

Smlouva o poskytování služeb – externí administrace veřejné zakázky „Frakční ablativní CO2 laser – opakovaná“ pro Kliniku popáleninové medicíny

Název: **Fakultní nemocnice Královské Vinohrady**
Sídlo: Šrobárova 1150/50, 100 34 Praha 10
IČO: 00064173
DIČ: CZ00064173 – organizace je plátcem DPH
jednající: MUDr. Petr Kolouch, MBA, LL.M., ředitel
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 16334101 / 0710
(dále jen „**Klient**“)

a

Název: **BOHEMIA BELLE, a.s.**
Sídlo: Turnovská 478/4, Libeň, 180 00 Praha 8
zapsaný v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 647
IČO: 00223344
DIČ: CZ00223344
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 27-5202650207/0100
zastoupen: Mgr. Zuzanou Knobová, členkou správní rady
(dále jen „**Poskytovatel**“)

jako smluvní strany uzavírají v souladu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

Smlouvu o poskytování služeb – externí administrace veřejné zakázky „Frakční ablativní CO2 laser – opakovaná“ pro Kliniku popáleninové medicíny

(dále jen „**smlouva**“)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb Poskytovatelem Klientovi za podmínek stanovených v této smlouvě.
- 1.2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Klientovi služby spojené s komplexní administrací zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) na veřejnou zakázku „Frakční ablativní CO2 laser – opakovaná“ pro Kliniku popáleninové medicíny (dále jen „**Zadávací řízení**“ a „**Veřejná zakázka**“ nebo „**VZ**“), tak jak je uvedena v odst. 1.5. tohoto článku smlouvy. VZ je financována z prostředků Národního plánu obnovy (dále jen „**NPO**“), výzva č. 12 „Podpora rehabilitační péče pro pacienty po kritických stavech – podpora léčebné rehabilitace v rámci poskytovatelů vysoce specializované péče o pacienty s popáleninami“. Při komplexní administraci Zadávacího řízení bude Poskytovatel zastupovat Klienta ve smyslu ust. § 43 ZZVZ.

1.3. Seznam veřejných zakázek:

1.3.1. CO2 laser – 1 ks,

předpokládaná hodnota VZ – 4.696.650,- Kč bez DPH,

sjednaná odměna mezi Klientem a Poskytovatelem za poskytování služeb podle této smlouvy - 80.000,- Kč bez DPH,

1.4. Komplexní administrace zadávacího řízení dle odst. 1.2., a odst. 1.3. tohoto článku smlouvy zahrnuje následující úkony nezbytné pro přípravu, administraci zadávacích nebo výběrových řízení a jeho ukončení:

1.4.1. převzetí podkladů od Klienta, případně od jiné osoby Klientem určené, týkajících se Veřejné zakázky;

1.4.2. návržení druhu zadávacího řízení včetně orientačního časového harmonogramu průběhu zadávacího řízení na základě údajů poskytnutých Klientem jako zadavatelem a včetně lhůt daných zákonem;

1.4.3. řádné vyhotovení a vedení dokumentace o Veřejné zakázce, zahrnující písemnou evidenci všech úkonů komunikace mezi Klientem jako zadavatelem a dodavateli, zkompletování dokladů (včetně originálů všech nabídek) a předání zadavateli;

1.4.4. vyplnění a rozeslání veškerých procesních dokumentů ve vztahu k dodavatelům a účastníkům v průběhu řízení;

1.4.5. příprava a uveřejňování formulářů, týkajících se zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku Evropské unie a profilu zadavatele;

1.4.6. zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádostí dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, a to v počtu maximálně 3 vysvětlení, a zajištění včasného doručení vysvětlení na žádost ve lhůtě stanovené zákonem na základě součinnosti poskytnuté Klientem jako zadavatelem;

1.4.7. vypracování a zajištění čestných prohlášení ke střetu zájmů pro členy a náhradníky komise;

1.4.8. vyhotovení protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí a příloh, pokud jsou nabídky podávány v listinné podobě nebo Klient jako zadavatel o jeho vyhotovení požádá;

1.4.9. zpracování a rozeslání pozvánky členům hodnotící komise k účasti na jednání hodnotící komise;

1.4.10. organizační zajištění, řízení a účast na jednáních hodnotící komise, příprava a tvorba podkladů a dokumentů, které jsou pro jednání komise nezbytné, vypracování zápisu o každém jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh;

1.4.11. organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek;

1.4.12. rozbor nabídek účastníků, ověření a posouzení splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky, včetně vyhotovení žádosti o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů;

1.4.13. zpracování veškerých podkladů týkajících se metody hodnocení a posouzení nabídek;

