

Smlouva příkazní č.: SML 024/2026

Smlouva o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby
uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Příkazce:

Název: Městská část Praha-Suchdol
Sídlo: Suchdolské nám. 734/3, 165 00 Praha-Suchdol
Zastoupená: Ing. Petrem Hejlem, starostou městské části
IČ: 00231231
DIČ: plátce DPH ve vedlejší hospodářské činnosti
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]

Ve věcech technických a souvisejících s plněním předmětu této smlouvy je oprávněn jednat:

Telefon: [REDAKCE]

E-mail: [REDAKCE]

společně na straně jedné (dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Název: FRAM Consult a.s.
IČ: 64948790
DIČ: CZ64948790
sídlo: Olšanská 2643/1a, 130 00 Praha 3
Tel: 221718551
Email: fram@frampraha.cz
plátce DPH: ANO

na straně druhé (dále jen „příkazník“)

I.

Předmět smlouvy

Příkazce touto smlouvou určuje **technický dozor stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** pro následující stavby:

1) OZE MŠ Gagarinova – rekonstrukce pavilonů P1 a P2

Výměna střešní krytiny, zesílení krovu, napojení tep. Čerpadel na TO, výměna oken, rekonstrukce rozvaděče a rozvodu NN, osvětlení, akustické podhledy, oprava fasády.

2) OZE MŠ Gagarinova – geotermální vrty

Provedení osmi vrtů do 130 m hloubky v blízkosti pavilonů.

3) Modernizace hygienického zařízení v ZŠ Mikoláše Alše

Rekonstrukce sociálního zařízení, výměna rozvodů vody a odpadů.

4) Objekt KRUHOVKA

Provedení kompletní výstavby dřevostavby, napojení na síť.

II.

Příkazník se zavazuje, že:

- pro příkazce bude za úplatu na svou odpovědnost vykonávat uvedené činnosti a příkazce jej k výkonu všech těchto činností podpisem této smlouvy zmocňuje.
- bude výše uvedenou činnost vykonávat řádně a ku prospěchu příkazce, a to za podmínek stanovených právními předpisy, technickými normami a touto smlouvou.
- Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce Technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“).

III.

Jedná se zejména o následující činnosti:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv, obsahem stavebního povolení a vyjádření z průběhu územního a stavebního řízení
- Protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu (příp. do stavebního deníku)
- Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli stavby (nezahrnuje vlastní vytyčení)
- Kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- Průběžná kontrola kvality prací dodavatele stavby, sledování dodržování předepsaných technologických postupů, návodů k instalaci nebo použití, dodržování platných technických norem a jiných předpisů pro provádění, vyžadování kontrolních měření a zkoušek v průběhu výstavby (nezbavuje zhotovitele stavby povinnosti a zodpovědnosti provést dílo v řádné kvalitě a v souladu s platnými normami a předpisy)
- Průběžná evidence závad vzniklých v průběhu výstavby a kontrola jejich odstranění
- Postupné přejímání dokončených stavebních výkonů
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- Projednání dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro dodatky smluv o dílo a ostatních oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci. Kontrola souladu změn díla s podmínkami zákona o zadávání veřejných zakázek, zák. 134/2016 Sb. Spolupráce při odsouhlasování tzv. víceprací a méněprací, tj. řízení celého procesu až do fáze předložení s vlastním doporučením příkazci ke konečnému rozhodnutí. Příkazník bere na vědomí, že není oprávněn jednat ve věcech uzavírání dodatků a změn smluv.

- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- Spolupráce s pracovníky zhotovitele projektu zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem a smlouvou o dílo.
- Spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- Sledování, zda zhotovitelé stavby provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, jejich potvrzování a průběžné zakládání kopií
- Hlášení archeologických nálezů
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouva upozornění zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- Kontrola řádného uskladnění materiálů a konstrukcí
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí, pořízení soupisu vad a nedodělků
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
- Kompletace a příprava dokladů z průběhu stavby pro kolaudační řízení a následně kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- Příkazník se zavazuje pravidelně podávat příkazci zprávy o realizaci stavby a o plnění harmonogramu stavby (vytvářet report stavby)
- Podávání zpráv o realizaci stavby Příkazci-Příkazník se zavazuje podávat Příkazci stručné zprávy o realizaci stavby a o plnění harmonogramu stavby (vytvářet report stavby), a dále písemně příkazce informovat o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činnosti technického výkonu dle této smlouvy dozvěděl a které mohou mít dopad do kvality realizace díla, její včasnosti a dalších podstatných dopadech na stavbu a její okolí. Současně s informací o zjištěném problému je povinen uvést své stanovisko k návrhu řešení a v případě nenadálých zjištění či události i přijatá opatření k eliminaci hrožících rizik, negativních dopadů a minimalizaci škod.
- Informování Příkazce o zjištěných nedostatcích-pokud Příkazník zjistí během své činnosti nedostatky, je povinen o nich bez zbytečného odkladu informovat Příkazce a pokud je to možné, navrhnout změny v projektové dokumentaci, v postupu realizace či jiné opatření k nápravě. Ve fázi výstavby je povinen nedostatky a návrhy na jejich odstranění zaznamenat ve stavebním deníku a udělovat dodavatelům pokyny týkající se technických aspektů realizace Stavby, vč. provádění zápisů do stavebního deníku, a vyjadřování se k výkazům provedených prací.
- Úschova veškerých písemností o stavbě, zejména průpisů zápisů ve stavebním deníku vedeném na stavbě dodavatelem stavby a předat je příkazci po dokončení stavby nebo do 5 ti dnů po odstoupení jedné ze smluvních stran od této smlouvy.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola provádění těchto opatření.

- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozornění zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně spolupráce při změnách harmonogramu postupu prací a přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.

IV.

Další činnosti při realizaci stavby zajišťované v zastoupení příkazce:

- Zastupování příkazce při jednání s dalšími partnery ve výstavbě.
- Koordinace eventuálních dalších přímých dodávek pro příkazce s činností vyššího dodavatele stavby.
- Spolupráce s příkazcem při seznamování veřejnosti, zejména občanů bydlících v okolí s aktuálním stavem projektu a jeho dalším vývojem.
- Průběžné odsouhlasování základních subdodavatelů vyššího dodavatele stavby.
- Koordinace procesu schvalování použitých výrobků a materiálů.
- Koordinace procesu schvalování klientůvých změn včetně zpracování realizačních příkazů.
- Spolupráce při odsouhlasování tzv. víceprací a méněprací, tj. řízení celého procesu až do fáze předložení s vlastním doporučením příkazci ke konečnému rozhodnutí. Příkazník bere na vědomí, že není oprávněn jednat ve věcech uzavírání dodatků a změn smluv.
- Sledování celkových nákladů stavby s cílem snížit eventuálně min. dodržet stanovený finanční limit.
- Sledování postupu všech činností v porovnání s harmonogramem, spolupráce při jeho pravidelné aktualizaci.
- Spolupráce s dodavatelem stavby při vypracování plánu kontrol.
- Spolupráce s dodavatelem stavby při zajištění dopravních opatření vyvolaných stavbou.
- Řízení kontrolních dnů stavby – 1 x týdně, řízení, popř. účast při pravidelných koordinačních jednáních se zástupci příkazce.
- Dokumentování postupu výstavby fotografiemi s uložením na CD/flash disk, dle dohody.
- Zpracování měsíčních zpráv pro příkazce.
- Průběžná příprava přejímacího řízení a kolaudace – kontrola plnění podmínek ÚR a SP včetně podkladových stanovisek, kontrola a kompletace dokladů pro přejímky a kolaudace.
- Spolupráce se zodpovědným geodetem příkazce (příp. dodavatele).
- Spolupráce při zaškolení obsluhy a pracovníků budoucího provozovatele dokončeného centra.
- Spolupráce při vyúčtování veřejné zakázky (ekonomické zhodnocení stavby).
- Kontrola podkladů pro fakturaci provedených prací.
- Hlášení archeologických nálezů
- Organizace kontrolních dnů a vypracování zápisů z kontrolních dnů, kontrola úkolů z KD, kontrola zápisů ve stavebním deníku.
- Koordinace procesu schvalování použitých výrobků a materiálů.
- Spolupráce po dokončení a předání stavby
- Organizace prohlídek dokončených částí stavby členy kolaudační komise před vlastním uvedením do zkušebního provozu a následné kolaudaci
- V zastoupení stavebníka podání žádosti o zahájení řízení o uvedení do zkušebního provozu a po jeho vyhodnocení o zahájení kolaudačního řízení
- Zastupování stavebníka během obou řízení

