

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 16PT-001983/26

Číslo smlouvy konzultanta: 260064

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 151 0002

Název související veřejné zakázky:

I/11 Opava Komárov, jižní obchvat – VD-ZDS/TP/AD bez BIM

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: 2006-15937031/0710
datová schránka: zjq4rhz
zastoupeno: [redacted] ředitel Správy Ostrava
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [redacted] ředitel Správy Ostrava
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [redacted], vedoucí úseku výstavby
e-mail: [redacted]
tel.: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted],
vedoucí oddělení přípravy staveb
e-mail: [redacted]
tel.: [redacted]
[redacted],
vedoucí oddělení realizace staveb
e-mail: [redacted]
tel.: [redacted]
(dále jen „objednatel“)

a

2. Společnost „Morava – RD velké zakázky FIDIC 2025“

Stráský, Hustý a partneři s.r.o. (vedoucí společník)

se sídlem: Bohunická 133/50, 619 00 Brno
IČO: 188 27 527
DIČ: CZ 188 27 527
zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 1558
právní forma: společnost s ručením omezeným

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., 107-5570440297/0100
zastoupen: [REDACTED], jednatel
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED], obchodní ředitel
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED] výkonný ředitel
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]

a

SHB, akciová společnost

se sídlem: Masná 1493/8, 702 00 Ostrava
IČO: 253 24 365
DIČ: CZ 253 24 365
zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 4477
zastoupen: [REDACTED], jednatel [REDACTED], jednatelem společnosti Stráský, Hustý a partneři s.r.o., jako vedoucí společník společnosti „Morava – RD velké zakázky FIDIC 2025“ na základě plné moci,

a

DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.

se sídlem: Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 427 67 377
DIČ: CZ 427 67 377
zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 10727
zastoupen: [REDACTED], jednatel [REDACTED], jednatelem společnosti Stráský, Hustý a partneři s.r.o., jako vedoucí společník společnosti „Morava – RD velké zakázky FIDIC 2025“ na základě plné moci,

a

PK OSSENDORF s.r.o.

se sídlem: Šumavská 416/15, 602 00 Brno – Staré Brno
IČO: 255 64 901
DIČ: CZ 255 64 901
zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 33954
zastoupen: [REDACTED], jednatel [REDACTED], jednatelem společnosti Stráský, Hustý a partneři s.r.o., jako vedoucí společník společnosti „Morava – RD velké zakázky FIDIC 2025“ na základě plné moci,

a

VIAPONT, s.r.o.

se sídlem: Vodní 258/13, 602 00 Brno
IČO: 646 16 886
DIČ: CZ 646 16 886

zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 9104
zastoupen: [REDACTED], jednatel [REDACTED], jednatelem společnosti Stráský, Hustý a partneři s.r.o., jako vedoucí společník společnosti „Morava – RD velké zakázky FIDIC 2025“ na základě plné moci,

a

G-Consult, spol. s r.o.

se sídlem: Výstavní 367/109, 703 00 Ostrava – Vítkovice
IČO: 646 16 886
DIČ: CZ 646 16 886
zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 9104
zastoupen: [REDACTED], jednatel [REDACTED], jednatelem společnosti Stráský, Hustý a partneři s.r.o., jako vedoucí společník společnosti „Morava – RD velké zakázky FIDIC 2025“ na základě plné moci,

a

METROPROJEKT Praha a.s.

se sídlem: Argentinská 1621/36, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČO: 452 71 895
DIČ: CZ 452 71 895
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1418
zastoupen: [REDACTED], jednatel [REDACTED], jednatelem společnosti Stráský, Hustý a partneři s.r.o., jako vedoucí společník společnosti „Morava – RD velké zakázky FIDIC 2025“ na základě plné moci,

a

Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

se sídlem: Národní 984/15, 110 00 Praha 1
IČO: 485 88 733
DIČ: CZ 485 88 733
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 14051
zastoupen: [REDACTED], jednatel [REDACTED], jednatelem společnosti Stráský, Hustý a partneři s.r.o., jako vedoucí společník společnosti „Morava – RD velké zakázky FIDIC 2025“ na základě plné moci,

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje provést pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost dílo, včetně poskytování souvisejících služeb (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

zpracování projektové dokumentace ve stupni VD-ZDS, včetně technické pomoci a autorského dozoru/dozoru projektanta pro stavbu „I/11 Opava Komárov, jižní obchvat“ v k. ú. Malé Hoštice, Opava – Předměstí, Kylešovice, Komárov u Opavy, Raduň a Suché Lazce.

Podrobná specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této Smlouvy vázán zejména technickými podmínkami: jež jsou uvedeny v Rámcové dohodě a specifikované v této Smlouvě.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantu zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou neupravené se řídí „Rámcová dohoda na projektové práce pro velké zakázky čtyř a více pruhových staveb dálnic a sil. I. třídy a tunelových staveb realizovaných na základě smluvních podmínek RED BOOK a YELLOW BOOK 2025“, číslo 01ST-001338, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2025-016992 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem – zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem – obecné podmínky
 - 4) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 5) Rámcová dohoda
 - 6) Technické podmínky, mj. Technický předpis TP 82, TP 87, TP 170, TP 62 a TP 92

Článek II.

Cena za poskytování služeb

1. Objednatel se zavazuje uhradit Konzultantu za řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy cenu v následující výši:

Celková cena plnění v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková cena Služeb v Kč včetně DPH
45.119.000,00	9.474.990,00	54.593.990,00

(dále jen „**cena plnění**“).

2. Podrobnou specifikaci ceny plnění tvoří Soupis prací, který je součástí Přílohy č. 1 Rozsah služeb této Smlouvy
3. Cena plnění byla Konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude Konzultantu hradit cenu plnění pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění v Předávacím protokolu.
4. Objednatel uhradí cenu plnění v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
5. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.

6. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu Smluvních podmínek je [REDAKCE], vedoucí oddělení přípravy staveb a [REDAKCE] vedoucí oddělení realizace staveb.

Článek III.

Harmonogram

1. Podrobný harmonogram a specifikace případných etap a lhůt pro předání a převzetí plnění je součástí Přílohy 4 Harmonogram této Smlouvy.
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: k. ú. Malé Hoštice, Opava – Předměstí, Kylešovice, Komárov u Opavy, Raduň a Suché Lazce

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této Smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této smlouvě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: DSP (dokumentaci pro stavební povolení) stavby I/11 Opava Komárov, jižní obchvat. Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů, a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které je dostupné z veřejných zdrojů a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci plnění, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Pro změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého Konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí podmínky pro poddodavatele, uvedené v Rámcové dohodě.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna Smlouva, jsou následující: nepoužije se.
5. Rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 6 „Prohlášení o odborném personálu“.
6. Způsob předání a převzetí plnění upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky pro předání a převzetí plnění či odlišný způsob oproti ustanovením Rámcové dohody: Ředitelství silnic a dálnic s. p., Správa Ostrava, Mojžírovců 5, 709 81 Ostrava – Mariánské Hory.
7. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele [REDAKCE], vedoucí oddělení přípravy staveb a [REDAKCE],
vedoucí oddělení realizace staveb,
za konzultanta [REDAKCE].
8. Součástí plnění budou výstupy z činnosti Konzultanta v rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy včetně Soupisu služeb, které Konzultant Objednateli předá v termínech dle Přílohy č. 4 Smlouvy.

9. Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy u něj ani u jeho poddodavatelů neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy ve smyslu čl. 3.11.1 Smluvních podmínek. Dozví-li se Konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen objednatele okamžitě informovat a postupovat podle čl. 3.1.3 Smluvních podmínek.
10. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Konzultant s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
11. Faktury vystavené Konzultantem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody Objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 - Příloha č. 1 Rozsah služeb, včetně soupisu prací
 - Příloha č. 2 Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem
 - Příloha č. 3 Odměna a platba
 - Příloha č. 4 Harmonogram
 - Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 - Příloha č. 6 Prohlášení o odborném personálu

Příloha č. 7 Předávací protokol ke Smlouvě

5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

 Digitálně podepsal

Datum: 2026.04.20
 12:54:51 +02'00'

Příloha č. 1

Rámcová dohoda na projektové práce pro velké zakázky čtyř a více pruhových staveb dálnic a sil. I. třídy a tunelových staveb realizovaných na základě smluvních podmínek RED BOOK a YELLOW BOOK 2025

ROZSAH SLUŽEB

Čl. 1

Specifikace projektu

Projekt ve smyslu Pod-čl. 1.1.22: **I/11 Opava Komárov, jižní obchvat, VD-ZDS/TP/AD bez BIM**

Specifikace projektu: Zpracování dokumentace ve stupni VD-ZDS, včetně technické pomoci a autorského dozoru/dozoru projektanta pro stavbu „I/11 Opava Komárov, jižní obchvat“ v k. ú. Malé Hoštice, Opava – Předměstí, Kylešovice, Komárov u Opavy, Raduň a Suché Lazce.

Součástí VD-ZDS bude projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS), soupis prací včetně výkazu výměr, kontrolní rozpočet, související dokumentace a ZTKP. Odděleně od VD-ZDS se vyhotoví „Dokumentace k PDPS“, která je určena pro potřeby Objednatele. Bude obsahovat mj. technické a ekonomické zdůvodnění návrhů jednotlivých řešení posuzovaných v rámci vývoje projektu, opatření zajišťující požadavky z příslušných správních povolení (územní rozhodnutí, stavebních povolení nebo souhlasů s ohlášením stavby), záznamy o projednání VD-ZDS, všechny nutné podrobné statické, hydrotechnické a jiné výpočty odpovídající danému stupni PD, průkaz rozhledových poměrů, informace pro stavbu, které ovlivňují časové a cenové závazky smlouvy o dílo, vysvětlující informace pro objednatel a další možné podklady, které nejsou součástí VD-ZDS.

Dokumentace k PDPS bude obsahovat seznam změn PD PDPS oproti DSP s řádným odůvodněním.

Stavební objekty společnosti ČEZ a CETIN budou v PDPS součástí souhrnného řešení pouze informativně (související stavba), veškeré práce provádí do úrovně PDPS vlastník zařízení včetně vlastní výstavby těchto objektů, vše dle smlouvy mezi ŘSD s. p. x CETIN a ŘSD s. p. x ČEZ. Soupisy prací objektů společnosti CETIN budou konzultantem převedeny a zpracovány do soupisu prací stavby ve formátu XC4.