- 1.4.14. zpracování zprávy o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraného dodavatele, písemné zprávy o hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů z jednání hodnotící komise;
- 1.4.15. vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele a oznámení o výběru dodavatele, včetně zajištění rozeslání oznámení o výběru dodavatele;
- 1.4.16. zpracování písemné zprávy Klienta jako zadavatele;
- 1.4.17. uveřejnění dokumentů na profilu Klienta jako zadavatele ve spolupráci se zadavatelem;
- 1.4.18. dohled nad dodržáním veškerých lhůt stanovených zákonem v průběhu zadávacího řízení;
- 1.4.19. součinnost při řádném ukončení veřejné zakázky;
- 1.4.20. vyhotovení kompletního návrhu zadávací dokumentace k veřejné zakázce včetně všech jejích součástí s výjimkou návrhu kupní smlouvy a technické části zadávací dokumentace, případně následné zajištění zpracování jejich změn a doplnění dle zákona, a to v souladu s předloženými požadavky Klienta jako zadavatele a v souladu s požadavky na správnost a úplnost zadávacích podmínek ve smyslu zákona a následné předložení čistopisu zadávací dokumentace zadavateli ke schválení;
- 1.4.21. zajištění účasti pověřeného zástupce na jednáních komisí spojených s předmětným zadávacím řízením po dohodě s Klientem jako zadavatelem;
- 1.4.22. vyhotovení podkladů pro rozhodnutí Klienta jako zadavatele o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, návrhu rozhodnutí Klienta jako zadavatele o vyloučení účastníka, oznámení o vyloučení účastníka včetně odůvodnění a odeslání oznámení po schválení a podepsání Klientem jako zadavatelem;
- 1.4.23. posouzení nabídkových cen uchazečů z toho hlediska, zda se v některém případě nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu z hlediska posouzení zákonných podmínek a zajištění vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- 1.4.24. případné vyhotovení rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, oznámení tohoto rozhodnutí a vyhotovení a odeslání formuláře do Věstníku veřejných zakázek, případně do Úředního věstníku EU;
- 1.4.25. součinnost spočívající v poskytování konzultací a poradenství k probíhajícímu zadávacímu řízení (telefonicky, e-mailem, při osobním jednání) v průběhu celého zadávacího řízení.

(dále jen „**komplexní administrace**“).

- 1.5. Součástí komplexní administrace veřejné zakázky ve smyslu odst. 1.2. až odst. 1.4. tohoto článku smlouvy není detailní zpracování popisu předmětu Veřejné zakázky (technický popis, množství, technické podmínky atd.), určení výše předpokládané hodnoty Veřejné zakázky včetně jejího zdůvodnění, stanovení požadavků na hodnocení nabídek dodavatelů a na technickou a odbornou způsobilost dodavatele nad rámec zákonných požadavků, technické posouzení nabídek, zpracování vysvětlení zadávací dokumentace, pokud se týká technické stránky Veřejné zakázky, vypracování stanoviska k podaným námitkám nebo návrhu rozhodnutí o námitkách, vypracování podkladů, přehledů nebo výstupů pro poskytovatele dotace, ani zastupování Klienta

před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a v případných navazujících řízeních před správními soudy.

- 1.6. Při komplexní administraci Zadávacího řízení bude Poskytovatel dodržovat rovněž Obecná pravidla pro žadatele a příjemce komponent 6.1 a 6.2 NPO, v platné verzi, zejména pak kapitolu 6. s názvem „Zakázky“.

II.

Odměna a náklady za služby

- 2.1. Klient a Poskytovatel se dohodli, že Klient zaplatí za služby poskytnuté podle této smlouvy Poskytovateli odměnu tak, jak je sjednáno v čl. I. odst. 1.3., pododst. 1.3.1. této smlouvy. Takto sjednaná odměna je konečná a jsou v ní zahrnuty náhrady nákladů, které vzniknou Poskytovateli při plnění poskytovaném podle této smlouvy, vyjma nákladů na správní a soudní poplatky, které bude případně hradit Klient.
- 2.2. Sjednaná odměna je splatná po řádném ukončení externí administrace Veřejné zakázky podle čl. I. této smlouvy na základě daňového dokladu - faktury (dále jen „**faktura**“) vystaveného Poskytovatelem a doručeného Klientovi.
- 2.1. Poskytovateli náleží odměna dle této smlouvy, resp. její část, také v případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky, a to následovně:
 - 2.2.1. 40 % z paušální odměny dle čl. I. odst. 1.3., pododst. 1.3.1. této smlouvy, jestliže dojde ke zrušení zadávacího nebo výběrového řízení před uplynutím lhůty pro podání nabídek;
 - 2.2.2. 60 % z paušální odměny dle čl. I. odst. 1.3., pododst. 1.3.1. této smlouvy, jestliže dojde ke zrušení zadávacího nebo výběrového řízení před zahájením posuzování a hodnocení nabídek, avšak po uplynutí lhůty pro podání nabídek;
 - 2.2.3. 80 % z paušální odměny dle čl. I. odst. 1.3., pododst. 1.3.1. této smlouvy, jestliže dojde ke zrušení zadávacího nebo výběrového řízení po posouzení a hodnocení nabídek.
- 2.3. K odměně Poskytovatele bude vždy účtována daň z přidané hodnoty podle obecně závazných právních předpisů účinných v okamžiku zdanitelného plnění.

