



MHMP08D63BY

Stejnopis č. A



# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční účelové individuální dotace

## DOT/61/01/008624/2017

-48- uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami

- 1. Hlavní město Praha** se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1  
zastoupené ředitelkou odboru školství a mládeže Magistrátu hlavního města Prahy  
Mgr. Lenkou Němcovou  
IČO: 00064581  
bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, Praha 6  
číslo účtu: [REDACTED]  
DIČ: CZ00064581  
(dále jen „poskytovatel“)

a

- 2. Prevence dětem z.s.** se sídlem: U milosrdných 804/14, Staré Město, 110 00 Praha 1  
zastoupený předsedou výboru Bc. Martinem Štolcem  
IČO: 22610103  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo bankovního účtu: [REDACTED]  
(dále jen „příjemce“)

### I.

#### Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků formou neinvestiční účelové individuální dotace poskytovatelem z rozpočtu hl. m. Prahy v celkové výši 1.500.000,- Kč (slovy jedenmilionpětsettisíckorunčeských) příjemci na realizaci projektu „Bezpečnostní průprava dětí předškolního věku“ na školní rok 2017/2018, jehož realizátorem je příjemce. (dále jen „dotace“).
- V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 29/10 ze dne 14. 9. 2017
- Uvedená částka není poskytována v režimu de minimis podle nařízení Komise č. 1407/2013/EU ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, s čímž příjemce souhlasí.

## II. Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje převést dotaci příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 kalendářních dnů po nabytí její účinnosti.

## III. Práva a povinnosti příjemce

Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se:

- a) využít ji pouze k účelu a v čase uvedeném v čl. I. této smlouvy;
- b) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účely, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
- c) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci projektu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;
- d) vrátit poskytovateli nejpozději do 30. 9. 2018 na číslo účtu hlavního města Prahy [redacted] var. s. 04612017 spec. s. 0504 nevyčerpanou část dotace. Rovněž je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu a dotaci řádně vyúčtovat nejpozději k 31. 8. 2018 na závazném formuláři – ten doručit nejpozději do 30. 9. 2018 prostřednictvím podatelny nebo poštou odboru školství a mládeže Magistrátu hl. m. Prahy;
- e) předložit poskytovateli řádné vyúčtování dotace formou věcné zprávy o užití dotace na k tomu určeném formuláři, a to nejpozději do 30. 9. 2018;
- f) umožnit zástupcům poskytovatele ověření použití poskytnuté dotace k účelu uvedenému v čl. I této smlouvy a předložit na požádání veškeré podklady, které to potvrzují; v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn provádět průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo. Ke kontrole je příjemce povinen předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace;
- g) vykazovat dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a použít ji na výdaje hrazené v souladu s projektem v termínu od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017 a od 1. 1. 2018 do 30. 6. 2018;
- h) pokud v době účinnosti této smlouvy dojde u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu ustanovení § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace;
- i) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v ustanovení § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek;
- j) uvádět poskytovatele a jeho logo na všech propagačních materiálech projektu jako poskytovatele dotace a zajistit důstojné podmínky reprezentace poskytovatele na podporovaném projektu, pokud to dovolí povaha projektu;
- k) v rámci publicity projektu připravit a realizovat v prostorách určených poskytovatelem výstavu s reprografickými zvětšeninami výtvarných prací dětí, které se zúčastnily aktivit

projektu, a to na minimálně na 15 panelech o minimálních rozměrech 841 x 1189 mm nejpozději do 13. 9. 2018; výstava může být doplněna o fotografie z průběhu realizace projektu, avšak tyto fotografie nesmí zabrat více jak jednu třetinu (1/3) celkové plochy určené na reprografie prací dětí, jak je uvedeno výše;

- 1) příjemce se dále zavazuje, že stanoveného účelu dosáhne nejpozději do 30. 6. 2018.

#### IV.

##### Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem Evropské unie a neoprávněně použije či zadrží dotaci, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, případně jeho část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech (dále jen „odvod“).
2. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. [REDAKCE] variabilní symbol: IČO příjemce, specifický symbol: 0504;
3. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo).

#### V.

##### Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, zákonem o rozpočtových pravidlech a dále pak příslušnými ustanoveními správního řádu.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného a číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu v případě porušení povinností upravených v čl. III této smlouvy. Výpověď musí být písemná a musí být doručena poskytovatelem příjemci. Výpovědní doba činí 15 kalendářních dní a započne běžet ode dne následujícího po dni doručení písemné výpovědi poskytovatelem příjemci.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce jeden. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele v pravém horním rohu každé strany textu stejnopisu.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí poskytovatel.

8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepřičí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění do registru smluv.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – žádost o dotaci na realizaci projektu „Bezpečnostní průprava dětí předškolního věku“ ve školním roce 2017/2018.

