
- upozorňovat na zjištěné nedostatky a navrhopvat Správci stavby nápravná opatření;
- provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů, technologických zařízení a řemeslného zpracování, ověřovat pracovní postupy a účastnit se všech předepsaných zkoušek včetně potvrzování certifikátů o zkouškách;
- průběžně kontrolovat, zda jsou práce prováděny řádně, zejména, zda jsou zachovány veškeré předepsané postupy, zkoušky a revize, zda je práce prováděna náležitě kvalifikovanými a odpovědnými osobami;
- kontrolovat provedené práce, které budou dalším postupem zakryty;
- přejímat práce a dodávky, které se v dalším průběhu prací stanou zakrytými nebo nepřístupnými;
- vydávat doporučení k odmítnutí prací, materiálů nebo technologických zařízení a k provedení nápravných opatření;
- vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů a materiálů navrhovaných Zhotovitelem,
- kontrolovat postup prací podle schváleného harmonogramu výstavby, věcného časového plánu a finančního plánu;
- upozorňovat na rozpor harmonogramu se skutečným postupem prací a navrhopvat opatření k jeho dodržení;
- jednat v souladu s Metodikou pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC;
- provádět a kontrolovat měření díla, účastnit se měření a potvrzovat skutečné množství provedených prací a správnost použitých metod měření v souladu se smluvními podmínkami a Metodikou pro měření (SFDI);
- kontrolovat věcnou, cenovou a formální správnost oceňovacích podkladů, soupisů prací a faktur a po ověření je předávat Zadavateli;
- spolupracovat při aktualizaci finančních přehledů a zpráv;
- kontrolovat, připomínkovat a posuzovat změny díla, variace a zlepšení včetně jejich věcného, technického, časového a cenového dopadu;
- předkládat objednateli návrh na změny oproti zadání stavby, a to bezodkladně, kdy se o nutnosti provedení změn doví;
- zajišťovat administraci změnových řízení, prověřovat změnové listy, předkládat „vyjádření TDI“ k jednotlivým změnám před udělením pokynu k provedení prací, vydávat odborná stanoviska a tvořit návrhy pokynů správce stavby a doporučení ke schválení či odmítnutí změn;

- kontrolovat dodržování předpisů na úseku životního prostředí a odpadového hospodářství, kontrolovat kompletnost a úplnost závěrečné zprávy zhotovitele včetně kontroly správnosti vyhodnocení provedených zkoušek;
- evidovat rozhodnutí Zadavatele k navrženým změnám;
- podílet se na řešení claimů a finančních nároků v souladu se smluvními podmínkami FIDIC a Metodikou SFDI;
- je povinen prostudovat projektovou dokumentaci stavby ve všech stupních, připomínkovat zpřesňování a dopracování projektové dokumentace, zejména realizační dokumentace stavby (RDS), včetně procesu jejího schvalování;
- spolupracovat s projektantem vykonávajícím autorský dozor;
- projednávat s projektantem a Zhotovitelem odstranění nedostatků a neshod v projektové dokumentaci;
- svolávat, organizovat a řídit kontrolní dny, výrobní výbory a všechny technická jednání týkající se realizace stavby;
- připravovat podklady, organizovat a řídit jednání účastníků stavby a zajišťovat zápisy z těchto jednání;
- koordinovat činnosti související s archeologickým průzkumem, hydrogeologickým monitoringem a dalšími souvisejícími činnostmi;
- spolupracovat s koordinátorem BOZP;
- na vyzvu objednatele se účastnit veškerých jednání státních orgánů, projednávat požadavky, podněty a stížnosti občanů a dotčených orgánů;
- kontrolovat řádné vedení stavebního deníku, provádět zápisy a potvrzení;
- shromažďovat, kontrolovat, evidovat a archivovat veškeré doklady a dokumentaci Zhotovitele i dalších účastníků výstavby (zkoušky, certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- zajišťovat administrativní vedení stavby včetně evidence, archivace a ukládání dokumentů do Datového skladu stavby (DSS);
- pořizovat a koordinovat fotodokumentaci průběhu realizace díla, zejména zakrývaných konstrukcí;
- spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod vznikajících v průběhu realizace díla;
- zajistit přípravu a průběh komplexních zkoušek, předčasného užívání a přejímacího řízení;
- účastnit se přejímacího řízení a kontrolovat splnění všech smluvních a technických požadavků;
- kontrolovat odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště.
- zajistit podklady a ve spolupráci se Zadavatelem podat žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí;
- shromažďovat podklady pro kolaudaci a spolupracovat v průběhu kolaudačního řízení;
- po dokončení stavby zkontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby vč. zaměření skutečného stavu;
- zajistit přípravu podkladů pro majetkové vypořádání dokončené stavby;

