DOHODA o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. DOA-MN-20/2017/ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky
zastupující osoba: Ing. Magdalena Čadová, ředitelka Odboru zaměstnanosti
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Plzni, Kontaktní pracoviště Domažlice, Msgre. B. Staška č. p. 265, Hořejší Předměstí, 344 01 Domažlice 1
číslo účtu: 37828311/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: **TRACOR CZ s.r.o.**
zastupující osoba: Pavel Farář, jednatel
sídlo firmy (místo podnikání): Masarykova 621, Bezděkovské Předměstí, 344 01 Domažlice
IČO: 29164010
adresa provozovny: Masarykova 124, Bezděkovské Předměstí, 344 01 Domažlice
číslo účtu: 256562189/0300
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I
Účel dohody

Tato dohoda se uzavírá podle § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), za účelem poskytnutí příspěvku na zabezpečení vzdělávací aktivity a příspěvku na úhradu mzdových nákladů z projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (dále jen „POVEZ II“), reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

Článek II
Předmět dohody

II.1 Předmětem této dohody je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem při zabezpečení vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II a poskytnutí příspěvku na její zajištění a příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatele, který zabezpečuje vzdělávací aktivitu svých zaměstnanců, případně potenciálních zaměstnanců (dále jen „zaměstnanců“). Příspěvek na potenciální zaměstnance může být poskytnut pouze v případě, že zaměstnavatel zároveň s vyúčtováním vzdělávací aktivity doloží pracovní smlouvu, uzavřenou mezi zaměstnavatelem a potencionálním zaměstnancem, který absolvoval vzdělávací aktivitu.

II.2 Zaměstnavatel zabezpečí pro své zaměstnance následující vzdělávací aktivitu:

Řízení skladového hospodářství a logistiky

II.3	Rozsah vzdělávací aktivity každého účastníka:		**49**	**vyučovacích hodin**
	z toho:	- teoretická příprava:	48	vyučovacích hodin
		- praktická příprava:	0	vyučovacích hodin
		- ověření získaných znalostí a dovedností:	1	vyučovací hodina

II.4 Dodavatel vzdělávací aktivity: Leneo s.r.o., IČO: 05713501

II.5 Termín realizace vzdělávací aktivity:

Datum zahájení: **02. 10. 2017**
Datum ukončení: **28. 11. 2017**

Jestliže tato dohoda nenabyde účinnosti do data zahájení realizace vzdělávací aktivity, strany dohody uzavřou dodatek k dohodě, ve kterém bude sjednán nový termín realizace vzdělávací aktivity. Nové datum ukončení realizace vzdělávací aktivity musí být sjednáno v souladu s bodem IX.3.

II.6 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: **Závěrečná zkouška**

II.7 Zaměstnanci, kteří se účastní vzdělávací aktivity:
a) počet: **5**
b) jmenný seznam: přílohou č. 1 této dohody je vyplněný formulář „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“.

II.8 Potenciální zaměstnanci, kteří se účastní vzdělávací aktivity:

a) počet: **0**
b) jmenný seznam: přílohou č. 2 této dohody je vyplněný formulář „Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“.

II.9 Poskytnutý příspěvek je podporou de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úřední věstník L 352, 24. 12. 2013, s. 1.

Článek III
Závazky zaměstnavatele

III.1 Zajistit účast zaměstnanců uvedených v příloze č. 1 a č. 2 této dohody ve vzdělávací aktivitě specifikované v bodech II.2, II.3, II.4, II.5 a II.6 této dohody.

III.2 Vytvořit zaměstnancům účastnícím se vzdělávací aktivity odpovídající podmínky k účasti ve vzdělávací aktivitě.

III.3 Zajistit nejpozději v den nástupu na vzdělávací aktivitu prokazatelné seznámení zaměstnanců účastnících se vzdělávací aktivity s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti ve vzdělávací aktivitě.

III.4 Zajistit nejpozději ke dni předložení prvního vyúčtování nákladů na Úřad práce vyplnění vstupního dotazníku (dotazník č. 1) každým podpořeným zaměstnancem. Zaměstnavatel je povinen zaměstnanci vyplnění dotazníku umožnit, v případě potřeby mu zajistit za účelem vyplnění dotazníku přístup k výpočetní technice; vstupní dotazník je dostupný na Integrovaném portálu MPSV.

