



S004P01JS2YH

Smlouva o poskytnutí účelové návratné finanční výpomoci z rozpočtu města Hodonína

Město Hodonín

Se sídlem: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín
Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města
IČO: 00284891
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú.: 19-424671/0100
(dále jen město)

a

Veslařský klub Hodonín z.s.

Se sídlem: Legionářů 2132, 695 01 Hodonín
Zastoupen: Ing. Filipem Švrčkem, předsedou
IČO: 49419196
Bankovní spojení: ČSOB a.s., číslo účtu: 153290109/0300
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové návratné finanční výpomoci z prostředků rozpočtu města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Poskytnutí návratné finanční výpomoci bylo schváleno zastupitelstvem města dne: 07.04.2026 usnesením č. 835.

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Na základě této smlouvy poskytne město ze svého účtu č. 424-671/0100 příjemci účelovou návratnou finanční výpomoc ve výši **1.200.000 Kč** (slovy: Jeden milion dvě stě tisíc korun českých) (dále jen „NFV“), a to na částečnou úhradu nákladů spojených s nákupem **Dračích lodí a GIG veslařských čtyřek**.
2. NFV je možno použít pouze na účel a konkrétní náklady uvedené v odst. 1. tohoto článku, a to v roce 2026, příp. v následujícím roce a to do 31.01.2027, a to pouze na úhradu nákladů s rokem 2026 souvisejících.
3. NFV bude převedena městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1. této smlouvy.
4. Příjemce NFV přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a touto smlouvou.
5. Peněžní prostředky NFV se příjemce zavazuje splácet po dobu 3 let. NFV bude splácena v ročních splátkách vždy do 15.12. každého roku. Výše roční splátky činí **400.000 Kč** a první splátka je splatná do 15.12.2026, poslední splátka do 15.12.2028. Splátky budou hrazeny na účet města č. **19-424671/0100** s použitím variabilního symbolu **3800000009**.
6. Příjemce byl poučen, že osobní údaje jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech práv a povinností, které s poskytováním

NFV souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách města Hodonína v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR.

Čl. II

Podmínky poskytnutí NFV a vyúčtování

1. Město Hodonín poskytne NFV do 15 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Doložení použití NFV a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, sportovní komise rady města a výbory zastupitelstva města. Příjemce NFV je povinen umožnit poskytovateli NFV provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí NFV do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování NFV.
3. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise, kde je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané NFV s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z NFV. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
 - celkovou výsledovku organizace (v analytickém členění), nebo výkaz o příjmech a výdajích,
 - střediskovou výsledovku organizace (za každý projekt, na který obdržela NFV) v analytickém členění,
 - celkovou rozvahu organizace, nebo výkaz o majetku a závazcích,
 - účtový rozvrh s názvy jednotlivých účtů (pouze v případě, že došlo ke změně proti již odevzdanému rozvrhu ve vyúčtování v minulých letech),
 - fotokopie účetních dokladů – pouze od částky 3.000,01 Kč za jednotlivý účetní doklad, vztahujících se k dané NFV včetně dokladů o jejich úhradě,
 - propagační materiály s uvedením loga nebo textu o finanční podpoře města Hodonína (viz bod 3., článku III. této Smlouvy),
 - stručnou zprávu s vyhodnocením daného projektu.Na vyžádání města je příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace.
4. Vyúčtování NFV je příjemce povinen předložit nejpozději do 31.03.2027, a to konkrétně na Městský úřad Hodonín, odbor ekonomiky a financí.
5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každým projektem, na který obdržel NFV, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s tímto projektem.
6. Každé použití finančních prostředků NFV musí být doloženo takto:
 - bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
 - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.), uznatelné jsou pouze hotovostní výdaje v jednotlivém případě (jeden prvotní doklad) nepřevyšující částku 20.000 Kč.Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány. Veškeré náklady (výdaje) příjemce NFV související s daným projektem bez rozdílu, zda jsou hrazeny z NFV města Hodonína či z vlastních prostředků příjemce, které v jednodlitém případě (jeden prvotní doklad) překročí částku 20.000 Kč, musí být hrazeny bezhotovostním převodem. V případě, že tomu tak nebude (budou hrazeny hotově), nebudou tyto náklady (výdaje) hrazené z prostředků NFV uznány a v případě nákladů

(výdajů) hrazených z vlastních prostředků, nebudou tyto náklady (výdaje) uznány do skutečných celkových nákladů pro účely posouzení procentní výše NFV vůči celkovým skutečným nákladům.