- zajistit předání stavebních objektů jejich budoucím správcům;
- zajistit protokolární předání pozemků dočasných záborů jejich vlastníkům a nájemcům;
- zajistit předávací protokoly ke všem nájemním smlouvám dotčených pozemků;
- plnit pokyny a další instrukce Správce stavby nezbytné k řádnému průběhu stavby, jejímu uvedení do provozu a dokončení;
- kontrola měsíčních faktur předkládaných Zhotovitelem.

Asistenti specialisté zajišťují výkon Technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (nebo zákona č. 183/2006 Sb. Stavební zákon) (dále i „**TD**“) a musí být podle § 161 téhož zákona osobami oprávněnými podle Autorizačního zákona, tj. musí být autorizovanými inženýry nebo autorizovanými techniky podle Autorizačního zákona.

Autorizovaná osoba není oprávněna převést své povinnosti nebo delegovat své pravomoci související s autorizací na neautorizovanou osobu ani na autorizovanou osobu s jiným oborem autorizace.

#### **Rozsah výkonu činnosti Pomocného asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů:**

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
- konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- spolupráce s Objednatelem/Správcem stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací);
- kontrola měsíčních faktur předkládaných Zhotovitelem.

#### **Rozsah výkonu činnosti Asistenta Správce stavby pro kontrolu kvality:**

Nad rámec povinností definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

- zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
- průběžná kontrola laboratorního deníku;
- provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.

### **Rozsah výkonu činnosti Specialista (expert) pro harmonogram a claim management:**

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

- Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finančním harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
- Zpracování analýz nároků zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

Součástí výkonu činnosti bude průběžná evidence Claimů a způsob jejich vypořádání, jež vzejde z písemné korespondence Správce stavby, Zhotovitele a Objednatele.

### **BOZP činnosti koordinátora během výstavby / fáze realizace stavby:**

- vypracování plánu BOZP;
- projednání a stanovení změn v podmínkách výstavby z hlediska BOZP se zapracováním do Plánu BOZP;
- koordinace zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví všech fyzických osob zúčastněných na stavbě. Na základě vlastních poznatků z kontrolní činnosti stavby a na žádost zhotovitelů doporučovat technická řešení k zajištění BOZP s uplatněním při pracovních a technologických postupech a následně se zapracováním do Plánu BOZP;
- plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat;
- spolupráce se zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací;
- kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, kontroluje zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám;
- spolupráce se zástupci zaměstnanců, s odborovou organizací a fyzickou osobou provádějící technický dozor;
- účast při inspekcích stavby oblastním inspektorátem práce případně prohlídky stavby stavebním úřadem;
- organizace kontrolních dnů zaměřených na kontrolu dodržování Plánu BOZP a zajištění účasti všech zhotovitelů stavby;
- účastní se šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob;
- zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků zadavateli stavby včetně navržených opatření;
- provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby;
- ohlášení zahájení prací na OIP.

**Fakturace:**

Dle metodického pokynu bude fakturace probíhat měsíčně – na základě objednatelům schváleného výkazu odpracovaných hodin.

## Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK středního a menšího rozsahu 2025, 01ST-001302

D5 OPRAVA VOZOVKY CB v km 100,74 - 110,31 VLEVO – výkon dozoru stavebníka  
 Předpokládaná doba výstavby . 4 měsíců + 2 měsíc na dokončení stavby

