

## **D O D A T E K č. 1** **k rámcové smlouvě o dílo č. 155410194**

### **I.** **Smluvní strany**

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

**Se sídlem:** Tychonova 1, 160 01 Praha 6  
**IČO:** 60162694  
**DIČ:** CZ60162694  
**Bankovní spojení:** Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1  
**Číslo účtu:** ██████████

**Zaměstnanec pověřený jednáním:**

ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory  
sekce vyzbrojování a akvizic MO  
JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ

**Na adrese:** Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

**Kontaktní osoba:** Ing. Pavel HRADECKÝ

**Telefonické a faxové spojení:**

telefon: + 420 973 215 085  
fax: + 420 973 214 685

**Zástupce oprávněný jednat ve věcech technických:**

prap. Jiří TESAŘ, Ing. Jiří ŠTURMA

**Telefonické, E-mailové a faxové spojení:**

telefon + 420 973 230 538, 973 230 536  
E-mail [j.opravy@seznam.cz](mailto:j.opravy@seznam.cz)  
fax: + 420 973 230 530

**Adresa pro doručování korespondence:**

Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6  
datová schránka: hjyaavk

**(dále jen „objednatel“)**

a

**ANZA s.r.o.**

**Zapsaná:** v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové,  
oddíl C, vložka 1145

**Se sídlem:** Okružní 678, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice

**IČO:** 42937256

**DIČ:** CZ42937256

**Bankovní spojení:** ČSOB Pardubice

**Číslo účtu:** ██████████

**Osoba oprávněná k jednání:**

Michal JAKEŠ - jednatel  
Zuzana PETRICOVÁ - jednatel

**Kontaktní osoba:** Marek MYŠKA

**Zástupce oprávněný jednat ve věcech technických:**

Marek MYŠKA

**Telefonické, E-mailové a faxové spojení:**

telefon: +420 495 497 095, 608 222 969

e-mail: [logistika@anza-cz.cz](mailto:logistika@anza-cz.cz)

fax: +420 495 497 097

**Adresa pro doručování korespondence:**

ANZA s.r.o.

Průmyslová zóna 124

503 51 Chlumeck nad Cidlinou

Datová schránka: zm7mphf

(dále jen „zhotovitel“),

**u z a v í r a j í**

z důvodu organizačního uspořádání souvisejícího s decentralizací plnění tento dodatek č. 1 v souladu s odst. 2 článku XV. „Závěrečná ujednání“ rámcové smlouvy o dílo č. 155410194 (dále jen „smlouva“).

**II.**

**Změny a doplňky smlouvy**

1. V čl. III. odst. 1.1. písm. a) se vypouští text „uvedenou v *Požadavkovém listu č./rok* (dále jen „*Požadavkový list*“)“.
2. V čl. III. odst. 1.1. písm. b) se vypouští text „a zapracovaných do *Požadavkového listu*“.
3. V čl. III. odst. 1.1.1. se ruší znění písm. f) a nahrazuje se následovně:  
„f) provedení dalších nepředpokládaných úkonů v rámci BO nad rozsah stanovený ve schválené *Výzvě k BO* podle podmínek uvedených v čl. VII. odst. 16 této smlouvy (dále jen „další úkony“)“.
4. V čl. III. odst. 2. se ruší znění písm. a) a b) a nahrazuje se následovně:
  - a) *Výzva k defektaci* zpracovaná provozovatelem formou, jejíž struktura a obsah je uveden v příloze č. 2 této smlouvy, dále pak
  - b) *Výzva k BO* zpracovaná provozovatelem formou, jejíž struktura a obsah je uveden v příloze č. 3 této smlouvy; *Výzva k BO* je zpracovaná provozovatelem na základě cenové nabídky zhotovitele podle podkladů uvedených v příslušném *Protokolu o provedení defektace* nebo podle cenové nabídky k provedení BO bez požadavku na provedení defektace“.
5. V čl. III. odst. 2. se vypouští text poslední věty „Forma, struktura a obsah *Výzvy k defektaci* a *Výzvy k BO* je uveden v příloze č. 3 této smlouvy“.
6. V čl. III. odst. 3. se slovo „objednatel“ nahrazuje slovem „provozovatel“.
7. Do čl. III. se doplňuje znění odst. 4. následovně:

" 4. Objednatel pověřil jako své zástupce pro zpracování, odesílání a schvalování jednotlivých písemných výzev dle odst. 2. tohoto článku příslušného velitele, náčelníka, ředitele útvaru nebo zařízení Ministerstva obrany (dále jen „**provozovatel**“), u kterého je dané vozidlo zařazeno nebo provozováno."