V Praze dne: 26. 9. 2017

poskytovatel



příjemce



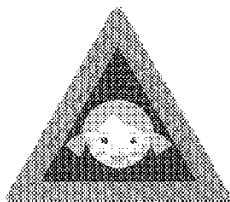
Příloha:

1. Žádost o dotaci

**Příloha č. 1 ke smlouvě**  
**DOT/61/01/008624/2017**



MHMP085RYDU



# Prevence dětem

## PREVENCE ÚRAZŮ DĚTÍ

V Praze dne 4. května 2017

Vážená paní radní,

na základě naší spolupráce a Vaší podpory si Vás dovoluji opět oslovit v souvislosti s projektem "Bezpečnostní průprava dětí předškolního věku". Konec školního roku se kvapem blíží a spolek Prevence dětem má za sebou další etapu svého fungování. Za školní rok 2016/2017 záchranné složky pod křídly projektu proškolily další desítky převážně mateřských škol a také tisíce dětí z hl. m. Prahy.

Preventivní program by se měl také v nejbližší době rozšířit o lekce první pomoci pro maminky s dětmi a další kurzy, které budou mít možnost zájemci z řad široké veřejnosti navštívit v nových školících prostorech spolku Prevence dětem. Projekt se těší nejen ze strany školských zařízení obrovskému zájmu a již nyní vyřizuje žádosti o účast školitelů s programem "Bezpečnostní průprava dětí" na letní a také na podzimní měsíce příštího školního roku.

Rád bych také zmínil, že i přes postupně vznikající další bezpečnostně preventivní projekty, je spolek Prevence dětem stále jediným svého druhu v Praze, který dětem zajišťuje přímý kontakt s členy profesionálních záchranných složek a názorné ukázky situací či potřebných pomůcek. I z tohoto důvodu je zajišťování fungování projektu po všech stránkách poměrně náročné, a daří se nám v něm úspěšně pokračovat i díky ochotě a nadšení všech zapojených záchranářů.

Za dobu fungování projektu "Bezpečnostní průprava dětí předškolního věku" bylo proškoleny více než 25.000 dětí. Vzhledem ke stále smutným číslům vyplývajících ze statistik dětské úrazovosti a úmrtnosti, věříme, že se našemu týmu za tuto dobu podařilo přispět k tomu, aby se tato čísla alespoň nezvyšovala.

Na základě výše zmíněných informací se na Vás dovoluji opět obrátit s laskavou žádostí o finanční podporu projektu "Bezpečnostní průprava dětí předškolního věku" ze strany hl. m. Prahy i v nadcházejícím školním roce 2017/2018.

Velice Vám děkuji za případnou podporu projektu.

S úctou,

BC. MARTIN Š [redacted]  
PŘEDSEDA SPOLKU PREVENCE DĚTEM Z. S.



Hlavní město Praha - Magistrát hl. m. Prahy  
Hlavní podatelna - Mariánské nám. 2, Praha 1

ČÍSLO JEDNACÍ: MHMP 139570/2017

DORUČENO DNE: - 9 - 05 - 2017

Počet listů dokumentu: 1  
Počet listových příloh: 2 SK  
Počet a obsah náhradních příloh: Počet listů příloh:  
Místní úřad úřadu zpracovává: Mgr. JANA UHLÍŘOVÁ

## **Žádost o účelovou dotaci na projekt "Bezpečnostní příprava dětí předškolního věku" na rok 2017/2018**

**Prevence dětem z.s. v zastoupení Bc. Martin Štolc předseda spolku**  
**Adresa sídla: U milosrdných 14, Praha 1, 110 00**  
**IČ:22610103**

**Celkový rozpočet na školní rok 2017/2018: 1.500.000,-Kč** (jeden milion pět set tisíc korun českých)

**Účel:** Prostředky budou vynaloženy na projekt "Bezpečnostní příprava dětí předškolního věku" který je zaměřen na podporu předcházení úrazů malých dětí doma i venku, upozorňuje na nebezpečné osoby, zvířata a nebezpečí v podobě šikany. Vznikl na základě alarmujících ročních statistik úrazovosti, ze kterých vyplývá, že úrazy mají na svědomí až 300 dětských životů ročně a vedou tak k mnoha zbytečným úmrtím dětí. Většině z nich předchází celá řada rizikových situací, které děti můžou rozpoznat a předejít jim především správnou a včasnou prevencí.

### **Plnění projektu na období: září 2017 až červen 2018**

Odůvodnění žádosti: Preventivní projekt pro děti úspěšně funguje již od roku 2012. Školení vedou členové integrovaného záchranného systému hlavního města Prahy z řad zdravotnických záchranářů, hasičů a policie. Během jednoho školního roku v průměru vyškolí přes 8.000 dětí z pražských mateřských a základních škol. Jedná se o jediný projekt tohoto typu na území hl. m. Prahy, který doplňuje vzdělávací osnovy pro děti předškolního věku a 1. stupně základních škol.

Prevence dětem z.s. je právnickou osobou vedenou u Městského soudu v Praze viz příloha č. 1 "stanovy spolku". Zastupující osobou ve všech věcech je předseda Bc. Martin Štolc.