Konzultant vyhotoví návrh Technických specifikací stavby (ZTKP) upravující nebo doplňující podmínky uvedené v TKP (technických kvalitativních podmínkách), podmínky vzešlé z průběhu přípravy apod. včetně projednání s objednatel. Koncept technické specifikace (ZTKP) bude zpracován v otevřeném datovém formátu (Word). Koncept Technické specifikace (ZTKP) bude zpracován formou revizí a komentářů ke vzorovým ZTKP předaných Objednatel.

Součástí konceptu plnění bude i podrobný harmonogram stavby (HMG) včetně ZOV s návrhem Doby pro uvedení stavby do provozu, Doby pro dokončení díla a návrh postupných závazných milníků.

Konzultant projedná ve spolupráci s Objednatel návrh objízdných tras.

Konzultant je povinen zpracovat harmonogram výstavby ve specializovaném programu (např. MS Project) ve formě tzv. ganttova diagramu, a to podle následujících pravidel:

- HMG bude zpracován formou ganttova diagramu s respektováním základních pravidel dle Metodiky pro časové řízení u stavebních zakázek (SFDI, 01/2018).
- HMG bude zpracován nejméně do prvního stupně podrobnosti členění (pro práce s významným dopadem do doby realizace /konsolidační násypy apod./ se doporučuje druhý stupeň podrobnosti). Pro každý stavební objekt/podobjekt bude v HMG samostatný úkol.
- V HMG budou vyznačeny základní vazby mezi rozhodujícími stavebními objekty.
- V HMG budou zobrazeny součtové úkoly pro jednotlivé etapy výstavby navržené v PDPS.
- HMG bude zpracován v podrobnosti na týdny bez uvedení konkrétních termínů (týdny/měsíce 1 až X).
- V HMG, který bude součástí Dokumentace k PDPS (dokumentace určená pro potřebu objednatele) bude navíc vyznačen předpokládaný Datum zahájení prací, kritická cesta a minimální technicky/technologicky možná Doba pro uvedení stavby do provozu/Doba pro dokončení.

Součástí prací je vyhotovení oceněného soupisu prací a výkazu výměr, které budou zpracovány dle platné legislativy a dle předpisů objednatele (datový předpis XC4, Metodika ředitele úseku výstavby 11-M-100.1 (Příkaz ŘÚV č. 1/2011)). Soupisy prací budou zpracovány v cenové úrovni OTSKP platného v době vydání konceptu dokumentace PDPS (pokud nebude dohodnuto jinak). Soupis prací bude zpracován v datovém formátu *XML (např. program ASPE), *XLS a *PDF. Součástí je zpracování kontrolního rozpočtu stavby dle platné legislativy třídníku OTSKP-SPK dle předpisu Objednatele.

Objednatel poskytne Konzultantu bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci a podklady:

- DSP (dokumentaci pro stavební povolení) stavby I/11 Opava Komárov, jižní obchvat

Osoba Objednatele ve smyslu Pod-čl. 4.2.1 oprávněna Udělit písemný pokyn Konzultantovi zahájit poskytování Služeb: [REDAKCE], vedoucí úseku výstavby.

Rozsah služeb je podrobně definován v této specifikaci projektu a dále rovněž v soupisu prací sloužícím k nacenění rozpisu služeb tvořícím nedílnou součást této Přílohy 1.

Soupis prací sloužící k nacenění doplňuje specifikaci projektu (vzájemně se vysvětlují), přičemž v případě věcného rozporu mezi specifikací projektu a soupisem prací má přednost soupis prací sloužící k nacenění (oceněný rozpis služeb).

Čl. 2

Požadavky na rozsah a obsah plnění Smlouvy

Poptávané projektové práce pozemních komunikací včetně příslušenství (např. osvětlení, protihlukové stěny, SSÚD, telematika apod.), včetně výkonu inženýrské činnosti budou zahrnovat především:

- a) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni VD-ZDS bez BIM (vybrané dokumenty zadávací dokumentace stavby) nebo ZDS pro stavby realizované na základě smluvních podmínek FIDIC –RED BOOK;
- b) výkon dozoru projektanta;
- c) vyhotovení videovizualizace, videokompozice, fotokompozice;
- d) technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy;

- e) zpracování požadavků Objednatele, výkazu konstrukčních celků, harmonogramu plateb, referenčního projektu a případně dalších dokumentů určených pro výběr dodavatele stavby na základě smluvních podmínek FIDIC YELLOW BOOK (s ohledem na specifika pro jednotlivé stavby bude zadáváno z položky Technická pomoc);
- f) zajištění výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě.

V případě požadavku na zpracování Plánu BOZP určeným Koordinátorem pro stupně DUSP-DI/DPS/VD-ZDS je tato činnost uvedena v soupisu prací v rámci Technické pomoci. Při určení Koordinátora se postupuje v souladu s vnitřní směrnicí ŘSD s. p. 10-S-14.7 Aplikace zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP.

Konzultant bude služby uvedené výše poskytovat dle platných právních předpisů a dle požadavků Objednatele, přičemž je povinen dodržovat podmínky k řádnému a kvalitnímu plnění Smluv, vyhlášky a zákonná ustanovení, zejména:

- Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválená Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění
- Příslušné ČSN, ČSN EN v platném znění
- Technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v platném znění
- Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v platném znění
- B2/C1 - Datový předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD, v platném znění
- C2 - Datový předpis pro předávání digitální projektové dokumentace pro ŘSD, v platném znění
- C3 – Datový předpis pro tvorbu digitálního záborového elaborátu pro ŘSD v platném znění
- XC4 – Datový předpis pro tvorbu a předávání soupisu prací, nabídkových rozpočtů a jejich čerpání v digitální podobě, v platném znění
- Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Zákon č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Ostatní související právní předpisy, normy a technické předpisy v platném znění;
- Interní předpisy ŘSD (Metodiky, Příkazy, Směrnice, PPK, R-plány atd.) zveřejněné na stránkách ŘSD (www.rsd.cz);
- Prováděcí pokyny pro hodnocení efektivity projektů dopravní infrastruktury v platném znění, dostupné na stránkách ŘSD (www.rsd.cz).

Pakliže jsou Konzultantovi stanoveny povinnosti vůči zpracovateli oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci, je povinen tyto plnit pouze pokud byla taková osoba Objednatelem ustanovena (určena/oznámena). Ostatní povinnosti Konzultanta dle Smlouvy tím nejsou dotčeny.

Konzultant zpracuje projektovou dokumentaci tak, aby efektivně navrhl zábor pozemků dotčených stavbou, minimalizoval náročné stavební objekty (zejména estakády, mosty, zářezy, tunely) s cílem optimalizace stavebních nákladů a respektoval stav i sestavení katastrálního operátu. Projektová řešení je povinen konzultovat s Objednatelem a zpracovatelem oponentního

posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci (je-li Objednatelem stanoven), a to průběžně a již od vstupního výrobního výboru.

Konzultant je povinen při návrhu technického řešení stavby postupovat dle zásad definovaných v Metodice M4 – Zásady a požadavky na projektování silnic a dálnic a dle Katalogu mostů rok 2020 dostupných na www.rsd.cz. V případě nutnosti odlišného řešení je Konzultant povinen tuto skutečnost odůvodnit a před zapracováním do Díla projednat s Objednatelem.

Konzultant je v rámci projektových prací povinen postupovat tak, aby byly dodrženy veškeré technické normy, předpisy a zákonná ustanovení, vztahující se ke stavbám pozemních komunikací a ke stanovisku hodnocení vlivu stavby na životní prostředí (dále jen „EIA“).

Čl. 3 Předmět plnění

ZPŮSOB PROJEDNÁNÍ DOKUMENTACE

Projednání s Objednatelem

Konzultant je povinen před odevzdáním konceptu projednat rozpracovanou projektovou dokumentaci s Objednatelem. Výrobní výbory budou svolány pro každou řadu objektů SO a to min. 2x během zpracování konceptu, pokud Objednatel nerozhodne jinak. U technicko-ekonomické studie budou výrobní výbory svolány 1x měsíčně, pokud Objednatel nerozhodne jinak.

Dokumentace bude v konceptu ve stanoveném termínu předložena Objednateli k posouzení. Požaduje se předložení úplného konceptu, tj. všech příloh dle příslušných Vyhlášek stanovujících rozsah těchto dokumentací a Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací (vyjma příloh, které z podstaty jejich náplně nelze v konceptu předložit).

Po obdržení vyjádření Objednatele ke konceptu zajistí Konzultant zpravidla ve lhůtě do 28 dnů projednání uplatněných připomínek Objednatele za účasti příslušných specialistů Objednatele. Konzultant je povinen postupovat tak, aby byly všechny připomínky včas a řádně vypořádány a v daném rozsahu zapracovány.

Protokol s vypořádanými připomínkami Objednatele je součástí neveřejné části projektové dokumentace. Objednatel je oprávněn provést kontrolu způsobu zapracování připomínek.

Projednání s externími subjekty

V průběhu zpracování projektové dokumentace je Konzultant povinný podle potřeby daného projektu a po dohodě s Objednatelem projednávat dokumentaci s dotčenými organizacemi, dotčenými orgány a dalšími subjekty, vč. zástupců Objednatele a jim stanovených externích subjektů. Ze všech projednání je Konzultant povinný zpracovat odsouhlasený záznam/zápis, anebo doložit písemné vyjádření z projednání. Konzultant je povinen projektovou dokumentaci dle požadavků vzešlých z projednání, v rozsahu odsouhlaseném ze strany Objednatele, doplnit. Zpracovatel expertního posouzení (supervize) dokumentace (díla), je-li Objednatelem stanoven, musí být pozván na všechny výrobní výbory a případně na další jednání, kde je jejich účast nutná či vhodná.

Konzultant je povinen zpracovat ucelený přehled připomínek externích subjektů vč. uvedení způsobu vypořádání dohodnutého s Objednatelem, tento přehled bude doložen v rámci neveřejné části projektové dokumentace.

Konzultant se po odsouhlasení Objednatele zúčastní majetkoprávních jednání s vlastníky

Projednání a koordinace stavby s ČEZ Distribuce, a. s.

