

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SBĚRU, PŘEPRAVY, VYUŽITÍ A/NEBO ODSTRANĚNÍ KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ

MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

se sídlem Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště

IČO: 00238309

DIČ: CZ00238309

zastoupeno Ing. Jiřím Plíhalem, starostou města

ve věcech technických Ing. Danou Stránskou, Odbor investic a komunálního hospodářství

e-mail: dana.stranska@mnhradiste.cz

ID datové schránky: 8ztb4jw

na straně jedné jako objednatel (dále jen „objednatel“)

a

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

se sídlem Vančurova 1425, 293 01 Mladá Boleslav

IČO: 47551984

DIČ: CZ47551984

zastoupen Radkem Lizcem Miloslavem Neumanem, jednatelem

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 22798

e-mail: mladaboleslav@compag.cz

ID datové schránky: gr9n9g4

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 43-2792840217/0100

na straně druhé jako poskytovatel (dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel společně dále též jako „smluvní strany“, nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o zajištění sběru, přepravy, využití a/nebo odstranění komunálních odpadů
(dále jen „smlouva“)

1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Účelem této smlouvy je upravit práva a povinnosti smluvních stran při realizaci předmětu plnění tvořícího předmět nadlimitní veřejné zakázky zadávané v souladu s ust. § 56 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem „Zajištění sběru, přepravy, využití a/nebo odstranění komunálních odpadů“.
- 1.2 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že údaje jím uvedené v záhlaví této smlouvy jsou pravdivé a že disponuje k okamžiku uzavření této smlouvy oprávněním k podnikání potřebným k řádnému plnění této smlouvy.
- 1.3 V případě změny údajů uvedených v záhlaví této smlouvy jsou bez zbytečného odkladu smluvní strany povinny se vzájemně o takových změnách informovat.

- 1.4 Každá ze smluvních stran výslovně prohlašuje, že je oprávněna tuto smlouvu podepsat a řádně a včas plnit povinnosti z ní vyplývající.

2 Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje, že za podmínek uvedených v této smlouvě bude objednateli poskytovat služby spočívající v komplexním zajištění služeb pro město Mnichovo Hradiště při svozu a nakládání s SKO, separovaným odpadem (papír, plasty, sklo, nápojové kartony, bioodpady, gastroodpady a kovy) sbíraným nádobovým systémem ze sběrných míst; svozu a nakládání s papírem, plasty a biologicky rozložitelným odpadem od rodinných domů (door to door) a převzetí odpadů vyprodukovaných ve městě Mnichovo Hradiště, a to v rozsahu projektu bez příloh, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „Projekt“). Poskytovatel je povinen v rámci plnění smlouvy zajistit zejména
- a. sběr, svoz a odstraňování směsného komunálního odpadu;
 - b. sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (papír, plasty, sklo, nápojové kartony, biologicky rozložitelné odpady, gastroodpady a kovy) prostřednictvím nádobového svozu ze shromažďovacích míst;
 - c. sběr, svoz a zpracování papíru, plastů a biologicky rozložitelných odpadů od občanů prostřednictvím nádob umístěných přímo u domů (door to door);;
 - d. vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady v souladu s aktuální vyhláškou Ministerstva životního prostředí
 - e. vedení a zasílání výkazů pro společnost EKO-KOM, a.s., dle platných podmínek ve smlouvě mezi spol. EKO-KOM, a.s. a městem Mnichovo Hradiště.
- 2.2 Součástí plnění poskytovatele dle této smlouvy je dále splnění povinností poskytovatele dle přílohy č. 4 této smlouvy.
- 2.3 Poskytovatel je při plnění této smlouvy povinen postupovat v souladu s Projektem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 2.4 Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli za plnění předmětu této smlouvy odměnu dle čl. 3 této smlouvy.
- 2.5 Objednatel je oprávněn upravovat rozsah poskytovaných služeb dle své skutečné potřeby.

3 Odměna za poskytované plnění a platební podmínky

- 3.1 Jednotkové ceny v Kč bez DPH za předávání odpadu dle této smlouvy jsou uvedeny ve výkazu výměr, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Odměna poskytovatele za plnění dle této smlouvy pak bude určena jako násobek množství předaného odpadu (provedených činností) a jednotkových cen, jak jsou uvedeny ve výkazu výměr. K jednotkovým cenám ve výkazu výměr bude připočtena DPH podle účinných právních předpisů, a to v případě, že je poskytovatel plátcem DPH.
- 3.2 Jednotkové ceny za poskytované výkony dle této smlouvy jsou pro následující roky stanoveny jako maximální a nepřekročitelné. Ceny zahrnují úplné náklady poskytovatele nutné k úplné realizaci předmětu této smlouvy, náklady na sběr, přepravu odpadu a nakládání s odpadem. Jednotkové ceny jsou závazné a nejvýše přípustné, mohou být upraveny pouze v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty.
- 3.3 Smluvní strany si sjednávají, že rozsah služeb dle Projektu je pouze orientační a nezavazuje objednatele čerpat služby v uvedeném rozsahu. Realizace této smlouvy dle Projektu, zejména množství předaných odpadů, počet nádob, rozsah činností apod. bude pravidelně upravována a bude odpovídat aktuálním potřebám objednatele a objednatel má právo výše uvedený rozsah plnění této smlouvy jednostranně pravidelně upravovat dle jeho aktuálních potřeb. Změna je účinná dnem následujícím po doručení oznámení o

změně poskytovateli na adresu jeho sídla nebo elektronicky e-mailem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

- 3.4 Odměnu poskytovatele bude objednatel hradit měsíčně na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu, který bude zaslán elektronicky nebo poskytovatelem poštovních služeb na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Přílohou daňového dokladu bude přehled předaných odpadů podle jednotlivých druhů a množství odpadu, který byl poskytovatelem převzat v souvislosti s plněním této smlouvy, rozsah provedených činností a dále budou na vyžádání předloženy vážní listky.
- 3.5 Poskytovatel je povinen předkládat daňové doklady (faktury) za plnění předmětu této smlouvy vždy za období jednoho měsíce. Poskytovatel je povinen doručit objednateli daňové doklady (faktury) vždy nejpozději do 15 kalendářních dnů po skončení daného fakturačního období.
- 3.6 Objednatel je oprávněn provést věcnou kontrolu předložených vyúčtování (faktur), kterou provede do 10 pracovních dnů od obdržení. V případě, že se objednatel se stanovené lhůtě nevyjádří, platí, že s předloženým vyúčtováním souhlasí. V případě, že objednatel potvrdí oprávněnost předložených faktur po stránce formální i věcné, je povinen do 30 kalendářních dnů po jejich přijetí provést úhradu fakturovaných částek poskytovateli.
- 3.7 Splatnost daňového dokladu odsouhlaseného objednatelem činí 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.8 Pokud nebude daňový doklad (faktura) vystaven v souladu s tímto článkem, bude vrácen poskytovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.

4 Doba a místo plnění

- 4.1 Poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno dne 01.07.2026, resp. od účinnosti této smlouvy, pokud tato nastane později.
- 4.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2029.
- 4.3 Místem plnění je území města Mnichovo Hradiště v rozsahu dle Projektu.

5 Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat řádně a včas plnění bez faktických a právních vad.
- 5.2 Poskytovatel bude postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, a dále sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele.
- 5.3 Poskytovatel bude upozorňovat objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění této smlouvy nezbytné.
- 5.4 Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na potencionální rizika vzniku škod, současně včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.
- 5.5 Objednatel má právo kdykoliv se přesvědčit o plnění povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou. Poskytovatel má povinnost poskytnout objednateli potřebnou součinnost při kontrole své činnosti.
- 5.6 Poskytovatel se zavazuje vykonávat činnost spočívající ve svozu nádob přímo od rodinných domů obyvatel výhradně vlastními silami.
- 5.7 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané pojištění pro způsobené škody v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, a to minimálně ve výši 10.000.000 Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění po celou dobu účinnosti

- této smlouvy. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.
- 5.8 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu plnění této smlouvy postupovat ve vztahu ke všem osobám podílejícím se na plnění předmětu smlouvy v souladu s právními předpisy upravujícími pracovněprávní vztahy, zejména pak v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Plnění povinnosti dle předchozí věty se poskytovatel zavazuje vyžadovat u všech svých poddodavatelů a spolupracovníků, kteří se podílejí na plnění této smlouvy.
- 5.9 Poskytovatel může plnit dílčí dodávky a služby v rámci předmětu této smlouvy prostřednictvím poddodavatelů uvedených v seznamu poddodavatelů, který tvoří přílohou č. 3 této Smlouvy. Změna poddodavatele v průběhu plnění této smlouvy je možná po předchozím písemném souhlasu objednatele, který nebude odepřen bez vážného důvodu. O takovou změnu poddodavatele je poskytovatel povinen objednatel písemně předem požádat. Dochází-li ke změně poddodavatele, jehož prostřednictvím prokazoval poskytovatel kvalifikační předpoklady, které požadoval objednatel v zadávací dokumentaci, je poskytovatel povinen nahradit takového poddodavatele pouze takovým novým subjektem, který rovněž splňuje prokazovanou část kvalifikačních předpokladů.
- 5.10 Poskytovatel, je-li obchodní společností, prohlašuje, že osoba naplňující definici veřejného funkcionáře ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. c) č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo touto osobou ovládaná osoba, nevlastní v Poskytovateli podíl o velikosti nejméně 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Obdobně Poskytovatel prohlašuje, že prohlášení dle předchozí věty se uplatní i na poddodavatele, prostřednictvím kterého Poskytovatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení předcházející uzavření této Smlouvy.
- 5.11 Objednatel si vyhrazuje níže uvedené změny závazku z této smlouvy:
- 5.11.1 Objednatel má právo upravit rozsah plnění dle této smlouvy ve vztahu k množství předaného a přebíraného odpadu, případně druh odpadu, počtu nádob, rozsahu služeb, pokud se tyto potřeby změní oproti stavu ke dni uzavření této smlouvy.
- 5.11.2 Jednotkové ceny mohou být upraveny v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty. Ceny bude možno dále upravit v případě změny výše poplatku za uložení odpadu na skládce dle zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, případně v důsledku změn nákladů na realizaci díla vyvolanou jinou změnou zákonů a nařízení, o inflaci vyhlášenou ČSU. K navýšení může dojít pouze jednou ročně k 1. lednu následujícího kalendářního roku, přičemž rozhodným údajem je údaj uvedený ČSU ke dni 30. 09. příslušného kalendářního roku. Míra inflace bude vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců oproti průměru za předchozích 12 měsíců. Výše překročení jednotkových cen bude sjednána dodatkem ke Smlouvě.
- 5.11.3 Jednotkové ceny za separované komodity je možno po vzájemné dohodě upravovat čtvrtletně, a to vždy dle pohybu ceny komodity na trhu.
- 5.12 Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna jednotkových cen, je poskytovatel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej objednateli