### **Přílohy:**

- 1) stanovy spolku
- 2) položkový rozpočet výdajů
- 3) prezentace projektu
- 4) výpis z obchodního rejstříku
- 5) reference

V Praze dne ..... 4.5.2017 .....

Podpis.....



## Stanovy

Prevence dětem z. s.

Úplné znění ke dni 29. 4. 2016

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Prevence dětem z. s.
2. Sídlem spolku je Sídlem spolku je U Milosrdných 14, Praha 1, 100 00.
3. Prevence dětem z. s. je spolek ve smyslu ustanovení §214 a násl. Zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. Prevence dětem z. s. je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu. V Prevence dětem z. s. se spolčují lidé, kteří se zabývají prevencí rizikového chování, podporou rovných příležitostí a sociálním začleňováním dětí, mládeže, a v širším ohledu i rodin.

Posláním spolku je zejména:

- (a) seznamování dětí, mládeže, dospělých i seniorů se zdravotními riziky (vzniku úrazu, onemocnění apod.) a se zásadami první pomoci,
- (b) prevence rizikového chování zejména dětí a mládeže,
- (c) předcházení sociálnímu vyloučení rodin a podpora rodin nacházejících se v rizikové sociální situaci,
- (d) podpora občanské společnosti a komunitního života,
- (e) vedení ke správnému jednání v případě vzniku onemocnění, úrazu.

Hlavními prostředky pro dosahování těchto cílů jsou:

- (a) preventivní programy ve školkách, školách, zařízení určených pro péči o dítě, zařízeních pro volnočasové aktivity,
  - (b) poradenské, sociální, vzdělávací a kulturní programy pro rodiny,
  - (c) volnočasové aktivity,
  - (d) komunitní práce,
  - (e) spolupráce s dalšími sdruženími a organizacemi majícími za svůj hlavní cíl preventivně-bezpečnostní činnosti, sociální práci atd.,
  - (f) přednášková činnost členů ve spolupráci s IZS,
  - (g) účast při jednáních a řízeních s volenými i správními orgány,
  - (h) soustředování a poskytování informací,
  - (i) organizování občanských kampaní a petičních akcí v souladu s cíli sdružení,
  - (j) další formy činnosti, které stanoví členská schůze.
5. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

### Článek II.

#### Činnost spolku

1. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání tak, jak jsou stanoveny v čl. I.



2. Spolek dále nevyvíjí žádnou vedlejší hospodářskou činnost.
3. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

### Článek III.

#### Členství

- 1) Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku Prevence dětem z.s. (dále jen „člen“) se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 2) Fyzická osoba se stává členem ke dni rozhodnutí výboru spolku o přijetí její žádosti o členství. Výbor spolku může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde min. 1 člen výboru k názoru, že přijetí žadatele za člena nebude v zájmu spolku.
- 3) Ukončení členství:
  - (a) dobrovolné vystoupení člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru
  - (b) úmrtím člena
  - (c) vyloučením člena – členství končí dnem rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku; výbor spolku má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje jeho zásady a cíle nebo zanedbává členské povinnosti nebo ohrožuje řádně plnění poslání spolku. Toto vyloučení schvaluje nadpoloviční většina členů výboru a je povinna tuto skutečnost písemně oznámit vyloučenému členovi.
  - (d) zánikem spolku nebo rozhodnutím členské schůze o jeho přeměně na jinou právní formu
- 4) Práva členů:
  - (a) účastnit se činnosti spolku
  - (b) být pravidelně informován o dění ve spolku
  - (c) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání
  - (d) volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku
  - (e) účastnit se všech členských schůzí, být informován o výsledcích jednání výboru
  - (f) využívat se souhlasem výboru techniku, literaturu a ostatní materiály, kterými Prevence dětem z. s. disponuje
- 5) Povinnosti členů:
  - (a) chránit a zachovávat dobré jméno spolku
  - (b) dodržovat stanovy spolku
- 6) Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.
- 7) Výbor sdružení je povinen vést seznam členů, který je neveřejný.

## Článek IV.

### Orgány sdružení

- 1) Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:
  - a. Členská schůze,
  - b. Výbor.
  - c. Předseda.
  - d. Kontrolní komise.
- 2) Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.
- 3) Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené.
- 4) Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností.

#### Ad a) Členská schůze

- 1) Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
  - (a) určit hlavní zaměření činnosti spolku a stanovovat cíle spolku na další rok
  - (b) rozhodovat o změně stanov
  - (c) schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem
  - (d) schvalovat výsledek hospodaření spolku
  - (e) volit členy výboru, předsedu a členy kontrolní komise
  - (f) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů
  - (g) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku
- 2) Členská schůze je svolávána výborem spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok.
- 3) Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.

- 4) Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- 5) Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.