III.

Vyúčtování služeb

- 3.1. Odměna Poskytovatele za služby jím řádně poskytnuté podle této smlouvy bude vždy hrazena na základě faktury vystavené Poskytovatelem a doručené Klientovi.
- 3.2. Fakturovaná částka je splatná ve lhůtě 60 dnů ode dne vystavení faktury Klientovi.
- 3.3. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Poskytovatel je povinen vystavit fakturu novou.
- 3.4. Ve faktuře, resp. její příloze uvede Poskytovatel den uskutečnění externí administrace Veřejné zakázky.

IV.

Práva a povinnosti Poskytovatele

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování služeb podle této smlouvy je Poskytovatel nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem, není jimi Poskytovatel vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.
- 4.2. Poskytovatel se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním služeb podle této smlouvy a poučit jej o jeho oprávněných nárocích, jakož i o lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 4.3. Poskytovatel odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit Klientovi prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností Poskytovatele. Za tímto účelem je Poskytovatel pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám minimálně do výše 5 000 000 Kč po celou dobu trvání této smlouvy.
- 4.4. Nebude-li mezi Poskytovatelem a Klientem dohodnuto jinak, je Poskytovatel povinen výstupy a vypracovaná zadání poskytnout Klientovi ve lhůtě přiměřené ode dne doručení požadavku Klienta a předání všech podkladů nezbytných pro zpracování výstupů a zadání.
- 4.5. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po ukončení komplexní administrace zadávacího řízení předat Klientovi dokumentaci k Veřejné zakázce. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, předá Poskytovatel Klientovi dokumentaci k Veřejné zakázce v elektronické podobě na datovém nosiči.

V.

Práva a povinnosti Klienta

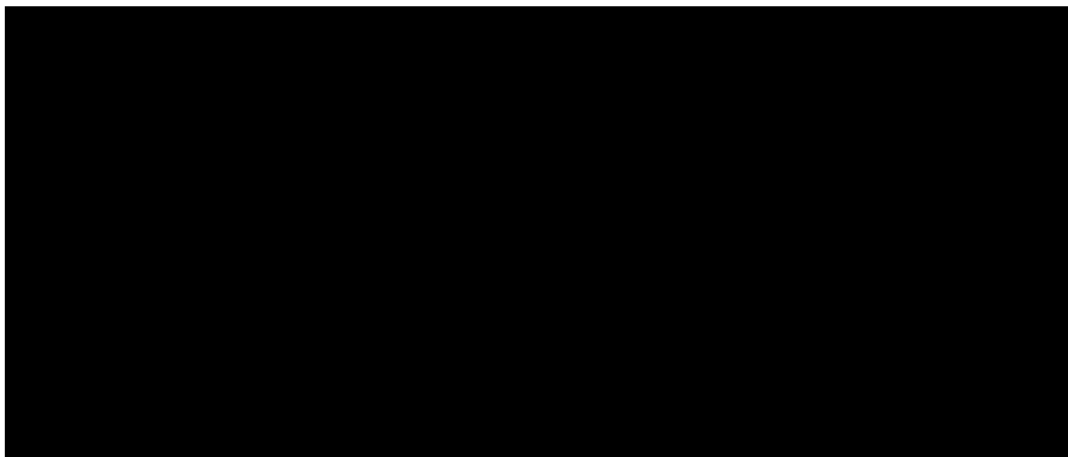
- 5.1. Klient se zavazuje poskytovat Poskytovateli včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost. Klient bere na vědomí, že Poskytovatel poskytuje poradenství související se zajištěním zadávacích řízení a není odborníkem v rozsahu technických znalostí. Poskytovatel není způsobilý otázky technické povahy odborně posoudit a za posouzení těchto otázek neodpovídá. Posouzení technických otázek nad rámec právních posouzení a souvisejících konzultací ze strany Poskytovatele není předmětem této smlouvy. Poskytovatel rovněž není odpovědný za důsledky spojené s případným nesprávným posouzením technických otázek ze strany Klienta a jím určených osob.
- 5.2. Klient je povinen poskytovat Poskytovateli nezbytnou součinnost při poskytování služeb souvisejících s poradenstvím týkajícím se veřejných zakázek, a to zejména v níže uvedeném rozsahu:
 - 5.2.1. sdělení detailního popisu předmětu veřejné zakázky (technický popis, množství atd.);