- k odsouhlasení. Změny týkající se inflace, dle výše podmínek uvedených v bodě 5.11.2, je povinen objednatel akceptovat.
- 5.13 Poskytovateli vzniká právo na zvýšení sjednané jednotkové ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatелеm.
- 5.14 Smluvní strany v případě oboustranného souhlasu následně změnu sjednané ceny písemně dohodnou formou dodatku k této Smlouvě.
- 5.15 Výše vyhrazené změny závazku z této smlouvy (množství předaných odpadů, počet nádob, rozsah služeb, inflace, změny cen separovaných komodit) nepřesáhne 5 mil. Kč bez DPH, a vyhrazená změna bude automaticky aktivována při prvním překročení rozsahu uvedených služeb, nebo na základě žádosti poskytovatele v případě inflace.
- 5.16 Poskyvatel zajistí po celou dobu plnění:
- 5.16.1 důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí poskyvatel i u svých poddodavatelů.
- 5.16.2 eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.
- 5.17 Poskyvatel se zavazuje po dobu plnění této smlouvy platit svým poddodavatelům, kteří se podílejí na plnění této smlouvy. V případě, že se na plnění této smlouvy budou podílet poddodavatelé poskytovatele, poskyvatel se zavazuje, že:
- 5.17.1 si sjedná a bude dodržovat smluvní podmínky se svými poddodavateli srovnatelnými s podmínkami sjednanými v této smlouvě na plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu výše smluvních pokut a odpovědnosti za vady, případně záruční doby s tím, že uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut, odpovědnost za vady a délka záruční doby shodná se smlouvou;
- 5.17.2 bude řádně a včas plnit finančních závazky svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění této smlouvy, a to vždy do 20 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatel za konkrétní plnění.
- 5.18 Poskyvatel se zavazuje v průběhu plnění této smlouvy vyvinout maximální úsilí směřující ke snižování dopadů své činnosti na životní prostředí.

6 Smluvní pokuty

- 6.1 V případě, že poskyvatel poruší jakoukoli povinnost dle přílohy č. 4 této smlouvy, uhradí objednateli za každé takovéto porušení povinnosti smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý den prodlení se splněním povinnosti.
- 6.2 V případě prodlení objednatel s uhrazením daňových dokladů v termínu splatnosti, má poskyvatel právo požadovat po objednateli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.3 Smluvní pokutu může objednatel uplatnit opakovaně. Tím nejsou omezena ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek objednatel vztahujících se k sankcím a právo na náhradu škody.
- 6.4 V případě, že v důsledku nesplnění povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy bude objednateli (jakožto původci komunálního odpadu) správním či jiným orgánem uložena jakákoliv sankce, může její uhrazení objednatel v plném rozsahu požadovat po poskytovateli.
- 6.5 Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo objednatel domáhat se na poskytovateli náhrady škody vzniklé v důsledku skutečností zakládajících právo

objednatele na smluvní pokutu, a to v její plné výši, tj. v rozsahu krytém smluvní pokutou i v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu.

- 6.6 Smluvní pokuta uplatněná objednatelem je splatná do 14 dnů po obdržení písemné výzvy objednatele, a to bezhotovostním převodem na účet objednatele specifikovaný v takové výzvě.
- 6.7 Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce poskytovatele vůči objednateli.

7 Odpovědnost za vady

- 7.1 V případě zjištění vad v plnění předmětu této smlouvy bude poskytovatel objednatelem vyzván k jejich neprodlenému odstranění.
- 7.2 Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn oznamovat vady písemně, přičemž písemné vyhotovení tohoto oznámení může být doručeno prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla poskytovatele.
- 7.3 Oznámení vad je možné učinit rovněž telefonicky či elektronickou poštou. V takovém případě se vada považuje za oznámenou již okamžikem oznámení telefonicky nebo elektronickou poštou.
- 7.4 Poskytovatel je povinen nastoupit neprodleně k odstranění reklamované vady, nejpozději však druhý den po obdržení písemného či e-mailového požadavku o odstranění vady.
- 7.5 Neodstraní-li poskytovatel včas zjištěné vady, má objednatel právo odstoupit od této smlouvy.

8 Ukončení platnosti smlouvy

- 8.1 Tato smlouva může být před koncem sjednané doby plnění ukončena:
 - 8.1.1 dohodou smluvních stran;
 - 8.1.2 výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou ze strany objednatele z důvodu neplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy za podmínky, že objednatel při zjištění neplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy písemně předem upozorní poskytovatele o záměru vypovědět smlouvu, poskytne mu lhůtu 1 měsíce na odstranění zjištěných nedostatků a poskytovatel v této lhůtě zjištěné nedostatky neodstraní;
 - 8.1.3 výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou ze strany poskytovatele z důvodů prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu dle této smlouvy po dobu nejméně 2 měsíců za podmínky, že poskytovatel při zjištění prodlení objednatele s úhradou ceny delší než 2 měsíce písemně předem upozorní objednatele o záměru tuto smlouvu vypovědět, poskytne objednateli lhůtu 30 dnů na dodatečnou úhradu daňového dokladu a objednatel v této lhůtě daňový doklad neuhradí;
 - 8.1.4 výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou ze strany objednatele z důvodů prodlení poskytovatele se splněním povinností dle odst. 7 přílohy č. 4 této smlouvy za podmínky, že objednatel při zjištění neplnění povinností poskytovatele písemně předem upozorní poskytovatele o záměru vypovědět smlouvu, poskytne mu lhůtu 1 měsíce na odstranění zjištěných nedostatků a poskytovatel v této lhůtě zjištěné nedostatky neodstraní.
 - 8.1.5 výpovědí s výpovědní dobou 12 měsíců ze strany objednatele bez udání důvodu.
 - 8.1.6 výpovědí s výpovědní dobou 12 měsíců ze strany poskytovatele bez udání důvodu.
- 8.2 Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž příslušná smluvní strana obdržela výpověď druhé smluvní strany.
- 8.3 Při ukončení smlouvy je poskytovatel povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením

činnosti související se zařizováním záležitostí dle této smlouvy. Konečné vyúčtování ceny je poskytovatel povinen provést nejpozději do 1 měsíce po uplynutí výpovědní doby.

9 Doložky

- 9.1 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna na profilu zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 9.2 Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 9.3 Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.4 Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 10.2 Změna a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran.
- 10.3 Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení. V případě, že bude smlouva podepsána elektronickými prostředky, je vyhotovena v jednom elektronicky podepsaném originálu, který obdrží každá ze smluvních stran.
- 10.4 Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto smlouvou se řídí právem České republiky.
- 10.5 Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání dle této smlouvy, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.
- 10.6 Tato smlouva je uzavírána na základě usnesení rady města Mnichovo Hradiště č. 79/2026 ze dne 23.2.2026 o schválení výsledku zadávacího řízení na služby vedeného v režimu nadlimitní veřejné zakázky.
- 10.7 Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona č. 134/2016 Sb., zajistí objednatel.
- 10.8 Tato smlouva obsahuje následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí
 - 10.8.1 Příloha č. 1: Výkaz výměr – cenová nabídka
 - 10.8.2 Příloha č. 2: Projekt (bez příloh)
 - 10.8.3 Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů
 - 10.8.4 Příloha č. 4: Povinnosti poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění smlouvy

V Mladé Boleslavi dne

Poskytovatel :

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.
Radek Lizec, Miloslav Neuman, jednatel

V Mnichově Hradišti dne

Objednatel:

Město Mnichovo Hradiště
Ing. Jiří Plíhal, starosta města

Příloha č. 1: Výkaz výměr – cenová nabídka

Výkaz výměr - SKO

Sběrné nádoby na SKO*	Četnost vývozu	Jednotková cena bez DPH (za jeden výsyp jedné nádoby)*
110/120 l/240 l	1 x za 14 dní	████████
1 100 l	1 x týdně	████████

* cena zahrnuje veškeré činnosti stanovené v bodě 2 této Smlouvy týkající se svozu odpadů (cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání)..

Výkaz výměr - separované odpady

Sběrné nádoby na separované odpady*	Četnost vývozu**	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
Separáční stání		
Papír – 1 100 l	1 x za týden	████████
Plasty - 1 100 l	1 x za týden / 1 x za měsíc	████████
Sklo – 1 100 l	1 x za 2 týdny / 1 x za měsíc	████████
Sklo – 240 l	1 x za 2 týdny	████████
Nápojové kartony – 1 100 l	1 x za měsíc	████████
BIO - 1 100 l	1 x za 2 týdny (v zimě 1 x za 4 týdny)	████████
Kovy – 240 l	1 x 2 týdny	████████
Gastroodpad – 120 l	1 x za týden	████████
Nádoby u rodinných domů*		
Papír – 120 l	1 x za 4 týdny	████████
Papír – 240 l	1 x za 4 týdny	████████
Plast – 120 l	1 x za 2 týdny	████████
Plast – 240 l	1 x za 2 týdny	████████
Bioodpady – 120 l	1 x za 2 týdny (v zimě 1 x za 4 týdny)	████████
Bioodpady – 240 l	1 x za 2 týdny(v zimě 1 x za 4 týdny)	████████

* cena zahrnuje veškeré činnosti stanovené v bodě 2 této Smlouvy týkající se svozu odpadů (cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání.).

** Objednatel si vyhrazuje právo upravovat četnost svozu dle aktuálních potřeb a požadavků občanů města, případně realizovat vývoz na výzvu.

