

Příkazní smlouva
o výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP na stavbě
„Stavba podia letního kina“
(dále jen „smlouva“)

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, níže uvedeného dne, měsíce a roku.

Smluvní strany:

Kulturní centrum Turnov s.r.o.

Se sídlem: Markova 311, 511 01 Turnov
IČ: 25958941
Zástupce ve věcech smluvních: Mgr. David Pešek, jednatel
E-mail: david.pesek@kulturaturnov.cz
Telefon: +420 481 322 083
dále jen „*příkazce*“ na straně jedné

a

MIJAPO s.r.o.

Se sídlem: Nová Víska 4, 463 31 Nová Ves
IČ: 07890711
DIČ: CZ07890711
Zástupce ve věcech smluvních: Bc. Jaroslav Postl, MSc. MPA, jednatel
Mgr. Michaela Postlová, MPA, jednatel
Zástupce ve věcech technických: Bc. Jaroslav Postl, MSc. MPA - TDS
Miloslav Žemlička - TDS
Martin Vácha – koordinátor BOZP
E-mail: info@mijapo.cz
Tel.: 730 169 928
Bankovní spojení: Fio banka, a.s., V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1
Číslo účtu: 2201583467 / 2010
dále jen „*příkazník*“ na straně druhé
společně v dalším textu rovněž jako „*smluvní strany*“

uzavřeli tuto příkazní smlouvu o výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP na akci
„Stavba podia letního kina“

I. Vymezení pojmů

1. Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - **dílem či stavbou** stavba, jež má být zhotovena podle smlouvy o dílo, a to na pozemku č. 623/9 k.ú. Turnov.

II. Úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je zabezpečení výkonu TDS a koordinátora BOZP při realizaci díla „Stavba podia letního kina“.

2. Příkazník se zavazuje dodržovat při plnění předmětu této smlouvy všechny závazné právní předpisy platné na území ČR.
3. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou v souladu s platnými právními předpisy ke splnění předmětu této smlouvy a že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky příkazce dle předané projektové dokumentace a dle této smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění příkazci tak, aby byl zajištěn účel této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek obstarat ve prospěch příkazce za odměnu specifikovanou níže v čl. V. této smlouvy výkon TDS a koordinátora BOZP na stavbě, a to s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
2. Příkazce tímto za podmínek stanovených v této smlouvě pověřuje příkazníka ke všem činnostem nutným k řádnému splnění předmětu této smlouvy a příkazník toto pověření přijímá.

Příkazník se zavazuje obstarat zejména činnosti specifikované v čl. IV. této smlouvy.

IV. Rozsah činnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje, že při výkonu TDS a koordinátora BOZP provede pro příkazce zejména tyto činnosti:

TDS – předání staveniště, činnost TDS v průběhu realizace, předání dokončené stavby s odstraněním vad a nedodělků, KD 1× týdně, průběžná kontrola dle potřeby průběhu stavby.

Koordinátora BOZP – plán BOZP, oznámení stavby na OIP, činnost koordinátora BOZP 1× týdně.

V. Odměna příkazníka

1. Smluvní odměna příkazníka činí:

159.000 Kč	částka bez DPH
33.390 Kč	DPH
192.390 Kč	částka včetně DPH

2. Odměna příkazníka dle odstavce 1. tohoto článku je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, a to za celý předmět plnění dle této smlouvy vč. všech nákladů, jež příkazníkovi v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vzniknou.

VI. Platební podmínky

1. Odměna dle předchozího článku bude uhrazena na základě daňového dokladu – faktury, vystavené příkazníkem za období jednoho měsíce, pokud nebude dohodnuto jinak. Přílohou faktury bude soupis provedených prací schválený příkazcem.
2. Jednotlivé faktury vystavené příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Lhůta splatnosti faktur musí činit nejméně 14 (čtrnáct) kalendářních dnů ode dne doručení faktury příkazci.

4. Nebude-li příslušná faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena cena, DPH nebo jiná náležitost faktury, je příkazce oprávněn tuto fakturu ve lhůtě do 15 dnů ode dne obdržení faktury vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

VII. Doba plnění a lhůty plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 01.04.2026 – 15.6.2026.

VIII. Místo plnění

1. Příkazník bude poskytovat plnění dle této smlouvy v místě realizace díla, v sídle příkazníka, sídle příkazce, případně na jiném místě určeném příkazcem.

