

Číslo smlouvy příkazce: VIII/3003/2026/LT

Číslo smlouvy příkazníka:

Příkazní smlouva

na akci

Inženýrská činnost vč. TDS – mosty a propustky – provoz Litoměřice

I.

Smluvní strany

1.1 Příkazce/objednatel:

Název: Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace
Sídlo: Ruská 260, 417 03 Dubí
zastoupená: Ing. Milanem Schrammem, ředitelem příspěvkové organizace
IČO: 00080837
DIČ: CZ 00080837
zástupce oprávněný jednat ve věcech technických [REDACTED]

1.2 Příkazník

Obchodní firma: FITOX TEAM s.r.o.
Sídlo: Vítězné náměstí 576/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice
zastoupená: Ing. Pavlem Kolářem, jednatelem společnosti
IČO: 03805433
DIČ: CZ0385433
bankovní spojení: Komerční banka 107-9721240267/0100

zástupce oprávněný jednat ve věcech této smlouvy: Ing. Pavel Kolář
zástupce oprávněný jednat ve věcech technických: Ing. Pavel Kolář
Autorizovaná osoba, číslo autorizace: [REDACTED]

II.

Předmět smlouvy a čas plnění

2.1 Příkazník se zavazuje na základě zmocnění příkazce obstarat pro příkazce inženýrskou činnost ve fázi prací spojených s realizací staveb a prací po dokončení staveb v rozsahu dále uvedeném:

Názvy staveb:

„Oprava mostu ev. č. 246-016 Nížebohy“

„Rekonstrukce mostu ev.č. 24053-1 a nábrežní zdi, Vrbice“

2.2 Inženýrská činnost bude rozdělena do třech částí:

2.2.1 Inženýrská činnost – v rámci přípravy staveb

2.2.2 Inženýrská činnost – v rámci realizace stavebních prací

2.2.3 Inženýrská činnost – v rámci dokončení staveb

2.3 Rozsah inženýrské činnosti

V rámci přípravy výstavby:

- kontrola veškerých podkladů předaných Objednatelům nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;

- kontrola veškeré projektové dokumentace (tj. dokumentace pro stavební povolení, projektové dokumentace pro provedení stavby nebo zadávací dokumentace stavby, RDS atp.) a všech dalších podkladů zpracovaných pro přípravu stavby;
- kontrola RDS, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky Objednatele, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými Objednatelem zhotoviteli stavby;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- zajištění oznámení záměru podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně tři týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací tento záměr;
- seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací atd.);
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení, mj. kontrola vypracovaných kontrolních zkušebních plánů, technologických předpisů.

V rámci realizace stavebních prací:

- průběžný kontakt s Objednatelem jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací:

Přítomnost je požadována zejména při následujících činnostech:

- předání Staveniště,
- příjemce dodávek vybraných materiálů, stavebních dílců technologického zařízení, zejména jmenovitě uvedených v PDPS, TKP a ZTKP,
- odběru vzorků a provádění zkoušek Zhotovitelem,
- kontrole a převímání základové spáry, pláně a dna rýh,
- kontrole prací před jejich zakrytím,
- u zemních prací při posouzení vhodnosti zemin a dostatečnosti hutnění,
- ražení tunelů a ostatních podzemních staveb (vždy po celou dobu provádění ražby),
- předpínání výztuže, – svařování nosných svarů,
- odsouhlasení úplnosti a určené polohy výztuže,
- betonáži nosných konstrukcí a injektáže,
- izolačních pracích a zhotovování vozovek na mostech, v tunelech,
- zhotovování obrusných vrstev vozovek,
- tlakových zkouškách a provozních zkouškách technologického zařízení,
- odsouhlasení množství prací (měření) pro fakturaci,
- různých jednáních o problematice Stavby svolaných Objednatelem, vyžádaných Zhotovitelem nebo orgány státní správy a místními, obecními úřady,
- převímacích zkouškách a řízení k převzetí prací a dodávek,
- předání Stavby (objektů, Sekcí, částí Stavby) Objednateli,