Výkaz výměr - Pronájem nádob

Pronájem nádob	Délka pronájmu	Jednotková cena bez DPH za pronájem jedné nádoby za měsíc
SKO – 1 100 1	1 měsíc	135,00 Kč

Výkaz výměr - Spotřební materiál

Dodání spotřebního materiálu	Jednotka	Jednotková cena bez DPH za 1 ks
Pytle na SKO	kus	████████
Známka na nádobu SKO	kus	████████

Výkaz výměr - Odpad - nakládání

Cena za nakládání s odpady v rámci svozu SKO a separovaných odpadů		
Odpad – nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)**
Papír a lepenka (kat. č. 20 01 01)	t	████████
Kompozitní a nápojové kartony (kat. č. 20 01 01 01)	t	████████
Sklo (kat. č. 20 01 02)	t	████████
Plasty (kat. č. 20 01 39)	t	████████
Kovy (kat. č. 20 01 40)	t	████████
Biologicky rozložitelný odpad (kat. č. 20 02 01) - nádoby	t	████████
Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven – (kat. č. 20 01 08)	t	████████
Směsný komunální odpad (kat. č. 200301)* - skládkování	t	████████
Směsný komunální odpad (kat. č. 20 03 01) - jiné nakládání než skládkování	t	████████
Poplatek za uložení odpadu na skládku	t	v zákonné výši

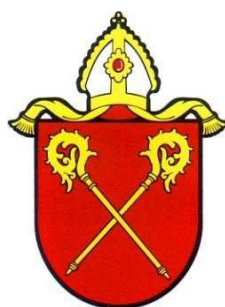
** ceny jsou uvedeny bez poplatku za uložení odpadu na skládku, poplatek bude k ceně připočten v aktuální výši dle zákona.*

*** Poskytovatel je oprávněn ocenit položku nulou, případně záporným číslem, záporně oceněná položka bude chápána jako platba zadavateli za převzaté odpady.*

Poskytovatel uvede jakým jiným způsobem než skládkováním bude nakládat se Směsným komunálním odpadem:

Bude předáván k energetickému využití, nebo k úpravě před využitím.

Příloha č. 2: Projekt



Zadavatel: Město Mníchovo Hradiště

Název veřejné zakázky:

**Zajištění sběru, přepravy, využití a/nebo
odstranění komunálních odpadů**

PROJEKT

Příloha č. 4_Zadávací dokumentace

2025



ISES, s.r.o.
M.J.Lermontova 25
160 00 Praha 6

Identifikační údaje

Původce:

Původce : Město Mnichovo Hradiště
Statutární zástupce : Ing. Jiří Plíhal, starosta města
Sídlo : Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště
IČO : 00238309
DIČ : CZ00238309
Ve věcech technických : Ing. Dana Stránská, Odbor investic a komunálního hospodářství

Zpracovatel:

Název firmy : ISES, s.r.o.
Právní forma : společnost s ručením omezeným
Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ : 645 83 988
DIČ : CZ64583988
Bank. spoj. : ČSOB Praha 1, č.ú.: 700021603/0300
Tel., fax : 233 339 718, 233 338 259
E-mail : ises@ises.cz
Statutární zástupce : Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
Kontaktní osoba : Ing. Jana Vávrová Trachtová
Ing. Karel Bursa

Obsah

1	MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ	4
1.1	STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA	4
1.2	ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ ŘÍZENÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ VE MĚSTĚ	4
2	ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ MĚSTA MNICHOVO HRADIŠTĚ	5
2.1	SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD	5
2.2	ODDĚLENÉ SHROMAŽDOVÁNÍ VYUŽITELNÝCH SLOŽEK KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ.....	5
2.3	BIOODPAD	6
2.4	NEBEZPEČNÝ ODPAD	7
2.5	OBJEMNÝ A OSTATNÍ ODPADY	7
2.6	KOVY	7
2.7	SBĚRNÝ DVŮR.....	7
3	PRODUKCE ODPADŮ	8
4	PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	11
5	PODROBNÉ INFORMACE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	14
5.1	INFORMACE O POČTU A OBJEMU NÁDOB A FREKVENCE SVOZŮ	14
5.1.1	<i>Směsný komunální odpad</i>	14
5.1.2	<i>Separovaný odpad – separační stání</i>	17
5.1.3	<i>Separovaný odpad – rodinné domy (papír, plast)</i>	17
5.1.4	<i>Biologicky rozložitelný odpad</i>	19
5.1.5	<i>Specifikace čipů</i>	19
5.2	ČASOVÝ HARMONOGRAM SVOZOVÝCH TRAS SBĚRU KO NA ÚZEMÍ MĚSTA	20
5.2.1	<i>Separální stání</i>	20
5.2.2	<i>Svoz domácnosti – Mnichovo Hradiště východ</i>	21
5.2.3	<i>Svoz domácnosti – Mnichovo Hradiště západ</i>	22
6	VÝKAZ VÝMĚR	23
6.1	VÝKAZ VÝMĚR	23
6.2	VÝKAZ VÝMĚR – STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	25
6.3	CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA DLE VÝKAZU VÝMĚR – STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY	25
6.4	ZMĚNA CENY DÍLA	25

1 Město Mnichovo Hradiště

1.1 Stručná charakteristika

Město Mnichovo Hradiště leží ve Středočeském kraji, severovýchodně od města Mladá Boleslav. Město se rozkládá na levém břehu řeky Jizery a na okraji Ralské pahorkatiny. Východním směrem od města se nachází chráněná krajinná oblast Český ráj. Celé území města se nachází v Chráněné oblasti přirozené akumulace vod (CHOPAV) Severočeská křída. Mnichovo Hradiště leží v povodí řeky Jizery, která protéká územím města, ve směru sever – jih. K 1. 1. 2025 mělo na území města Mnichovo Hradiště trvalý pobyt 9 048 obyvatel.

Město se skládá z místních částí:

- Dneboh
- Dobrá Voda
- Hněvousice
- Hoškovice
- Hradec
- Kruhy
- Lhotice
- Mnichovo Hradiště
- Olšina
- Podolí
- Sychrov
- Veselá

1.2 Organizační zabezpečení řízení odpadového hospodářství ve městě

V současné době jsou v platnosti níže uvedené vnitřní dokumenty, které se týkají odpadového hospodářství

- Obecně závazná vyhláška č. 3/2023 města Mnichovo Hradiště, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství.
- Obecně závazná vyhláška č. 6/2024, o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství.

Správu odpadového hospodářství města má na starosti paní Ing. Dana Stránská, Odbor investic a komunálního hospodářství, tel.: 326 776 721

2 Odpadové hospodářství města Mnichovo Hradiště

2.1 Směsný komunální odpad

Pro sběr směsného komunálního odpadu jsou určeny sběrné nádoby o objemu 110 l, 120 l nebo 240 l (malé nádoby) v zástavbě rodinnými domy, nebo sběrné nádoby o objemu 1 100 l pro bytové domy na sídlištích. Občané bydlící v místech těžko přístupných svozové technice mají k dispozici PE pytle o objemu 110 – 120 l. Všechny nádoby musí být označeny kontrolní známkou, pytle logem svozové společnosti.

V roce 2025 se na území města nacházelo cca 3154 ks sběrných nádob o objemu 110/120/240l, a 104 ks o objemu 1 100 l. Dále bylo svezeno cca 1 100 ks pytlů. Veškeré malé nádoby (110/120/240 l) jsou v majetku občanů města případně přímo města. Nádoby o objemu 1 100 l jsou zapůjčeny od svozové společnosti. Četnost svozu směsného komunálního odpadu je stanovena pro malé nádoby na 1x za 14 dní, a pro nádoby o objemu 1100 l na 1x týdně. Ve městě je rozmístěno dalších cca 97 ks malých nádob na popel (110/120 l), které jsou taktéž svázeny v rámci svozu SKO, ale pouze v zimních měsících (od 1. října až do 30. dubna).

2.2 Oddělené shromažďování využitelných složek komunálních odpadů

Sběr využitelných složek komunálních odpadů je zaveden jako sběr tříděný. Každá komodita se sbírá odděleně – do speciálních nádob, k tomuto účelu určených. Jedná se o sběrné nádoby s horním výsypem o objemu 1 100 l. Sběrné nádoby pro shromažďování využitelných odpadů jsou v majetku města, případně svazku obcí EKOD, nebo je má město zapůjčeno od AOS EKO-KOM, a.s.

V roce 2025 se na území města nacházelo 77 klasických sběrných míst na tříděný odpad a další se připravují.

Ve městě je rozmístěno 107 ks sběrných nádob na plast o objemu 1 100 l. Na papír mají občané k dispozici 72 ks sběrných nádob o objemu 1 100 l. Na sklo je ve městě rozmístěno 40 ks sběrných nádob o objemu 1 100 l a jedna nádoba o objemu 240 l. Dále je ve městě ve sběrných hnízdech umístěno 6 sběrných nádob na nápojové kartony, 5 nádob na bioodpady a 20 ks nádob o objemu 240 l na kovy. Nově je ve městě rozmístěno 12 ks nádob o objemu 120 l na gastroodpady, tyto nádoby jsou v majetku svozové společnosti. Všechny ostatní nádoby (kromě nádob na gastroodpady) jsou v majetku města, případně zapůjčeny od společnosti EKO-KOM.

Papír a plast jsou svázeny většinou jedenkrát za týden. Vývoz nádob na sklo je prováděn jedenkrát za 2 týdny, případně 1 x za měsíc. Nádoby na nápojové kartony jsou svázeny jedenkrát za měsíc. Nádoby na kovy cca 1 x za 14 dní. Gastroodpad je vyvážen každý týden.

Ve městě je dále zaveden systém „door to door“, u rodinných domů jsou rozmístěny nádoby na papír, nádoby na plast a nádoby na BRO o objemu 120 l a 240 l. Celkový počet nádob je uveden v následující tabulce.

Tabulka 1_ Četnost svozu a přehled nádob na využitelné složky komunálních odpadů

Sběrné nádoby / komodita	Objem (v l ³)	Ks	Četnost svozu
Separační stání			
Papír a lepenka	1 100 l	72	1 x týden
Plasty (vč. PET)	1 100 l	107	1 x týden
	1 100 l	1	1 x měsíčně
Sklo	1 100 l	30	1 x za 14 dní
	1 100 l	10	1 x za měsíc
	240 l	1	1 x za 14 dní
Nápojové kartony	1 100 l	6	1 x za měsíc
BIO	1 100 l	5	1 x za 2 týdny (prosinec až březen 1x za 4 týdny)
Kovy	240 l	20	1 x za 14 dní
Gastroodpad	120 l	12	1 x za týden
U rodinných domů			
Papír	120 l	410	1 x za 4 týdny
	240 l	589	1 x za 4 týdny
Plast	120 l	494	1 x za 2 týdny
	240 l	757	1 x za 2 týdny
BRO	120 l	434	1 x za 2 týdny (prosinec až březen 1x za 4 týdny)
	240 l	840	1 x za 2 týdny (prosinec až březen 1x za 4 týdny)

2.3 Bioodpad

Ve městě je zaveden oddělený sběr bioodpadů rostlinného původu prostřednictvím sběrných nádob o objemu 120 l a 240 l, kterých je na území města rozmístěno celkem cca 1 300 ks. Nádoby jsou v majetku svazku obcí EKOD, na jejich nákup byly využity dotační prostředky. Nádoby jsou zapůjčeny občanům města. Další nádoby na bioodpady jsou umístěny na separačních stáních. Pravidelný svoz nádob na bioodpad je prováděn v období březen až listopad jednou za 14 dní, v období prosinec až únor 1x za 4 týdny.