Spolupráce s ČEZ Distribuce, a. s. (dále jen ČEZd) se řídí uzavřenou smlouvou mezi ŘSD a ČEZd v posledním platném znění. Projektové práce na stavebních objektech Přeložek ČEZd vyvolaných stavbou ŘSD zajišťuje ČEZd,

Konzultant je povinen bez zbytečného odkladu zpracovat řešení stavby ŘSD v rozsahu nezbytném pro zaslání výzvy na ČEZd k řešení Přeložek dotčených vedení ČEZd, na základě které ČEZd zpracuje návrh rozsahu Přeložky a následně zahájí zpracování projektové dokumentace Přeložky. Konzultant postupuje tak, aby technické řešení stavby ŘSD a Přeložky bylo vzájemně koordinované, navržené v souladu s požadavky dotčených subjektů, a bude činit tak, aby v maximální možné míře předešel vícepracím spojených s následnou úpravou technického řešení.

Konzultant je povinen průběžně koordinovat svou činnost s projektantem určeným ze strany ČEZd, poskytovat mu všechny dostupné a potřebné informace pro bezproblémový návrh technického řešení Přeložky ČEZd a následného zajištění pravomocného správního rozhodnutí. Konzultant se na výzvu Objednatele podílí na projednání projektové dokumentace Přeložky ČEZd s dotčenými subjekty v průběhu zpracování projektové dokumentace.

Konzultant je povinen Objednateli potvrdit, že rozsah a podoba předané projektové dokumentace od ČEZd, je zpracována v rozsahu dle uzavřené smlouvy mezi ŘSD a ČEZd, a je dostačující pro účely provedení inženýrské činnosti pro zajištění správního rozhodnutí.

Konzultant bez zbytečné odkladu informuje Objednatele o nečinnosti projektanta ČEZd, a o všech vyskytnuvší se skutečnostech majících dopad na projektovou dokumentaci zpracovávanou pro ŘSD.

Další ustanovení

Objednatel nepřistoupí na navýšení ceny z důvodu přepracování dokumentace v případě negativního stanoviska dotčeného orgánu k projektové dokumentaci. To neplatí, jestliže dokumentace byla příslušnému orgánu Konzultantem prokazatelně předložena a projednána, dotčený orgán však následně změnil svůj názor nebo požadavky s tím, že tyto požadavky vyvolávají podstatné přepracování projektové dokumentace.

Koncepční změny projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování jak z hlediska rozsahu, tak z hlediska obsahu, pokud je požaduje Objednatel nebo jakákoliv třetí strana po vypořádání připomínek Objednatele ke konceptu dokumentace se považují za práce nad rámec uzavřené smlouvy za předpokladu, že tyto změny projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování nejsou důsledkem porušení povinností Konzultanta dle této smlouvy. Při takovýchto změnách projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování má Konzultant právo postupovat podle čl. 5 Smluvních podmínek (Variace služeb).

SPOLUPRÁCE SE SMLUVNÍMI PARTNERY OBJEDNATELE

Konzultant musí účinně spolupracovat (včetně poskytování podkladů) se zpracovatelem expertního posouzení (supervize apod.) a/nebo koordinátorem projektových prací a poskytovat jim podklady pro jeho činnost. V rámci expertního posouzení projektové dokumentace je Konzultant povinen se řídit doporučeními a návrhy zpracovatele expertního posouzení, odsouhlasenými Objednatелеm. Pokud bude Objednatелеm stanoven koordinátor projektových prací, je Konzultant povinen dbát jeho pokynů odsouhlasených Objednatелеm.

Expertní posouzení projektu ze strany Objednatele (či jím najatého konzultanta) je součástí plnění a související náklady zahrne Konzultant do nabídkové ceny.

VYBRANÉ DOKUMENTY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE PRO ZADÁNÍ STAVBY (DÁLE JEN „VD-ZDS“)

Konzultant je při realizaci VD-ZDS povinen postupovat v souladu s platnou přílohou k vyhlášce č. 227/2024 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, a jeho prováděcích vyhlášek, v souladu s obecně závaznými právními a technickými předpisy, v souladu se Směrnicí pro

dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny ve Smlouvě.

V rámci zpracování VD-ZDS je Konzultant povinen dbát pokynů Objednatele a v rámci výrobních výborů nebo koordinačních porad nebo jiných technických porad mezi Konzultantem a Objednatelem pravidelně konzultovat technické řešení a stav prací. Objednatel je oprávněn požádat zpracovatele o předání projektu Základní vytyčovací sítě v předstihu samostatně, a to bez nároku na platbu za samostatné předání výše uvedeného projektu. Součástí plnění je i projekt skřývek pro ZAV, pokud je uveden v soupisu prací.

Součástí VD-ZDS je i technická podpora Objednateli při zpracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby, vztahujících se k PDPS, soupisu prací a ZTKP. Náklady za tuto činnost zahrne Konzultant do nabídkové ceny za zpracování VD-ZDS.

SPECIFIKACE PRACÍ PRO VIZUALIZACI, VIDEOKOMPOZICI A FOTOKOMPOZICI

a) Vizualizace

Konzultant zajistí zpracování vizualizace v rozsahu:

- Zpracování modelů objektů obsažených v požadované scéně ve shodě s PD
- Zpracování modelů dopravního provozu, vegetace, stávajícího stavu je-li to požadováno
- Aplikace materiálů na vymodelované objekty
- Nasvícení scény
- Kompozice kamer
- Render vybraných pohledů
- Postprodukce (barevné korekce)
- Mapový podklad s vyznačením polohy kamer zvolených pohledů
- Sazba výsledného dokumentu s doplňující grafikou

Technická specifikace výstupních souborů

- Kvalita vizualizace – 3840 × 2160 (4k), s ohledem na požadovaný formát A4 300 DPI a možnost případného tisku
- Formát pro export jednotlivých pohledů – *.jpg, *.tif
- Formát výsledného dokumentu – *.pdf, *.pptx, *.ppsx(PowerPoint)
- Média – CD, DVD, Flash disk (dle požadavku objednatel)

Výstupní protokol s písemným prohlášením Konzultante o převodu veškerých licenčních, duševních či autorských práv k dílu z Konzultante na Objednatele. Licence k Dílu bude na Objednatele převedena jako výhradní a neomezená.

b) Fotokompozice

Konzultant zajistí zpracování fotokompozice v rozsahu:

- Pořízení leteckých a pozemních fotografií na základě specifikace objednatel
- Zpracování modelů objektů obsažených v požadované scéně ve shodě s PD
- Zpracování modelů dopravního provozu, vegetačních úprav a dalších objektů relevantních pro zvolenou scénu
- Aplikace materiálů na vymodelované objekty
- Nasvícení scény
- Kompozice kamer tak, aby model byl korektně umístěn do fotografie
- Render perspektivních pohledů

- Postprodukce (maskování, retuš, barevné korekce)
- Mapový podklad s vyznačením polohy kamer zvolených pohledů
- Sazba výsledného dokumentu s doplňující grafikou

Technická specifikace

- Kvalita vizualizace – 3840 × 2160 (4k), s ohledem na požadovaný formát A4 300 DPI a možnost případného tisku
- Formát pro export jednotlivých pohledů – *.jpg, *.tif
- Formát výsledného dokumentu – *.pdf, *.pptx, *.ppsx (PowerPoint)
- Média – CD, DVD, Flash disk (dle požadavku objednatele)
- Výstupní protokol s písemným prohlášením Konzultante o převodu veškerých licenčních, duševních či autorských práv k dílu z Konzultante na Objednatele. Licence k Dílu bude na Objednatele převedena jako výhradní a neomezená.

c) Videokompozice

Konzultant zajistí zpracování videokompozice v rozsahu:

- Pořízení leteckých a pozemních videozáběrů s ohledem na charakter plánované stavby a důležité objekty dle specifikace objednatele
- Zpracování osnovy (scénáře) výsledného dokumentu a projednání se zadavatelem
- Zpracování doprovodného komentáře a po odsouhlasení zadavatele zajištění namluvení profesionálním dabérem
- Zpracování 2D části dokumentu – grafika dokumentu, identifikační údaje, geografická poloha, parametry stavby, širší souvislosti, případně historie vývoje projektu
- Zpracování modelů objektů (komunikace, mosty, tunely), vybavení (dopravní značení, svodidla, PHS apod.) na základě PD určené zadavatelem
- Zpracování modelů a animace dopravního provozu, stávající vegetace a dalších objektů relevantních pro zvolenou scénu
- Aplikace materiálů na vymodelované objekty
- Nasvícení scény
- Kompozice (tracking) kamer, tak aby model byl korektně umístěn do zvolených videozáběrů
- Render náhledový k projednání se zadavatelem
- Render finální
- Postprodukce – střih, maskování, retuš, barevné korekce, hudební doprovod, komentář, kompozice jednotlivých částí, tak aby výsledné dílo působilo maximálně realisticky a dávalo dobrou představu o výsledné podobě plánované stavby a jejímu umístění v krajině

Technická specifikace

- Parametry výsledné videokompozice – kódování videa MPEG-4 (H.264), kontejner *.mp4, HD (1920 × 1080), frekvence 25 snímků za sekundu
- Parametry zdrojových videozáběrů – UHD (4K) 3840 × 2160, bez komprese s ohledem na možný požadavek statický pohledů a případný tisk formátu A4 300 DPI
- Formát pro export jednotlivých pohledů – *.jpg, *.tif
- Média – CD, DVD, Flash disk (dle požadavku objednatele)
- Výstupní protokol s písemným prohlášením Konzultante o převodu veškerých licenčních, duševních či autorských práv k dílu z Konzultante na Objednatele. Licence k Dílu bude na Objednatele převedena jako výhradní a neomezená.

Technické požadavky

Pozemní a letecká foto dokumentace bude pořízena v rozlišení min. 8,29 MPX (3840x2160 bodů). Požadované rozlišení umožní v případě potřeby zrealizovat statický zákres v tiskové kvalitě.