- Technické posouzení a kontrola odstranění vad a nedodělků z předání stavby, zápis o odstranění vad a nedodělků

Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce činnost Koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění.

Koordinátor BOZP se tak zavazuje vykonávat zejména tyto činnosti:

informovat a upozorňovat:

- bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
- bez zbytečného odkladu zhotovitele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby,
- bez zbytečného odkladu příkazce na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhopvat k tomu přiměřená opatření,
- koordinovat spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik
- a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření
- k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat, jakož i odborné konzultace v oblasti BOZP,
- sledovat s ohledem na BOZP:
- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích stavby a jiných osobách zjednání nápravy,
- zda zhotovitelé stavby dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná
- s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem a ekonomicky přijatelná,
- kontrolovat pravidelně alespoň jedenkrát za týden:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, oprávnění pro práce se stroji atd.),

- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání,
- dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů.
- spolupracovat:
- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci dodavatelů pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými státními orgány, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor příkazce,
- zúčastňovat se:
- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- kontrolních dnů za účasti zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
- kontrol příkazce ze strany státní správy (OIP, KHS, HZS) a hájit zájem příkazce,

vést dokumentaci:

- záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s příkazcem, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
- evidenci zjištěných závad, včetně průkazné fotodokumentace,

provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
- dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,

zpracovat:

- „Oznámení o zahájení prací“ dle § 15 zákona č. 309/2006 Sb.
- plán BOZP a zajišťovat jeho průběžnou kontrolu (zpracování konkrétního rozsahu prací a jejich rizik) – před zahájením stavby je povinen předat jedno vyhovení příkazci a dále bezodkladně předávat jeho případné změny a úpravy,
- předat záznamy o prováděné činnosti a originál plánu BOZP příkazci do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,
- zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

V.

Práva a povinnosti TDS a koordinátora BOZP

Příkazník se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými

souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky, jakož i pokyny příkazce.

Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:

- projektová dokumentace pro realizaci stavby
- smlouva s dodavatelem stavby

Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Příkazník je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce.

Příkazník je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět neprodleně.

Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž byl a bude příkazník přicházet v průběhu předjednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady

a materiály předané mu příkazcem, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností TDS a koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.

VI.

Cena a platební podmínky

Příkazce se zavazuje za dohodnuté činnosti uvedené v čl. 2 této smlouvy prováděné na jednotlivých stavbách zaplatit příkazníkovi odměny stanovené na základě cen a jednotkových cen uvedených v příloze smlouvy č. 1 Cenová nabídka.

Ceny v příloze 1 zahrnují veškeré náklady související s výkonem činnosti TDS a BOZP, tedy také náklady na dopravu, administrativní činnost a další náklady příkazníka nezbytné pro výkon jeho činnosti v rozsahu vymezeném touto smlouvou.

Cena příkazcem požadovaných prací nad rámec předmětu díla dle čl.2, zejména před předáním staveniště a po odstranění vad díla z předání díla, bude stanovena na základě soupisu prací a jednotkových hodinových cen v příloze 1 smlouvy.