Nakládání s biologicky rozložitelnými odpady z údržby městské zeleně není předmětem plnění veřejné zakázky, součástí předmětu plnění veřejné zakázky je pouze vývoz nádob na bioodpady od rodinných domů, vývoz nádob na bioodpady ze separačních stání a převzetí a následné nakládání s převzatým bioodpadem.

2.4 Nebezpečný odpad

Nebezpečné složky komunálního odpadu mohou občané odevzdávat na sběrném dvoře. Svoz NO není předmětem této soutěže.

2.5 Objemný a ostatní odpady

Objemný odpad mohou občané odkládat na sběrném dvoře. Zajištění provozu sběrného dvora není předmětem této soutěže.

2.6 Kovy

Kovy mohou občané odkládat ve sběrném dvoře, případně do nádob před sběrným dvorem, nebo prodávat do zařízení ke sběru a výkupu odpadu. Ve městě je rozmístěno 20 ks nádob na kovy o objemu 240 l. Nádoby na kov jsou svázeny 1 x za 14 dní.

2.7 Sběrný dvůr

Město disponuje sběrným dvorem na shromažďování odpadů. Zajištění provozu sběrného dvora není součástí předmětu tohoto výběrového řízení.

Předmětem tohoto zadávacího řízení je komplexní zajištění služeb při svozu a nakládání s SKO, separovaným odpadem (papír, plasty, sklo, nápojové kartony, biologicky rozložitelný odpad, gastroodpad a kovy) sbíraným nádobovým systémem ze sběrných míst; svozu a nakládání s papírem, plasty a biologicky rozložitelným odpadem od rodinných domů (door to door) a převzetí odpadů vyprodukovaných ve městě Mnichovo Hradiště v rozsahu, který je uveden v kapitole 5 tohoto projektu.

3 Produkce odpadů

Tabulka 2 – Celková produkce odpadů vznikajících původci v období 2020 – 2024

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)				
			2020	2021	2022	2023	2024
02 01 04	Odpady z lesnictví	O	0,000	19,520	13,320	20,950	139,400
15 01 05	Kompozitní obaly	O	2,425	2,737	0,016	0,000	0,000
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	8,717	10,497	9,772	9,014	11,236
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	0,000	0,010	0,000	0,000	0,000
16 01 03	Pneumatiky	O	24,830	26,089	13,420	0,000	0,000
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O	0,000	3,140	0,000	0,000	0,000
17 09 04	Stavební materiály obsahující azbest	N	0,000	0,000	0,000	0,840	0,000
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O	251,335	379,260	158,605	116,090	121,118
20 01 01	Papír a lepenka	O	182,471	239,762	204,310	162,820	172,366
20 01 02	Sklo	O	146,170	159,395	139,827	136,595	119,442
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	O	0,000	0,000	0,000	15,130	47,650
20 01 10	Oděvy	O	0,000	20,362	37,435	31,865	33,534
20 01 11	Textilní materiály	O	32,124	4,530	17,090	14,064	11,520
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O	0,487	1,374	0,328	1,174	1,526
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N	1,231	2,092	1,528	1,687	1,884
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N	0,280	0,350	0,090	0,200	0,000
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O	0,000	0,000	0,000	0,000	13,890
20 01 39	Plasty	O	155,362	191,757	191,696	200,216	192,433
20 01 40	Kovy	O	39,920	45,732	29,091	32,275	39,000
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	506,237	797,845	738,005	694,307	898,433

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)				
			2020	2021	2022	2023	2024
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	1797,570	1412,473	1314,667	1262,027	1411,389
20 03 03	Uliční smetky	O	137,570	121,11	105,640	49,100	26,520
20 03 07	Objemný odpad	O	753,103	896,732	627,351	636,579	643,939

Zdroj dat: Evidence odpadů původce

Tabulka 3 – Produkce odpadů předaných městem na sběrný dvůr v letech 2020 – 2024

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)				
			2020	2021	2022	2023	2024
15 01 05	Kompozitní obaly	O	0,000	0,332	0,016	0,000	0,000
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	8,717	10,497	9,772	9,014	11,236
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	0,000	0,010	0,010	0,000	0,000
16 01 03	Pneumatiky	O	24,830	26,089	13,420	0,000	0,000
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O	251,335	370,470	158,605	116,090	121,118
20 01 01	Papír a lepenka	O	59,685	46,942	29,150	20,440	13,161
20 01 02	Sklo	O	25,210	30,194	24,817	22,825	17,172
20 01 11	Textilní materiály	O	17,830	4,530	17,090	14,064	11,520
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O	0,487	1,144	0,198	1,174	1,526
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N	1,231	2,092	1,528	1,687	1,884
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N	0,280	0,350	0,090	0,200	0,000
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O	0,000	0,000	0,000	0,000	13,890
20 01 39	Plasty	O	20,226	16,257	7,886	5,126	4,693
20 01 40	Kovy	O	39,920	43,656	26,171	28,875	34,510
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	302,320	317,845	268,955	338,637	382,053

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)				
			2020	2021	2022	2023	2024
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	0,000	0,000	0,000	0,000	58,500
20 03 03	Uliční smetky	O	137,570	0,000	105,640	49,100	26,520
20 03 07	Objemný odpad	O	740,463	842,492	617,571	629,799	628,149

Zdroj dat: Evidence odpadů původce

4 Předmět zadávacího řízení

Komplexní zajištění služeb pro město Mnichovo Hradiště při svozu a nakládání s SKO, separovaným odpadem (papír, plasty, sklo, nápojové kartony, bioodpady, gastroodpady a kovy) sbíraným nádobovým systémem ze sběrných míst; svozu a nakládání s papírem, plasty a biologicky rozložitelným odpadem od rodinných domů (door to door) a převzetí odpadů vyprodukovaných ve městě Mnichovo Hradiště v rozsahu Projektu, který je přílohou zadávací dokumentace.

Součástí plnění je zejména:

- A) sběr, svoz a odstraňování směsného komunálního odpadu,
- B) sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (papír, plasty, sklo, nápojové kartony, biologicky rozložitelné odpady, gastroodpady a kovy) prostřednictvím nádobového svozu ze shromažďovacích míst,
- C) sběr, svoz a zpracování papíru, plastů a biologicky rozložitelných odpadů od občanů prostřednictvím nádob umístěných přímo u domů (door to door),
- D) vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady v souladu s aktuální vyhláškou Ministerstva životního prostředí,
- E) vedení a zasílání výkazů pro společnost EKO-KOM, a.s., dle platných podmínek ve smlouvě mezi spol. EKO-KOM, a.s. a městem Mnichovo Hradiště.

Klasifikace dle CPV: Služby související s likvidací odpadů a odpady	.....	90500000
Sběr tuhého městského odpadu	.....	90511100
Sběr odpadu z domácností	.....	90511200
Odvoz odpadu	.....	90512000
Likvidace odpadu z domácností	.....	90513100

Součástí plnění je také:

- Důsledné plnění svozového harmonogramu, který je uveden v Projektu. Svozové dny mohou být změněny po vzájemné dohodě.
- Převzít odpad do vlastnictví na místech k tomu určených a nakládat s ním v souladu s platnou legislativou.
- Pronájem a rozmístění nádob určených pro shromažďování SKO o objemu 1 100 l v množství a objemu specifikovaném v Projektu v kapitole 4. Nádoby budou rozmístěny při zahájení plnění smlouvy. Přesné určení lokalit pro rozmístění nádob dodá zadavatel minimálně 14 dní před zahájením plnění. Plastové nádoby budou černé barvy s černým půlkulatým víkem a případné kovové nádoby barvy stříbrné. Nádoby budou opatřeny samolepkou s nápisem komunální odpad.
- Pouze na výzvu dodat zadavateli roční identifikační známky na nádoby na SKO na následující rok, a to nejdéle do 1. ledna aktuálního roku. Známky musí obsahovat minimálně údaj o roku platnosti, četnosti svozu (konkrétní k příslušné nádobě) a musí být barevně rozlišeny pro snadnou a rychlou orientaci.

- Vedení průběžné evidence převzatých odpadů a její pravidelné měsíční zasílání zadavateli.
- Dodat každoročně pytle na SKO o objemu min 120 l a nosnosti min. 20 kg, v množství cca 1100 ks/rok, které budou k dispozici pro občany u zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit množství pytlů dle aktuálních potřeb města. V rámci pravidelného svozu budou svázeny i tyto naplněné pytle přistavené ke sběrným nádobám, případně na stanovené lokality.
- Zajištění svozu komunálního odpadu prostřednictvím vozidel umožňujících kontrolní vážení hmotnosti odpadu z jednotlivých svozů (váha na začátku a na konci obce), případně vážení přímo jednotlivých nádob při výsypu, případně vážení svozového vozidla před zahájením svozu odpadů a po dokončení svozu odpadů (např. na sběrném dvoře). Souhrnný přehled návozu bude předáván společně s fakturou. Vážní lístky budou předány na vyžádání. V případě, že bude v rámci svozu svážen svozovým autem také odpad z jiných obcí, případně od podnikatelských subjektů, bude předáván přehled netto váhy svezeneho odpadu s odečtem odpadů od jiných subjektů. Město si vyhrazuje právo přímé kontroly svozu a to případnou účastí pracovníka města při svozu odpadů a také právo provedení kontrolního vážení.
- Do 6 měsíců od obdržení potřebných podkladů od objednatele (soupis nádob na SKO vybavených čipy, předpoklad cca 1.1.2028) zajištění záznamu počtu výsypů nádob na SKO prostřednictvím záznamu čtečky čipů umístěných na nádobách, přehled o počtu výsypů bude podkladem pro fakturaci a bude přílohou faktury. V případě poruchy vozidla nebo čtecího zařízení je možno provést svoz odpadů bez zajištění evidence výsypů, přičemž následující svoz musí být proveden dle stanovených požadavků. V takovém případě bude fakturován počet výsypů nádob jako průměr za poslední 3 měsíce funkčního systému.
- Zajištění svozu papíru, plastů a bioodpadu od rodinných domů prostřednictvím vozidel evidujících počty výsypů nádob prostřednictvím záznamu čtečky čipů umístěných na nádobách a umožňujících kontrolní vážení hmotnosti odpadu z jednotlivých svozů, případně vážení přímo jednotlivých nádob při výsypu. Souhrnný přehled výsypů a hmotnosti bude pravidelně předáván městu ve formátu docx nebo xls nebo pdf a bude podkladem pro fakturaci. Podrobný přehled bude předkládán na vyžádání. V případě poruchy vozidla nebo čtecího zařízení lze provést jednorázový svoz klasickým vozidlem, přičemž následující svoz musí být proveden dle stanovených požadavků. V takovém případě bude fakturován počet výsypů nádob jako průměr za poslední 3 měsíce funkčního systému.
- Zajištění záznamu pohybu vozidla pomocí modulu GPS z důvodu kontroly svozového harmonogramu a monitoringu vozidla, jeho archivaci po dobu minimálně 45 dnů a poskytnutí zadavateli na vyžádání. Zajištění kontroly pohybu vozidla a jeho záznamu v rozsahu minimálně: záznam svozové trasy v návaznosti na přesný čas pohybu vozidla; záznam rychlosti vozidla; záznam času zastávky vozidla; celkový čas pohybu vozidla.
- Pro prokázání případné nepřístupnosti k odpadovým nádobám, zamezení průjezdnosti komunikací, odpadu umístěného mimo nádoby případně dalších skutečností znemožňujících plnění smlouvy zajistit a archivovat po dobu minimálně 30 dnů např. fotodokumentaci, videozáznam apod. problematiku skutečností a neprodleně o ní informovat zadavatele. Na vyžádání poskytnout do 1 pracovního dne podrobné údaje zadavateli.