Pozemní video dokumentace stávajícího stavu bude pořízena minimálně ve UHD 4K (3840x2160 bodů) kvalitě. U zdrojových leteckých video záběrů, do kterých bude následně zakreslen model (videokompozice) je vzhledem k následné stabilizaci požadováno rozlišení min UHD 4K (3840x2160 bodů) a snímková frekvence minimálně 25 FPS (25 snímků za 1 sekundu). Požadovaný formát umožní v případě potřeby zrealizovat statický zákres v tiskové kvalitě (A4 300DPI) do libovolné části pořízeného zdrojového videa. Kvalita výstupu je požadována minimálně ve full HD, tedy 1920x1080 bodů, 25 snímků za sekundu, tak aby výsledné dílo bylo po vizuální a technické stránce srovnatelné se standardními televizními formáty.

Z důvodu docílení maximální reálnosti výsledného díla bude provedeno **renderování**. Veškeré animace budou renderovány v plné délce a rozsahu. Rendering musí být realizován do požadovaného rozlišení ve snímkovací frekvenci projektu bez použití upscallingu – v bezztrátovém formátu. Konzultant musí disponovat takovým výpočetním výkonem, aby byl schopen reagovat na připomínky investora.

Pozemní a letecká foto a video dokumentace bude v souladu s navrhovaným řešením vedení trasy a umístěním objektů na trase (MÚK, ÚK, PHS, tunely, osvětlení, svíslé a vodorovné DZ, opěrné a zárubní zdi, SOS hlásky a.j.)

Samotná prezentace, resp. **videokompozice** bude řešena na základě čistopisu příslušné projektové dokumentace (dále jen PD). Umístění trasy do video záběrů bude odpovídat dostupnému zaměření stavby. Modely a textury objektů na trase (PHS, tunely včetně zařízení, osvětlení, opěrné a zárubní zdi, a.j.) budou odpovídat PD a architektonickému řešení.

Veškeré 3D objekty musí být **vymodelované** do takového stupně detailu, aby ve zvoleném záběru byly tyto detaily zjevně viditelné.

Použité **materiály** budou vycházet z PD a jejich technické zpracování bude odpovídat fotorealistickému zobrazení včetně barvy, odlesků, struktury, zrcadlení, nerovnosti povrchu, průhlednosti a dalších fyzikálních vlastností materiálů.

Fotorealistické **textury** budou použity v rozlišení minimálně 2K důvodu zachování realistického vzhledu materiálu.

V exteriérových i interiérových scénách je požadováno použití fyzikálně definovaných **světél** v závislosti na době pořízení videozáběru, včetně měkkých a tvrdých stínů. Dále se počítá s využitím všesměrového světla.

Animace, resp. animované záběry ve videokompozici jsou doplněny realistickými pohyby lidí, dopravy (auty, vlaky, MHD apod.) a pokud to vyžaduje situace, tak i pohyby zvířat nebo cyklistů.

Detailní 3D model bude do videa usazen tak, aby stávající objekty umístěné blíže ke kameře překrývaly (**maskovaly**) tento model. Detailní model bude do videa usazen tak, aby finální obraz odpovídal co nejvíce věrně budoucímu stavu. Model musí respektovat umístění všech současných objektů (domy, komunikace, přírodní prvky) a nesmí tyto objekty překrývat, pokud

tomu tak nebude i v budoucím stavu. Tvorba reálného obrazu je požadována na základě zpracovaného detailního počítačového modelu.

Výsledný **střih** filmu musí působit především informačně, ale zároveň i dynamicky a moderně. Výsledný střih obrazu musí korespondovat s hudebním podkresem a hlasovou linkou komentáře. Všechny obrazové prvky musí být barevně sladěné (použití barevných korekcí) a zvuková linka musí mít všechny stopy vyvážené (mastering zvuku) dle běžně používaných technických specifikací pro TV vysílání. Dokument musí splňovat i estetická hlediska, aby bylo možné ho bez jakýchkoliv úprav prezentovat v TV.

Hudba, která je hlavní nositelkou emocí musí správně podpořit celek a zvýraznit informační hodnotu filmu. Minimální kvalita hudebního podkresu je stereo, 16 bit, 48000 Hz z důvodu zachování doporučeného televizního standardu.

Komentář namluvený profesionálním dabérem bude plně respektovat záměr a charakter plánované stavby. Rozsah a konstrukce komentáře bude vycházet z PD a především z technické zprávy. Minimální kvalita namluveného komentáře je stereo, 16 bit, 48000 Hz z důvodu zachování doporučeného televizního standardu.

Konzultant se zavazuje **archivovat dílo** nejméně po dobu tří let ode dne jeho předání, a to minimálně na dvou oddělených nosičích určených pro profesionální archivaci.

Technická specifikace

- Kvalita foto – 3840x2160
- Kvalita video – FULL HD (1920x1080 bodů)
- Formát pro export – *.jpg, *.tiff pro foto; *.MPEG-4 (H.264) ve formátu mp4 - pro video
- Nosič – DVD

TECHNICKÁ POMOC OBJEDNATELI DLE JEHO POTŘEB

Technickou pomocí Objednateli se rozumí takové činnosti Konzultanta, jejichž potřeba vznikne v rámci plnění předmětu díla konkrétní Smlouvy, jejichž provedení je nezbytné pro řádné provedení díla a s tímto dílem přímo souvisí, a které jsou nad rámec činností oceněné Konzultantem ke dni podání nabídky. Jedná se o takové činnosti, jejichž potřeba vznikne v souvislosti s plněním předmětu díla v rámci jeho projednání stavbou dotčenými orgány a organizacemi a v souvislosti s přípravou a realizací stavby. Jedná se o:

- a) Doplnující odborné posudky spojené s projednáním stavby;
- b) Doplnující odborné analýzy technického řešení předmětné stavby;
- c) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;
- d) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky na zhotovitele stavby;
- e) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při oponentuře výstupů Objednatele a jeho externích poradců;
- f) Technická, zakázková a organizační pomoc v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby;
- g) Technická pomoc při provedení kontroly zpracování projektové dokumentace všech projektových stupňů z pohledu norem, předpisů, zákonů;
- h) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;
- i) Na základě pokynu Objednatel zpracování změn či doplnění PDPS v průběhu realizace stavby
- j) Zpracování požadavků Objednatele, výkazu konstrukčních celků, harmonogramu plateb, referenčního projektu a případně dalších dokumentů určených pro výběr dodavatele stavby na základě smluvních podmínek FIDIC žlutá kniha

k) Technická pomoc Objednateli v rozsahu provedení technické asistence při posouzení, přípravě a realizaci ZBV:

i. Přípravná fáze zahrnující provedení:

- základní analýzy projektu, studium projektové dokumentace, smluvní dokumentace a dalších podkladů zaměřených zejména na základní příčiny vzniku ZBV;
- shromáždění, kontrolu a vyhodnocování doplněných podkladových materiálů, specifikaci dalších materiálů, které bude třeba ještě doložit, včetně činností spojených se sběrem a shromážděním podkladových materiálů za součinnosti Objednatele.

ii. Analytická fáze zahrnující provedení:

- postupné zpracování základních textových a tabulkových částí pro jednotlivé změny během výstavby (dále jen „ZBV“), které budou obsahovat technicko-legislativní argumentaci pro zařazení jednotlivých Změn;
- oponentura tvrzení a nároků uplatňovaných Konzultantem;
- vyhodnocení možností postupu podle smluvní dokumentace, výkladových pravidel FIDIC a ZZVZ, včetně související rozhodovací a výkladové praxe k ZZVZ;
- úvodní kontrolu rozčlenění Změn do jednotlivých skupin dle ZZVZ a dle výkladové praxe MMR, ÚOHS a SFDI, včetně související analýzy splnění podmínek pro realizaci ZBV.

iii. Finální fáze zahrnující provedení:

- přípravu technických a ostatních částí smluvní dokumentace týkajících se dodatků základních smluvních dokumentů mezi Objednatel a jednotlivými konzultanty.
- činnost bude soustředěna zejména na přípravu a kontrolu zpracování jednotlivých ZBV a začlenění kladných a záporných položek z hlediska získaných doplňujících podkladů a informací za použití výkladové praxe dle ZZVZ.

Výsledným výstupem finální fáze bude

- finální úprava uspořádání jednotlivých ZBV vč. všech potřebných příloh;
- závěrečné posouzení jednotlivých ZBV z hlediska jejich souladu se ZZVZ;
- cenové posouzení.

l) Technická pomoc Objednateli při zpracování odborných analýz a posudků:

- Analýza zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně doporučení na úpravu zadávacích podmínek;
- Analýza žádostí konzultantů o vysvětlení zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu vypořádání žádostí;
- Analýza námitek konzultantů proti zadávacím podmínkám veřejné zakázky na stavební práce, posouzení důvodnosti námitek a zákonnosti a věcné správnosti postupu Objednatele, včetně přípravy návrhu na vypořádání námitek;
- Analýza podnětů a návrhů k ÚOHS na přezkum úkonů Objednatele v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu jednotlivých vyjádření Objednatele a případného rozkladu proti rozhodnutí ÚOHS;
- Analýza podaných správních žalob event. analýza možností podání správních žalob, navazujících na správní řízení před ÚOHS, včetně přípravy návrhu procesních úkonů Objednatele;

- vi. Oponentura k znaleckým posudkům a odborným vyjádřením a stanoviskům, zpracovaným pro Objednatele třetími osobami;
- vii. Analýza problematických aspektů nabídek účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- viii. Příprava doporučení Objednateli a jím jmenovaným komisím k postupu při posouzení a hodnocení nabídek v rámci veřejné zakázky na stavební práce;
- ix. Analýza možností zaslání výzev účastníkům zadávacího řízení k vysvětlení nabídek, včetně přípravy návrhu souvisejících výzev;
- x. Posouzení možností Objednatele ve vztahu k prošetření mimořádně nízké nabídkové ceny;
- xi. Analýza dodatečných sdělení účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xii. Analýza jednotlivých úkonů Objednatele v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xiii. Analýza nároků zhotovitele v rámci plnění smlouvy o dílo, včetně přípravy návrhu řešení;
- xiv. Analýza vadného plnění zhotovitele a jeho důsledků z hlediska uzavřené smlouvy o dílo, včetně přípravy souvisejících dokumentů pro Objednatele;
- xv. Analýza postupu správce stavby, resp. technického dozoru stavby z hlediska uzavřených smluv a příprava návrhu souvisejících dokumentů pro Objednatele.