V případě zahájení nebo ukončení činnosti v průběhu kalendářního měsíce náleží příkazníkovi poměrná částka podle počtu dnů odpracovaných v příslušném kalendářním měsíci.

Příkazník bude provádět měsíční fakturaci k 28. dni v měsíci, a to samostatně pro jednotlivé stavby, faktura bude obsahovat název stavby.

Smluvní strany se dohodly, že cena prací provedených v roce 2026 může být upravena s ohledem na inflaci podle oficiálního indexu spotřebitelských cen (CPI) zveřejňovaného Českým statistickým úřadem. Úprava ceny bude provedena formou dodatku smlouvy, a to poměrným navýšením ceny podle změny CPI oproti poslední známé hodnotě použité při sjednání ceny.

Doba splatnosti faktur bude 30 dní.

Faktura (daňový doklad) musí obsahovat všechny náležitosti daňových dokladů.

Za den doručení dokladu se považuje den, kdy prokazatelně došla příkazci. Lhůta splatnosti počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byl doklad doručen.

Faktura musí obsahovat zástupcem příkazce odsouhlasený soupis provedených prací jako její nedílnou součást.

Pokud bude faktura vykazovat chyby, je příkazce oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi nejpozději před uplynutím data splatnosti. Dnem doručení opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.

V případě prodlení s plněním jakékoli povinnosti příkazníka dle této smlouvy (především ukáže-li se, že dílčí plnění příkazníka nebyla vykonána řádně, včas a v požadovaném rozsahu) je příkazce oprávněn až do doby řádného splnění povinnosti příkazníkem pozastavit jakoukoliv platbu příkazníkovi, byť by již byla splatná. Příkazce není v těchto případech v prodlení s plněním svých závazků. Uplatněním tohoto postupu se příkazce nevzdává svého nároku na uplatnění případné náhrady škody nebo smluvních pokut, na které mu vznikl nebo v budoucnu vznikne nárok.

Jakékoliv splatné i nesplacené pohledávky za příkazníkem vzniklé příkazci včetně smluvních pokut je příkazce oprávněn jednostranně započíst na splatné či nesplacené pohledávky příkazníka.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, která vznikne porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou.

Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy.

Vícepráce jsou práce vyžádané příkazcem, které budou výslovně uvedeny a specifikovány v dodatku k této smlouvě, v němž bude dohodnut rozsah, termín a cena těchto víceprací. Veškeré vícepráce provedené bez předchozího projednání a vzájemného odsouhlasení mezi oprávněnými zástupci smluvních stran nebudou ze strany příkazce uhrazeny.

Úhrada ceny za vykonávané činnosti bude prováděna na základě řádných daňových dokladů (faktur) za uplynulý kalendářní měsíc, vystavených příkazníkem se splatností 14 dnů od doručení bezchybné faktury do podatelny příkazce.

VII.

Doba plnění a ukončení smlouvy

Jednotlivé úkony vyplývající z čl. 1 a 2. této smlouvy budou prováděny podle potřeby v takovém čase, aby výkon TDI a BOZP byl dostatečně účinný, u jednotlivých staveb bude prováděn v následujícím předpokládaném čase a v minimálním rozsahu:

OZE MŠ Gagarinova – rekonstrukce pavilonů P1 a P2

Realizace stavby	1. 6. 2026 - 31. 8. 2026 a 1. 7. 2027 - 31. 8. 2027
Výkon TDS	3 x týdně
Výkon BOZP	1x týdně
Kontrolní dny	1x týdně

OZE MŠ Gagarinova – geotermální vrty

Realizace stavby	1. 7. 2026 - 31. 7. 2026
Výkon TDS	3 x týdně
Výkon BOZP	1x týdně
Kontrolní dny	1x týdně

Modernizace hygienického zařízení v ZŠ Mikoláše Alše

Realizace stavby	1. 7. 2026 - 31. 8. 2026
Výkon TDS	3 x týdně
Výkon BOZP	1x týdně
Kontrolní dny	1x týdně

Objekt KRUHOVKA

Realizace stavby - předpoklad	1. 6. 2026 - 31. 7. 2027
Výkon TDS	2 x týdně (dle fáze stavby řešeno dohodou)
Výkon BOZP	1x týdně
Kontrolní dny	1x týdně

Při změně termínu zahájení prací na jednotlivých stavbách případně na jejich přípravě upřesní termín příkazce v předstihu 21 kalendářních dnů.