#### Ad b) Výbor

- 1) Výbor je druhým nejvyšším orgánem Prevence dětem z.s., řídí jeho činnost v souladu se stanovami a směrnicemi členské schůze po celé své funkční období.
- 2) Výbor je statutárním orgánem a má minimálně 2 maximálně 5 členů. Jednat jménem spolku může vždy jen předseda.
- 3) Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Výbor vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Výbor je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne na další členy. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.
- 4) Výbor je svoláván předsedou podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Výbor je usnášeníschopný pouze za účasti 2 jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou. Hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu.
- 5) Výbor je voleným orgánem. Volí jej členové spolku na členské schůzi a to nadpoloviční většinou, přičemž musí být na schůzi přítomny alespoň 2/3 členů.
- 6) Členem výboru se může stát pouze osoba starší 18-ti let včetně, která je členem Prevence dětem z. s.
- 7) Funkční období člena výboru se stanovuje na dobu neurčitou.
- 8) Zprostit člena funkce ve výboru může členská schůze nadpoloviční většinou hlasů, přičemž musí být na schůzi přítomny alespoň 2/3 členů.
- 9) V čele výboru stojí předseda a místopředseda sdružení, kteří jsou voleni na členské schůzi a to nadpoloviční většinou, přičemž musí být na schůzi přítomny alespoň 2/3 členů.
- 10) Předseda je oprávněn:
  - a. jednat jménem sdružení
  - b. zplnomocnit člena sdružení jednat jménem sdružení (musí k tomuto kroku získat písemný souhlas místopředsedy)
  - c. svolávat a vést členskou schůzi
- 11) Místopředseda je oprávněn:

- a. Zastupovat předsedu v případě, že tento je více jak měsíc neschopen vykonávat svou funkci (zahraniční cesta, nemoc apod.). O této skutečnosti musí neprodleně informovat členskou schůzi.

12) Do výlučné kompetence výboru patří:

- a. schvalování změn stanov
- b. svolávání členské schůze a to minimálně jednou za rok
- c. sestavování výroční zprávy
- d. vedení zápisů při jednání členských schůzí
- e. přijímat členy, rozhodovat o jejich vyloučení
- f. rozhodování o rozdělení darů a to v souladu se stanovami
- g. přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku
- h. dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku

#### **Ad c) Předseda**

- 1) Předseda je nejvyšším výkonným představitelem spolku a navenek za spolek jedná. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis. K jednání jménem spolku v dilčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědností zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
- 2) Předseda je volen členskou schůzí ze zvolených členů výboru. Jeho funkční období končí předáním funkce nastupujícímu předsedovi.
- 3) K výlučným kompetencím předsedy patří:
  - (a) vedení členské schůze, ověřování její usnášeníschopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání
  - (b) svolání a vedení schůzí výboru
- 4) Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími výboru a členské schůze.
- 5) Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy spolku.

#### **Článek VII.**

##### **Majetek a hospodaření**

- 1) Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, dotací, nadačních grantů, z veřejných sbírek, sponzoringu, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku a z výnosů z vkladu na běžném účtu.

- 2) Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činnosti naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
- 3) Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům.
- 4) Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
- 5) Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
- 6) Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
- 7) Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem.

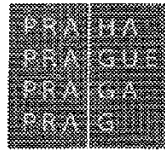
### **Článek VIII.**

#### **Závěrečné ustanovení**

- 1) Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem. Prevence dětem z.s. zanikne, usnese-li se na tom členská schůze nejméně  $\frac{3}{4}$  při účasti minimálně  $\frac{4}{5}$  řádných členů.
- 2) Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako spolek Prevence dětem z.s. Spolek Prevence dětem z.s. vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti.
- 3) Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti a účinnosti vůči členům spolku dnem jejího přijetí členskou schůzí. Vůči třetím osobám nabývá změna stanov účinností dnem, kdy bude vložena rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

**Prevence dětem z.s.**

U milosrdných 804/14, Praha 1, 110 00



Počet realizovaných projektových dnů v měsíci	16 - 18 dnů
Počet měsíců	12 měsíců
Počet lektorů na den	6 - 10 osob