III.5 Zajistit v průběhu vzdělávací aktivity prokazatelnou denní evidenci výuky (včetně podpisů všech zaměstnanců a lektora), která minimálně obsahuje:
a) docházku zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili, přestávky a přerušení výuky. Je nutné, aby denní evidenci docházky zaměstnanci podepisovali vždy na začátku každého výukového dne a záznam o přerušení výuky byl doplňován ihned při opuštění výuky zaměstnancem.
b) informace o vzdělávací aktivitě, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.

III.6 Písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní další realizaci celé vzdělávací aktivity, a to nejpozději do 8 kalendářních dnů ode dne vzniku těchto překážek.

III.7 Zaměstnavatel **je povinen informovat předem, nejpozději den před zahájením výuky** Úřad práce o jakýchkoliv změnách, které jsou závazně uvedeny v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“, který je přílohou č. 3 této dohody a v „Plánu výuky“, který je přílohou č. 6 této dohody, tj. především o změně termínu a místa výuky, o zkrácení výuky, o mimořádné přestávce a o změně lektora, kdy současně předloží doklady o kvalifikaci nového lektora.

V evidenci docházky uvést písemně před zahájením výuky denní neúčast (absenci) zaměstnance na výuce. V případě náhlých a neočekávaných skutečností, které brání realizaci vzdělávací aktivity dle plánovaného harmonogramu, se zaměstnavatel zavazuje informovat Úřad práce neprodleně poté, co tyto skutečnosti nastaly. Úřad práce umožňuje předat informaci nejprve telefonicky příslušnému pracovníkovi projektu POVEZ II a následně potvrdit písemně.

III.8 Doložit Úřadu práce v souladu s bodem IV.2 kopie denních evidencí výuky dle bodu III.5 za příslušný kalendářní měsíc a originál výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců ve vzdělávací aktivitě“, který je přílohou č. 4 dohody, za jednotlivé kalendářní měsíce, vždy nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Připadne-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení nejbližší příští pracovní den.

III.9 Doložit Úřadu práce v souladu s bodem IV.3 vyúčtování nákladů na zabezpečení vzdělávací aktivity na výkazu „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“, který je přílohou č. 5 této dohody, včetně závěrečného protokolu, kopie faktury dodavatele vzdělávací aktivity za realizaci vzdělávací aktivity a doklad o úhradě nákladů za vzdělávací aktivitu a to nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí měsíce, ve kterém byla vzdělávací aktivita ukončena. Zaměstnavatel se dále zavazuje předložit vzor dokladu označeného logem v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, prokazujícího úspěšné absolvování kurzu a v případě zapojení potenciálních zaměstnanců také kopii jejich pracovní smlouvy. Závěrečný protokol bude obsahovat:

a) seznam zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu, včetně seznamu vydaných osvědčení či jiných dokladů prokazujících úspěšné absolvování kurzu,
b) seznam zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou absolvovali a o důvodech nedokončení a absence.

V případě, že vyúčtování vzdělávací aktivity proběhne před vyúčtováním mzdových nákladů, je zaměstnavatel dále povinen doložit také kopie denních evidencí za poslední kalendářní měsíc, ve kterém vzdělávací aktivita probíhala. Připadne-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení nejbližší příští pracovní den.

III.10 Zajistit nejpozději do 4 týdnů po ukončení vzdělávací aktivity vyplnění výstupního dotazníku (dotazník č. 2) každým podpořeným zaměstnancem. Zaměstnavatel je povinen zaměstnanci vyplnění dotazníku umožnit, v případě potřeby mu zajistit za účelem vyplnění dotazníku přístup k výpočetní technice; výstupní dotazník je dostupný na Integrovaném portálu MPSV.

III.11 Zajistit propagaci a publicitu projektu, v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, dostupnou na www.esfcr.cz. Zaměstnavatel není v rámci těchto pravidel povinen vkládat stručnou prezentaci projektu na webové stránky www.esfcr.cz a dále není povinen zajistit označení školící místnosti, jestliže není vzdělávací aktivita realizována výhradně pro tohoto zaměstnavatele.

III.12 Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody, respektive daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se ke vzdělávací aktivitě dle této dohody splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (s výjimkou písmene f) citovaného zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby na nich bylo jednoznačně uvedeno, že se vážou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody.

