



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	Xxx		Xxx	
Datum narození:	Xxxx			
Kontaktní adresa:	Xxxx			
Telefon:	Xxxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	Xxx			
Vzdělání:	Xxxx			
Znalosti a dovednosti:	Xxxx			
Pracovní zkušenosti:				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		Xx		Xx
b) Rekvalifikace		Xx		xx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: La Corrida Restaurant s.r.o.

Adresa pracoviště: Náměstí 28. dubna 2, 635 00 Brno

Vedoucí pracoviště: Xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Servírka
Místo výkonu odborné praxe:	Brno- Bystrc, Náměstí 28.dubna 1069/2, 635 00
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně, 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Potravinářský průkaz
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Obsluha zákazníka restaurace, příprava nápojů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se se systémem v provozu restaurace. Zaměstnanec bude postupně seznamován a zapracováván do provozu. Cílem je naučit ho samostatnosti při výkonu své pozice a zastupitelnosti svých kolegů.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si návyků při výkonu činnosti, získání nových zkušeností např. při pořádání hostin či tematických akcí.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.1.2018, 20.4.2018, 20.7.2018, 20.10.2018
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.10.2018
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.10.2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.10.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen 2017- listopad 2017- prosinec 2017	Seznámení se s provozem, systém přípravy provozu před otevírací dobou, systém rozdělení povinností mezi zaměstnanci, přijímání objednávek, roznos pokrmů a nápojů	3 měsíce	---
Leden 2018- únor 2018- březen 2018	Příprava slavnostních tabulí, rautů. Seznámení se přípravou teplých nápojů. Přijímání objednávek, roznos pokrmů a nápojů a jejich příprava.	3 měsíce	---
Duben 2018- květen 2018- červen 2018	Příprava svatebních hostin. Seznámení se s přípravou míchaných nápojů. Přijímání objednávek, roznos pokrmů a nápojů a jejich příprava.	3 měsíce	---
Červenec 2018- srpen 2018- září 2018	Prezentace dezertů, sestavení slavnostního menu, sestavení denního menu. Přijímání objednávek, roznos pokrmů a nápojů a jejich příprava.	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.1.2018, 20.4.2018, 20.7.2018, 20.10.2018			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.10.2018			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....

(jméno, příjmení, podpis)