8. Do čl. III. se doplňuje znění odst. 5. následovně:  
" 5. Zhotovitel pověřil pro schvalování jednotlivých písemných výzev dle odst. 2. tohoto článku jednatelem společnosti ANZA s.r.o. Zuzanu PETRICOVOU."
9. V čl. IV. odst. 4. se ruší text „V *Požadavkovém listu* je zhotovitel povinen předložit nabídkovou cenu podle čl. VII. odst. 3. této smlouvy,“ a nahrazuje se následovně:  
„Zhotovitel je povinen předložit nabídkovou cenu podle čl. VII. odst. 4. této smlouvy,“
10. V čl. IV. odst. 4.2. se vypouští text „v *Požadavkovém listu*“ a „příslušného *Požadavkového listu*“ a nahrazuje se textem „ve *Výzvě k BO*“ a „příslušné *Výzvy k BO*“.
11. V čl. IV. odst. 4.2. „Materiálové náklady“ smlouvy se ruší bod 4.2.1. bez náhrady.
12. V čl. IV. bod 4.2.2. se vypouští text „v *Požadavkovém listu*“.
13. V čl. IV. se na konci odst. 4.4. a v bodě 4.4.1. se vypouští text „v *Požadavkovém listu*“ a nahrazuje se textem „ve *Výzvě k BO*“.
14. V čl. IV. se ruší znění odst. 7. a nahrazuje se následovně:  
„Provozovatel má právo rozhodnout o ukončení BO konkrétního vozidla při zjištění dalších nepředpokládaných úkonů v rámci provádění BO podle podmínek uvedených v čl. VII. odst. 16. této smlouvy. V tomto případě uhradí provozovatel zhotoviteli doposud účelně vynaložené a doložené náklady.“
15. V čl. IV. se ruší znění odst. 10. a nahrazuje se následovně:  
„10. Objednatel nebo provozovatel se souhlasem objednatele si vyhrazují právo kontroly podkladové dokumentace pro kalkulaci fakturovaných cen (tj. např. mzdové podklady, materiálové výdejky, daňové doklady – faktury apod.) za provedené dílo uložené u zhotovitele, a to v době od zahájení plnění této smlouvy až do jednoho roku po ukončení jejího plnění tj. do jednoho roku po provedení a předání díla. V případě zjištění neoprávněně fakturovaných nákladů, za což se považuje i nedoložení těchto nákladů, je zhotovitel povinen vystavit opravný daňový doklad a vrátit objednateli nebo provozovateli finanční částku, která odpovídá zjištěným rozdílům. Předložení dokumentace ke kontrole si objednatel nebo provozovatel vyžádá písemně.“
16. V čl. IV. se ruší znění odst. 12. a nahrazuje se následovně:  
„12. V případě potřeby provozovatele a se souhlasem objednatele může dojít ke změnám finančních limitů v jednotlivých letech uvedených v odst. 11. tohoto článku při zachování uvedeného celkového finančního limitu, což smluvní strany upraví dodatkem v souladu s čl. XV. odst. 2. této smlouvy.“
17. V čl. V. odst. 1 písm. c) se vypouští text „v *Požadavkovém listu*“ a nahrazuje se textem „ve *Výzvě k defektaci*“.
18. V čl. V. se ruší odst. 2. a nahrazuje se následovně:  
„2. Místo plnění bude stanoveno provozovatelem a potvrzeno zhotovitelem ve *Výzvě k defektaci* a následně zpracované *Výzvě k BO* nebo samostatné *Výzvě k BO*.“
19. V celém čl. VI. se slovo „objednatel“ nahrazuje slovem „provozovatel“.