- kolaudaci Stavby,
- řízení o vadách a jejich odstranění.
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny minimálně jednou za 14 dní od zahájení prací a provádět průběžné fyzické kontroly na stavbě se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací;
- povinná účast na kontrolních dnech minimálně 1x za 14 dní se zhotovitelem stavby; vyhotovení a rozesílání zápisů z kontrolních dnů stavby zúčastněným stranám dle pokynů Objednatele;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování RDS a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby, popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení tohoto soupisu Objednateli k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení podpisu Změnového listu;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- kontrola provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými subjekty a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby; závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby;
- kontrola DSPS a dokladů k řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona (např. kolaudační řízení);
- spolupráce s koordinátorem BOZP při kontrole prací vzhledem k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrole dodržování požárních předpisů;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro Objednatele a zhotovitele stavby, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat Objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla; upozornění zhotovitele stavby na zjištěné

nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (§ 2593 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění);

- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi subdodavateli zhotovitele stavby;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s odpovědnými geodety (dle vyhlášky č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky Objednatele;
- spolupráce se zhotovitelem stavby a jeho projektantem RDS při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů Objednateli;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele stavby a Objednatele na hrozící, popř. i nastalé nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- hlášení archeologických nálezů;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku Objednatele.

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem Objednatele:
 - i. popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - ii. kopie všech proplacených faktur,
 - iii. originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
 - iv. fotodokumentace z průběhu celé stavby,
 - v. kopie veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů,
 - vi. případně další přílohy včetně jejich seznamu.

- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání Objednateli v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavby pro jednání o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona směrem k příslušnému stavebnímu úřadu;
- kontrola úplnosti DSPS a dokladů pořízených během stavby k archivaci u Objednatele;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby a při řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona;
- účast na řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona, koordinace procesu;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.

2.4 Příkazník obstará na základě této smlouvy a udělené plné moci pro příkazce práce a výkony inženýrské činnosti jeho jménem a na jeho účet. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za jeho činnost sjednanou cenu.

Podkladem pro výkon inženýrské činnosti ve fázi prací spojených s realizací stavby včetně výkonu technického dozoru bude projektová dokumentace, dodavatelský položkový rozpočet díla, smlouva o dílo uzavřená mezi příkazcem a společností (zhotovitel budoucího díla) v platném znění, případné změnové listy odsouhlasené příkazcem, vydaná stavební povolení či jiná správní rozhodnutí a písemné pokyny příkazce.

2.5 Celkový čas plnění IČ:

Dle čl. 2.2.1 – 2.2.3 této smlouvy: po dobu realizace stavby, do doby odstranění vad a nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení

III. Cena a její fakturace

3.1 Cena za práce a výkony inženýrské činnosti podle článku II. této smlouvy se sjednává jako nejvýše přípustná a činí celkem: 110.000,- Kč bez DPH, cena celkem včetně DPH činí: 23.100,- Kč, z toho:

3.1.1 Cena za inženýrskou činnost vč. TDS – Oprava mostu ev. č. 246-016, Nížebohy **65.000,- Kč bez DPH;**

3.1.2 Cena za inženýrskou činnost vč. TDS – Rekonstrukce mostu ev.č. 24053-1 a nábrežní zdi, Vrbice **45.000,- Kč bez DPH;**

V souladu s Výzvou a zadávací dokumentací je cena stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Objednatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma změny sazby DPH a zákonných poplatků.

3.2 Příkazník bude fakturovat a příkazce zaplatí DPH v souladu se zněním zákona o DPH a jeho změn a doplňků platných ke dni fakturace.

3.3 Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které příkazník určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost objednatele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet.

Pro případ, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany ve smyslu § 109a cit. zákona dohodly, že objednatel zaplatí cenu plnění takto:

- a) Cenu plnění včetně DPH zaplatí na účet dodavatele vedený u Komerční banky, č. účtu 107-9724210267/0100
- b) DPH zaplatí na účet 80039-77628031/0710, pod variabilním symbolem č. 03805433 konstantní symbol č. 1148, ve zprávě pro příjemce bude uveden den uskutečnění zdanitelného plnění nebo den přijetí úplaty.
Příkazník ujistí příjemce, že číslo matricy 77628031 je číslem matricy bankovního účtu příslušného finančního úřadu (správce daně), a tedy součástí čísla bankovního účtu správce daně, na který příkazník platí DPH.
Při placení DPH bude objednatel postupovat podle § 109a cit. zákona.

