

Vypracováno pro MV

## Nabídka pro dílčí smlouvu

**Realizace školení uživatelů redakčního systému Merkur webových portálů MV pro potřeby projektu „Web MV“**

Určeno pro Ministerstvo vnitra



Vypracovala společnost

Softopus spol. s.r.o.

Dokument ze dne 16. 3. 2026, verze 1.0.0

Vypracováno pro MV

## Obsah

|   |   |
|---|---|
| 1. Manažerské shrnutí .....                             | 3 |
| 2. Představení společnosti – Softopus spol. s.r.o. .... | 3 |
| 3. Rozsah plnění .....                                  | 3 |
| 3.1. Specifikace obsahu školení .....                   | 4 |
| 3.1.1. Školení šéfredaktorů .....                       | 4 |
| 3.1.2. Školení administrátorů .....                     | 4 |
| 3.2. Organizace školení .....                           | 4 |
| 3.3. Školící materiály a záznam školení .....           | 5 |
| 4. Harmonogram realizace .....                          | 5 |
| 5. Nabídková cena .....                                 | 5 |

### Firemní údaje

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Název společnosti                     | Softopus spol. s r.o.                   |
| Právní forma                          | Společnost s ručením omezeným           |
| Sídlo společnosti                     | Zelená 1570/14, Dejvice, 160 00 Praha 6 |
| IČO                                   | 64582108                                |
| DIČ                                   | CZ64582108                              |
| Datová schránka                       | rwb6tmh                                 |
| Číslo účtu                            | 2045090002/5500                         |
| Statutární orgán                      | Richard Pecha, Jednatel                 |
| Osoba odpovědná za zpracování nabídky | Richard Pecha                           |

Vypracováno pro MV

## 1. Manažerské shrnutí

Na základě výzvy Objednatele k předložení nabídky na provedení služby školení dle podmínek stanovených v čl. 8 Smlouvy o vývoji a dodání redakčního systému a publikační části webového portálu Ministerstva vnitra a o poskytování služeb podpory, č. j. MV-155382-79/VZ-2024 (dále jen „Smlouva“), předkládá společnost Softopus spol. s r.o. nabídku na realizaci školení uživatelů redakčního systému.

Specifikace školení vychází z výstupů předimplementační analýzy zpracované dle čl. 4 Smlouvy a reflektuje role uživatelů zapojených do správy obsahu webových portálů resortu Ministerstva vnitra.

Navržené školení je zaměřeno především na šéfredaktory webových portálů, kteří zajišťují koordinaci publikační činnosti, kontrolu kvality obsahu a řízení redakčního workflow. Součástí nabídky je rovněž školení administrátorů systému zaměřené na správu uživatelských rolí a základní konfiguraci systému.

Školení je koncipováno jako praktické seznámení s funkcionalitami redakčního systému a postupy práce při správě a publikaci obsahu webových portálů. Součástí plnění je rovněž příprava školení a zpracování školících materiálů.

Celkový rozsah plnění dle této nabídky činí maximálně 40 hodin (5 člověkodnů), což odpovídá minimálnímu rozsahu školení stanovenému ve Smlouvě. Celková nabídková cena za realizaci činí **24 000 Kč bez DPH**. Podrobný rozpad ceny je uveden v kapitole 3.

## 2. Představení společnosti – Softopus spol. s.r.o.

Společnost **Softopus s.r.o.** je česká technologická firma zaměřená na **vývoj softwaru, DevOps, bezpečnost a provoz IT systémů** s důrazem na kvalitu, efektivitu a udržitelnost. Realizujeme projekty pro **veřejnou správu i komerční sektor**, především v oblastech **energetiky, infrastruktury a digitalizace státní správy**.

Našimi hlavními specializacemi jsou Kubernetes a cloudová infrastruktura (Azure, AWS, GCP), automatizace CI/CD procesů, správa a monitoring systémů, a bezpečný vývoj softwaru v souladu s normami ISO 27001 a NIS2.

Kromě DevOps a bezpečnostních řešení poskytujeme i komplexní vývoj webových a integračních systémů, včetně návrhu architektury, UX/UI designu a dlouhodobé provozní podpory.

Cílem Softopus je vytvářet **spolehlivá, moderní a bezpečná IT řešení**, která propojují technickou kvalitu s dlouhodobou udržitelností a skutečnou hodnotou pro uživatele.

## 3. Rozsah plnění

Předmětem plnění je realizace školení uživatelů redakčního systému webových portálů Ministerstva vnitra České republiky.

Školení je zaměřeno na praktické seznámení uživatelů s funkcionalitami redakčního systému a postupy práce při správě a publikaci obsahu webových portálů. Součástí plnění je rovněž příprava školení a zpracování školících materiálů.