Ukončení smlouvy

Účastníci této smlouvy jsou oprávněni smlouvu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 30 kalendářních dnů, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího.

V případě, že by příkazník při výkonu svých činností dle této smlouvy hrubě porušoval tuto smlouvu zejména tím, že by nepostupoval v souladu s touto smlouvou, byly by zjištěny technické závady a kvalitativní nedostatky, na které by příkazník při provádění stavby a dokončovacích pracích neupozornil, je příkazce oprávněn vypovědět tuto smlouvu s účinností dnem doručení výpovědi.

Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazce je v prodlení s placením odměny dle této smlouvy déle než čtrnáct dní po výzvě k úhradě.

VIII.

Ostatní ujednání

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, zejména:

- předávat příkazníkovi veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o osobách, které se mohou s vědomím příkazce zdržovat na staveništi.
- poskytnout příkazníkovi účinnou spolupráci při řešení situací, které souvisí s předmětem této smlouvy.
- poskytnout příkazníkovi 1x paré prováděcí dokumentace, kopii stavebního povolení a veškeré dostupné materiály a informace související s průběhem a přípravou stavby,
- Zástupcem příkazce pro komunikaci s příkazníkem je ██████████

Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí rizika škody, způsobené v souvislosti s jeho činností příkazci anebo třetím osobám na minimální pojistnou částku 10 000 000 Kč a zavazuje se udržovat ji v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění po celou dobu účinnosti smlouvy a na žádost objednatele je povinen kdykoliv v průběhu trvání smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.

Zavinil-li příkazník vznik škody, zavazuje se v rozsahu, ve kterém není příkazník plně chráněn proti ztrátám, výdajům, nákladům, újmě, škodě či odpovědnosti za škodu na majetku nebo škodu plynoucí z újmy na zdraví nebo smrti osob na základě tohoto pojištění, odškodnit, ochránit a zbavit objednatele veškeré odpovědnosti v souvislosti se ztrátami, výdaji, náklady, újmou, škodou či odpovědností za škodu na majetku nebo škodu plynoucí z újmy na zdraví nebo smrti osob.

Příkazník odpovídá za škodu, kterou způsobí příkazci. Příkazník neodpovídá za škodu, která vznikne v důsledku nevhodného pokynu příkazce, pokud příkazník upozorní příkazce na jeho nevhodnost, a příkazce i přesto na splnění pokynu trvá.

IX.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je příkazník oprávněn požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty za každé jednotlivé nesplnění smluvních závazků a povinností dle této smlouvy ve výši 5 000,- Kč.

X.

Závěrečná ustanovení

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom originálu.

Příkazce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní příkazce.

Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.

Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy

Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.

Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších obecně závazných právních předpisů České republiky.

Obě smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na důkaz souhlasu s jejím obsahem a svými podpisy stvrzují, že byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

Příloha č. 2 – autorizace odpovědné osoby pro výkon TDS

Příloha č. 3 – osvědčení koordinátora BOZP

V Praze-Suchdole, dne

V Praze, dne viz elektronický podpis

**Petr
Hejl Ing.**

Digitálně podepsal
Petr Hejl Ing.
Datum: 2026.04.20
09:00:25 +02'00'

**Ing. Roman
Klimt**

Digitálně podepsal
Ing. Roman Klimt
Datum: 2026.03.18
14:42:06 +01'00'

Ing. Petr Hejl

starosta městské části Praha-Suchdol

Příkazník

Ing. Roman Klimt

předseda představenstva FRAM Consult a.s.