7. Příjemce je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků NFV dle tohoto programu uvádět text: „Hrazeno z individuální NFV města Hodonína v plné výši“ nebo „Hrazeno z individuální NFV města Hodonína ve výši xyz Kč“.
8. Příjemce podáním žádosti o NFV dává souhlas se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách města.

Čl. III **Povinnosti příjemce NFV**

1. Nevyčerpanou část NFV je příjemce povinen vrátit na účet města nejpozději do 31.03.2027.
2. Výplata NFV bude pozastavena příjemci, u kterého se v průběhu od podání žádosti o NFV do předložení jejího vyúčtování zjistí, že je dlužníkem města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu.
3. Příjemce je povinen zajistit propagaci města Hodonína (na propozicích, letácích, místních tabulích organizace). Propagace bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu nebo textem ve znění: „Akce se koná za finanční podpory města Hodonína“, nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Hodonínem“. Logo města poskytne příjemci na vyžádání odbor ekonomiky a financí.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování NFV archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí NFV, originály dokladů prokazující čerpání NFV a vyúčtování NFV včetně příloh.
5. Pokud nebude NFV použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou, je příjemce povinen NFV nebo její nesprávně použitou část městu vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení NFV (v případě, že bude organizace vyzvána k vrácení), případně nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace daného projektu.
6. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení NFV a příjemce je povinen městu NFV vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení NFV.
7. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně město s předstihem písemně informovat a město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté NFV. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci město s předstihem písemně informovat a je povinen NFV v celé výši vrátit na účet města před zahájením rušení právnické osoby.
8. NFV je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit městu (jím určené osobě či orgánu) kontrolu použití NFV, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.

9. Prokáže-li se po poskytnutí NFV, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování EU, zavazuje se příjemce poskytnutou NFV neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

Čl. IV

Porušení rozpočtové kázně

1. Pokud se příjemce NFV dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje město dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých formou této NFV.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků NFV, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržení peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže NFV se sčítají. Zadržením peněžních prostředků NFV je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků NFV formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem NFV stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku**.
5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků NFV formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v následující výši:
 - nepředložení kompletního vyúčtování NFV ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 10 % poskytnuté NFV,
 - nepředložení kompletního vyúčtování NFV ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování od 16 dnů do 30 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20 % poskytnuté NFV,
 - nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 30 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100 % poskytnuté NFV,
 - nezajištění nebo nedoložení zajištění propagace města Hodonína dle čl. III, odst. 3. této smlouvy – výše odvodu činí 20 % poskytnuté NFV,
 - neuvedení textu dle čl. II, odst. 7. této smlouvy na účetním dokladu hrazeném z NFV – výše odvodu činí částku daného dokladu hrazenou z NFV,
 - nesprávné doložení použití prostředků NFV dle čl. II, odst. 6. této smlouvy – výše odvodu činí 100 % NFV vztahující se k výdaji,
 - neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100 % NFV,

- poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10 % NFV,
- chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III, odst. 4. této smlouvy) – výše odvodu činí 100 % NFV, která se váže k chybějícím dokladům.

Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků NFV formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté NFV.

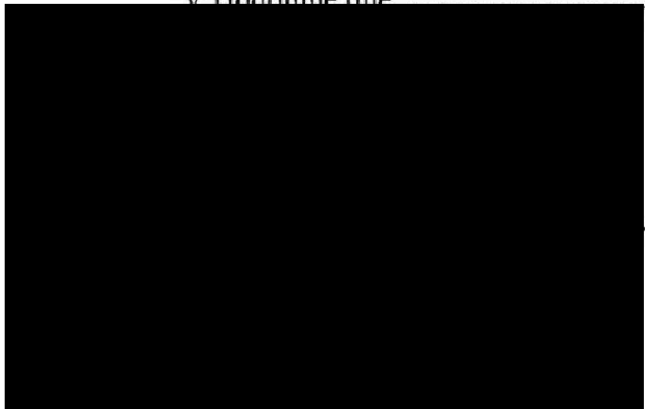
6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u NFV poskytovaných zpětně. NFV či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet města.

Čl. V Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s §6 zákona č. 340/2015Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příjemce a 2 město Hodonín.

20. 04. 2026

V Hodoníně dne



14. 04. 2026

V Hodoníně dne



.....
Ing.
Veslařskýs.