- Dbát, aby nedocházelo k úniku odpadu při jeho nakládce do svozového vozidla a při přepravě odpadu. V případě znečištění komunikace toto znečištění neprodleně odstranit.
- Vyprazdňovat všechny sběrné nádoby dle harmonogramu svozu bez ohledu na množství odpadu v nich a vracet vyprázdněné nádoby na stanoviště a v případě, že jsou nádoby otřeny brzdou, je zajistit. V rámci svozu SKO svázat také pytle s SKO přistavené ke sběrným nádobám.
- Uvědomit zadavatele o závadném obsahu sběrné nádoby nebo o nemožnosti jejího vysypání, v takovém případě, nebude-li závada ihned odstraněna, nebude sběrná nádoba vyprázdněna. V případě nevyvezení nádoby, nebo nemožnosti uskutečnit jiné sjednané služby, dodavatel neprodleně předloží zadavateli (odpovědný pracovník) seznam čísel popisných (nebo jmenný seznam), kde a kdy tyto služby nebylo možno realizovat a uvede důvod, proč služby nebylo možné provést. Současně bude o důvodu nevyvezení nádoby informován občan (např. pomocí letáku, označení nádoby apod.).
- Zajistit odvoz odpadu z veřejných sběrných míst, pro který je stanoviště určeno a který je právě svážen, uloženého na stanovištích sběrných nádob mimo sběrné nádoby z důvodu jejich přeplnění, a to do vzdálenosti 3 m od stanoviště a objemu odloženého odpadu rovnajícímu se polovině objemu sběrných nádob umístěných na stanovišti pro svážený typ odpadu. V případě většího objemu volně položených odpadů než je uvedené v předchozí větě, pořídit fotodokumentaci a neprodleně informovat odpovědného pracovníka obce o zjištěné skutečnosti, přičemž svozová společnost v tomto případě nemá povinnost volně ložené odpady uklízet a svázat. Dodavatel je povinen zadavateli na vyžádání poskytnout výše uvedenou fotodokumentaci do 1 pracovního dne od vyžádání.
- V případě zjištění opakovaného přeplnění sběrných nádob upozornit zadavatele na tuto skutečnost společně s návrhem řešení.
- Nepoškozovat majetek občanů, ani právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání, při provádění svozu odpadů.
- Pro svoz odpadů používat svozovou techniku splňující minimálně normu EURO V a zároveň dodržovat ustanovení zákona č. 360/2022 Sb. o podpoře nízkoemisních vozidel prostřednictvím zadávání veřejných zakázek a veřejných služeb v přepravě cestujících. Udržovat svozovou techniku v čistotě a v maximální míře omezit prašnost a hlučnost při provádění prací.
- Plnění předmětu plnění o sobotách, nedělích a ostatních dnech pracovního klidu podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu bude možné s podmínkou, že nebudou nadměrně zatíženy hlukem a prachem okolní objekty.
- V případě náhlé technické nezpůsobilosti sběrného vozidla, nebo nesjízdnosti vozovky apod., o této skutečnosti bezodkladně uvědomit zadavatele a zajistit náhradní svoz a to nejpozději do 24 hodin ode dne řádného svozu nebo do 72 hodin, případně dle dohody, od informování dodavatele zadavatelem o odstranění překážky bránící řádnému svozu, která není na straně dodavatele.
- Vést písemný záznam neshod, kde budou zapisovány neshody při svozu. Záznamy neshod ze svozu archivovat minimálně po dobu 30 dnů a na vyžádání je poskytnout zadavateli.
- Vést reklamační knihu v elektronické podobě. V reklamační knize budou uvedeny veškeré údaje o přijaté reklamaci, minimálně však datum přijetí reklamace, jméno

reklamující osoby, jméno osoby přijímající reklamaci, způsob a termín vyřízení reklamace. Na základě záznamů v reklamační knize budou přijímána taková opatření, aby byl eliminován vznik reklamací.

- Obec/zadavatel v souladu s Metodickým pokynem MŽP „Placení poplatku za ukládání odpadu na skládku“ zmocňuje svozovou společnost/vybraného dodavatele k provádění placení poplatku dle přílohy č. 9 k zákonu č. 541/2020 Sb., o odpadech a uplatnění slevy dle §157 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Svozová společnost/vybraný dodavatel měsíčně společně s fakturou předá zadavateli přehled o výši uplatněné slevy a je plně odpovědný za nepřekročení limitů stanovených pro uplatnění slevy v příloze č. 12 k zákonu č. 541/2020 Sb., o odpadech. Obec/zadavatel se zavazuje oznámit svozové společnosti/vybranému dodavateli nejpozději do 14 dní od předání odpadu, pokud slevu dle §157 zákona uplatní na jiné odpady, než jsou odpady předané vybranému dodavateli. Na základě získaných údajů se svozová společnost/vybraný dodavatel zavazuje uplatnit slevu v plné možné výši. Ustanovení dle tohoto odstavce se nepoužije, pokud mezi obcí/zadavatelem a vybraným dodavatelem bude uzavřena jiná písemná dohoda řešící uplatnění §157 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- Umožnit zadavateli dle jeho požadavků průběžnou kontrolu plnění smlouvy.

5 Podrobné informace k předmětu plnění

5.1 Informace o počtu a objemu nádob a frekvence svozů

Pro svoz odpadů od rodinných domů je město rozděleno na dvě části, které se sváží samostatně. Podrobně je zobrazeno v kapitole 5.2 Časový harmonogram svozových tras sběru KO na území města. Podrobné údaje o rozmístění nádob obdrží vítězný uchazeč nejpozději 14 dní před zahájením prvního svozu.

5.1.1 Směsný komunální odpad

Směsný komunální odpad		
Objem sběrných nádob	Četnost vývozu*	Počet nádob (ks)
		Celkem
110/120/240 l	1x za 14 dní	3 154
110/120 l - na popel	1 x za 14 dní (jen zimní období)	97
240 l	1 x týdně	2
1 100 l	1 x týdně	104

* zadavatel si vyhrazuje právo upravovat počet nádob a četnost svozu dle aktuálních potřeb a požadavků občanů města, případně realizovat vývoz na výzvu. Četnost svozu malých nádob (110/120/240 l) bude čtrnáctidenní, velkých nádob 1 100 l týdenní.

5.1.1.1 Počty a rozmístění nádob na SKO o objemu 1 100 l a 240 l s týdenním svozem

Lokalita	objem	počet	umístění	Četnost výsypu	den
Jiráskova 905	1 100 l	1		52	po
Jiráskova 970-71	1 100 l	1		52	po
Jiráskova 542-43	1 100 l	2		52	po
Černá silnice	1 100 l	1		52	po
Družstevní 1451	1 100 l	3	(jeden kontejner z V.Nejedlého 1298-1300)	52	po
Družstevní 1160-62	1 100 l	2		52	po
V.Nejedlého 942-46	1 100 l	2	před 946	52	po
V.Nejedlého 920-21	1 100 l	1	za 921	52	po
J.Švermy 891	1 100 l	1		52	po
J.Švermy 892	1 100 l	1		52	po
Jaselská 1250-52	1 100 l	3		52	po
Jaselská 1253-55	1 100 l	3		52	po
Jaselská 1157-9	1 100 l	3		52	po
Jaselská 1173-5	1 100 l	3		52	po
Jaselská 1235-7	1 100 l	3		52	po
ČSLA 1140	1 100 l	2		52	po
ČSLA 1141	1 100 l	3		52	po
ČSLA 1150-52	1 100 l	3		52	po
ČSLA 1247	1 100 l	2		52	po
ČSLA 1248	1 100 l	2		52	po
V Cestkách 1246	1 100 l	3	v ČSLA	52	po
V Cestkách 1245	1 100 l	3		52	po
V Cestkách 1241	1 100 l	3	v Jaselské	52	po
V Cestkách 1107	1 100 l	1		52	po
V Cestkách 1630, 1631 a 1636	1 100 l	3	K ořechu	52	po
Máchova 916-18	1 100 l	2		52	po
Máchova 22-24	1 100 l	3		52	po
Mánesova 968	1 100 l	1		52	po
Studentská 915	1 100 l	2		52	po
Studentská 914	1 100 l	1		52	po
Studentská 933	1 100 l	1		52	po
S.K.Neumana 907-12	1 100 l	2		52	po
Poříčská 25-26	1 100 l	5		52	po
Poříčská 1135	1 100 l	1	před 1125	52	po
Bělidla 876-78	1 100 l	1		52	po
Příčná 1536-7	1 100 l	1		52	po
Lidická 1005-7	1 100 l	2		52	po
Lidická 1003-4	1 100 l	2		52	po

Lokalita	objem	počet	umístění	Četnost výsypu	den
Lidická 1000-2	1 100 l	2		52	po
Lidická 996-7	1 100 l	2		52	po
Lidická 993-5	1 100 l	2		52	po
Lidická 989-90	1 100 l	2		52	po
Lidická 987-88	1 100 l	2		52	po
Lidická 991-92	1 100 l	2	před 988	52	po
Nádražní 1133-1134	1 100 l	2		52	po
Sokolovská 870-72	1 100 l	2		52	po
V Lipách 157	1 100 l	1		52	po
V Lipách 156	1 100 l	1		52	po
Turnovská 1093-4	1 100 l	1		52	po
Turnovská 1094-5	1 100 l	1		52	po
Hřbitov-Jiráskova	1 100 l	4		52	po
Hřbitov Veselá	1 100 l	1		52	po
DPS (Malyra)	240 l	2		52	po
Celkový počet kontejnerů 1 100 l		104			
Celkový počet nádob 240 l		2			

Zejména v zimních měsících je nezbytné provádět v některých lokalitách svoz odpadů „malým“ vozidlem, šířce max. 2,4 m a délce max. 7,5 m. Seznam lokalit obdrží vítězný uchazeč po podpisu smlouvy.