Rozpočet na školní rok 2017/2018

položka	cena/jednotka	počet	celkem	poznámka
Brožura A 4 BP + tištěné materiály k přednášce	12 Kč	10 000	120 000 Kč	Každé dítě v rámci přednášky dostává 1KS brožury + veřejné akce HLMP
Pexeso Hasík BP A5 + tištěné materiály k přednášce	15 Kč	10 000	150 000 Kč	Každé dítě v rámci přednášky dostává 1KS pexesa Hasík
Reflexní medvídek s řetízky	8 Kč	9 000	72 000 Kč	Každé dítě v rámci přednášky dostává 1KS reflexního medvíčka
Tisk tašek Prevence dětem 30x40	8 Kč	9 000	72 000 Kč	Tašky slouží pro přednáškové materiály
Lipo	4 Kč	9 000	36 000 Kč	Každé dítě v rámci přednášky dostává 1KS
Grafická příprava a výroba štočku	1 Kč	2 000	2 000 Kč	Nutná příprava pro tisk igelitové tašky
Reflexní vestičky pro děti	37 Kč	4 500	166 500 Kč	Orientační množství, dle požadavku škol
Reflexní hvězdička	8 Kč	10 000	80 000 Kč	Každé dítě v rámci přednášky dostává 1KS reflexní hvězdičky
Resuscitační vak	447 Kč	4	1 788 Kč	Základní vybavení k přednášce
Oxymetr	3 718 Kč	4	14 872 Kč	Základní vybavení k přednášce
Fonendoskop	130 Kč	4	520 Kč	Základní vybavení k přednášce
Tonometr	634 Kč	4	2 536 Kč	Základní vybavení k přednášce
Sada vakuových dlah	9 140 Kč	4	36 560 Kč	Základní vybavení k přednášce
Záchranný batoh PARAMEDIK	7 000 Kč	4	28 000 Kč	Základní vybavení k přednášce
Dlaha Sam Splint	290 Kč	30	8 700 Kč	Základní vybavení k přednášce
Resusc Anne QCPR - torso v brašně	52 714 Kč	1	52 714 Kč	Základní vybavení k přednášce
Resuscitační model Little Anne	6 800 Kč	2	13 600 Kč	Základní vybavení k přednášce
Spotřební materiál	15 000 Kč	1	15 000 Kč	Základní vybavení k přednášce
Hasící sprej Pyrocool 400	191 Kč	25	4 775 Kč	Základní vybavení k přednášce
Oblečení pro externí instruktory s logem hl.m. Prahy	350 Kč	45	15 750 Kč	Základní vybavení k přednášce
Vyváděcí maska Dreager	3 890 Kč	4	15 560 Kč	Základní vybavení k přednášce
Grafika úprava webu			12 000 Kč	Celoroční zajištění a správa webu
Výstava dětských prací na téma Prevence		35	45 800 Kč	Tisk panelů, grafické zpracování, ceny pro vítěze
Instrukční Banner	1 129 Kč	15	16 935 Kč	Základní vybavení k přednášce
Instrukční loutky	350 Kč	95	33 250 Kč	Základní vybavení k přednášce + dárky do soutěže
Ekonomické služby - účetní	12 000 Kč	1	12 000 Kč	Příprava podkladů a ekonomická rozvaha
Webhosting 12 měsíců a doména	893 Kč	1	893 Kč	
Nájem skladových prostor		1	35 000 Kč	Uskladnění veškerého vybavení k přednáškám
Inzerce Sluníčko Mladá Fronta 1/1	30 400 Kč	1	30 400 Kč	Smlouva o spolupráci
Pražský deník 1/4 na šířku barva	12 000 Kč	2	24 000 Kč	Smlouva o spolupráci + redakční podpora projektu
Inzerce Měda Pusík	7 500 Kč	2	15 000 Kč	Smlouva o spolupráci
Inzerce Maminka Mladá Fronta 1/2 šířka	31 680 Kč	1	31 680 Kč	Smlouva o spolupráci
Grafické návrhy inzerce	1 500 Kč	3	4 500 Kč	Zpracování loga textu dle specifikace redakce
Kompletace a příprava	200 Kč	180	36 000 Kč	Kompletace a příprava přednáškových materiálů pro děti
Doprava (10 měsíců)	400 Kč	180	72 000 Kč	Cestovní náklady (sklad školky)
Externí školitelé	600 Kč	180	216 000 Kč	Dva externí školitelé na den
Balné, kompletace, dopis MŠ školky	25 Kč		12 000 Kč	Oslovení MŠ formou dopisu (kompletace, dopis, nákup papíru, obálek platba za odesání)
Pvinné proškolení	5 000 Kč	1	5 000 Kč	1 x ročně z důvodu nutné aktualizace
<b>Celkem</b>			<b>1 511 333 Kč</b>	

PRE  
UM  
18

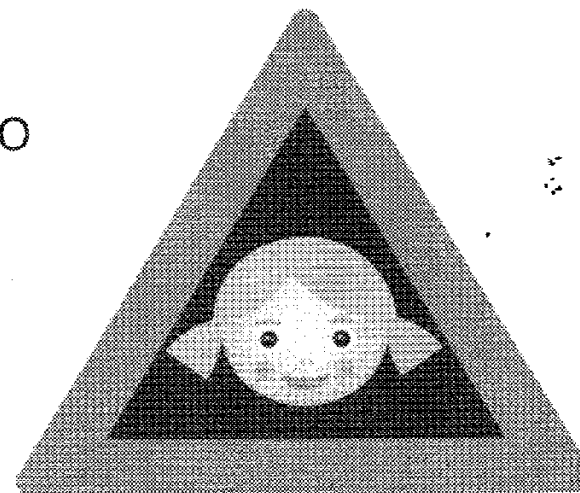
## Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl L, vložka 24473