- 5.2.2. sdělení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky včetně jejího zdůvodnění, případně poskytnutí informací pro stanovení předpokládané hodnoty v rozsahu požadovaném Poskytovatelem;
 - 5.2.3. popis technických parametrů plnění Veřejné zakázky;
 - 5.2.4. sdělení požadavků na hodnocení nabídek dodavatelů;
 - 5.2.5. sdělení požadavků na technickou a odbornou způsobilost dodavatele nad rámec zákonných požadavků;
 - 5.2.6. součinnost při zpracování administrativních úkonů (např. schválení textu rozhodnutí a podpis rozhodnutí);
 - 5.2.7. zajištění uznávaných elektronických podpisů, pokud bude vyžadováno;
 - 5.2.8. nominace osob do komisí a zajištění jejich účasti;
 - 5.2.9. zajištění technického posouzení nabídek;
 - 5.2.10. součinnost při stanovení termínů průběhu zadávacího řízení;
 - 5.2.11. poskytování konzultací Poskytovateli, komunikace s Poskytovatelem v rámci zadávacího řízení;
 - 5.2.12. sdělení dalších požadavků na sestavení zadávací dokumentace nad rámec zákonných (např. rozdělení na části, jistota, prohlídka místa plnění apod.);
 - 5.2.13. součinnost při zpracování vysvětlení zadávací dokumentace (zejména technické povahy a požadavků Klienta nad rámec zákona).
- 5.3. Klient se zavazuje poskytovat Poskytovateli součinnost bezodkladně, zejména s ohledem na lhůty vyplývající z postupu v zadávacím řízení, které budou sděleny ze strany Poskytovatele. Poskytovatel neodpovídá za nedodržení lhůt v případě porušení povinností Klienta uvedené v tomto článku smlouvy, ani za důsledky z toho vyplývající pro Klienta a zadávací řízení.
- 5.4. Klient se zavazuje uvědomit stanoveným způsobem Poskytovatele s dostatečným předstihem o svých požadavcích na poskytování služeb podle této smlouvy.

VI.

Komunikace

- 6.1. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient zpravidla prostřednictvím kontaktní osoby. Ke dni podpisu této smlouvy jsou kontaktními osobami Klienta:



6.2. Kontaktní osobou Poskytovatele je ke dni podpisu této smlouvy:



6.3. Smluvní strany jsou oprávněny kdykoli v průběhu účinnosti této smlouvy změnit kontaktní osoby uvedené v odst. 6.1 a 6.2 této smlouvy, a to písemným oznámením druhé smluvní straně.

VII.

Mlčenlivost

- 7.1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy. Povinnosti může Poskytovatele zprostit pouze Klient a po jeho případném zániku právní nástupce. I poté je však Poskytovatel povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje též na osoby, které Poskytovatele zastupují.
- 7.2. Klient výslovně zprošťuje Poskytovatele jeho povinnosti mlčenlivosti vůči kontaktní osobě Klienta, popř. dalším osobám, které v budoucnu určí pro komunikaci s Poskytovatelem.
- 7.3. Klient prohlašuje, že souhlasí s tím, že údaje o jeho společnosti či podnikání Poskytovatel uvede a zveřejní ve svém seznamu referencí.

VIII.

Trvání smlouvy

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Klient.
- 8.2. Tato smlouva zaniká splněním všech povinností sjednaných v této smlouvě.
- 8.3. Poskytovatel může vypovědět tuto smlouvu, pouze dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Poskytovateli po dobu delší než 2 měsíce.
- 8.4. Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná doručením Poskytovateli.
- 8.5. Poskytovatel je povinen v době 15 dnů ode dne vypovězení této smlouvy učinit veškeré neodkladné úkony tak, aby Klientovi nevznikla na právech nebo oprávněných zájmech škoda, pokud Klient neučiní jiná opatření.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Klient současně s podpisem této smlouvy uděluje Poskytovateli plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud k tomu Poskytovatel Klienta v odůvodněných případech vyzve, zavazuje se Klient udělit Poskytovateli takovou plnou moc.
- 9.2. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu pečlivě přečetly, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

MUDr. Petr
Kolouch MBA,
LL.M.

Digitálně podepsal MUDr.
Petr Kolouch MBA, LL.M.
Datum: 2026.04.22
09:12:16 +02'00'

.....
MUDr. Petr Kolouch, MBA, LL.M., ředitel
Fakultní nemocnice Královské Vinohrady

V Praze dne

Mgr. Zuzana
Knobová

Digitálně podepsal
Mgr. Zuzana Knobová
Datum: 2026.04.20
09:55:20 +02'00'

.....
Mgr. Zuzana Knobová, člen správní rady
BOHEMIA BELLE, a.s.