Město připravuje na vlastní náklady očipování nádob na směsný komunální odpad. Budou použity stejné čipy, jako jsou již umístěny na nádobách na papír, plast a bioodpad, které jsou rozmístěny u rodinných domů. Předpokládá se, že umístění čipů na nádoby proběhne v roce 2027.

Součástí plnění po rozmístění čipů bude pořízení záznamu počtu výsypů jednotlivých nádob (prostřednictvím čtečky čipů umístěné na svozovém vozidle) a hmotnosti odpadu z provedeného svozu. Pro plnění v roce 2026 a 2027, případně dále (pokud se nepodaří čipy rozmístit), pokud se obec a vítězný uchazeč nedohodnou jinak, se má za to, že proběhl výsyp všech nádob, jejichž počet předá zadavatel zhotoviteli při zahájení prací a který bude zadavatelem pravidelně aktualizován. Od roku 2028 (po předání potřebných údajů, předpoklad 12.2027) bude počítání výsypů probíhat pomocí načítání čipů umístěných na nádobách. Údaj o počtu výsypů bude podkladem pro fakturaci.

Jako doplnění nádobového systému svozu jsou občanům poskytovány pytle na SKO. Jedná se o pytle o objemu min. 120 l a nosnosti min. 20 kg, které občané po naplnění odkládají ke sběrným nádobám na SKO. V rámci svozu nádob na SKO jsou svázeny i pytle s SKO, ročně je svezeno cca 1 100 pytlů. Zadavateli bude každoročně na vyzvu předáváno k 1. lednu 500 ks pytlů na SKO, další pytle budou dodány vždy do 7 dnů od vyzvy k dodání. Pytle budou označeny logem svozové společnosti.

5.1.2 Separovaný odpad – separační stání

Sběrné nádoby / komodita	Objem (v l ³)	Ks	Četnost svozu
Separační stání			
Papír a lepenka	1 100 l	72	1 x týden
Plasty (vč. PET)	1 100 l	107	1 x týden
	1 100 l	1	1 x měsíčně
Sklo	1 100 l	30	1 x za 14 dní
	1 100 l	10	1 x za měsíc
	240 l	1	1 x za 14 dní
Nápojové kartony	1 100 l	6	1 x za měsíc
BIO	1 100 l	5	1 x za 2 týdny (prosinec až březen 1x za 4 týdny)
Kovy	240 l	20	1 x za 14 dní
Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	120 l	12	1 x za týden

**zadavatel si vyhrazuje právo upravovat četnost svozu dle aktuálních potřeb a požadavků občanů města, případně realizovat vývoz na výzvu*

Typ kontejnerů:

1 100 l – horní výsyp – papír, plast, sklo, bio

Nádoby na gastroodpad jsou o objemu 120 l a jsou v majetku svozové společnosti. Součástí výsypu těchto nádob je také zajištění jejich čistoty.

5.1.2.1 Aktuální rozmístění kontejnerů na tříděný odpad

Aktuální seznam rozmístění nádob je uveden v příloze č. 1 Projektu.

5.1.2.2 Vlastnictví sběrných nádob na separovaný odpad – separační stání

Veškeré nádoby na separované odpady s výjimkou nádob na gastroodpady jsou v majetku města, nebo společnosti EKOD (částečně vlastněné městem), případně zapůjčeny od společnosti EKO-KOM.

5.1.3 Separovaný odpad – rodinné domy (papír, plast)

Město prostřednictvím svazku obcí EKOD získalo dotaci na nákup nádob o objemu 120 l a 240 l, které jsou postupně rozmísťovány u rodinných domů (dále jen RD) a pravidelně svázeny. Nádoby jsou vybaveny čipy. Specifikace čipů je uvedena dále. Počet nádob je uveden v následující tabulce. Podrobný seznam umístění nádob je uveden v příloze č.2 projektu. Nádoby na papír od rodinných domů jsou svázeny 1 x 4 týdny a na plast 1 x za 2 týdny. Je použito stejné rozdělení města jako u svozu SKO, přičemž v týdnu kdy není svážen

SKO je svážen plast. Vítězný uchazeč bude nejpozději 14 dní před zahájením prvního svozu kontaktován a bude mu předán aktuální seznam rozmístění jednotlivých nádob. Seznam bude pravidelně, měsíčně městem aktualizován pro případ změny počtu rozmístěných nádob a aktualizovaný seznam bude předán vítěznému uchazeči vždy minimálně 7 dní před každým dalším svozem. V případě, že seznam nebude předán, pak se má za to, že oproti minulému měsíci nedošlo ke změně.

Sběrné nádoby / komodita	Objem (v l ³)	Ks	Četnost svozu
U rodinných a bytových domů			
Papír	120 l	410	1 x za 4 týdny
	240 l	589	1 x za 4 týdny
Plast	120 l	494	1 x za 2 týdny
	240 l	757	1 x za 2 týdny
BRO	120 l	434	1 x za 2 týdny (prosinec až březen 1x za 4 týdny)
	240 l	840	1 x za 2 týdny (prosinec až březen 1x za 4 týdny)

Svozové vozidlo svážející nádoby od rodinných domů bude vybaveno čtecím zařízením zaznamenávajícím jednotlivé výsypy prostřednictvím čipů umístěných na nádobách a vozidlo bude dále zaznamenávat celkovou váhu svezeneho odpadu, případně hmotnost odpadu z jednotlivých nádob. Přehled výsypů nádob a hmotností odpadu bude podkladem pro fakturaci. Software pro zpracování získaných údajů o výsypech nádob si zajistí svozová společnost na vlastní náklady. Městu budou předávány pouze následující výstupy ze software:

Vždy k fakturaci

- a) soupis jednotlivých svozů s uvedením počtu výsypů a hmotností svezeneho odpadu
- b) počet výsypů při jednotlivých svozech
- c) hmotnost svezeneho odpadu při jednotlivých svozech (včetně vážních lístků)

Na vyžádání

- a) seznam jednotlivých výsypů s uvedením čísla nádoby, času a místa výsypu
- b) přehled výsypů jednotlivých nádob určených dle požadavku města s uvedením času a místa výsypu

Aktuální počet výsypů nádob bude podkladem pro měsíční fakturaci.

5.1.4 Biologicky rozložitelný odpad

Biologicky rozložitelné odpady z údržby městské zeleně jsou předávány na kompostárny v blízkém okolí. Nakládání s biologicky rozložitelnými odpady z údržby městské zeleně není předmětem soutěže, **součástí předmětu veřejné zakázky je pouze svoz nádob na bioodpady o objemu 120, 240 a 1 100 l umístěných u rodinných domů, případně sběrných místech a následné nakládání s převzatým bioodpadem.** Nádoby na bioodpady jsou vybaveny čipy, které jsou podrobně specifikovány dále. Svoz jednotlivých nádob bude probíhat v intervalech 1 x za 14 dní v úterý. Každé sudé úterý bude svoz probíhat ve východní části města a každé liché úterý v západní části města. V měsících prosinec až únor bude svoz probíhat 1x za 4 týdny. Podrobně je rozepsáno ve svozovém kalendáři na rok 2025 uvedeném dále. Evidence svozu nádob na bioodpady od rodinných domů bude prováděna stejným způsobem jako evidence svozů nádob na papír a plast od rodinných domů.

5.1.5 Specifikace čipů

A) Odpovídač pro čipové hnízdo DIN plastických kontejnerů
HDX odpovídač (s feritovým jádrem)



• Označení:	Puk U (pro montáž na kontejnery na místě)
• Označení:	Puk UD (pro montáž u výrobce kontejnerů)
• Výrobce:	MOBA
• Výrobce prvotního odpovídače:	Texas Instruments
• Současné* označení:	RI-TRP-0105-30
• Frekvence:	134.2 kHz
• Metoda přenosu:	HDX (half-duplex, modulovaná frekvence)
• Model prvotního odpovídače:	trubkovitý tvar, délka 23 mm, ve skleněném pouzdru
• Model balení:	plastový puk M 30 x 14, závit M 30 x 1.5
• Životnost:	prověřeno pro více než 10 let
• Rozsah načítání:	cca. 20 cm v praktickém použití
• Trvalý teplotní rozsah:	v provozu - 25°C až + 85°C
• Čestnost poruch za rok:	< 0.02% za rok
• Riziko chyb načítání:	Riziko chyb při načítání je minimalizováno velkým rozsahem načítánípřístupným za pomoci odpovídače. Nicméně, v případě, že nelze provést správné načítání, CRC kontrolní číslo odeslané odpovídačem zajistí, aby nesprávně načtená data byla zamítnuta a nebyla uložena do vozidla.

B) Odpovědač pro 4kolečkové kovové kontejnery (montáž na spodní část) – model "Puk 1.1"
(v případě, že jsou tyto zvedány za pomoci sklápěcího ramene, tedy vzdálenost k anténě do cca 20 cm)

Puk 1.1



- Označení: Puk 1.1
- Výrobce: MOBA
- Výrobce prvotního odpovídače: Texas Instruments
- Současné* značení: RI-TRP-0108-30
- Frekvence: 134.2 kHz
- Metoda přenosu: HDX (half-duplex, modulováno frekvencí)
- Model prvotního odpovídače: trubkový tvar, délka 32 mm, skleněné pouzdro
- Model balení: plastový puk d=50 mm, h=15 mm
- Životnost: prověřený provoz déle než 10 let
- Rozsah načítání: cca. 40 cm v praktickém použití
- Trvalý teplotní rozsah: v provozu - 25°C až + 85°C
Skladovací teplota - 40°C až + 100°C
- Četnost poruch za rok: < 0.02% za rok
- Riziko čtecích poruch: Riziko chyb při načítání je minimalizováno velkým rozsahem načítání dostupným HDX metodou přenosu. Nicméně, v případě, že nelze provést správné načítání, CRC kontrolní číslo odeslané odpovídačem zajistí, aby nesprávně načtená data byla zamítnuta a nebyla uložena do vozidla.