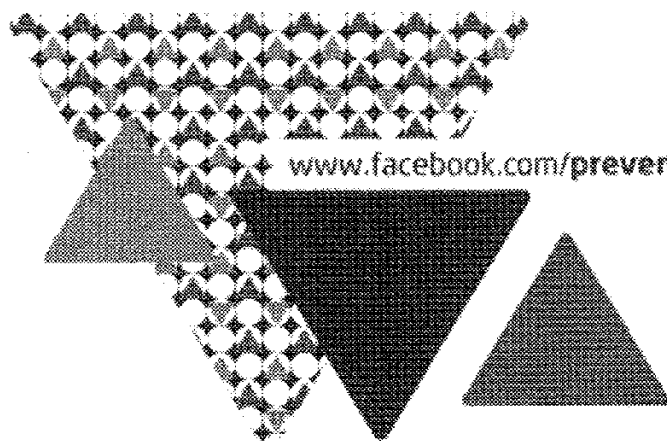
<b>Datum zápisu:</b>	1. ledna 2014
<b>Datum vzniku:</b>	5. červná 2012
<b>Spisová značka:</b>	L 24473 vedená u Městského soudu v Praze
<b>Název:</b>	Prevence dětem z.s.
<b>Sídlo:</b>	U milosrdných 804/14, Staré Město, 110 00 Praha 1
<b>Identifikační číslo:</b>	226 10 103
<b>Právní forma:</b>	Spolek
<b>Účel:</b>	Preventivní programy ve školkách, školách, zařízeních určených pro péči o dítě a zařízeních pro volnočasové aktivity. Hlavní formou dosahování cílů je přednášková činnost členů ve spolupráci s IZS. Spolupráce s jinými spolky a organizacemi majícími za svůj hlavní cíl preventivně bezpečnostní činnosti.
<b>Název nejvyššího orgánu:</b>	Členská schůze
<b>Statutární orgán - výbor:</b>	
<b>předseda výboru:</b>	
<b>místopředseda výboru:</b>	
<b>Počet členů:</b>	2
<b>Způsob jednání:</b>	Jednat jménem spolku může vždy jen předseda.

# Magistrát hl. m. Prahy

Žádost o účelovou dotaci na projekt  
"Bezpečnostní průprava dětí předškolního  
věku" na rok 2017/2018



Prevence dětem  
PREVENCE ÚRAZŮ DĚTÍ



[www.facebook.com/prevencedetem.cz](http://www.facebook.com/prevencedetem.cz)

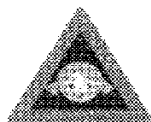
[www.prevencedetem.cz](http://www.prevencedetem.cz)



# Představení projektu

---

- Jsme spolek Prevence dětem z. s., který se již více než 6 let snaží přispět ke zdravému životu našich dětí. Velké většině úrazů se dá předejít správnou výchovou.
- Úrazy dětí: Z dlouhodobých statistik vyplývá, že úrazy jsou největším zdravotním rizikem pro děti.
  - Úrazy si v ČR každý rok vyžádají cca 300 dětských životů
  - Pro zhruba 10 x tolik dětí končí těžké poranění trvalými následky
  - Úrazům lze v naprosté většině případů předcházet úpravou prostředí.



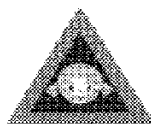
# Cíle projektu

---

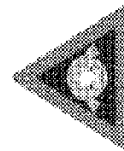
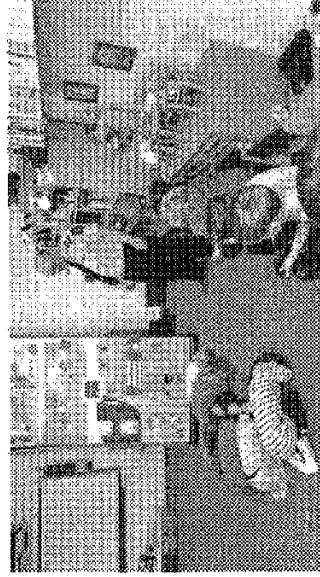
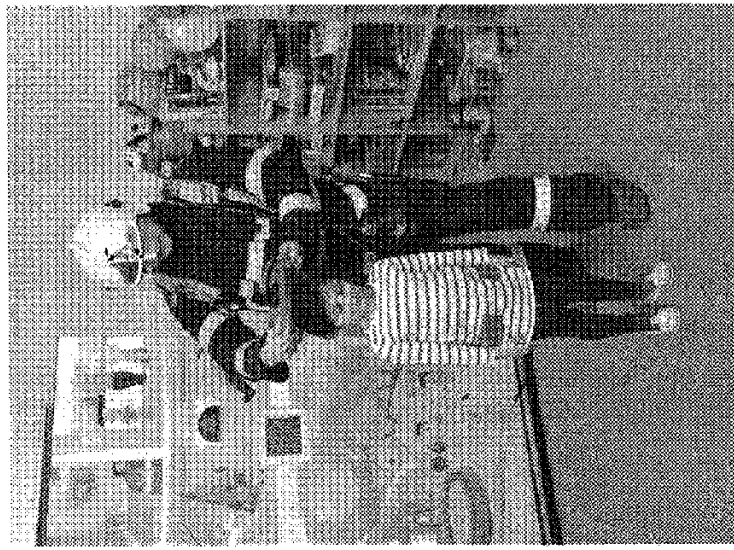
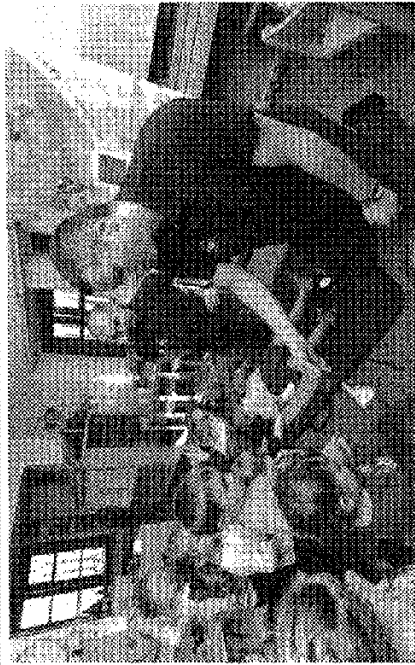
Naším posláním je informovat, učit a motivovat odpovědné osoby, rodiče a děti k tomu, aby:

