

## Návrh řešení podle čl. 12.2 ZD

### 1.1 A – Koncepce organizace a řízení projektu

#### 1.1.1 Základní organizační struktura, klíčové role a jejich zodpovědnosti

Projekt je řízen ve třístupňové struktuře v souladu s uznávanými metodikami řízení projektů jako je např. PRINCE2: **Projektový výbor – Vedení projektu – Realizační týmy**.

**Projektový výbor** je nejvyšší orgán projektu, schvaluje výstupy, řeší zásadní problémy a koordinuje projekt s externími subjekty. Projektový výbor je nejvyšším orgánem projektu, realizuje dohled nad projektem.

**Vedení projektu** (výkonný výbor) tvoří vedoucí projektů obou stran, kteří řídí operativní činnosti, reporting, plánování etap a řízení rizik.

**Realizační týmy** zajišťují odborné plnění balíků prací, které řídí týmoví manažeři.

Klíčové role:

- **Sponzor Zadavatele** – nejvyšší eskalační autorita, schvaluje strategická rozhodnutí a smluvní změny
- **Sponzor Dodavatele** – zajišťuje zdroje a jmenuje vedoucí projektu Dodavatele.
- **Vedoucí projektu Zadavatele** – odpovědný za průběh projektu dle smlouvy, řízení rizik a komunikaci.
- **Vedoucí projektu Dodavatele** – řídí realizaci, plán, milníky, kvalitu a eskalace, zajišťuje plnění úkolů stanovených časovým plánem projektu.
- **Architekt řešení** – garant technické části projektu, kontrola kvality technických výstupů.
- **Metodický garant** – schvaluje metodické výstupy a řeší legislativní aspekty.

#### 1.1.2 Přístup k řízení harmonogramu a dodržení termínů

Řízení času zahrnuje definování činností, řazení, odhad zdrojů, odhad trvání, tvorbu harmonogramu a jeho řízení. Cílem je monitorovat odchylky od harmonogramu a přijímat odpovídající opatření.

Harmonogram je řízen pomocí **MS Project** a pravidelně kontrolován oběma vedoucími projektu na jednáních vedení projektu. V případě odchylek jsou přijímána nápravná opatření a aktualizovány dílčí plány. Přístup je kompatibilní s požadavky ZD – harmonogram je průběžně aktualizován podle milníků a závazných termínů.

#### 1.1.3 Řízení rizik a komunikace se Zadavatelem a Implementátorem

Řízení rizik probíhá podle vlastní metodiky Dodavatele (ADM) v pěti krocích: **Identifikace – Posouzení – Plánování odevzy – Implementace – Komunikace**.

- **Identifikace:** riziko může definovat kterýkoli člen týmu; záznam provádí Vedoucí projektu
- **Posouzení:** hodnotí se pravděpodobnost a dopad ve čtyřech úrovních; schvaluje Výkonný výbor.
- **Plánování odevzy:** výběr přiměřených protiopatření, zohlednění nákladů a dopadů.
- **Implementace:** řešitel rizika provádí opatření, vlastník rizika monitoruje.
- **Komunikace:** rizika jsou pravidelně projednávána na Výkonném výboru; při materializaci rizika je Zadavatel informován bez prodlení.

**Komunikace se Zadavatelem:** Za účelem provádění aktivit na projektu a výměny informací projektu budou probíhat společná (Objednatele a Dodavatele) pravidelná jednání (Projektového výboru a Vedení projektu), dále společná nepravidelná jednání za účelem operativní nebo neodkladné ad-hoc komunikace, zároveň bude průběžně probíhat výměna a potvrzení informací e-mailem a v KMS (např. Schválení, Akceptace, Připomínkování)

**Komunikace s Implementátorem:** díky tomu, že Dodavatel je stávající Implementátor, je zajištěna vysoká míra souladu procesů a sdílení informací.

#### 1.1.4 Zajištění personálních a technických kapacit

**Personální kapacity:**

Dodavatel zajišťuje kompletní projektový tým včetně dílčích realizačních týmů. Sponzor Dodavatele garantuje dostupnost lidských zdrojů. Role a odpovědnosti jsou jasně definované, včetně eskalačních linií. Členové týmu Zadavatele poskytují součinnost dle potřeby projektu.