Součástí technické pomoci Objednateli budou:

▪ Doplňující odborné analýzy technického řešení předmětné stavby:

- provedení kontroly zpracování projektové dokumentace všech projektových stupňů z pohledu norem, platných předpisů a zákonů: Zhotovitel je dále povinen při převzetí podkladů pro zpracování VD-ZDS provést kontrolu dostatečnosti provedení všech průzkumů provedených v předchozím projektovém stupni (tj. dokumentace pro stavební povolení), a současně je povinen provést expertízu dokumentace pro stavební povolení, na jejímž podkladě a po odsouhlasení objednatel vypracuje VD-ZDS. Tuto expertízu předá objednateli před zahájením projektových prací.
- Přepočty násypů a zářezů stavby na základě podrobného GTP

▪ Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby:

- **aktualizace Plánu BOZP** (součást související dokumentace VD-ZDS)
- **aktualizace dendrologického průzkumu** dle § 4 vyhlášky č. 189/2013, o ochraně dřevin a povolování jejich kácení vč. porovnání vydaných rozhodnutí a souhlasů s kácením, příprava a podání žádosti o povolení kácení pro dřeviny a křoviny zjištěných nad rámec vydaných povolení ke kácení, prověření platnosti dosud vydaných povolení ke kácení a jejich případné prodloužení či podání nové žádosti.
- **samostatný projekt pro zadání kácení lesní a mimolesní zeleně** včetně soupisu prací. Kácení zeleně bude ŘSD s. p. zajišťovat samostatně před stavbou. Aktualizace bude podkladem Zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele kácení lesní a mimolesní

zeleně, proto její součástí bude soupis prací (Soupis prací bude vyhotoven ve verzi oceněný a neoceněný jako položkový dle pravidel a normativů ŘSD s. p.) - Zhotovitel zpracuje jako samostatnou část plnění. Projektová dokumentace i soupis prací bude zpracován tak, aby bylo možné případně zadat samostatně kácení mimolesní zeleně a samostatně kácení lesní zeleně.

Rozsah dokumentace:

- Projektová dokumentace pro zadání stavby – PDPS
- Soupis prací (rozpočet stavby) – SP
- Zvláštní technické kvalitativní podmínky – ZTKP
- Součástí plnění díla je i technická pomoc objednateli při zpracování dodatečných informací v rámci výběrového řízení na Zhotovitele.

- **samostatný projekt na realizaci Základní vytyčovací sítě** včetně soupisu prací. PD ZVS - ověření dokumentace úředně oprávněným zeměměřičským inženýrem a další činnosti, v souladu se směrnicemi ŘSD, dostupnými na www.rsd.cz (ŘSD s. p. B2/C1, TKP-D, PPK-BOD atd.). Tato dokumentace bude podkladem pro realizaci samotné ZVS. Tato síť bude vypracována v podrobnosti PDPS a bude podkladem pro výběrové řízení na Zhotovitele ZVS. Soupis prací bude vyhotoven ve verzi oceněný a neoceněný jako položkový dle pravidel a normativů ŘSD s. p

Rozsah dokumentace:

- Projektová dokumentace pro zadání staveb – PDPS
- Soupis prací (rozpočet stavby) – SP
- Zvláštní technické kvalitativní podmínky – ZTKP
- Součástí plnění díla je i technická pomoc objednateli při zpracování dodatečných informací v rámci výběrového řízení na Zhotovitele.

- **vyhodnocení rizika skládek:** Dodavatel zpracuje samostatnou dokumentaci, jejíž předmětem bude vyhodnocení rizika zastižení černých skládek. Dodavatel proto toto využije zejména registr skládek, pochůzku po staveništi, analýzu dostupných GTP a projednání na dotčených obcích. Analýzu zpracuje k tomu způsobilá osoba.
- **aktualizace projektových dokumentací pro podání žádostí o povolení odstranění staveb** určených v rámci stavby I/11 Opava Komárov, jižní obchvat, včetně projednání a zajištění příslušného povolení
SO 001 Demolice objektu na parc. č. 878 k.ú. Suché Lazce
SO 002 Demolice objektu na parc. č. 890/78 k.ú. Suché Lazce
- **v rámci PDPS bude zpracována aktualizace objízdných tras** vč. projednání a zajištění případných potřebných správních povolení k navrhovaným úpravám/opravám a příslušné projektové dokumentace pro tato správní řízení.
- **v rámci PDPS bude zpracován a projednán projekt nasávacích oblastí** vč. výkazu změněných a nových svislých dopravních značek (montáže, demontáže).

- zajištění všech potřebných podkladů k žádostem o prodloužení dosud vydaných správních rozhodnutí (ÚR, SP, kácení atd.), příprava a podání žádostí o prodloužení těchto správních rozhodnutí (v případě potřeby)
- na základě pokynu Objednatele zpracování změn či doplnění PDPS v průběhu realizace stavby
 - Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky na Zhotovitele stavby;
 - Technická, zakázková a organizační pomoc v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele stavby:

zajištění návrhu vysvětlení dotazů zájemců, které se budou vztahovat především k technickému řešení nebo soupisu prací, a činnosti související se zpracováním změn v průběhu zadávacího řízení do VD-ZDS. **Zhotovitel je povinen zaslat Objednateli návrh odpovědi na dodatečnou informaci vč. všech příloh, do 1 pracovního dne od odeslání dotazu Objednatel.**
 - Technická pomoc Objednateli v rozsahu provedení technické asistence při posouzení, přípravě a realizaci ZBV

Do předmětu plnění jsou zahrnuty i služby výše nespecifikované, které však jsou k řádnému poskytování služeb nezbytné, a o kterých Zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení služeb uvedených ve větě první tohoto odstavce však v žádném případě nezvyšuje cenu sjednanou za poskytování služeb.

Zhotovitel se na výzvu zadavatele, dle aktuální potřeby, bude účastnit jednání souvisejících s danou stavbou a zajistí předávání podkladů ve formátech DOC, DWG atd. (ostrá data) jiným projekčním firmám na základě požadavku zadavatele.
m)

DOZOR PROJEKTANTA (AD)

Výkon dozoru projektanta bude probíhat od zahájení stavby až do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.

Základním účelem výkonu AD je sledování, zda postup stavebních prací odpovídá schválené zadávací dokumentaci stavby a spolupráce při řešení nepředvídaných problémů. Zástupce zhotovitele zadávací dokumentace stavby se bude zúčastňovat kontrolních dnů na stavbě a dalších jednání svolaných investorem stavby na základě jeho výzev. V případě pochybnosti zhotovitele dokumentace o kvalitě prováděných prací na stavbě může zástupce zhotovitele dokumentace provést kontrolu stavby dle vlastního uvážení s tím, že předem na tuto skutečnost upozorní investora stavby.

Výkon dozoru projektanta bude realizován průběžně dle aktuálních potřeb, na základě výzvy Objednatele. Výzva musí být Konzultantu oznámena nejpozději dva pracovní dny před datem výkonu dozoru projektanta.

Osoba pověřená výkonem dozoru projektanta provádí zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích

na opatření a o svých doporučeních. Stanoviska k návrhům ostatních účastníků provádění stavby zapisuje do stavebního deníku nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy zástupce Objednatele.

Zjistí-li Konzultant při výkonu dozoru projektanta nedodržení projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, Objednatele. Zhotovitele stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky. Objednatel zajistí pro Konzultanta nezbytné podmínky pro výkon sjednaného dozoru projektanta, v tomto smyslu zejména oznámí Konzultanta jako osobu vykonávající dozor projektanta stavby a zajistí, aby Konzultant dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

V rámci AD zpracovává poskytovatel na základě vyžádání Objednatele odborná vyjádření, posouzení změn díla a další činnosti přímo vyplývající ze Směrnice státního podniku 10-S-11.6 Změny závazků v platném znění.

AD, na základě pokynu Objednatele, ve vzájemně dohodnutém termínu a rozsahu, zpracovává projektovou dokumentaci (výkresová část + soupis prací s výkazem výměr) změny vzniklé v průběhu realizace stavby (skutečně zastižené podmínky na staveništi).

Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.

Čl. 4

Formát a způsob odevzdání Rozsahu plnění

Konzultant je povinen předat čistopis díla v každém stupni projektové dokumentace v elektronické podobě v otevřeném formátu dle datového předpisu C2 (ZE dle datového předpisu C3).

Dokončené dílo v tištěné (analogové) podobě s CD, pokud je požadováno, bude předáno zadavateli na adrese Ředitelství silnic a dálnic s. p., Správa Ostrava Mojmírovců 5, 709 81 Ostrava – Mariánské Hory. Předání dokončeného díla v tištěné (analogové) podobě probíhá přes podatelnu.

Elektronická verze díla (vč. průběžných výstupů dle rozpisu v následující tabulce) bude Objednateli vždy odevzdávána taky prostřednictvím společného datového úložiště Objednatele (CDE nebo jiný SW nástroj/služba definovaná Objednatel) během plnění díla. Přístup je poskytnut bezplatně.

Plnění bude odevzdáno v rozsahu:

<u>VD-ZDS</u>	(část PDPS, ZTKP, soupis prací) koncept	1x elektronicky (PDF) na datovém nosiči
	(část PDPS, ZTKP, soupis prací) čistopis	2x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči
	VD-ZDS čistopis po zadávacím řízení	5x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči, 5x autorizovaná PD v tištěné podobě
<u>Aktualizace základní vytyčovací sítě</u>	koncept	1x elektronicky (PDF) na datovém nosiči
	čistopis	2x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči, 2x autorizovaná PD v tištěné podobě
<u>Aktualizace dendrologického průzkumu</u>	čistopis	2x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči, 2x autorizovaná PD v tištěné podobě

<u>Projekt kácení lesní a mimolesní zeleně</u>	koncept	1x elektronicky (PDF) na datovém nosiči
	čistopis	2x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči, 2x autorizovaná PD v tištěné podobě
<u>Foto a video dokumentace průběhu výstavby „I/11 Opava Komárov, jižní obchvat“, včetně dokumentu o stavbě</u>		Pořízení časosběrných snímků – 1x měsíčně Pořízení foto dokumentace průběhu výstavby – 1x měsíčně Pořízení video dokumentace průběhu výstavby – 1x měsíčně Dokončení – pořízení dokumentace o stavbě – do 2 měsíců po dokončení stavby
<u>Aktualizace vizualizace stavby „I/11 Opava Komárov, jižní obchvat“</u>		2x DVD, 2x Flash disk

Veškeré odevzdávané dokumentace budou autorizovány jejich zpracovatelem, respektive hlavním inženýrem projektu. Formáty jednotlivých příloh se řídí Směrnicí pro dokumentaci staveb.

