



S004P01CDORW

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění

(číslo: 000/2017-HIM s.r.o.)

1

Smluvní strany

Příkazce:	Město Hodonín
sídlem:	Masarykovo nám. 53/1, 695 01 Hodonín
statutární zástupce:	Mgr. Milan Lúčka, starosta
IČ:	00284891
DIČ:	CZ699001303
Bankovní spojení, číslo účtu:	[REDACTED]

Příkazník::	Husák Invest Management, s.r.o.
sídlem:	Těšany 347, 664 54 Těšany
IČ:	037 82 875
DIČ:	CZ 037 82 875
Zapsán v obchodním rejstříku:	V OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 867 69
bankovní spojení, číslo účtu:	[REDACTED]
tel./fax/	[REDACTED]
e-mail:	[REDACTED]
Statutární zástupce/zástupci:	Mgr. Jan Husák - jednatel společnosti [REDACTED]
Spolupracující osoba:	[REDACTED]

Dále také obecně „smluvní strany“ (ve smlouvě společně dále jen smluvní strany)

2

Předmět smlouvy

Příkazník se tímto zavazuje, že pro příkazce vykoná činnost spočívající v zajištění prací spojených s přípravou a realizací akce „ZOO Hodonín -zachování a zatraktivnění objektů přírodního dědictví, dle níže uvedené specifikace, a to včetně koordinace akce, poradenských, konzultačních a inženýrských činností (dále jen příkaz), a příkazce se zavazuje zaplatit sjednanou odměnu.

2.1 Komplexní zajištění koordinačních činností a management projektu:

- Konzultace a posouzení architektonického prostorového řešení ve vazbě na dotační programy
- Zajištění administrace dotačního programu, včetně konzultační činnosti ve fázi přípravy zadání pro zpracovatele studie I. etapy
- Definování rozsahu zadání I. etapy
- Zajištění zpracovatele architektonické studie
- Konzultace se zpracovatelem prostorového architektonického řešení
- Zadání a příprava podkladů k vypracování studií - koordinace činností mezi zadavatelem - zpracovateli studií
- Koordinace činností v průběhu zpracování studií I. etapy ve vazbě na dotační program a jeho administrátora
- Konzultace v průběhu přípravy a zpracování studií
- Koordinace činností mezi zadavatelem - zpracovateli studií a administrátorem žádosti o dotaci
- Příprava a zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele PD ve všech stupních - Příprava a zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele stavby
- Koordinační činnost a dohled nad zajištěním zpracovatele PD ve všech stupních
- Koordinační činnost ve fázi zadání realizační PD jako tendrové dokumentace respektující požadavky dotačního programu
- Konzultace se zpracovatelem PD - dohled nad dodržáním podoby PD jako tendrové dokumentace v návaznosti na dotační program
- Technická pomoc v rámci uzavírání smluv se zpracovateli studií, PD a administrátorem žádosti o dotaci
- Koordinace všech činností spojených s přípravou projektu dle pokynů příkazce
- Účast na pracovních poradách

2.2 Činnosti zajišťované příkazníkem ve fázi zpracování žádosti o financování z dotačního programu

Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce administraci a dotační management v rámci realizace projektu s názvem „**ZOO Hodonín -zachování a zatraktivnění objektů přírodního dědictví**“ Příkazník se tak zavazuje v rámci realizace projektu poskytovat poradenskou činnost, zejména pak:

- Koordinace činností všech účastníků řešení projektu a zpracovatele žádosti z programu INTERREG
- Kompletace dokumentace nutné pro zpracování žádosti o dotaci
- Řešení problematiky využití obnovitelných zdrojů v rámci předmětného projektu
- Konzultace a jednání s partnerskou ZOO Bojnice a dalšími ZOO v rámci hledání nejoptimálnějších řešení
- Konzultace řešení průběžných změn během přípravy projektu s dopadem na formu a obsah žádosti o dotaci
- Sledování a řízení termínového plnění přípravy projektu
- Účast na jednáních a konzultacích všech účastníků řešení projektu

2.2.1 Další činnosti realizované ve fázi zpracování žádosti o financování z dotačního programu

Dále příkazník zajišťuje v rámci uvedených činností, komunikaci s dalšími účastníky projektu a monitoring včasného a věcného plnění dle níže uvedených bodů.