- Nejmenší děti žily v bezpečném prostředí
- Děti školního věku věděly, co jim hrozí a jak se mohou a mají chránit
- Teenageři si vážili zdraví a života a chovali se odpovědně

Hlavním mottem tohoto programu je  
**„Prevencí proti úrazům ke zdravému dětství“.**



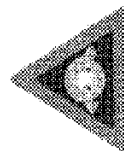
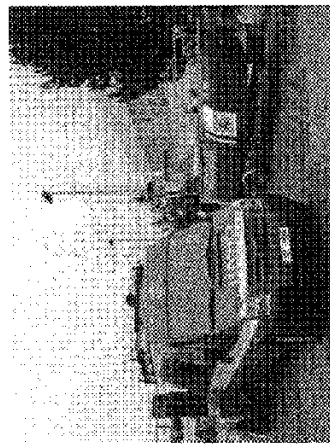
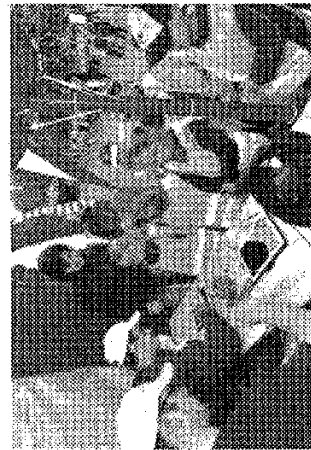
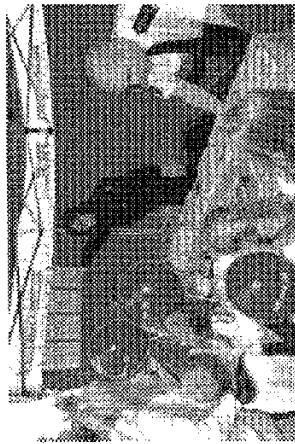
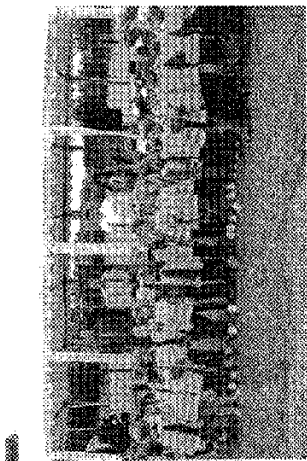
# Fotogalerie – školení v mateřských školkách v Praze



Prevence dětem  
PREVENICE ÚRAZU DĚTI

[www.prevencedetem.cz](http://www.prevencedetem.cz)

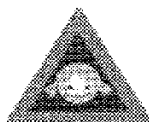
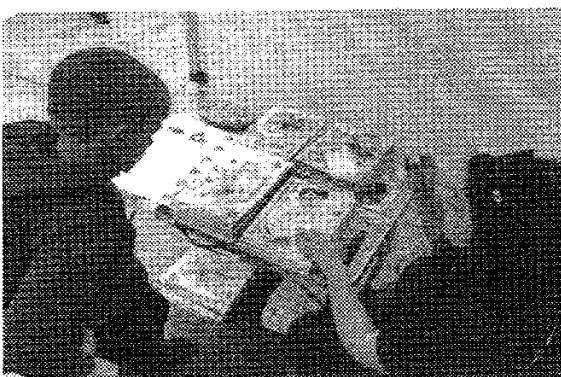
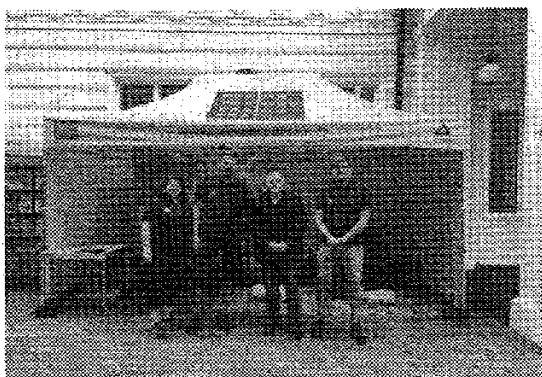
# Den bezpečnosti pro děti a rodiče – Dopravní hřiště Glowatského, Praha 8



