



SMLOUVA O DÍLO č. 36/2002
uzavřená ve smyslu §51 Občanského zákoníku
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Zhotovitel: Pavelka a Němec spol. s r.o.
Evropská 249/476
Praha 6 - 161 00
zastoupen jednatelem : Ing. Jiřím Pohankou
IČO: 00677159
DIČ: 006-00677159
bankovní spojení: [REDACTED]

Objednatel: Česká Republika - Finanční ředitelství pro hl. m. Prahu
Štěpánská 28, Praha 1
Praha 1 – 111 21
zastoupen ředitelem: JUDr. Karlem Mančalem
IČO: 00006866
DIČ:
bankovní spojení: [REDACTED]

II. Předmět plnění

1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout v níže uvedených prostorách tyto práce a služby:

Komplexní úklid v objektu Finančního ředitelství pro hl.m. Prahu – Drahobejlova 945/48.

2. Rozsah a četnost úklidových prací je uveden v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III. Cena předmětu plnění

1. Cena se podle dohody smluvních stran stanoví, jako násobek počtu uklízených metrů čtverečních plochy a sazby za 1m² zpašalizované měsíčně.
Uklízená plocha je 9 085m², sazba za 1m² 11,97Kč/m²/měsíc

Takto dohodnutá celková měsíční cena činí	108 747,45 bez DPH,
	114 184,90 s DPH

2. Cena je stanovena jako paušální měsíční platba, přičemž měsíc má 21 pracovních dní.
3. Cena obsahuje veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním plněním této smlouvy.
4. Při dočasném snížení (zvýšení) rozsahu úklidu bude fakturována pouze alikvotní částka.

5. Cena se přiměřeně zvýší v případě vývoje míry inflace vyjádřené odchylkou indexů spotřebitelských cen a služeb zveřejňované Českým statistickým úřadem k 31.12. příslušného roku proti stavu v době podání nabídky o více než 5%. Toto inflační zvýšení ceny se vždy provede po vzájemné dohodě obou stran v prvním kalendářním měsíci roku následujícího po roce, kdy došlo k inflačnímu znehodnocení měny.
6. První případné navýšení ceny provede zhotovitel v lednu 2004, přičemž tato nová cena bude stranami považována za pevnou smluvní cenu podle oddílu III. této smlouvy.
7. Cena se přiměřeně zvýší, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu.
8. Zhotovitel po splnění objednávky vystaví fakturu ve výši sjednané ceny. Fakturovat bude jedenkrát měsíčně, vždy k poslednímu dni v měsíci, nejpozději však k patnáctému dni měsíce následujícího.
9. Objednatel uhradí fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře, a tato bude činit 21 dní ode dne doručení faktury, přičemž za datum úhrady se považuje datum odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Ve faktuře uvede zvlášť položku za hygienické prostředky a připojí dodací list.
10. Mytí vnějších prosklených ploch (viz. příloha č.2) bude fakturováno po ukončení prací.
11. Dojde-li k vypovězení této smlouvy dle oddílu IV., má zhotovitel právo na úhradu poměrné části sjednané ceny za již provedené práce.
12. Při nedodržení splatnosti faktury má zhotovitel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky denně, počínaje 10. dnem po splatnosti.

IV. Podmínky smlouvy

1. Smluvní strany mohou vypovědět smlouvu bez udání důvodu při dodržení dvouměsíční výpovědní lhůty, která se počítá od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Zhotovitel i objednatel mohou od této smlouvy odstoupit, nedodrží-li některá ze stran povinnosti vyplývající z této smlouvy.

V. Smluvní pokuta – reklamace

1. Bude-li pověřeným pracovníkem objednatele za přítomnosti odpovědného zástupce zhotovitele zjištěna závada v pravidelném úklidu, může objednatel snížit denní náklad až o 20%, při opakovaném zjištění závady až o 50%. Za závadu je považováno též porušení závazků zhotovitele ve smyslu oddílu VI této smlouvy.
2. Smluvní pokuta bude konkrétně určena po projednání se zástupci obou smluvních stran. O závěrech těchto jednání bude pořízen pro obě strany zápis, jehož podepsání zástupcem zhotovitele bude pokládáno jako uznání výše a termínu splatnosti pokuty.