IX. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas podklady pro realizaci díla (zejména projektovou dokumentaci, smlouvy, povolení stavby, stanoviska či jiná vyjádření orgánů veřejné správy a další podklady vážící se k realizaci díla), jež jsou nutné k řádnému plnění předmětu této smlouvy, pokud z povahy věci nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi pokyny a potřebnou součinnost k řádnému plnění předmětu této smlouvy, a to na základě výzvy příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.

X. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí a činnosti, k nimž se dle této smlouvy zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
2. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o své činnosti, zejména je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které při plnění předmětu smlouvy zjistil a jež by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce a upozornit příkazce na případné prodlení s plněním časového plánu díla.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnost pokynů či věcí daných mu příkazcem k plnění předmětu této smlouvy a na rizika z nich vyplývající, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazci všechny překážky, které způsobily nebo by mohly způsobit, že příkazník nebude moci řádně plnit povinnosti z této smlouvy vyplývající a je povinen poskytnout příkazci potřebnou součinnost při odstraňování těchto překážek.
5. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá či vyhotoví v průběhu realizace díla, a předat ji příkazci nejpozději v okamžiku ukončení této smlouvy.
6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy (zejména veškeré písemnosti, doklady, zprávy, atesty, protokoly a jiné listiny, které příkazník v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy převzal nebo obdržel), nedohodnou-li se písemně jinak.

7. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce:
 - k odsouhlasení změn technologií, materiálů či výrobků a změn jejich cen;
 - k rozhodování o vícepracích, změnách projektu;

XI. Odpovědnost příkazce a příkazníka

1. Příkazce neodpovídá příkazníkovi za škodu vzniklou na věcech použitých příkazníkem při plnění předmětu této smlouvy či vnesených do míst plnění.
2. Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu poskytovaného plnění, zejména za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a jím vypracovaných dokumentů a zavazuje se uhradit veškeré škody vzniklé příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu této smlouvy příkazníkem.
3. Příkazník neodpovídá za škodu, jestliže škoda vznikla v důsledku použití nevhodných podkladů, informací a věcí předaných mu příkazcem ke zpracování nebo v důsledku nevhodných pokynů příkazce, jestliže příkazník nemohl při vynaložení odborné péče tuto nevhodnost zjistit. Mohl-li tuto nevhodnost zjistit, odpovídá v plném rozsahu, neupozornil-li písemně bez zbytečného odkladu příkazce na jejich nevhodnost. Příkazník dále neodpovídá za škodu, jestliže škoda vznikla v důsledku prodlení s plněním povinností příkazce.
4. Veškeré škody je příkazce povinen uplatnit u příkazníka bez zbytečného odkladu poté, kdy se o jejich vzniku dozvěděl. Příkazník je povinen nahradit příkazci veškeré škody v přiměřené době po jejich uplatnění.
5. Příkazník je povinen nahradit příkazci veškeré škody, které mu vznikly v důsledku jednání či opomenutí příkazníka, v plné výši, jakož i náklady vzniklé příkazci při uplatňování práv z odpovědnosti za tyto škody.
6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, jakož i na věcech převzatých v této souvislosti od třetích osob.

XII. Ukončení a zánik smlouvy

1. Tato smlouva zaniká:
 - řádným splněním celého předmětu této smlouvy;
 - písemnou dohodou smluvních stran;
 - výpovědí;
 - odstoupením.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní dobou v délce 1 kalendářního měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

XIII. Ostatní ujednání

1. Příkazce a příkazník se zavazují, že informace, o kterých se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany, ani tyto informace nepoužijí v jiné souvislosti než při plnění předmětu této smlouvy vyjma povinností uložených zvláštními právními předpisy.
2. Ustanovení tohoto článku zavazují smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku této smlouvy.

XIV. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 (jednom) vyhotovení.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

.....
Příkazce
Kulturní centrum Turnov, s.r.o.
Mgr. David Pešek
Jednatel

.....
Příkazník
MIJAPO s.r.o.
Bc. Jaroslav Postl, MSc., MPA
Jednatel