Příkazce

Příloha 5

Cenová nabídka – v II

Stavba	TDS		BOZP			Hodinová sazba TDS a BOZP		Celkem stavba Kč bez DPH
	Kč/měsíc bez DPH	Počet měsíců	Zpráva BOZP Kč bez DPH	Kč/měsíc bez DPH	Počet měsíců	Kč/hod bez DPH	Počet hodin během přípravy stavby	
1a) OZE MŠ Gagarinova – rekonstrukce pavilonů P1 a P2 rok 2026	38300	3,5	6000	11800	3	790	40	207050
1b) OZE MŠ Gagarinova – rekonstrukce pavilonů P1 a P2 rok 2027	38300	2,5	5000	11800	2	790	8	130670
2) OZE MŠ Gagarinova – geotermální vrty	36800	1	5000	11250	1	790	8	59370
3) Modernizace hygienického zařízení v ZŠ Mikoláše Alše	38000	2,5	5000	11600	2	790	16	135840
4) Objekt KRUHOVKA	35000	15	8000	14000	14	790	16	741640
Celková Kč bez DPH								1274570
DPH 21% - Kč								267659,7
Hodnotící kritérium č. 1 (pro plátce DPH) : Celková nabídková cena - Kč vč. DPH								1542229,7
Hodnotící kritérium č. 1 (pro ne plátce DPH): Celková nabídková cena – Kč								1274570

Poznámky

- Uchazeč vyplní všechny podbarvené buňky, není oprávněn změnit počet jednotek
- Zadavatel připouští valorizaci prací v roce 2027 formou indexace dle ČSÚ
- Počet hodin během přípravy stavby - odhad zadavatele, bude účtováno dle skutečnosti

Dne viz elektronický podpis Digitálně podepsal
Ing. Roman Klimt
 Datum: 2026.03.18
 Podpis:14:40:35 +01'00'.....

Ing. Roman Klimt
 předseda představenstva
 FRAMConsult a.s.

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo **44866**

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě

podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ing. Martin Košťál

jméno a příjmení



rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

0014782

a je oprávněn používat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 2.11.2021



Ing. Robert Špalek
předseda ČKAIT

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **108860_013278**, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup obsahuje viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **DAGMAR ŠMÉRALOVÁ**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Praha 86**

Česká pošta, s.p. dne **03.11.2021**



142969124-11210-211103100421



ČESKÁ SPOLEČNOST STAVEBNÍCH KOORDINÁTORŮ ČSSI, z. s.
Sokolská 15, 120 00 Praha 2, IČ 86594401

Držitel akreditace pro provádění zkoušek odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi udělené Ministerstvem práce a sociálních věcí rozhodnutím č.j.: MPSV-2020/43499-423/2 ze dne 03.08.2020 podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

OSVĚDČENÍ

**o ověření odborné způsobilosti k činnostem
koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
na staveništi**

Číslo osvědčení: ČSSK/311/KOO/2021

Ing. Martin Košťál

titul, jméno, příjmení


datum a místo narození


úspěšně vykonal/a dne 18.6.2021 v Praze periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace – ČSSK ČSSI, z. s., Sokolská 15, 120 00 Praha 2.

Toto Osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání periodické zkoušky z odborné způsobilosti podle v § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a podle v § 8 odst. 1 a 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Datum vydání osvědčení: 18.6.2021

Platnost osvědčení do: 18.6.2026


Ing. Petr Kuběček
předseda odborné zkušební komise




doc. Ing. Pavel Svoboda, CSc.
držitel akreditace, statutární orgán

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **108001_007484**, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **RENÁTA SAMKOVÁ**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Praha 8**

Česká pošta, s.p. dne **07.07.2021**



139842977-68935-210707155428