Prevence dětem  
PREVENČE ÚRAZŮ DĚTEM

[www.prevencedetem.cz](http://www.prevencedetem.cz)

# Dětský den Prahy 1 – fotografie s radním hl. m. Prahy pro oblast bezpečnost a prevenci kriminality Liborem Hadravou

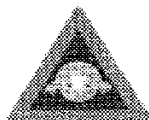


Prevence dětem  
PREVENČE ÚRAZU DĚTÍ

[www.prevencedetem.cz](http://www.prevencedetem.cz)



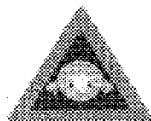
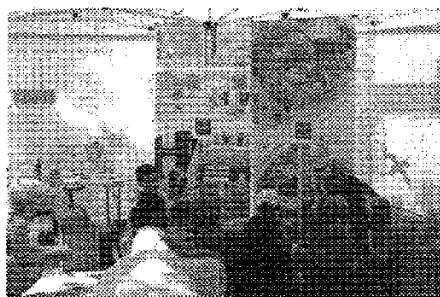
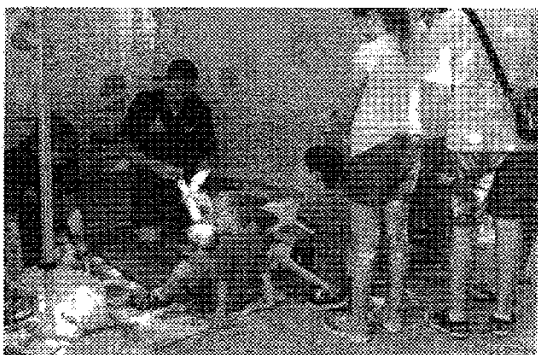
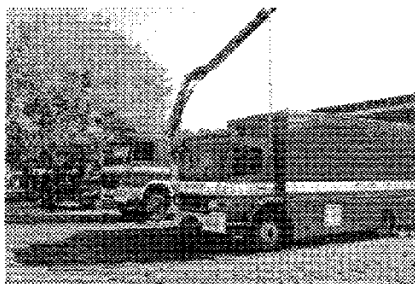
# S Kočárkem Prahou – fotografie s náměstkem primátorky hl.m. Prahy Petrem Dolínkem



Prevence dětem  
PREVENČE ÚRAZŮ DĚTÍ

[www.prevencedetem.cz](http://www.prevencedetem.cz)

Fotogalerie – „Rodinný den pro zaměstnance Magistrátu hl. m. Prahy“  
ukázky techniky a školení, společná fotografie s ředitelem ZZSHMP  
MUDr. Petrem Kolouchem, MBA



Prevence dětem  
PREVENCE ÚRAZŮ DĚTÍ

[www.prevencedetem.cz](http://www.prevencedetem.cz)

Děkujeme za pozornost

---

**Prevence dětem z. s.**

U milosrdných 804/14

Nové Město – 110 00 Praha 1

IČ: 22610103

E-mail: [REDACTED]

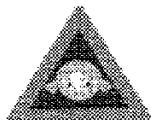
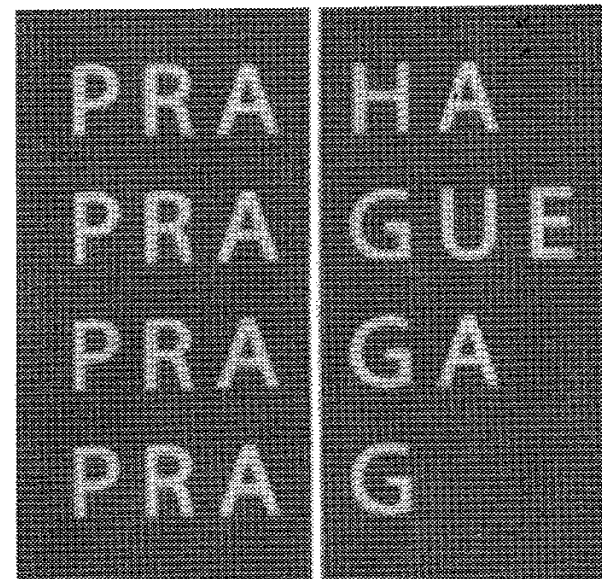
Rezerva [REDACTED]

**Předseda spolku Prevence dětem z. s.**

Bc. Martin Štolc, DiS.

Tel.: [REDACTED]

E-ma [REDACTED]



Prevence dětem  
PREVENCE URAZŮ DĚTI

[www.prevencedetem.cz](http://www.prevencedetem.cz)