VI. Závazky zhotovitele

1. Zhotovitel zajistí v určených prostorách úklid stálou službou po celou pracovní dobu.
2. Poskytovat práce v dohodnutém termínu, rozsahu a kvalitě.
3. Sjednané práce provádět správnými technologickými a pracovními postupy.
4. Kontrolovat průběh a kvalitu prováděných prací a provádět opatření k event. odstranění nedostatků vzniklých při provádění prací.
5. Zajistit bezúhonnost pracovníků, kteří budou uklízet v objektu objednatele.
6. Uhradit škody, které prokazatelně zavini pracovník zhotovitele na majetku objednatele nebo jeho nájemců při vykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy.
7. Dodržovat předpisy a nařízení vyplývající ze zákonů a vyhlášek BOZP a PO.
8. Zajistit jmenný seznam úklidových pracovníků, kteří budou mít umožněn vstup do objektu, včetně grafického znázornění jednotlivých úseků , ve kterém budou uvedeny osoby, které jsou oprávněny tento seznam operativně měnit a tento seznam předat objednateli.
9. Aktualizovat jmenný seznam pracovníků.
10. Všechny pracovníky poučit o zákazu vstupu cizích osob do objektů a kanceláří FŘ, zvláště pak dětí, rodinných příslušníků a nepovolených zástupů.
11. Poučit všechny pracovníky o stanovených podmínkách manipulace s klíči a dohlížet na jejich dodržování.
12. Určit zodpovědnou osobu za úklid a její jméno sdělit objednateli.
13. Zhotovitel se zavazuje, že nepřevede své smluvní závazky na jinou osobu.
14. Dnem zahájení úklidových prací založit a následně vést „Knihu závad“, která bude uložena u hospodářky FÚ.
15. Zhotovitel je povinen pravidelně střídat úklidové prostředky, aby nedocházelo k rezistenci.
16. Zhotovitel je povinen dodatkem ke smlouvě o dílo respektovat požadavek objednatele na zvýšení nebo snížení rozsahu prováděných úklidových prací.
17. Pracovníci zhotovitele budou mít jednotný pracovní oděv.
18. Zhotovitel je povinen respektovat výpověď ze smlouvy s dvouměsíční výpovědní lhůtou z důvodů, že FŘ přestane objekt nebo jeho část trvale využívat.
19. Zhotovitel se zavazuje, že učiní veškerá možná opatření k tomu, aby v důsledku plnění smlouvy nedošlo k porušení povinné mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti.

VII. Závazky objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit pracovníkům zhotovitele volný přístup k místům a předmětům plnění.
2. Objednatel uhradí náklady na elektrickou energii, teplou a studenou vodu a vytápění.
3. Objednatel poskytne zhotoviteli bezplatně nádoby na TDO.
4. Objednatel poskytne zhotoviteli bezplatně místnost (skříňku) na MTZ a šatnu (skříňku) na převlékání (popř. za úplatu).
5. Určit zodpovědnou osobu za úklid a její jméno sdělit zhotoviteli.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany souhlasí s uzavřením smlouvy za výše uvedených podmínek.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky, na nichž se obě strany dohodnou.
3. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** – Technologický rozpis prací, **Příloha č.2** – Cenová kalkulace. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž každá ze stran obdrží po dvou výtiscích.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.listopadu 2002.

