



D O D A T E K č. 1

k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. VYA-VZ-22/2017 ze dne 31.3.2017

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Bc. Jarmila Jelínková, vedoucí oddělení poradenství a dalšího vzdělávání,
zastupující ředitele Kontaktního pracoviště Vyškov
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Palánek č.p. 375/3a, Brňany, 682 01 Vyškov 1
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Městské služby Rousínov, příspěvková organizace
zastupující osoba: Václav Hůlka, vedoucí Městských služeb Rousínov
sídlo (místo podnikání): Sušilovo náměstí č.p. 422/46, 683 01 Rousínov u Vyškova
IČO: 48838594
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Dosavadní text článku II.1 dohody se nahrazuje textem:

II.1 Zaměstnavatel vytvoří níže uvedené pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací (dále jen "pracovní místa") na dobu od doby účinnosti tohoto dodatku, nejdříve však od 1.4.2017 do 31.3.2018.

Druh práce	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)
Od 1.4.2017 do 30.9.2017 96139 – ostatní pracovníci v oblasti odpadu a čištění	6	40
Od 1.10.2017 do 31.3.2018 96139 – ostatní pracovníci v oblasti odpadu a čištění	3	40

Dosavadní text článku II.3 dohody se nahrazuje textem:

II.3 Pracovní místa budou obsazována zaměstnanci, které zaměstnavatel přijme do pracovního poměru po uzavření tohoto dodatku.

Dosavadní text článku II.4 dohody se nahrazuje textem:

II.4 Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle do 31.3.2018. V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí přede dnem 31.3.2018, zaměstnavatel písemně oznámí úřadu práce den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději ke dni doložení výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů – VPP“ za měsíc, ve kterém byl pracovní poměr zaměstnance skončen.

Dosavadní text článku III.1 dohody se nahrazuje textem:

III.1 Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši vynaložených prostředků na mzdy nebo platy na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však ve výši stanovené v níže uvedeném přehledu, z toho 82,38 % je hrazeno z prostředků ESF a 17,62 % je hrazeno ze státního rozpočtu ČR.

Druh práce	Počet pracovních míst	Týdenní prac. doba v hod. (úvazek)	Max. měsíční výše příspěvku na 1 pracovní místo (Kč)
Od 1.4.2017 do 30.9.2017 96139 – ostatní pracovníci v oblasti odpadu a čištění	6	40	15 000
Od 1.10.2017 do 31.3.2018 96139 – ostatní pracovníci v oblasti odpadu a čištění	3	40	15 000

Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 810.000,- Kč

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel / příjemce.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Ve Vyškově dne 26.9.2017

.....
Václav Hůlka
vedoucí Městských služeb Rousínov

.....
Bc. Jarmila Jelínková
vedoucí oddělení poradenství a dalšího vzdělávání,
zastupující ředitele Kontaktního pracoviště Vyškov

Za úřad práce vyřizuje: Eva Jachymiáková
Telefon: