

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a násl. Občanského zákoníku, níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi:

Hana Pavelková
Hrušky 134, 683 52 Hrušky
IČ: 72347953,
(dále jen „poskytovatel“)

a

Mateřská škola Brno, Bieblova 16, příspěvková organizace
Bieblova 161/16, Černá Pole, 613 00 Brno
IČ: 70993980 Zastoupená ředitelkou školy Martinou Weinbergerovou
(dále jen „klient“)

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je Závazek poskytovatele poskytovat klientovi za úplaty a dle jeho potřeby a požadavků služby mzdového účetnictví a tomu odpovídající závazek klienta zaplatit poskytovateli za takto poskytnuté služby sjednanou odměnu.

Poskytováním služeb mzdového účetnictví (dále též „služby“) se pro účely této smlouvy rozumí zejména:

- výpočet a zpracování mezd na základě předaných podkladů a vedení mzdového účetnictví pro klienta v souladu s požadavky a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy,
- vedení osobní evidence zaměstnanců klienta (zejména příprava podkladů pro podávání přihlášek a odhlášek zaměstnanců na ZP a MSSZ jakož i měsíčních přehledů, výpočet praxe, příprava platových výměrů, příprava podkladů k odeslání evidenčních listů, roční zúčtování daní, mzdové listy, příprava dokumentů k vzniku, změně a zániku pracovně právních vztahů apod), - zpracování statistického výkazu Pl-04, příprava podání vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně,
- zastupování klienta vůči třetím osobám zejména vůči orgánům státní Správy a samosprávy,
- provádění dalších souvisejících činností požadovaných klientem.

II. Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je při plnění předmětu smlouvy povinen:

- provádět činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy, postupovat s náležitou odbornou péčí a podle účelu a smyslu jednotlivých ustanovení této smlouvy,
- vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu se zájmy a pokyny klienta, at' již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být poskytováním služeb dosaženo a který je poskytovateli znám,
- pravidelně a průběžně informovat klienta o průběhu poskytování služeb,
- zastupovat klienta v jednáních vyvolaných plněním předmětu této smlouvy s právními a fyzickými osobami nebo správními orgány,
- vyzvat klienta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádat si stanovisko ke všem důležitým návrhům řešení a k důležitým rozhodnutím,
- vyžadovat pokyny klienta v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé,

- oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení klienta, postupuje poskytovatel podle původních pokynů klienta a tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy,
- zajistit plnění předmětu této smlouvy v prostředí mzdového programu AVENSIO,
- jakožto zpracovatel osobních údajů dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy vztahující se k ochraně osobních údajů,
- zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

Zjistí-li poskytovatel, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné při plnění předmětu této smlouvy, je povinen na toto klienta upozornit.

Od pokynů klienta se poskytovatel může odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu klienta a poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však poskytovatel nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno klientem. Poskytovatel je povinen upozornit klienta na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.

Poskytovatel je povinen předat klientovi všechny doklady a informace získané v průběhu každého kalendářního měsíce, které za klienta převzal při plnění předmětu této smlouvy.

III.

Povinnosti klienta

Klient je povinen:

- a) předat poskytovateli bez zbytečného odkladu veškeré aktuální materiály a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat poskytovatel,
- b) předat poskytovateli včas veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit,
- c) projednat s poskytovatelem stav a další zásadní postupy a rozhodnutí při plnění činnosti dle předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu, jakožto i další, dle poskytovatele potřebné, záležitosti související s předmětem smlouvy,
- d) poskytnout spolupůsobení, spočívající zejména v poskytování rad a předávání znalostí z předchozí činnosti klienta na předmětu smlouvy, jakož i na předmětech obdobných,
- e) zajistit na žádost poskytovatele osobní účast zástupců klienta, kompetentních k potřebným rozhodnutím, na jednáních poskytovatele s třetí stranou, nutných k zabezpečení plnění předmětu smlouvy,
- f) zaplatit poskytovateli sjednanou odměnu dle Čl. IV. této smlouvy,
- g) převzít od poskytovatele všechny doklady, které pro něj poskytovatel obstaral.

IV.

Odměna poskytovatele a další náklady

Smluvní strany si sjednávají za poskytování služeb dle této smlouvy smluvní odměnu uvedenou v příloze této smlouvy - Ceník poskytovaných služeb.

Smluvní strany se dohodly, že odměna dle této smlouvy bude účtována vždy za služby poskytnuté v období uplynulého kalendářního měsíce.

Odměnu za poskytování služeb se klient zavazuje zaplatit poskytovateli vždy za uplynulý kalendářní měsíc, v němž byly tyto služby poskytovány a to na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu a ve lhůtě splatnosti na tomto dokladu uvedené.

Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, jinak není příjemce povinen na základě takto vystaveného daňového dokladu plnit, je však povinen o tom bez zbytečného odkladu upozornit stranu, která daňový doklad vystavila.

V případě prodlení s úhradou odměny zaplatí klient poskytovateli za každý den prodlení úrok z prodlení ve výši 0,01% z odměny.

Poskytovatel je oprávněn upravit smluvní odměnu jednou ročně dle dosažené míry inflace.

V.

Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí adresovanou poskytovateli. výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Uplynutím výpovědní doby zanikají práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy (účinnost výpovědi).

Byla-li udělena poskytovateli plná moc k jednání jménem klienta se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou účinností. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám tímto zůstávají nedotčena.

Od účinnosti výpovědi dle této smlouvy je poskytovatel povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen klienta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící klientovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí adresovanou klientovi. výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Uplynutím výpovědní doby zanikají práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy (účinnost výpovědi).

V případě výpovědi učiněné klientem zaniká ke dni účinnosti závazek poskytovatele uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla klientovi škoda, je poskytovatel povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření klient nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá poskytovatele, aby je učinil sám, je poskytovatel k tomu povinen.

Do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi je poskytovatel povinen předat klientovi všechny doklady, které poskytovatel ke dni účinnosti výpovědi za klienta převzal. Poskytovatel je povinen předat klientovi neprodleně všechny doklady, které obdrží po účinnosti výpovědi.

VI.
Odpovědnost poskytovatele

Poskytovatel odpovídá za řádné a kvalitní plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a touto smlouvou.

Klient má právo reklamovat vady a nedostatky v činnosti poskytovatele, jakož i právo na bezodkladné odstranění těchto vad a nedostatků.

VII .
Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě.

V případě, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou neúčinná, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinná ustanovení této smlouvy ustanoveními jinými, účinnými, které svým obsahem a smyslem odpovídají nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Jednající účastníci shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, učiněné vážně a srozumitelně, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Brně dne 23.3.2026

poskytovatel

klient