III.13 Uchovávat a archivovat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy České republiky, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl vyplacen poslední příspěvek.

III.14 Nečerpat za stejným účelem, tj. stejné či obdobné vzdělávání zaměstnanců a příspěvek na mzdu za stejné časové období, prostředky z jiných finančních nástrojů státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků,

Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

III.15 Nečerpat v průměru více než 500 000 Kč měsíčně a více než 6 000 000 Kč ročně souhrnně za všechny aktivity realizované v rámci projektu POVEZ II.

III.16 Považovat účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě za prohlubování kvalifikace zaměstnanců dle ustanovení § 230 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).

Článek IV
Závazky Úřadu práce

IV.1 Úřad práce poskytne zaměstnavateli příspěvek **v celkové maximální částce 87 980 Kč,** kdy maximální výše příspěvku na mzdové náklady činí 38 000 Kč a maximální výše příspěvku na vzdělávací aktivity činí 49 980 Kč, přičemž:

IV.1.1 **Mzdový příspěvek bude poskytnut za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě až do výše 100 % skutečně vyplacených mzdových nákladů,** včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnanců, **maximálně však 198 Kč na jednoho zaměstnance za každou hodinu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.**

IV.1.2 Maximální výše všech mzdových příspěvků v jednom měsíci na jednoho zaměstnance v rámci všech aktivit projektu POVEZ II činí 33 000 Kč měsíčně při stanovené týdenní pracovní době podle ustanovení § 79 zákoníku práce. Při sjednání kratší pracovní doby podle ustanovení § 80 zákoníku práce se maximální měsíční výše mzdového příspěvku poměrně krátí k délce sjednané pracovní doby.

IV.1.3 Příspěvek na úhradu vzdělávací aktivitu bude poskytnut maximálně ve **výši 85 % skutečně uhrazených nákladů na vzdělávací aktivitu,** nejvýše však ve výši maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu dle bodu IV.1 této dohody. Úřad práce si vyhrazuje právo poskytnout příspěvek na úhradu nákladů na vzdělávací aktivitu v nižší částce v případě, že vzdělávací aktivita nebude realizována ve sjednaném rozsahu nebo bude kontrolou zjištěno, že se vzdělávací aktivity neúčastní všichni zaměstnanci uvedení v příloze č. 1 a č. 2 této dohody.

IV.2 Příspěvek na úhradu mzdových nákladů bude Úřadem práce vyplácen měsíčně, a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel řádně doloží doklady v souladu s bodem III.8 této dohody. V případě, že požadované dokumenty nebudou ve stanovené lhůtě řádně doloženy, příspěvek za příslušný kalendářní měsíc nebude Úřadem práce poskytnut. Příspěvek na úhradu mzdových nákladů zaměstnanců bude vyplacen pouze na zaměstnance, u kterých budou prokazatelně splněny závazky zaměstnavatele sjednané v bodu III.3 a III.4 této dohody. Splnění závazku zaměstnavatele sjednaného v bodu III. 3 bude doloženo dokladem. Příspěvek na úhradu mzdových nákladů bude vyplacen na účet uvedený v záhlaví této dohody.

IV.3 Příspěvek na úhradu vzdělávací aktivity je splatný po ukončení vzdělávací aktivity a bude Úřadem práce poskytnut do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel řádně doloží doklady v souladu s bodem III.9 této dohody a prokáže se splnění závazku zaměstnavatele sjednaného v bodu III.10. V případě, že požadované dokumenty nebudou ve stanovené lhůtě řádně doloženy, příspěvek na zabezpečení vzdělávací aktivity nebude Úřadem práce poskytnut. Příspěvek bude poměrně krácen, nebude-li splněno u některého ze zaměstnanců, kteří se účastnili vzdělávací aktivity, ujednání bodů III.3 nebo III.4 nebo III.10. Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity bude vyplacen na účet uvedený v záhlaví této dohody.

IV.4 V případě vzniku pochybností o správnosti údajů uvedených zaměstnavatelem ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců ve vzdělávací aktivitě“ nebo ve výkazu „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“ se strany této dohody dohodly, že Úřad práce neprodleně vyzve zaměstnavatele k podání vysvětlení nebo provedení nápravy. Příspěvek bude vyplacen až po vyjasnění pochybností mezi stranami této

dohody, nejpozději však do data ukončení realizace projektu, ze kterého mají být příspěvky proplaceny.