Elektronickou verzí se rozumí formáty *.pdf, *.dwg a *.dgn. Konzultant je povinen dílo vždy odevzdat minimálně v jednom z formátů *.dwg nebo *.dgn (bude určeno na výrobních výborech s Objednatelem). Digitální verze čistopisu předmětu plnění bude současně odevzdána v souladu s Datovým předpisem C2.

Čl. 5

Postoupení a subdodávky (Pod-čl. 1.6.5)

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím podkonzultantů, minimálně následující části projektové dokumentace:

- a) silniční objekty (objektová řada 100) v rozsahu hlavní trasy,
- b) mosty a inženýrské konstrukce (objektová řada 200) v rozsahu hlavní trasy,

a dále je konzultant povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím podkonzultantů, minimálně následující činnosti:

- a) činnost osoby provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce,
- b) činnost osoby zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby,
- c) činnost osoby zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce,

to vše v rozsahu definovaném ve Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, ve znění pozdějších předpisů, a dále souvisejícími právními předpisy a normami, pokud jsou tyto činnosti součástí Služeb.

Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele i v případě nepřekročení limitu z Celkové nabídkové ceny uvedeného

v pod-čl. 1.6.3, a to vždy pokud s postoupením poddodávky dochází ke změně personálu dle pod-čl. 3.5.1

Čl. 6

Doklady o kvalitě poskytovaných služeb

Konzultant na vyzvání Objednatele předloží před podpisem Smlouvy doklad:

- a) o zavedeném systému managementu kvality v souladu s Metodickým pokynem Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (MP SJ-PK), který bude zabezpečovat kvalitativní požadavky Rámcové dohody, resp. Smlouvy o dílo. Systém bude odpovídat podrobnostem uvedeným v Rámcové dohodě. Objednatel je oprávněn podrobit přezkoumání jakýkoliv aspekt systému.
- b) o zavedeném systému environmentálního managementu v souladu s ČSN ISO 14001
- c) o zavedeném systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s ČSN ISO 45001

Konzultant před podpisem Rámcové dohody Objednateli doloží, že disponuje platnými doklady o kvalitě poskytovaného plnění v následujícím rozsahu:

Požadovaný rozsah	Činnost
Doklad o zavedení systému managementu kvality – certifikát dle ČSN EN ISO 9001, v platném znění a splňující požadavky MP SJ-PK nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu MP SJ-PK	- projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce.
Doklad o certifikaci systému environmentálního managementu – certifikát dle ČSN EN ISO 14001 v platném znění	- projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce.
Doklad o certifikaci systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – certifikát dle ČSN ISO 45001 v platném znění	- projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce.

**PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB
POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM**

1.1 Personál objednatele

Objednatel na své náklady neposkytne Konzultantu žádný personál.

1.2 Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem

Objednatel neposkytne Konzultantu žádné vybavení a zařízení.

1.3 Personál konzultanta

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím pod-konzultantů, minimálně výkon těchto pozic:

- (i) osoba provádějící koordinaci celého projektu – HP akce
- (ii) osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby
- (iii) osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce

Konzultant je povinen všechny své pod-konzultanty zavázat ke spolupráci s koordinátorem BOZP určeným pro danou stavbu.

1.4 Služby od třetích stran

Nejsou uvažovány.

Další informace, které jsou podle Zvláštních podmínek uváděny v rámci této Přílohy

a) Zástupce objednatele

Zástupcem Objednatele je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Objednatele. Jedná se o kontaktní osobu ve věcech smluvních a kontaktní osobu ve věcech technických.

b) Zástupce Konzultanta

Zástupcem Konzultanta je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Konzultanta. Jedná se o kontaktní osobu ve věcech smluvních i ve věcech technických

c) Forma elektronického přenosu (Pod- čl. 1.3.1 (c))

Dohodnutou formou elektronického přenosu je přenos skrze datovou schránkou ověřeným elektronickým podpisem Zástupce Objednatele, resp. Zástupce Konzultanta.

d) Zveřejnění (Pod-čl. 1.9.1 a Pod-čl. 1.8)

Konzultant není bez souhlasu Objednatele oprávněn vyjadřovat se do sdělovacích prostředků k záležitostem souvisejícím s předmětem plnění.

e) Pojištění (Pod-čl. 9.1.1)

Konzultant na vyzvání objednatele předloží před podpisem Rámcové dohody a po dobu trvání odpovědnosti (ve smyslu Pod-čl. 8.2) musí udržovat pojištění:

Druh pojištění	Minimální hranice pojistného plnění
pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění této Rámcové dohody,	pro každou jednu škodní událost minimálně 125.000.000 Kč

PŘÍLOHA 3 - ODMĚNA A PLATBA

Zálohy nebudou poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

1) Cena a sazby

Cena za provedení díla (včetně poskytnutí služeb) bude odpovídat součtu cen jednotlivých dílčích činností, uvedenému ve Smlouvě. V případě služeb „technické pomoci objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ a „autorský dozor“ bude cena určena jako násobek příslušné hodinové sazby, uvedené v konkrétní Smlouvě o dílo, a skutečného počtu hodin poskytování těchto služeb. V případě ostatních dílčích činností bude cena odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným pro tyto činnosti v konkrétní Smlouvě. Cena za provedení služeb bude hrazena pro jednotlivá plnění Konzultantovi způsobem uvedeným níže. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Pakliže není v Rámcové dohodě výslovně stanoveno jinak, tyto ceny zahrnují veškeré režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod., pakliže není v Rámcové dohodě stanoveno jinak. Tyto ceny jsou fixní a nebudou se během doby trvání příslušné Smlouvy měnit.

Ceny jsou stanoveny v Kč.

2) Způsob platby podle činností stanovených v Rozsahu služeb

a. Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy

Odměna za „technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena měsíčně zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k „technické pomoci Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“. Evidenci odpracované doby předá konzultant objednateli do 7 kalendářních dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byla „technická pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ realizována, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně, to je zpravidla do 14 kalendářních dnů, schválí nebo vznesse své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany Objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávací protokol). Na základě dohody smluvních stran je možné vykazovat provedené práce i za delší období (není nutné vykazovat měsíčně).

b. Dozor projektanta

Odměna za autorský dozor dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena měsíčně zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě

uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k doзору projektanta. Evidenci odpracované doby předá Konzultant objednateli do 7 kalendářních dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byl „dozor projektanta“ realizován, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba Objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznesse své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany Objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávacího protokolu). Na základě dohody smluvních stran je možné vykazovat provedené práce i za delší období (není nutné vykazovat měsíčně).

Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy

Odměna za Ostatní činnosti Konzultanta dle Smlouvy VD-ZDS bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 15 % na základě projednání koncepce technického řešení před odevzdáním konceptu VD-ZDS; Dokladem o provedení projednání je záznam z výrobního výboru.
- 60 % z této ceny po odevzdání úplného konceptu příslušné VD-ZDS;
- 20 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu VD-ZDS;
- 5 % po zapracování všech změn v rámci zadávacího řízení a vydání tištěné podoby VD-ZDS po zadávacím řízení. Faktura bude vystavena na základě písemného potvrzení o převzetí dílčího uceleného předmětu Smlouvy bez vad a nedodělků zástupcem Objednatele ve věcech technických. Přílohou potvrzení je soupis Konzultantem skutečně provedených prací a předaných dokladů. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou k potvrzení převzetí) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

Fakturované ceny budou odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným za daný ucelený předmět Smlouvy (činnosti) v dané Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb. Tím není dotčena shora uvedená dílčí fakturace v případě konceptu a čistopisu.

3) Společné ustanovení k fakturám

Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND).

Faktura vč. předávacího protokolu bude doručena na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Splatnost faktury je 30 (třicet) kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Faktury budou Objednatelem hrazeny převodními příkazy.

Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta.

- 4) **Objednatel je oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti Konzultantu vrátit**, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou, jestliže:
- faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje, včetně přiloženého Předávacího protokolu (je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednateli zpochybněna);
 - faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
 - Konzultant nemá bankovní účet uvedený na faktuře řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.

Vrácením faktury Konzultantu se ruší povinnost úhrady dané faktury v původně stanovený den její splatnosti. Konzultant je povinen vystavit novou fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a Rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručením opravené faktury objednateli a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.

- 5) **Za den uskutečnění zdanitelného plnění** se považuje den dle příslušné Smlouvy:
- ve vztahu k technické pomoci Objednateli včetně autorského dozoru: vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za tyto služby účtována;
 - ve vztahu k inženýrské činnosti: vždy poslední den kalendářního měsíce, ve kterém je ze strany Objednatele písemně potvrzeno převzetí všech rozhodnutí, povolení nebo dokladů, v souladu s kap. 2.3
 - ve vztahu k cenové úpravě položkových cen v důsledku inflace podle Článku 6: okamžik doručení Konzultantovi oznámení Objednatele o schválení vyúčtování předloženého Konzultantem, toto oznámení je pro účely fakturace považováno za předávací protokol.

6) Cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace:

Částky k zaplacení Konzultantovi musí být upraveny v souladu s tímto článkem za podmínky, že nastanou okolnosti rozhodné pro provedení úprav postupem podle tohoto článku. Tento článek se použije v návaznosti na vývoj průměrné roční míry inflace v průběhu poskytování služeb. Průměrná roční míra inflace je vyjádřena změnou ročního indexu spotřebitelských cen (tj. která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců, míněno za období leden – prosinec kalendářního roku), podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (ČSÚ) za předchozí kalendářní rok zveřejněných na webových stránkách ČSÚ https://www.czso.cz/csu/czso/mira_inflace (dále též „Průměrná roční míra inflace“).

