

**HOLEŠOVICKÁ**

**TRŽNICE**

## **PROVOZNÍ DOHODA**

### **NA AKCI**

#### **Event Notino**

Hala 11 (170.11000)

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. TA26-4014

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

**Podnájemce:**  
Renáta Mádle  
IČO: 02245612

**Nájemce:**  
Výstaviště Praha, a.s.

### I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce, a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.

### II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: **xxx**

Pověřený pracovník podnájemce: **xxx**

**Pronajaté plochy a prostory:** Hala 11

#### Časový harmonogram:

Pavilony budou odemykány a zamykány dle časového rozvrhu pro hasiče.

	Datum	Čas		Poznámka
<b>Montáž</b>	13.4.2026	8:00	24:00	
<b>Montáž</b>	14.4.2026	8:00	10:00	
<b>Akce</b>	<b>14.4.2026</b>	<b>10:00</b>	<b>20:00</b>	
<b>Demontáž</b>	14.4.2026	20:00	24:00	

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 13.4.2026 v 8:00 hod.  
Termín zpětného převzetí prostor: 14.4.2026 ve 24:00 hod.

**III. Služby****1. Plány PROSTOR A PLOCH**

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 8.4.2026.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 8.4.2026.

**2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY**

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

	13.4.2026		14.4.2026		Poznámka
Elektrikář	13:00	16:00	8:00	20:00	

Na 14.4.2026 v hale zatopit na 21°C.

**3. POŘADATELÉ – Centr Group**

	osoby	13.4.2026		14.4.2026		Poznámka
H11	2	8:00	24:00	8:00	24:00	V době akce společenský oděv

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

**4. POŽÁRNÍ DOZOR, HASIČSKÉ HLÍDKY – CENTR Group**

	13.4.2026		14.4.2026		13.4.2026
H11	8:00	nonstop	24:00		V době akce společenský oděv

Podnájemce/organizátor je povinen se řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy a mimo jiné zajistit bezpečnou evakuaci osob, zejména osob s omezenou schopností pohybu.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 8.4.2026.

**5. OSTRAHA**

Po uzamčení pavilonů požární dozor přebírá odpovědnost i za ostrahu.

**6. SPRÁVA AREÁLU**

	13.4.2026		14.4.2026		Poznámka
Provozní budov	8:00	16:00	8:00	20:00	

**7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU**

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 20 ks ZA ZVÝHODNĚNOU CENU

PARKOVIŠTĚ – U Mountfieldu

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

**8. OŠETŘOVNA**

Podnájemce zajistí vlastní.

**9. POKLADNA**

Podnájemce nepožaduje

**10. ŠATNA**

Podnájemce zajistí vlastní.

**11. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR**

	Typ úklidu	13.4.2026		14.4.2026		15.4.2026		Poznámka
H11	generální před akcí			8:00	10:00			2 osoby
H11	průběžný			10:00	20:00			1 osoba, v době akce reprezentativní oděv
H11	generální po akci					7:00		

**12. ODVOZ ODPADU – AVE services - přistavení k H11 13.4.2026 do 8:00**Velkoobjemový kontejner 8m<sup>3</sup> – 1 ks

1100 l – 1 ks

**13. PROVOZ WC**

Typ úklidu	13.4.2026		14.4.2026		Poznámka
Závoz hygienického materiálu	8:00		8:00		
Služba WC	8:00	20:00	8:00	20:00	V době akce reprezentativní oděv

**14. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU**

Podnájemce nepožaduje.

**IV. Závěr**

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne: .....

V Praze dne: .....

Za nájemce:

Za podnájemce:

**Výstaviště Praha, a.s.**

**Renáta Mádle**

.....  
Tomáš Hübl  
předseda představenstva

.....  
Mgr. Naďa Černá  
člen představenstva