Článek V
Vrácení příspěvku, nevyplacení příspěvku

V.1 Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený měsíční příspěvek na úhradu mzdových nákladů nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než za příslušný měsíc náležel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy byla zaměstnavateli na základě kontrolního zjištění z kontroly provedené Úřadem práce doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně dle článku VII této dohody.

V.2 Zaměstnavatel se zavazuje vrátit vyplacený měsíční příspěvek na úhradu mzdových nákladů Úřadu práce, pokud hrubá mzda uvedená ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“ nebude zúčtována zaměstnanci k výplatě za tento příslušný měsíc a po zákonných srážkách vyplacena před poskytnutím příspěvku Úřadem práce za příslušný měsíc, částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti nebo pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto výkazu, nebude před poskytnutím příspěvku Úřadem práce za příslušný měsíc odvedena. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě V.1 této dohody.

V.3 Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený příspěvek na úhradu nákladů na vzdělávací aktivitu nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než za příslušný měsíc náležel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy byla zaměstnavateli na základě kontrolního zjištění z kontroly provedené Úřadem práce doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně dle článku VII této dohody.

V.4 V případě neukončení vzdělávací aktivity nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností, nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu příslušného zaměstnance či potenciálního zaměstnance vyplacen. Příspěvek na mzdové náklady bude vyplacen za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.

V.5 V případě účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě nižší než 80 % nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu Úřadem práce uhrazen. Pokud zaměstnavatel i přes nižší účast ve vzdělávací aktivitě doloží osvědčení o úspěšném ukončení, bude na účastníka pohlíženo jako na neúspěšného. Příspěvek může být vyplacen pouze v případě, že účastník úspěšně absolvoval závěrečné ověření znalostí a dovedností a účastnil se vzdělávání v jeho uznatelném rozsahu (min. 80 %).

V.6 V případě, že příslušný zaměstnanec neabsolvuje závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností úspěšně, může absolvovat další, maximálně však dvě opravná ověření získaných znalostí a dovedností. Dodatečné náklady související s opravným ověřením nese zaměstnavatel. Opravná zkouška musí být realizovaná do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla ukončena vzdělávací aktivita. Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce o termínech opravného ověření, nejpozději den předem. V případě, že účastník vzdělávací aktivity nebude úspěšný ani u opakovaného ověření získaných znalostí a dovedností, příspěvek na vzdělávací aktivitu za příslušného zaměstnance či potenciálního zaměstnance nebude vyplacen. Příspěvek na mzdové náklady zaměstnance za dobu účasti na opravném ověření získaných znalostí a dovedností nenáleží.

Článek VI
Kontrola plnění sjednaných podmínek

VI.1 Příspěvek se poskytuje ze státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů,

ve znění pozdějších předpisů, včetně ověření výše skutečně vyplacených mzdových příspěvků na zaměstnance a částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance. Dále je zaměstnavatel povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a s dalšími právními předpisy ČR a EU, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnutí příspěvku. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

VI.2 V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.

VI.3 Žadatelé a příjemci jsou povinni zajistit součinnost všech dalších relevantních subjektů (zejména externích dodavatelů vzdělávacích aktivit) pro účely případné kontroly ze strany výše uvedených orgánů.

VI.4 Veškerá rozhodnutí, úkony a dokumenty v rámci podpořených žádostí v POVEZ II mohou být předmětem kontroly ze strany poskytovatele podpory, Ministerstva práce a sociálních věcí, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i orgánů Evropské komise (zejména OLAF – Úřad pro boj proti podvodům)**.**

VI.5 Pokud Úřad práce nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole zjistí, že zaměstnavatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této dohodě, je Úřad práce oprávněn pozastavit vyplácení příspěvku a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

Článek VII
Porušení rozpočtové kázně

VII.1 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených pod body II.2, II.3, II.4, III.14 a III.15 této dohody bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel, a to ve výši celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.

VII.2 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených pod bodem III.5 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel ve znění pozdějších předpisů, **a to 3 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň**

VII.3 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených pod III.2, III.6, III.7 a III.16 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) , **a to 5 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň**.