6.1 Úprava v důsledku změny Průměrné roční míry inflace ve Smlouvě na realizaci dílčího plnění bude uplatněna na následující služby:

- Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy
- Dozor projektanta
- Inženýrská činnost

(d) Majetkoprávní vypořádání

(e) Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy uvedené v Příloze č. 1 Rozsah služeb

V případě, že násobitel úpravy v kalendářním roce překročí hodnoty stanovené níže v odstavci (i) nebo odstavci (ii), Konzultant předloží Objednateli samostatné vyúčtování za kalendářní rok, za který má být úprava částek provedena. Toto vyúčtování bude znázorňovat částku, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku vlivu změn Průměrné roční míry inflace v souladu s tímto článkem. Ve vyúčtování budou zahrnuty:

- služby uvedené v odst. (a) a (b) provedené v období kalendářního roku, za který Konzultantovi úprava částek náleží. Vyúčtování bude provedeno jednorázově za celý kalendářní rok zpětně;
- služby uvedené v odst. (c) až (e) provedené v období kalendářního roku, za který Konzultantovi úprava částek náleží. Vyúčtování bude provedeno jednorázově za celý kalendářní rok zpětně za předpokladu, že v kalendářním roce došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3.

Objednatel musí nejpozději do 28 dnů po předložení Konzultantem vyúčtování schválit a schválení oznámit Konzultantovi nebo oznámit Konzultantovi, v jakém rozsahu vyúčtování neodpovídá Smlouvě. Vyúčtování za příslušný kalendářní rok předloží Konzultant Objednateli do 30.4. následujícího roku. Úpravu částek je možné uplatnit poprvé v kalendářním roce následujícím po roce do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda.

Částka, která má být přičtena nebo odečtena za příslušný kalendářní rok, se musí vypočítat podle vzorce:

(i) v případě, že hodnota násobitele úpravy bude větší než 1,05

$$UC_n = F_{nz} \left((P_{nz} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz1} \left((P_{nz1} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz2} \left((P_{nz2} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) \\ + F_{nz3.x} \left((P_{nz3.x} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) + \dots + F_{nz3.x} \left((P_{nz3.x} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right)$$

(ii) v případě, že hodnota násobitele úpravy bude menší než 0,95

$$UC_n = F_{nz} \left((P_{nz} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz1} \left((P_{nz1} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz2} \left((P_{nz2} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) \\ + F_{nz3.x} \left((P_{nz3.x} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) + \dots + F_{nz3.x} \left((P_{nz3.x} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right)$$

Výpočet hodnoty násobitele úpravy za příslušný kalendářní rok pro všechny služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku:

$$P_{nz} = \prod_{o+1}^n (L_i + 100) / 100$$

Výpočet hodnoty násobitele úpravy za příslušný kalendářní rok pro všechny služby uvedené v odst. (c) až (e) podléhající úpravě podle tohoto článku:

pro služby uvedené v odst. (c):

$$P_{nz1} = \prod_{o+1}^{n1} (L_i + 100) / 100$$

pro služby uvedené v odst. (d):

$$Pnz2 = \prod_{o+1}^{n2} (Li + 100)/100$$

pro služby uvedené v odst. (e):

$$Pnz3.x = \prod_{o+1}^{n3.x} (Li + 100)/100$$

kde:

„n“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že se současně jedná o příslušný kalendářní rok provádění těchto služeb

„n1“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (c) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram

„n2“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (d) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram

„n3.x“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro jednotlivé služby uvedené v odst. (e) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS) použije se pro výpočet násobitele úpravy vždy rok, ve kterém byl objednatelem vydán pokyn k zahájení konkrétní služby (např. v případě zpracování DSP a VD-ZDS rok n3.1 vydání pokynu k zahájení zpracování DSP a rok n3.2 vydání pokynu k zahájení zpracování VD-ZDS).

„Li“ je Průměrná roční míra inflace pro příslušný kalendářní rok „n“, pro který je vypočítávána úprava částek (od „o+1“ do „n“), resp. Průměrná roční míra inflace ke kalendářnímu roku „n1“, „n2“ nebo „n3.x“, ke kterému je vypočítávána úprava částek (od „o+1“ do „n1“, „n2“ nebo „n3.x“); do výpočtu násobitele vstupuje Li jako hodnota (např. je-li Průměrná roční míra inflace 3% tak Li = 3, nebo je-li Průměrná roční míra inflace -3% tak Li = -3)

„L_{min}“ je hodnota, která je pro účely tohoto Článku stanovena ve výši L_{min} = 5

„o“ je kalendářní rok, do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda

„Pnz“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n“, pro který je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku

„Pnz1“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n1“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (c) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Pnz2“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n2“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (d) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Pnz3.x“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n3.x“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro jednotlivé služby uvedené v odst. (e) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy pro jednotlivé služby se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení jednotlivých služeb způsobem a v rozsahu

stanoveném v článku 2 této Přílohy 3. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS), výpočet násobitele úpravy je proveden samostatně vždy pro rok, ve kterém byl objednatelem vydán pokyn k zahájení konkrétní služby (např. násobitel Pnz3.1 pro rok n3.1 vydání pokynu k zahájení zpracování DSP a násobitel Pnz3.2 pro rok n3.2 vydání pokynu k zahájení zpracování VD-ZDS).

„UCn“ je částka, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku změn nákladů za příslušný kalendářní rok

„Fnz“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelem podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (a) a (b) provedené za kalendářní rok „n“

„Fnz1“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelem podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (c) zahájené v kalendářním roce „n1“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Fnz2“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelem podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (d) zahájené v kalendářním roce „n2“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Fnz3.x“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelem podle Smlouvy) za jednotlivé služby uvedené v odst. (e) zahájené v kalendářním roce „n3.x“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS) použijí se samostatně částky způsobilé k platbě Konzultantovi za konkrétní služby (např. v případě zpracování DSP a VD-ZDS částky způsobilé za zpracování DSP (Fnz3.1) a částky způsobilé za zpracování VD-ZDS (Fnz3.2)).

„Fnz“, „Fnz1“, „Fnz2“ a „Fnz3.x“ za kalendářní rok, který následuje bezprostředně po roce, do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda, se vypočte jako součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelem podle Smlouvy) za služby provedené v kalendářních měsících daného kalendářního roku následujících po uplynutí lhůty 12-ti kalendářních měsíců po datu konce lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda, přičemž počátkem této lhůty je první den kalendářního měsíce následujícího po datu konce lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda

Žádná úprava nebude použita pro služby vyúčtované v kalendářním roce, v němž bude hodnota násobitele úpravy Pnz nebo Pnz1 nebo Pnz2 nebo Pnz3.x vypočteného způsobem podle tohoto článku v intervalu 0,95 až 1,05 včetně těchto hodnot.

6.2 Úprava v důsledku změny Průměrné roční míry inflace ve vlastní Rámcové dohodě (úprava k nabídce Konzultanta předložené za účelem uzavření Rámcové dohody) se nepoužije.

7) Poplatky za financování

Při zpoždění platby ze strany Objednatele bude postupováno podle Pod-článku 8.5.8 s tím, že v případě prodlení Objednatele s úhradou peněžité částky je Objednatel povinen uhradit

Konzultantovi zákonný úrok z prodlení z opožděné platby, je však vyloučen nárok na náhradu škody.

V případě nedodržení konkrétních termínů dokončení Služeb nebo jejich částí uhradí Konzultant smluvní pokutu stanovenou pro jednotlivé činnosti, tímto však není vyloučen případný nárok na náhradu škody.

8) Smluvní pokuty

Popis části díla (služeb)	Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí
Koncept VD-ZDS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Koncept čistopisu VD-ZDS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Čistopis VD-ZDS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Výkon technické pomoci/výkon AD	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení

Specifikace případných etap:	Lhůta předání a převzetí plnění
Koncept aktualizace projektu ZVS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Čistopis aktualizace projektu ZVS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Aktualizace dendrologického průzkumu	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Projekt kácení lesní a mimolesní zeleně - čistopis	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení

Foto a video dokumentace průběhu výstavby „I/11 Opava Komárov, jižní obchvat“ včetně realizace dokumentace o stavbě	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Aktualizace vizualizace stavby „I/11 Opava Komárov, jižní obchvat“	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení

9) Bankovní záruka

Konzultant nejpozději k datu zahájení poskytování Služeb dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.

Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 16PT-001983/26 objednatele

HARMONOGRAM

Datum zahájení: na základě písemného pokynu objednatele – datum stanovené v pokynu. Pokud není v pokynu Datum zahájení uvedeno, je tímto datem datum doručení pokynu k zahájení prací na adresu Konzultanta.

Popis části díla (služeb)	Dílčí termín plnění
Koncept VD-ZDS	Do 8 měsíců od pokynu Objednatele k zahájení plnění (dle Pod-čl. 4.2.1)
Koncept čistopisu VD-ZDS	Do 2 měsíců od pokynu Objednatele (po projednání souhrnných připomínek Objednatele ke konceptu).
Čistopis VD-ZDS	Do 2 týdnů od pokynu Objednatele
Výkon technické pomoci	Dle potřeb objednatele na základě výzvy po dobu projektové přípravy.
Výkon AD	Dle potřeb objednatele na základě výzvy po dobu realizace stavby.