5.2 Časový harmonogram svozových tras sběru KO na území města

5.2.1 Separační stání

Komodita	Četnost *	Den
Papír	1 x týdně	čtvrtek
Plasty	1 x týdně	středa
Sklo	1 x za 14 dní	pondělí lichý týden
Nápojové kartony	1 x za měsíc	první týden v měsíci
Kov	1 x za 14 dní	sudý týden
Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	1 x za týden	středa
BIO	společně s nádobami z domácností	

* Město si vyhrazuje právo upravit četnost a termíny svozu dle požadavků občanů a potřeb města

5.2.2 Svoz domácnosti – Mnichovo Hradiště východ



5.2.3 Svoz domácnosti – Mnichovo Hradiště západ

SVOZOVÝ KALENÁŘ ODPADŮ Z DOMÁCNOSTÍ

2025



levá část města - MH ZÁPAD
Hněvousice, Podolí, Sychrov,
Kruhy, Hradec a Hoškovice

LEDEN							ÚNOR							
po	út	st	čt	pá	so	ne	po	út	st	čt	pá	so	ne	
L	30	31	1	2	3	4	L	27	28	29	30	31	1	2
S	6	7	8	9	10	11	S	3	4	5	6	7	8	9
L	13	14	15	16	17	18	L	10	11	12	13	14	15	16
S	20	21	22	23	24	25	S	17	18	19	20	21	22	23
L	27	28	29	30	31	1	L	24	25	26	27	28	1	2
S	3	4	5	6	7	8	S	3	4	5	6	7	8	9
BŘEZEN							DUBEN							
po	út	st	čt	pá	so	ne	po	út	st	čt	pá	so	ne	
L	24	25	26	27	28	1	L	31	1	2	3	4	5	6
S	3	4	5	6	7	8	S	7	8	9	10	11	12	13
L	10	11	12	13	14	15	L	14	15	16	17	18	19	20
S	17	18	19	20	21	22	S	21	22	23	24	25	26	27
L	24	25	26	27	28	29	L	28	29	30	1	2	3	4
S	31	1	2	3	4	5	S	5	6	7	8	9	10	11
KVĚTEN							ČERVEN							
po	út	st	čt	pá	so	ne	po	út	st	čt	pá	so	ne	
L	5	6	7	8	9	10	L	26	27	28	29	30	31	1
S	12	13	14	15	16	17	S	2	3	4	5	6	7	8
L	19	20	21	22	23	24	L	9	10	11	12	13	14	15
S	26	27	28	29	30	31	S	16	17	18	19	20	21	22
L	2	3	4	5	6	7	L	23	24	25	26	27	28	29
S	9	10	11	12	13	14	S	30	1	2	3	4	5	6
ČERVENEC							SRPEN							
po	út	st	čt	pá	so	ne	po	út	st	čt	pá	so	ne	
L	30	1	2	3	4	5	L	28	29	30	31	1	2	3
S	7	8	9	10	11	12	S	4	5	6	7	8	9	10
L	14	15	16	17	18	19	L	11	12	13	14	15	16	17
S	21	22	23	24	25	26	S	18	19	20	21	22	23	24
L	28	29	30	31	1	2	L	25	26	27	28	29	30	31
S	4	5	6	7	8	9	S	1	2	3	4	5	6	7
ZÁŘÍ							ŘÍJEN							
po	út	st	čt	pá	so	ne	po	út	st	čt	pá	so	ne	
S	1	2	3	4	5	6	S	29	30	1	2	3	4	5
L	8	9	10	11	12	13	L	6	7	8	9	10	11	12
S	15	16	17	18	19	20	S	13	14	15	16	17	18	19
L	22	23	24	25	26	27	L	20	21	22	23	24	25	26
S	29	30	1	2	3	4	S	27	28	29	30	31	1	2
L	6	7	8	9	10	11	L	3	4	5	6	7	8	9
LISTOPAD							PROSINEC							
po	út	st	čt	pá	so	ne	po	út	st	čt	pá	so	ne	
S	27	28	29	30	31	1	L	1	2	3	4	5	6	7
L	3	4	5	6	7	8	S	8	9	10	11	12	13	14
S	10	11	12	13	14	15	L	15	16	17	18	19	20	21
L	17	18	19	20	21	22	L	22	23	24	25	26	27	28
S	24	25	26	27	28	29	L	29	30	31	1	2	3	4
L	1	2	3	4	5	6	S	5	6	7	8	9	10	11

Svozové temíny se mohou v případě nutnosti operativně změnit.
* svoz BIO bude v lednu, únoru, březnu a prosinci jednou za čtyři týdny
svoz GASTROODPADU po celý rok každou středu
svoz SKO z 1100l kontejnerů - každé pondělí
svoz SKO z podnikatelské činnosti - pátky

svoz odpadů od rodinných domů od 1.1.25

1	BIO	- každé liché úterý *
2	PLAST	- každá lichá středa
3	PAPÍR	- každý druhý lichý čtvrtek
4	SKO - MH město a Hněvousice	- každou sudou středu (120l a 240l nádoby)
5	SKO - ostatní místní části	- každý sudý čtvrtek (120l a 240l nádoby)

6 Výkaz výměr

Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl jednotkové ceny do Výkazu výměr, a následně do Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny, na základě které budou jednotlivé nabídky hodnoceny. Účastník je povinen uvést cenu pro každou jednotlivou položku. Zadavatel upozorňuje účastníky, že uvedený rozsah služeb je pouze orientační a nezavazuje zadavatele realizovat plnění díla v uvedeném rozsahu. **Realizace díla, zejména množství předaných odpadů, četnost svozů, počet nádob, množství pytlů apod. bude pravidelně upravováno a bude odpovídat aktuálním potřebám zadavatele a zadavatel si tímto vyhrazuje právo je upravovat.**

6.1 Výkaz výměr

Sběrné nádoby na SKO*	Četnost vývozu**	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
110/120/240 l	1 x 14 dní	
1 100 l	1 x za týden	
Sběrné nádoby na separované odpady *	Četnost vývozu**	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
Separační stání		
Papír – 1 100 l	1 x za týden	
Plasty - 1 100 l	1 x za týden / 1 x za měsíc	
Sklo – 1 100 l	1 x za 2 týdny / 1 x za měsíc	
Sklo – 240 l	1 x za 2 týdny	
Nápojové kartony – 1 100 l	1 x za měsíc	
BIO - 1 100 l	1 x za 2 týdny (v zimě 1 x za 4 týdny)	
Kovy – 240 l	1 x 2 týdny	
Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven – 120 l	1 x za týden	
Nádoby u rodinných domů*		
Papír – 120 l	1 x za 4 týdny	
Papír – 240 l	1 x za 4 týdny	
Plast – 120 l	1 x za 2 týdny	
Plast – 240 l	1 x za 2 týdny	
Bioodpady – 120 l	1 x za 2 týdny (v zimě 1 x za 4 týdny)	
Bioodpady – 240 l	1 x za 2 týdny (v zimě 1 x za 4 týdny)	

* cena zahrnuje veškeré činnosti stanovené v bodě 2 zadávací dokumentace týkající se svozu odpadů (cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).

** zadavatel si vyhrazuje právo upravovat četnost svozu dle aktuálních potřeb a požadavků občanů města, případně realizovat vývoz na výzvu.

Pronájem nádob	Délka pronájmu	Jednotková cena bez DPH za pronájem jedné nádoby za měsíc
SKO – 1 100 1	1 měsíc	

Dodání spotřebního materiálu	Jednotka	Jednotková cena bez DPH za 1 ks
Pytle na SKO	kus	
Známka na nádobu	kus	

Odpad – nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)*
Papír a lepenka (kat. č. 20 01 01)	t	
Kompozitní a nápojové kartony (kat. č. 20 01 01 01)	t	
Sklo (kat. č. 20 01 02)	t	
Plasty (kat. č. 20 01 39)	t	
Kovy (kat. č. 20 01 40)	t	
Biologicky rozložitelný odpad (kat. č. 20 02 01) - nádoby	t	
Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven – (kat. č. 20 01 08)	t	
Směsný komunální odpad (kat. č. 20 03 01)** - skládkování	t	
Směsný komunální odpad (kat. č. 20 03 01) - jiné nakládání než skládkování	t	
Poplatek za uložení odpadu na skládku	v zákonné výši	

**účastník je oprávněn ocenit položku nulou, případně záporným číslem, záporně oceněná položka bude chápána jako platba zadavateli za převzaté odpady.*

**** ceny jsou uvedeny bez zákonného poplatku za uložení odpadu na skládku, poplatek bude k ceně připočten dle aktuální výše dle zákona.**

U ostatních odpadů (mimo výše uvedených SKO), pokud budou uloženy na skládku se předpokládá, že budou uloženy jako zbytkový odpad, a tudíž se nepředpokládá, že by v průběhu trvání smlouvy docházelo ke změně výše poplatku (příloha č.9 k zákonu 541/2020 Sb., o odpadech). V případě, že takovéto odpady plánuje uchazeč ukládat na skládku, pak zákonný poplatek (za zbytkový odpad za rok 2026) bude již součástí nabídkové ceny za 1 tunu. V případě změny výše poplatku, nebo jiného důvodu znemožňujícího ukládat odpad na skládku jako zbytkový odpad, bude každý takový případ posouzen v průběhu smlouvy individuálně a poplatek upraven dle zákonné výše.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené nabídkové jednotkové ceny účastník zapracoval do připraveného **Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny**, který je přílohou této zadávací dokumentace. Na základě konečné ceny bez DPH stanovené ve **Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny** budou jednotlivé nabídky hodnoceny.

6.2 Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny

Uvedeno v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

6.3 Celková nabídková cena dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena (tzn. za celou dobu plnění zakázky, tedy za 3,5 roku) musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- **celková nabídková cena bez DPH v Kč za 3,5 roku,**
- **výše DPH v Kč za 3,5 roku,**
- **celková nabídková cena včetně DPH v Kč za 3,5 roku.**

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník zadávacího řízení. Účastník je povinen nabídkovou cenu uvádět bez DPH, s DPH a také vyčíslit částku DPH.

Způsob hodnocení: Pořadí nabídek veřejné zakázky bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za 3,5 roku (dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny), přičemž jako první nabídka v pořadí bude stanovena nabídka s nejnižší celkovou cenou v Kč bez DPH za 3,5 roku.

6.4 Změna ceny díla

Změny jednotkových cen, a tedy změny ceny je možné provádět v průběhu plnění smlouvy v souladu s podmínkami stanovenými § 222 ZZVZ.