3.4 Splatnost faktur je 21 dní ode dne doručení.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

4.1 Práva a povinnosti příkazníka

- 4.1.1.** Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a dle pokynů příkazce. Příkazník je dále povinen oznamovat příkazci všechny důležité okolnosti, které zjistil při zařizování a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 4.1.2.** Provádět inženýrskou činnost v souladu s podklady specifikovanými v článku II. bodě 2.3 této smlouvy a písemnými pokyny příkazce.
- 4.1.3.** Zaujmout písemné stanovisko k příkazcem uzavíraným smlouvám, popř. dodatkům k těmto smlouvám nejpozději do pěti pracovních dnů po jejich doručení příkazcem.
- 4.1.4.** Ověřovat měsíční soupisy provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovací protokoly nejpozději třetí pracovní den po jejich doručení příkazcem.
- 4.1.5.** Příkazník je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření. Příkazník prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je příkazce povinen o této skutečnosti příkazníka bezodkladně informovat.
- 4.1.6.** Příkazník je povinen akceptovat vedení stavebního deníku elektronickou formou prostřednictvím systému Příkazce, není-li dohodnuto jinak. Náklady na provoz systému Příkazce hradí Příkazce.

4.2 Práva a povinnosti příkazce

- 4.2.1.** Předat příkazníkovi včas podklady pro výkon inženýrské činnosti specifikované v článku II. bodě 2.3 této smlouvy, tj. projektové dokumentace staveb, vydaná stavební povolení či jiná rozhodnutí příslušného orgánu státní správy a smlouvy o dílo se zhotoviteli.
- 4.2.2.** Zabezpečit potřebné finanční prostředky a provést včasnou likvidaci a úhradu příkazníkem ověřených faktur, které jsou vystaveny řádně a oprávněně v souladu s uzavřenou smlouvou.
- 4.2.3.** Na výzvu příkazníka, doručenou alespoň 5 dnů předem, zabezpečit účast svého oprávněného zástupce na důležitých jednáních nebo příkazníka vybavit plnou mocí s jednoznačně stanoveným okruhem pravomocí a pokyny k jednání.
- 4.2.4.** Dohody a jiná právní jednání uskutečněné s účastníky výstavby nebo další rozhodnutí týkající se této stavby, které učiní příkazce bez vědomí příkazníka, předá, popř. oznámí příkazce neprodleně s případnými pokyny příkazníkovi.
- 4.2.5.** Příkazce je oprávněn kdykoliv plnění této smlouvy vypovědět a ukončit v případě, že mu na daný účel nebude poskytnuto spolufinancování od poskytovatele dotace.

V.

Odstoupení od smlouvy

- 5.1.** Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
 - kdy příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem,
 - v případě vstupu příkazníka do likvidace nebo pravomocného prohlášení konkursu
- 5.2.** Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 60 dnů,
 - kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - kdy přerušování prací na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 5.3.** Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 5.4.** Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 5.5.** V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5-ti dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

VI.

Smluvní pokuty

- 6.1.** V případě prokazatelného prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.

- 6.2.** V případě, že příkazník nebude prokazatelně vykonávat řádně a včas, tj. v termínech dohodnutých písemně oběma stranami, technický dozor investora dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto bude nárůst ceny za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby, bude příkazník povinen uhradit vedle pokuty dle bodu 6.1 smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 6.3.** Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou příkazníkem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
- 6.4.** Příkazce má nárok na smluvní pokutu na základě faktury, se splatností 14 dnů ode dne vystavení faktury příkazcem. Příkazce je oprávněn, v případě dohody obou stran, smluvní pokutu započíst oproti ceně díla dle čl. 3 této smlouvy.
- 6.5.** Příkazce je oprávněn na základě své vůle od nároků na smluvní pokutu upustit, jestliže příkazník neprodleně odstraní závadný stav a porušením jeho povinností dle této smlouvy nevznikne příkazci škoda.
- 6.6.** Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu. V případě že příkazník prokazatelně provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury a soupis provedených prací bude obsahovat práce, které nebyly do konce daného období provedeny v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, které nebyly provedeny.
- 6.7.** Veškerá porušení smlouvy vedoucí k uplatnění smluvních pokut budou řešena dohodou smluvních stran. V případě sporů bude postupováno v souladu s čl. 7.3 této smlouvy.