V Praze dne:

10.10.2002

V Praze dne:

10.10.2002

.....
zhotovitel
Ing. Jiří Pohanka
jednatel

.....
objednatel
JUDr. Karel Mančal
ředitel

Příloha č. 1 – Technologický rozpis prací

1. Kanceláře:

a) Denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- vyprazdňování popelníků
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných), vrchních desek psacích stolů
- otírání prachu z okenních parapetů (volně přístupných)
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky
- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čistících prostředků nebo luxování koberců

b) Týdenní práce

- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání vodorovných ploch nábytku, židlí, skříněk, telefonů, lamp

c) Měsíční práce

- důkladné vymytí odpadkových košů
- umytí dveří
- leštění nábytku
- důkladné mytí podlah
- důkladné umytí umyvadel včetně obložení
- otírání prachu z obrazů a plastik

2) *Chodby, schody, haly, lodžie a terasy:*

a) **Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**

- vytírání chodeb, hal, schodišťových ploch na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků
- odstranění otisků z dveřních skleněných výplní
- úklid čisticích zón ve vchodech

b) **Týdenní práce**

- otírání prachu ze zábradlí
- mytí dělicích dveří a skleněných přepážek
- otírání předmětů (včetně nábytku do výše 1,7 m)
- mytí schodů před hlavním vchodem
- otírání prachu z madel

c) **Měsíční práce**

- otírání radiátorů

3) *Toalety, umývárny a kuchyňky:*

a) **Denní práce**

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky
- mytí záchodových mís, mušlí, výlevek a obložení
- vyprazdňování odpadkových košů
- doplňování hygienických potřeb

b) **Týdenní práce**

- otírání předmětů do výše 1,7 m
- důkladná dezinfekce a dezodorace
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel

c) Měsíční práce

- důkladné umytí celé plochy a její dezinfekce včetně obložení a odpadkových košů
- mytí dveří

4) Výtahy, sklady, balkóny, terasy a pavlače:

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání
- odstraňování skvrn na stěnách a dveřích nebo jejich mytí dle požadavků zákazníka

5) Koberce, čalounění:

- čištění extrakční metodou 2x ročně *(do 15.6. a do 15.11 kalendářního roku)*
- čištění čalounění 2x ročně *(do 15.6. a do 15.11 kalendářního roku)*

6) Okna:

- mytí oken včetně rámu a vnějších prosklených ploch 2x ročně
(do 15.6. a do 15.11 kalendářního roku)

7) Záclony:

- sundání a pověšení 2x ročně *(do 15.6. a do 15.11 kalendářního roku)*
- praní 2x ročně *(do 15.6. a do 15.11 kalendářního roku)*

8) Žaluzie, rolety, apod.:

- čištění dle potřeby

9) Svítidla:

- mytí 1x ročně (za účasti elektrikáře určeného FŘ) (*do 15.11 kalendářního roku*)

10) Chodníky:

- denně dle sjednaného pracovního rytmu včetně úklidu sněhu a náledí v zimním období

11) Údržba venkovní zeleně - 1 x měsíčně

12) Úklidové práce po menších stavebních úpravách

13) Likvidace odpadu:

přetřídění do skupin: ekologicky závažný odpad – tonery

kovový odpad

nekovový odpad

papír včetně lisování

umělá hmota

Cenová kalkulace komplexního úklidu v objektu Finančního ředitelství pro hl.m. Prahu - Drahobejlova 945/48

Specifikace prostor	Úklidová plocha	Jednotka [m ²]	Jednotková cena [m ²]	Četnost za měsíc/rok	Cena za [m ² /měsíc]	Celková cena za měsíc	Celková cena za rok
Celková úklidová plocha	9 085,00	m ²	0,57	21	11,97	108 747,45	1 304 969,40
Celkem bez DPH						108 747,45	1 304 969,40
+ 5% DPH	5%					5 437,40	65 248,50
Celkem s DPH						114 184,90	1 370 217,90
- mytí vnějších prosklených ploch	914,50	m ²	49,00	2	/	/	89 621,00
Celkem bez DPH							89 621,00
+ 5% DPH	5%						4 481,10
Celkem s DPH							94 102,10
Celkem úklidové práce s 5% DPH za rok							1 464 320,00

Cenová kalkulace speciálních prací

Specifikace prací	Plocha	Jednotka [m ²]	Jednotková cena [m ²]	Cena bez 5% DPH	Cena s 5% DPH
- aplikace polymerních vosků	1,00	m ²	42,00	42,00	44,10

Cenová nabídka obsahuje veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním plněním předmětu smlouvy.