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
<b>Tým správce stavby/asistenta správce stavby :</b>						
Pomocný asistent Správce stavby pro administrativní práce	5	10	50	x	██████	██████
<b>specialisté :</b>						
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	5	5	25	x	██████	██████
Asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality	4	10	40	x	██████	██████
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM	5	2	10	x	██████	██████
Právník	4	2	8	x	██████	██████
Pomocný asistent Správce stavby pro harmonogram a claim management	4	3	12	x	██████	██████
koordinátor BOZP	5	8	40	x	██████	██████
<b>A) Celkem</b>						
<b>B) Technická dozorní správa :</b>						
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	4	10	40	x	██████	██████
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) a výroba a montáž ocelových konstrukcí	2	4	8	x	██████	██████
Asistent Správce stavby - specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	5	20	100	x	██████	██████
Pomocný asistent Správce stavby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubní vedení)	5	5	25	x	██████	██████
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty	4	5	20	x	██████	██████
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost elektro (silnoproud a slaboproud)	3	8	24	x	██████	██████
Asistent Správce stavby - specialista pro PKO (protikorozní ochrany)	2	4	8	x	██████	██████
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost trubní vedení	4	5	20	x	██████	██████
<b>B) Technická dozorní správa - celkem:</b>						
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci</b>						
Specialista (expert) pro mosty a inženýrské konstrukce	x	x	4	x	██████	██████
Specialista (expert) pro pozemní komunikace	x	x	4	x	██████	██████
Specialista (expert) v oboru vodohospodářské stavby a trubní vedení	x	x	4	x	██████	██████
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace – elektrotechnická zařízení	x	x	2	x	██████	██████
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:</b>						
					<b>CELKEM</b>	██████
<b>A) Celkem:</b>					<b>CELKEM</b>	██████
<b>B) Technická dozorní správa - celkem:</b>					<b>CELKEM</b>	██████
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:</b>					<b>CELKEM</b>	██████
<b>Celkem (bez DPH) :</b>					<b>CELKEM</b>	<b>3 777 000</b>

## SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost SG MSPK 2025,  
zastoupená Správcem, společností  
Dopravoprojekt Brno a.s.  
se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno  
IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785, jakožto konzultant služby „**D5 oprava vozovky CB v km 100,74 – 110,31 L - výkon dozoru stavebníka**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

<b>Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta</b>	<b>Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je / není malým nebo středním podnikem f) pod konzultantovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.</b>	<b>Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit</b>	<b>Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.</b>
<b>Arrano Group s.r.o.</b>	a) 267 92 303 b) Střední novosadská 7/10, Nové Sady, 779 00 Olomouc c) ██████████ ██████████ e) není f) nejsou	Výkon činnosti koordinátora  BOZP	Dopravoprojekt Brno a.s.
<b>KONTROL SERVIS s.r.o.</b>	a) 251 86 116 b) Maxima Gorkého 364, 738 01 Frýdek-Místek c) ██████████ ██████████ e) je f) nejsou	Výkon činnosti Asistenta specialisty protikorozi ochrany, Asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce a Asistenta specialisty pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	Dopravoprojekt Brno a.s.

**Poznámka:** Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 5 %).



██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████	██████████	██████████
██████████ ██████████ ██████████ ██████████	██████████	██████████ ██████████
██████████ ██████████ ██████████ ██████████	██████████	██████████ ██████████
██████████ ██████████	██████████	██████████ ██████████
██████████ ██████████ ██████████	██████████	██████████
██████████ ██████████ ██████████	██████████	██████████
██████████ ██████████ ██████████	██████████	██████████
██████████ ██████████ ██████████	██████████	██████████
██████████ ██████████ ██████████	██████████	██████████ ██████████
██████████ ██████████ ██████████	██████████	██████████ ██████████
██████████ ██████████ ██████████	██████████	██████████

**Část B: POMOCNÝ PERSONÁL KONZULTANTA, JEHOŽ ODBORNÁ ZPŮSOBILOST BUDE DOLOŽENA PŘED ZAHÁJENÍM PLNĚNÍ SMLOUVY**

Funkce	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi
██████████ ██████████	██████████	██████████ ██████████
██████████ ██████████ ██████████	██████████	██████████ ██████████

## VZOR

### PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLouvĚ

Číslo smlouvy objednatele: 80SD001509  
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky: **D5 oprava vozovky CB v km 100,74 – 110,31 L - výkon dozoru stavebníka**

#### Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]  
(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]  
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:  
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění:  
[bude doplněno dle rozpisu služeb].
3. Objednatel uvádí, že:  
a) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.  
b) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí].
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že [jedem] stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ředitelství silnic a dálnic s. p.

\_\_\_\_\_  
[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele] [jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PERSONÁLU KONZULTANTA

Společnost Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl B, vložka 785,

jakožto konzultant Smlouvy: D0 MÚK Třebonice, 0. etapa – výkon dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP, tímto čestně prohlašuje, že personál je odborně způsobilý:

Funkce: Pomocný asistent Správce stavby pro administrativní práce

1. Příjmení: ██████████

2. Jméno: ██████

██  
██  
██████████  
██  
██  
██  
██  
██