VII. Další ujednání

- 7.1.** Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – plná moc.
- 7.2.** Příkazník není oprávněn jménem příkazce uzavírat smlouvy na dodávky pro stavbu ani dodatky k nim s výjimkou případů, kdy bude příkazcem zmocněn případnou speciální plnou mocí.
- 7.3.** Vzájemné vztahy obou smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.4.** Tato smlouva může být změněna pouze písemnou dohodou obou smluvních stran (dodatek ke smlouvě, popř. změnový list).
- 7.5.** Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené vlastní činností klientům u [REDACTED]
- 7.6.** Platnost této smlouvy končí zajištěním kolaudačního souhlasu a odstraněním vad a nedodělků. Pokud by došlo nezaviněním příkazníka k prodloužení termínů výstavby (např. pro nedostatek finančních prostředků na straně příkazce) bude tato záležitost řešena dodatkem k této smlouvě včetně zvýšení ceny sjednané v čl. III bod 3.1 této smlouvy.
- 7.7.** Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí i na event. právního nástupce obou smluvních stran.
- 7.8.** Ke vzniku této smlouvy je třeba dohody o celém jejím obsahu.

- 7.9. Smlouva je vyhotovena ve formě elektronického originálu s připojením elektronických podpisů oprávněných osob smluvních stran.
- 7.10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, rodném čísle a místě trvalého pobytu.
- 7.11. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 7.12. Příkazce nezajišťuje pro příkazníka zázemí pro výkon technického dozoru a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení či techniku umístěné příkazníkem do prostoru staveniště.
- 7.13. Výkon TDS nesmí provádět dodavatel stavby, ani osoba s ním přímo či nepřímo propojená. Zhotovitel TDS prohlašuje, že je ve smyslu příslušných právních předpisů nezávislý na dodavateli stavby. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel.
- 7.14. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Příkazce, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslána Příkazníkovi na e-mail: [REDACTED] či do datové schránky.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Plná moc

V Dubí dne: dle elektronického podpisu

za příkazce:

.....
Ing. Milan Schramm
ředitel příspěvkové organizace

V Praze dne: dle elektronického podpisu

za příkazníka:

.....
Ing. Pavel Kolář
jednatel společnosti

PLNÁ MOC

Název: **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace**
Sídlo: Ruská 260, 417 03 Dubí
zastoupená: Ing. Milanem Schrammem, ředitelem příspěvkové organizace
IČO: 00080837

zplnomocňuje

Název: **FITOX TEAM s.r.o.**
Sídlo: Vítězné náměstí 576/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice
zastoupená: Ing. Pavlem Kolářem, jednatelem společnosti
IČO: 03805433
DIČ: CZ03805433

podle ustanovení § 31 a násl. Občanského zákoníku č. 509/1991 Sb. k zastupování investora ve všech jednáních, týkajících se realizace a následného získání kolaudačního souhlasu níže uvedených akcí s dotčenými orgány státní správy, správci inženýrských sítí, organizacemi a majiteli nemovitostí, dodavatelem staveb vč. jeho subdodavatelů a ostatními složkami podílejícími se na realizaci uvedených staveb:

„Oprava mostu ev. č. 246-016 Nížebohy“

„Rekonstrukce mostu ev.č. 24053-1 a nábrežní zdi, Vrbice“

V Dubí dne

Ing. Milan Schramm
ředitel příspěvkové organizace

Plnou moc přijímá:

.....
Ing. Pavel Kolář