Specifikace případných etap:

Specifikace případných etap:	Lhůta předání a převzetí plnění
Koncept aktualizace projektu ZVS	do 3 měsíců od písemného pokynu Objednatele k zahájení plnění zakázky (dle Pod-čl. 4.2.1)
Čistopis aktualizace projektu ZVS	do 2 týdnů od schválení konceptu ZVS Objednatelem
Aktualizace dendrologického průzkumu	do 4 měsíců od písemného pokynu Objednatele k zahájení plnění zakázky
Projekt kácení lesní a mimolesní zeleně - čistopis	do 1 měsíce od odevzdání Aktualizace dendrologického průzkumu
Foto a video dokumentace průběhu výstavby „I/11 Opava Komárov, jižní obchvat“ včetně realizace dokumentace o stavbě	Pořízení časosběrných snímků z určených míst 1x měsíčně Pořízení foto dokumentace z průběhu výstavby

	1x měsíčně Pořízení video dokumentace z průběhu výstavby 1x měsíčně
Aktualizace vizualizace stavby „I/11 Opava Komárov, jižní obchvat“	do 3 měsíců od pokynu Objednatele

Příloha č. 5, ke Smlouvě č. 16PT-001983/26 objednatele

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **Stráský, Hustý a partneři s.r.o.** (vedoucí společník společnosti „Morava – RD velké zakázky FIDIC 2025“)
 se sídlem: Bohunická 133/50, 619 00 Brno
 IČO: 18827527
 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 1558,

jakožto konzultant služby „I/11 Opava Komárov, jižní obchvat – VD-ZDS/TP/AD bez BIM“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	Identifikace poddodavatele: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo poddodavatele, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) poddodavatel je / není malým nebo středním podnikem f) poddodavatelovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit: a) popis dle soupisu prací, b) % z celkové ceny Smlouvy	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění poddodavatele, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s poddodavatelem bude uzavírat.
JGK advokáti s.r.o.	IČO: 075 36 941 28. října 438/219 709 00 Ostrava – Mariánské Hory E-mail: ██████████ Telefon: ██████████ Poddodavatel je malým nebo středním podnikem. Poddodavatel není akciová společnost.	Zajištění právního poradenství, zabezpečení výkonu odborného personálu/odborné osoby (klíčového experta) na pozici – Osoby poskytující právní poradenství „právník“	DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.
TECHNICKÉ SLUŽBY OCHRANY OVZDUŠÍ OSTRAVA spol. s r.o.	IČO: 496 06 123 Janáčkova 1020/7 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava E-mail: ██████████ Telefon: ██████████ Poddodavatel je malým nebo středním podnikem. Poddodavatel není akciová společnost.	Zajištění projekčních prací a činností v oboru Ochrana ovzduší – rozptylové studie a posudky, činnost osoby zajišťující odbornou způsobilost při zpracování rozptylových studií a odborných posudků. Zpracovávání rozptylové (exhalační) studie, technicko-konzultační součinnost	DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.

<p>HRDLIČKA spol. s r.o.</p>	<p>IČO: 186 01 227 náměstí Kněžny Ludmily 45 266 01 Tetín E-mail: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] Poddodavatel je malým nebo středním podnikem. Poddodavatel není akciová společnost.</p>	<p>Zajištění projekčních prací a činností v oboru Geodézie, zajištění výkonu odborného personálu/odborné osoby (klíčového experta) na pozici – Osoby provádějící zeměměřické činnosti. Zajištění komplexních zeměměřických činností v rozsahu geodetického polohopisného a výškopisného zaměření, ověřování výsledků, součinnost při ověření záborového elaborátu, vypracování koordinačního výkresu, technicko- konzultační součinnost</p>	<p>DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.</p>
<p>MOVISIO s.r.o.</p>	<p>IČO: 264 94 183 Michelská 29/6 140 00 Praha – Michle E-mail: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] Poddodavatel je malým nebo středním podnikem. Poddodavatel není akciová společnost.</p>	<p>Zajištění části projekčních prací a souvisejících činností v oboru vizualizací, fotokompozicí a videokompozicí, zajištění odborného personálu/odborně způsobilé osoby (klíčového experta) na pozici – Osoby poskytující služby v oboru vizualizací, fotokompozicí a videokompozicí</p>	<p>DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.</p>
<p>PUTTNER, s.r.o.</p>	<p>a) IČO (pokud bylo přiděleno) 255 52 953 b) sídlo poddodavatele Šumavská 416/15, 602 00 Brno c) kontaktní e-mailová adresa [REDACTED] d) telefon [REDACTED] e) poddodavatel je / není malým nebo středním podnikem f) poddodavatelovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů „<i>netýká se</i>“</p>	<p>Zajištění komplexních projekčních prací v oboru technologická zařízení staveb, především vypracování dílčích částí projektové dokumentace řady 40 a technicko-konzultační součinnost.</p>	<p>PK OSSENDORF s.r.o.</p>
<p>GB-geodezie, spol. s. r.o.</p>	<p>a) IČO (pokud bylo přiděleno) 262 71 044 b) sídlo poddodavatele Tuřanka 1521/92b, 627 00 Brno c) kontaktní e-mailová adresa [REDACTED] d) telefon [REDACTED] e) poddodavatel je / není malým nebo středním podnikem f) poddodavatelovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů „<i>netýká se</i>“</p>	<p>Zajištění komplexních zeměměřických činností v rozsahu geodetického polohopisného a výškopisného zaměření, ověřování výsledků, součinnost při ověření záborového elaborátu, vypracování geodetického koordinačního výkresu, technicko-konzultační součinnost.</p>	<p>PK OSSENDORF s.r.o.</p>

DD plus – geodetická kancelář s.r.o.	a) IČO (pokud bylo přiděleno) 469 62 808 b) sídlo poddodavatele Pekárenská 330/12, 602 00 Brno c) kontaktní e-mailová adresa [redacted] d) telefon [redacted] e) poddodavatel je / není malým nebo středním podnikem f) poddodavatelovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů „ <i>netýká se</i> “	Zajištění komplexních zeměměřických činností v rozsahu geodetického polohopisného a výškopisného zaměření, ověřování výsledků, součinnost při ověření záborového elaborátu, vypracování geodetického koordinačního výkresu, technicko-konzultační součinnost.	PK OSSENDORF s.r.o.
EKOPONTIS s.r.o.	a) IČO (pokud bylo přiděleno) 038 66 866 b) sídlo poddodavatele Husovická 884/4, 614 00 Brno c) kontaktní e-mailová adresa [redacted] d) telefon [redacted] e) poddodavatel je / není malým nebo středním podnikem f) poddodavatelovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů „ <i>netýká se</i> “	Zajištění komplexních činností v oboru posuzování vlivů stavby na životní prostředí, součinnost při koordinaci zpracovatelů podkladových studií, technicko – konzultační součinnost.	PK OSSENDORF s.r.o.
Ing. Zdeněk Stránský	a) IČO (pokud bylo přiděleno) 642 98 329 b) sídlo poddodavatele Zižkova 3042/56, 616 00 Brno c) kontaktní e-mailová adresa [redacted] d) telefon [redacted] e) poddodavatel je / není malým nebo středním podnikem „ <i>netýká se</i> “ f) poddodavatelovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů „ <i>netýká se</i> “	Zajištění komplexních činností v oboru vizualizace, fotokompozice a videokompozice.	PK OSSENDORF s.r.o.
AQUATIS a.s.	a) IČO (pokud bylo přiděleno) 463 47 526 b) sídlo poddodavatele Botanická 834/56, 602 00 Brno c) kontaktní e-mailová adresa [redacted] d) telefon [redacted] e) poddodavatel je / není malým nebo středním podnikem f) poddodavatelovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů	Zajištění komplexních činností v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství	PK OSSENDORF s.r.o.

AQUA PROCON s.r.o.	IČ: 46964371 Palackého třída 768/12, 612 00 Brno ██████████/ ██████████ poddodavatel je malým nebo středním podnikem poddodavatel není akciovou společností	činnosti v oboru staveb vodního hospodářství a krajinného inženýrství	VIAPONT, s.r.o.
-----------------------	---	--	-----------------

Poznámka: Pokud poddodavatel nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (zadavatel je oprávněn ke schvalování poddodavatelů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 10 %).

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **Stráský, Hustý a partneři s.r.o.** (vedoucí společník společnosti „Morava – RD velké zakázky FIDIC 2025“)
 se sídlem: Bohunická 133/50, 619 00 Brno
 IČO: 18827527
 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 1558,

jakožto konzultant služby „I/11 Opava Komárov, jižní obchvat – VD-ZDS/TP/AD bez BIM“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/11 Opava Komárov, jižní obchvat - VD-ZDS/TP/AD bez BIM“.

Funkce	Příjmení	Jméno
1. osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP	██████████	██████
	██████	██
	██████	██████
	██████████	██████
	██████	██
	██████████	██████
	██████	██████
	██████	██████
2. osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby	██████████	██████
	██████	██████
	██████████	██████
	██████	██████
	██████	██
	██████████	██
	██████	██████
3. osoba zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby	██████	██████
	██████████	██████
	██████████	██████
4. osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce	██████	██
	██████████	██
	██████████	██████
	██████	██
5. osoba zodpovědného projektanta v oboru technologická zařízení staveb	██████████	██
	██████████	██████
6. osoba zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství	██████	██████
	██████	██████

	██████████	██
	██████████	██
	██████████	██████
7. osoba zodpovědného projektanta v oboru geotechnika	██████████	████
8. osoba provádějící zeměměřičké činnosti	██████████	██
	██████████	████
	██████████	████
9. osoba provádějící posuzování vlivů na životní prostředí	██████████	████
	██████████	██
	██████████	██████
10. osoba hlavního koordinátora inženýrských činností	██████████	██████
11. osoba zajišťující inženýrskou činnost	██████████	██████
	██████████	██████
12. osoba poskytující právní poradenství (dále také jen „právník“)	██████████	████
	██████████	██████
13. osoba Koordinátora BIM	████	██
	██████████	██
14. osoba zodpovědného projektanta v oboru tunelových staveb a rozsáhlých zemních prací	██████████	████
	██████████	██

-
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci služby. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce konzultanta na veřejnou zakázku „Rámcová dohoda na projektové práce pro velké zakázky čtyř a více pruhových staveb dálnic a sil. I. třídy a tunelových staveb realizovaných na základě smluvních podmínek RED BOOK a YELLOW BOOK 2025; 01ST-001338

Příloha č. 7 ke Smlouvě č. 16PT-001983/26 objednatele

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 16PT-001983/26
Číslo smlouvy konzultanta: [doplní konzultant]

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 151 0002

Název související veřejné zakázky:

I/11 Opava Komárov, jižní obchvat - VD-ZDS/TP/AD bez BIM

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 659 93 390

Pověřená osoba Objednatele k převzetí služby [bude doplněno]
(dále jen „**Objednatel**“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba Konzultanta k předání služby [doplní konzultant]
(dále jen „**Konzultant**“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
 2. Společně s Plněním Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
 3. Objednatel uvádí, že:
 - a) výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem bez zjevných vad.
 - b) výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
 4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro Objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro Konzultanta (přiloží k faktuře).
 5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]
- V **Praze** dne _____ V **Praze** dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název Konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby Objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby Konzultanta]

Digitálně podepsal: [redacted]

Datum: 21.04.2026 10:25:37 +02:00