- Prověření možných řešení - zpracování požadavků na podání žádosti-monitoring
- Konzultace podmínek v návaznosti na vstupní zadání příkazce s poskytovateli dotace

- Návrh korekcí návrhu ve vztahu k dotačním možnostem
- vedení projektového týmu,
- příprava podkladů pro rozhodnutí o dotaci a příprava podkladů pro smlouvu o dotaci,
- účast na pracovních poradách s vedením při realizaci jednotlivých aktivit projektu, harmonogramu, sledování plnění cílů projektu,
- plánování a vedení projektu ve všech jeho fázích (kontrola souladu realizační fáze projektu s definovaným účelem a cíli projektu),
- spolupráce při přípravě veřejných zakázek na výběr dodavatele dle podmínek zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a pravidel dotačního titulu
- dohled nad zajištěním publicity projektu,
- Zajištění součinnosti a koordinaci činností účastníků akce v rámci závěrečného vyhodnocení akce ve vazbě na poskytnutou dotaci

3

Prohlášení o způsobilosti

Smluvní strany vzájemně prohlašují, že jejich způsobilost a volnost uzavřít tuto smlouvu, jakož i způsobilost ke všem souvisejícím právním úkonům, není nijak omezena ani vyloučena.

4

Odměna

4.1 Dohodnutá výše odměny za jednotlivé části plnění dle odstavců předmětu plnění:

1) Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v čl. 2.1 a 2.2 této smlouvy ve výši 550,- Kč/1 hod prací, a to na základě předem odsouhlasených fakturovaných úkonů s uvedením jejich časové náročnosti (dále jen „popis úkonů“). Příkazník je oprávněn fakturu vystavit teprve po odsouhlasení popisu úkonů příkazcem, přičemž tento popis úkonů bude přílohou faktury.

2) Příkazce se dále zavazuje uhradit příkazníkovi jednorázovou odměnu, a to v případě včasného podání žádosti o dotaci dle č. 2.2 této smlouvy, jež se projeví potvrzením o splnění všech formálních náležitostí žádosti o dotaci a její registrací u poskytovatele, v dohodnuté výši 50.000,- Kč. Tato výše odměny je maximální a nepřekročitelná.

3) Příkazce se dále zavazuje uhradit příkazníkovi jednorázovou odměnu, a to v případě dosažení úspěchu při obstarání managementu dotace dle č. 2.2 této smlouvy, jež se projeví v obdržení dotace ve prospěch příkazce, v dohodnuté výši 50.000,- Kč. Tato výše odměny je maximální a nepřekročitelná.

4) Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi cestovné ve výši 6,50 Kč/km, a to po předchozím odsouhlasení cestovného příkazcem.

5

Povinnosti příkazníka

1) Příkazník je povinen poskytnout příkazci zprávu o postupu provedení příkazu, kdykoli o to příkazce požádá.

2) Příkazník je povinen nejpozději do sedmi dnů po provedení příkazu předložit příkazci vyúčtování nákladů, které vynaložil při provedení příkazu.


6

Povinnosti příkazce

1) Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi předem odsouhlasené a následně vyúčtované náklady, které příkazník vynaložil při provedení příkazu, a to dle vyúčtování ve smyslu čl. 4. této smlouvy. Příkazník je povinen vyúčtované náklady uhradit příkazníkovi nejpozději do 21 dnů po předložení vyúčtování.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy řádně seznámily, že byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní.
- 2) Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, a to zejména ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech, z nichž příkazce obdrží dva stejnopisy smlouvy a příkazník jeden stejnopis.
- 4) Osobou oprávněnou jednat za příkazce, zejména pak s ohledem na kontrolu a odsouhlasení fakturovaných úkonů je Mgr. Martin Krug, ředitel příspěvkové organizace ZOO Hodonín.
- 5) Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že bude tato smlouva uveřejněna v jejím úplném znění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb.

v *Hodoníně*dne *25. 9. 2014*

Mgr. Milan Lucker
příkazce

Mgr. Jan Husák
příkazník

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění


000/2017-HIM s.r.o

Zakázka:

„zakázka HIM „

PLNÁ MOC

dle ust. § 2439 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění

Příkazce:	Město Hodonín
sídlem:	Masarykovo nám. 53/1, 695 01 Hodonín
statutární zástupce:	Mgr. Milan Lúčka, starosta
IČ:	00284891
DIČ:	CZ699001303
Bankovní spojení, číslo účtu:	

Příkazník	Husák Invest Management, s.r.o.
sídlo/adresa	664 54 Těšany 347
telefon/fax/, mobil	
IČ	037 82 875
Osoba zastupující příkazníka:	Mgr. Jan Husák

Příkazce zmocňuje Mgr. Jana Husáka k úkonům spojeným s plněním příkazní smlouvy uvedené v záhlaví této plné moci, jakožto osobu oprávněnou jednat jeho jménem.

Tato plná moc je vyhotovena ve dvou originálech a má platnost po dobu účinnosti předmětné příkazní smlouvy uvedené v záhlaví plné moci.

v Hodoníně

dne 25.9.2014



statutární zástupce příkazce

Plnou moc přijímám dne



Mgr. Jan Husák