Jednotkové ceny bude možnost upravovat v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty. Jednotkové ceny bude možno dále upravit v případě změny výše poplatku za uložení odpadu na skládce dle zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, případně v důsledku změn nákladů na realizaci díla vyvolanou jinou změnou zákonů a nařízení, o inflaci vyhlášenou ČSU. K navýšení může dojít pouze jednou ročně k 1. lednu následujícího kalendářního roku, přičemž rozhodným údajem je údaj uvedený ČSÚ ke dni 30. 09. příslušného kalendářního roku. Míra inflace bude vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců oproti průměru za předchozích 12 měsíců. Výše překročení jednotkových cen bude sjednána dodatkem ke Smlouvě. Tento dodatek musí být uzavřen nejpozději do 30. 11. příslušného kalendářního roku. Jednotkové ceny za separované komodity je možno po vzájemné dohodě upravovat čtvrtletně a to vždy dle pohybu ceny komodity na trhu.

Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4: Povinnosti poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění smlouvy

Součástí plnění je:

1. Důsledné plnění svozového harmonogramu, který je uveden v Projektu. Svozové dny mohou být změněny po vzájemné dohodě.
2. Převzít odpad do vlastnictví na místech k tomu určených a nakládat s ním v souladu s platnou legislativou.
3. Pronájem a rozmístění nádob určených pro shromažďování SKO o objemu 1 100 l v množství a objemu specifikovaném v Projektu v kapitole 4. Nádoby budou rozmístěny při zahájení plnění smlouvy. Přesné určení lokalit pro rozmístění nádob dodá zadavatel minimálně 14 dní před zahájením plnění. Plastové nádoby budou černé barvy s černým půlkulatým víkem a případné kovové nádoby barvy stříbrné. Nádoby budou opatřeny samolepkou s nápisem komunální odpad.
4. Pouze na výzvu dodat zadavateli roční identifikační známky na nádoby na SKO na následující rok, a to nejdéle do 1. ledna aktuálního roku. Znamky musí obsahovat minimálně údaj o roku platnosti, četnosti svozu (konkrétní k příslušné nádobě) a musí být barevně rozlišeny pro snadnou a rychlou orientaci.
5. Vedení průběžné evidence převzatých odpadů a její pravidelné měsíční zasílání zadavateli.
6. Dodat každoročně pytle na SKO o objemu min 120 l a nosnosti min. 20 kg, v množství cca 1100 ks/rok, které budou k dispozici pro občany u zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit množství pytlů dle aktuálních potřeb města. V rámci pravidelného svozu budou svázeny i tyto naplněné pytle přistavené ke sběrným nádobám, případně na stanovené lokality.
7. Zajištění svozu komunálního odpadu prostřednictvím vozidel umožňujících kontrolní vážení hmotnosti odpadu z jednotlivých svozů (váha na začátku a na konci obce), případně vážení přímo jednotlivých nádob při výsypu, případně vážení svozového vozidla před zahájením svozu odpadů a po dokončení svozu odpadů (např. na sběrném dvoře). Souhrnný přehled návozu bude předáván společně s fakturou. Vážní lístky budou předány na vyžádání. V případě, že bude v rámci svozu svážen svozovým autem také odpad z jiných obcí, případně od podnikatelských subjektů, bude předáván přehled netto váhy svezeneho odpadu s odečtem odpadů od jiných subjektů. Město si vyhrazuje právo přímé kontroly svozu a to případnou účastí pracovníka města při svozu odpadů a také právo provedení kontrolního vážení.
8. Do 6 měsíců od obdržení potřebných podkladů od objednatele (soupis nádob na SKO vybavených čipy, předpoklad cca 1.1.2028) zajištění záznamu počtu výsypů nádob na SKO prostřednictvím záznamu čtečky čipů umístěných na nádobách, přehled o počtu výsypů bude podkladem pro fakturaci a bude přílohou faktury. V případě poruchy vozidla nebo čtecího zařízení je možno provést svoz odpadů bez zajištění evidence výsypů, přičemž následující svoz musí být proveden dle stanovených požadavků. V takovém případě bude fakturován počet výsypů nádob jako průměr za poslední 3 měsíce funkčního systému.
9. Zajištění svozu papíru, plastů a bioodpadu od rodinných domů prostřednictvím vozidel evidujících počty výsypů nádob prostřednictvím záznamu čtečky čipů umístěných na nádobách a umožňujících kontrolní vážení hmotnosti odpadu z jednotlivých svozů, případně vážení přímo jednotlivých nádob při výsypu. Souhrnný přehled výsypů a hmotnosti bude pravidelně předáván městu ve formátu docx nebo xls nebo pdf a bude podkladem pro fakturaci. Podrobný přehled bude předkládán na vyžádání. V případě poruchy vozidla nebo čtecího zařízení lze provést jednorázový svoz klasickým vozidlem, přičemž následující svoz musí být proveden dle stanovených požadavků. V

takovém případě bude fakturován počet výsypů nádob jako průměr za poslední 3 měsíce funkčního systému.

10. Zajištění záznamu pohybu vozidla pomocí modulu GPS z důvodu kontroly svozového harmonogramu a monitoringu vozidla, jeho archivaci po dobu minimálně 45 dnů a poskytnutí zadavateli na vyžádání. Zajištění kontroly pohybu vozidla a jeho záznamu v rozsahu minimálně: záznam svozové trasy v návaznosti na přesný čas pohybu vozidla; záznam rychlosti vozidla; záznam času zastávky vozidla; celkový čas pohybu vozidla.
11. Pro prokázání případné nepřístupnosti k odpadovým nádobám, zamezení průjezdnosti komunikací, odpadu umístěného mimo nádoby případně dalších skutečností znemožňujících plnění smlouvy zajistit a archivovat po dobu minimálně 30 dnů např. fotodokumentaci, videozáznam apod. problematiku skutečnosti a neprodleně o ní informovat zadavatele. Na vyžádání poskytnout do 1 pracovního dne podrobné údaje zadavateli.
12. Dbát, aby nedocházelo k úniku odpadu při jeho nakládce do svozového vozidla a při přepravě odpadu. V případě znečištění komunikace toto znečištění neprodleně odstranit.
13. Vyprazdňovat všechny sběrné nádoby dle harmonogramu svozu bez ohledu na množství odpadu v nich a vracet vyprázdněné nádoby na stanoviště a v případě, že jsou nádoby otřeny brzdou, je zajistit. V rámci svozu SKO svážit také pytle s SKO přistavené ke sběrným nádobám.
14. Uvědomit zadavatele o závadném obsahu sběrné nádoby nebo o nemožnosti jejího vysypání, v takovém případě, nebude-li závada ihned odstraněna, nebude sběrná nádoba vyprázdněna. V případě nevyvezení nádoby, nebo nemožnosti uskutečnit jiné sjednané služby, dodavatel neprodleně předloží zadavateli (odpovědný pracovník) seznam čísel popisných (nebo jmenný seznam), kde a kdy tyto služby nebylo možno realizovat a uvede důvod, proč služby nebylo možné provést. Současně bude o důvodu nevyvezení nádoby informován občan (např. pomocí letáku, označení nádoby apod.).
15. Zajistit odvoz odpadu z veřejných sběrných míst, pro který je stanoviště určeno a který je právě svážen, uloženého na stanovištích sběrných nádob mimo sběrné nádoby z důvodu jejich přeplnění, a to do vzdálenosti 3 m od stanoviště a objemu odloženého odpadu rovnajícímu se polovině objemu sběrných nádob umístěných na stanovišti pro svážený typ odpadu. V případě většího objemu volně položených odpadů než je uvedené v předchozí větě, pořídit fotodokumentaci a neprodleně informovat odpovědného pracovníka obce o zjištěné skutečnosti, přičemž svozová společnost v tomto případě nemá povinnost volně ložené odpady uklízet a svážet. Dodavatel je povinen zadavateli na vyžádání poskytnout výše uvedenou fotodokumentaci do 1 pracovního dne od vyžádání.
16. V případě zjištění opakovaného přeplnění sběrných nádob upozornit zadavatele na tuto skutečnost společně s návrhem řešení.
17. Nepoškozovat majetek občanů, ani právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání, při provádění svozu odpadů.
18. Pro svoz odpadů používat svozovou techniku splňující minimálně normu EURO V a zároveň dodržovat ustanovení zákona č. 360/2022 Sb. o podpoře nízkoemisních vozidel prostřednictvím zadávání veřejných zakázek a veřejných služeb v přepravě cestujících. Udržovat svozovou techniku v čistotě a v maximální míře omezit prašnost a hloučnost při provádění prací.
19. Plnění předmětu plnění o sobotách, nedělích a ostatních dnech pracovního klidu podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu bude možné s podmínkou, že nebudou nadměrně zatíženy hlukem a prachem okolní objekty.

20. V případě náhlé technické nezpůsobilosti sběrného vozidla, nebo nesjízdnosti vozovky apod., o této skutečnosti bezodkladně uvědomit zadavatele a zajistit náhradní svoz a to nejpozději do 24 hodin ode dne řádného svozu nebo do 72 hodin, případně dle dohody, od informování dodavatele zadavatelem o odstranění překážky bránící řádnému svozu, která není na straně dodavatele.
21. Vést písemný záznam neshod, kde budou zapisovány neshody při svozu. Záznamy neshod ze svozu archivovat minimálně po dobu 30 dnů a na vyžádání je poskytnout zadavateli.
22. Vést reklamační knihu v elektronické podobě. V reklamační knize budou uvedeny veškeré údaje o přijaté reklamaci, minimálně však datum přijetí reklamace, jméno reklamující osoby, jméno osoby přijímající reklamaci, způsob a termín vyřízení reklamace. Na základě záznamů v reklamační knize budou přijímána taková opatření, aby byl eliminován vznik reklamací.
23. Obec/zadavatel v souladu s Metodickým pokynem MŽP „Placení poplatku za ukládání odpadu na skládku“ zmocňuje svozovou společnost/vybraného dodavatele k provádění placení poplatku dle přílohy č. 9 k zákonu č. 541/2020 Sb., o odpadech a uplatnění slevy dle §157 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Svozová společnost/vybraný dodavatel měsíčně společně s fakturou předá zadavateli přehled o výši uplatněné slevy a je plně odpovědný za nepřekročení limitů stanovených pro uplatnění slevy v příloze č. 12 k zákonu č. 541/2020 Sb., o odpadech. Obec/zadavatel se zavazuje oznámit svozové společnosti/vybranému dodavateli nejpozději do 14 dní od předání odpadu, pokud slevu dle §157 zákona uplatní na jiné odpady, než jsou odpady předané vybranému dodavateli. Na základě získaných údajů se svozová společnost/vybraný dodavatel zavazuje uplatnit slevu v plné možné výši. Ustanovení dle tohoto odstavce se nepoužije, pokud mezi obcí/zadavatelem a vybraným dodavatelem bude uzavřena jiná písemná dohoda řešící uplatnění §157 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.
24. Umožnit zadavateli dle jeho požadavků průběžnou kontrolu plnění smlouvy