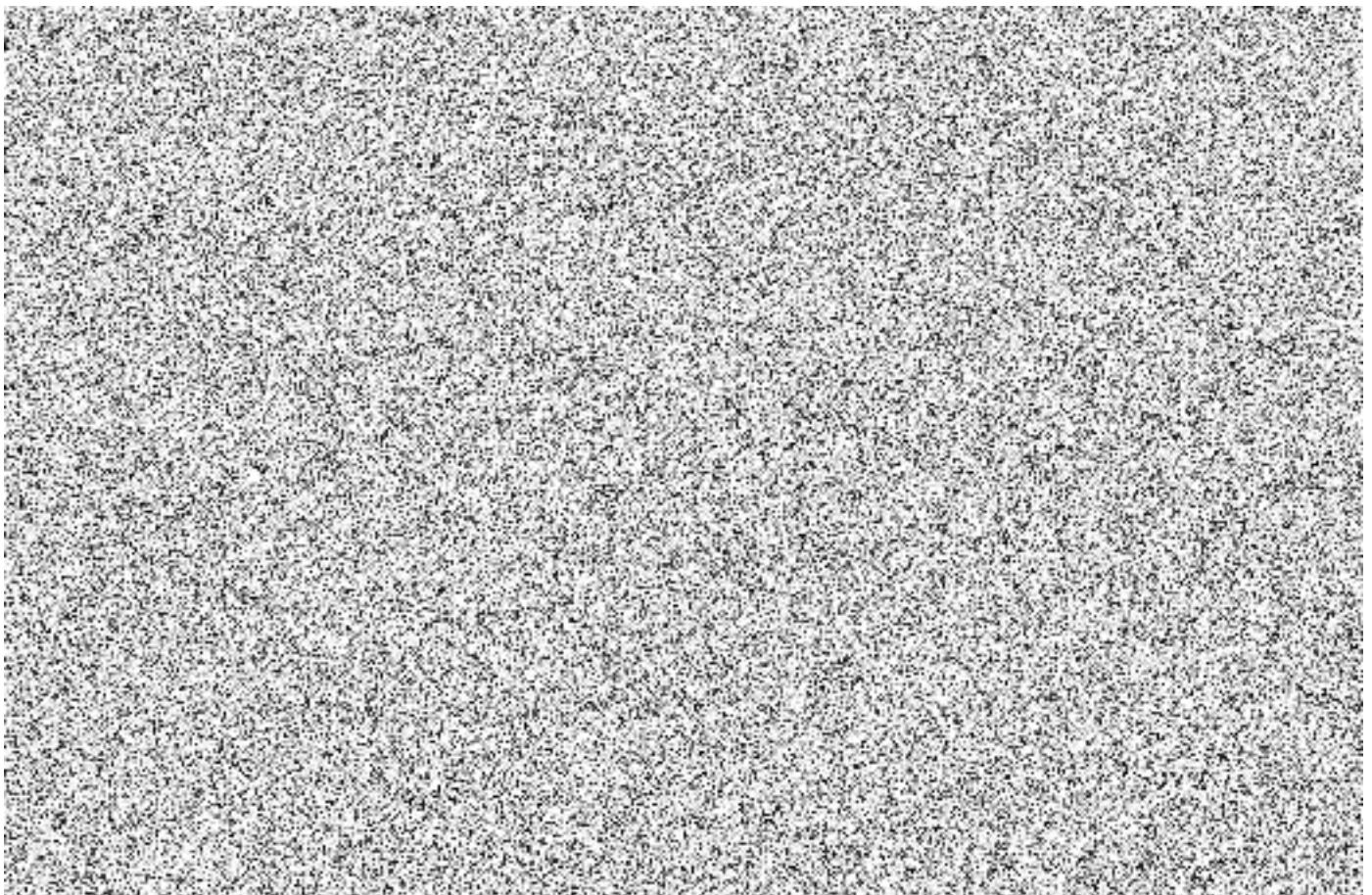
**Technické kapacity:**

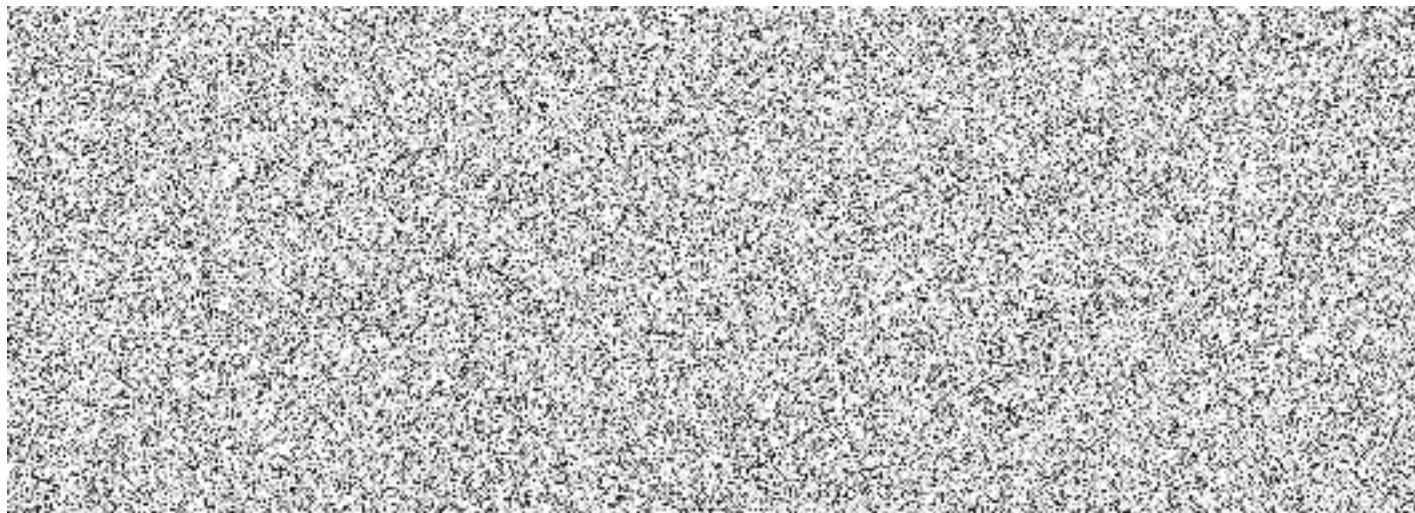
Projekt využívá pro poskytování požadovaných služeb interní SW nástroje Dodavatele, sdílené úložiště pro dokumentaci, SW MS Projekt ke sledování harmonogramu, interní metodiky práce.

Poddodavatel **AION CS** poskytuje datový zdroj právních předpisů, znalostní bázi, know-how a Komunikační systém (KMS).

Architekt digitalizace celkově zajišťuje technickou kvalitu, standardy a kontrolu výstupů v rámci realizace projektu.

## 1.2 B - Přístup dodavatele k realizaci výběrové digitalizace Sbírky zákonů a mezinárodních smluv





### 1.3 C – Koncepce Komunikačního systému (KMS)