Školení je koncipováno jako kombinace výkladové části a praktických cvičení, v rámci kterých si účastníci vyzkouší jednotlivé postupy práce přímo v redakčním systému. Pro praktickou část

Vypracováno pro MV

školení se předpokládá, že účastníci budou mít k dispozici vlastní pracovní zařízení (např. notebook) s přístupem do školeného systému. Školení bude realizováno ve dvou bězích pro šéfredaktory webových portálů a v samostatném školení pro administrátory systému.

## 3.1. Specifikace obsahu školení

### 3.1.1. Školení šéfredaktorů

Školení je určeno pro šéfredaktory webových portálů, kteří zajišťují koordinaci publikační činnosti a kontrolu kvality publikovaného obsahu.

Obsah školení zahrnuje zejména:

- základní orientaci v redakčním systému
- správa struktury webu a jednotlivých sekcí
- práce s obsahovými šablonami a komponentami
- vytváření a editace článků
- práce s médii a přílohami
- publikace obsahu a řízení publikačního workflow
- kontrola a schvalování publikovaného obsahu
- práce s verzemi obsahu
- práce s vyhledáváním a kontrola vyhledatelnosti publikovaného obsahu

V praktické části školení budou účastníci pracovat přímo v redakčním systému na vlastních pracovních zařízeních.

### 3.1.2. Školení administrátorů

Školení administrátorů je zaměřeno na správu systému a základní provozní činnosti.

Obsah školení zahrnuje zejména:

- správa uživatelských účtů a rolí
- správa přístupových oprávnění
- správa odběrů a notifikací
- základní konfigurace systému
- řešení běžných provozních situací

## 3.2. Organizace školení

Školení bude realizováno **prezenční formou v prostorách objednatele.**

Termíny jednotlivých běhů školení jsou předběžně dohodnuty následovně:

| Typ školení                  | Termín     |
|------------------------------|------------|
| Školení šéfredaktorů – běh 1 | 2. 4. 2026 |
| Školení šéfredaktorů – běh 2 | 8. 4. 2026 |

Uvedené termíny jsou podmíněny připraveností aplikačního prostředí redakčního systému v infrastruktuře objednatele a dostupností uživatelských přístupů prostřednictvím **Entra ID** pro uživatele jednotlivých organizačních složek (Ministerstvo vnitra, Policie ČR a Hasičský záchranný sbor ČR). V případě, že tyto předpoklady nebudou v daném termínu splněny, budou termíny školení po vzájemné dohodě smluvních stran upraveny.

Vypracováno pro MV

### 3.3. Školící materiály a záznam školení

Součástí plnění je příprava školících materiálů určených pro účastníky školení. Materiály budou objednateli předány v elektronické podobě. Tisk školících materiálů zajišťuje objednatel.

Školení bude realizováno prezenční formou, přičemž současně bude během školení vedena online schůzka prostřednictvím platformy **Microsoft Teams**, v rámci které bude pořizován záznam prezentace a demonstrace práce v systému. Tento záznam se považuje za záznam dle čl. 8.6 Smlouvy. Záznam bude obsahovat obraz prezentace, demonstraci práce v systému a zvukový výklad školitele. Záznam školení bude objednateli zpřístupněn pro jeho interní potřeby.

## 4. Harmonogram realizace

Realizace školení bude probíhat v návaznosti na připravenost aplikačního prostředí redakčního systému v infrastruktuře objednatele a dostupnost uživatelských přístupů prostřednictvím Entra ID. Předběžně dohodnuté termíny jednotlivých běhů školení jsou uvedeny v kapitole 3 této nabídky.

Celkový rozsah plnění činí **40 hodin (5 člověkodnů)** a zahrnuje přípravu školení, přípravu školících materiálů a realizaci jednotlivých běhů školení.

| Aktivita                               | Rozsah             |
|--|--------------------|
| Příprava školení a školících materiálů | 20 h               |
| Školení šéfredaktorů – běh 1           | 8 h                |
| Školení šéfredaktorů – běh 2           | 8 h                |
| Školení administrátorů                 | 4 h                |
| <b>Celkem</b>                          | <b>40 h (5 MD)</b> |

Příprava školení zahrnuje zejména přípravu prezentace, přípravu praktických cvičení a zpracování školících materiálů pro účastníky školení.

## 5. Nabídková cena

Celková nabídková cena za realizaci školení činí: **24 000 Kč bez DPH (29 040 Kč včetně DPH)**.

Cena je konečná a zahrnuje veškeré činnosti popsané v kapitole 3 tohoto

V Praze dne : dle elektronického podpisu

**Bc. Richard Pecha**  
Digitálně podepsal  
Bc. Richard Pecha  
Datum: 2026.03.16  
12:18:14 +01'00'

Bc. Richard Pecha  
jednatel společnosti  
Softopus spol. s. r. o.