VII.4 Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce podle článku V. této dohody je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

VII.5 Jestliže bude prokázáno, že vzdělávací zařízení pro realizaci vzdělávacích aktivit nebylo zaměstnavatelem vybráno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění zákon č. 368/2016 Sb., s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost a prohlášením dle bodu IX.5 této dohody, čímž došlo k porušení některého z pravidel, jež je Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce

v rámci Operačního programu Zaměstnanost považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Článek VIII
Ujednání o vypovězení dohody

VIII.1 Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel nedodrží podmínky poskytnutí příspěvku uvedené pod body II.2, II.3, II.4, III.14 a III.15.

VIII.2 Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že na základě kontrolního zjištění z kontroly provedené Úřadem práce k dodržování podmínek pro poskytování příspěvku, zejména podmínek uvedených pod body III.1, III.2, III.3 a III.5 a III.7 bude prokázáno, že zaměstnavatel tyto podmínky úmyslně nedodržoval nebo jestliže nepodal Úřadu práce ve lhůtě stanovené výzvou Úřadu práce písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou.

VIII.3 Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel úmyslně nebo opakovaně uvedl neúplné nebo nepravdivé údaje ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců ve vzdělávací aktivitě“.

VIII.4 Strany dohody mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly druhé straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí dohodu neuzavřela.

VIII.5 Strany dohody mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.

VIII.6 Výpovědní lhůta v případech v bodě VIII.1, VIII.2, VIII.3, VIII.4 a VIII.5 tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

VIII.7 Úřad práce si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek dle článku VIII. této dohody, který by zaměstnavateli náležel za dobu výpovědní lhůty.

Článek IX
Všeobecná a závěrečná ustanovení

IX.1 Strany dohody se dohodly, že s osobními údaji zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

IX.2 Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou stran dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Navrhované změny musí být druhé straně sděleny písemně předem. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou změny v Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity a v Plánu výuky. Znamená-li však změna v harmonogramu posun za termín ukončení vzdělávací aktivity uvedený v bodě II.5 této dohody a v Plánu výuky při změně témat výuky, je nutné uzavřít dodatek.

IX.3 Pokud bude uzavřen dodatek k této dohodě, kterým bude změněno datum zahájení vzdělávací aktivity, uvedené v bodě II.5 této dohody, musí být splněna podmínka, že vzdělávací aktivita musí být realizována nejpozději do 18 měsíců ode dne data zahájení sjednaného dohodou v původním znění, nejpozději však musí být ukončena do 31. 8. 2020.

IX.4 V případě zániku zaměstnavatele přecházejí jeho práva a povinnosti vyplývající z dohody na jeho právního nástupce.

IX.5 Zaměstnavatel prohlašuje, že při výběru vzdělávacího zařízení postupoval v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, s pravidly stanovenými Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost ve verzi platné v den vyhlášení výběrového řízení, resp. zadání objednávky, která je k dispozici na

www.esfcr.cz, a v souladu s „Vyrozuměním o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II, vztahujícímu se k této dohodě, které tvoří přílohu č. 7 této dohody.

IX.6 Zaměstnavatel je povinen postupovat v souladu s Podmínkami pro zájemce o vstup do projektu POVEZ II a spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity Evropského sociálního fondu.

IX.7 Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech, týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie, a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

IX.8 Nedílnou součástí dohody jsou přílohy č. 1 – č. 7:příloha č. 1 – „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“, příloha č. 2 – „Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“, příloha č. 3 – „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“, příloha č. 4 – vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“, příloha č. 5 – vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“, příloha č. 6 – „Plán výuky“ a příloha č. 7 – kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“

IX.9 Příspěvek je z 85 % hrazen z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % z prostředků Státního rozpočtu České republiky, v rámci OPZ.

IX.10 Strany dohody prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.

IX.11 Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

IX.12 Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.

IX.13 Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

V Domažlicích dne 22. 09. 2017

.....	……..
Pavel Farář	Ing. Magdalena Čadová
jednatel	ředitelka Odboru zaměstnanosti
TRACOR CZ s.r.o.	ÚP ČR – Krajská pobočka v Plzni

Za Úřad práce vyřizuje: Ing. Eva Rendlová
Telefon: 950 112 425