20. V čl. VI. se ruší znění odst. 2. a nahrazuje se následovně:  
„2. Dílo bude realizováno dílčím plněním. Dílčím plněním se pro účely této smlouvy rozumí provedení díla na základě *Výzvy k defektaci* a následně zpracované *Výzvy k BO* nebo na základě samostatné *Výzvy k BO*. První dílčí plnění bude provedeno po podpisu smlouvy a další dílčí plnění pak následně dle potřeb provozovatele.“
21. V čl. VII. se ruší celé znění odst. 1 až odst. 7 a nahrazuje se následovně:

## „VII.

### **Způsob a podmínky pro provádění díla**

1. Provozovatel pověřil jako svého zástupce pro předání vozidel k provedení díla a k převzetí vozidel po ukončení díla jím zmocněnou osobu (dále jen „**zástupce provozovatele**“). Jméno, telefonické, faxové a e-mailové spojení těchto osob bude uvedeno na konkrétní *Výzvě k defektaci* a *Výzvě k BO*. V případě udělení plné moci, musí být tato přílohou „*Protokolu o předání a převzetí díla*“ (příloha č. 5 smlouvy).
2. Problematiku technických a organizačních záležitostí řeší a řídí zástupce objednatele oprávněný jednat ve věcech technických uvedených v čl. I. této smlouvy (dále jen „**ZOVT**“).

Pro provozovatele řeší a řídí problematiku v rozsahu tohoto článku smlouvy pověřená osoba pro věci technické, kterou je provozovatel povinen stanovit a zhotoviteli oznámit písemně do 10 pracovních dní po podpisu smlouvy včetně uvedení všech kontaktních údajů (adresa, telefon, FAX a e-mail). Každou změnu této osoby nebo údajů oznamuje provozovatel bezodkladně zhotoviteli a to vždy písemně.

### 3. **Postup při vyžadování a provádění defektace**

- 3.1. Na základě potřeb útvary schválených ZOVT v příslušném informačním systému, zpracuje provozovatel na každé vozidlo samostatně ve dvou výtiscích *Výzvu k defektaci* ve které stanoví, zda se defektace provede v provozovně zhotovitele, u útvaru nebo v místě, kde nepojízdné vozidlo plnilo stanovené úkoly, a následně provede její schvalovací proces.
- 3.2. K realizaci defektace a ke zpracování cenové nabídky na požadovanou konkrétní BO zašle provozovatel zhotoviteli oba výtisky schválené *Výzvy k defektaci* způsobem uvedeným v čl. XIII. odst. 11. této smlouvy.
- 3.3. Zhotovitel *Výzvu k defektaci* schválí, jeden výtisk si ponechá a druhý výtisk zašle způsobem uvedeným v čl. XIII. odst. 11. této smlouvy obratem zpět provozovateli. Takto podpisem schválená *Výzva k defektaci* smluvními stranami se považuje za **uzavření smlouvy na provedení díla**.
- 3.4. Zhotovitel je povinen do 3 pracovních dní od obdržení *Výzvy k defektaci* zaslat provozovateli ke schválení termín provedení defektace na jeho elektronickou adresu k zabezpečení přípravy vozidel k vlastnímu provedení defektace. Termín provedení defektace musí zohlednit jak požadavek na provedení defektace u útvaru, tak požadavek na provedení defektace v provozovně zhotovitele a v místě, kde nepojízdné vozidlo plnilo své úkoly. **V případě souběhu termínů jednotlivých požadavků provozovatelů rozhodne ZOVT o pořadí provedení defektace a následné BO.**
- 3.5. Při provádění **defektace u útvaru** nebo v místě, kde nepojízdné vozidlo plnilo své úkoly, musí k zabezpečení vjezdu do objektu útvaru zhotovitel písemně zaslat

oznámení, ve kterém uvede termín provedení defektace, jména a příjmení osob provádějící defektaci, typ a registrační značku (dále jen „RZ“) vozidla zhotovitele.

- 3.5.1. Provozovatel je povinen v plánovaný den defektace u útvaru nebo v místě, kde nepojízdné vozidlo plnilo stanovené úkoly, vytvořit podmínky pro vjezd pracovníků zhotovitele do objektu a přistavit vozidlo k provedení defektace.
- 3.5.2. Provozovatel je povinen v plánovaný den defektace u útvaru nebo v místě, kde nepojízdné vozidlo plnilo stanovené úkoly, zajistit u vozidla přítomnost odpovědné osoby, která má vozidlo převzato.
- 3.6. Při provádění **defektace u zhotovitele**, musí zhotovitel termín oznámit provozovateli vozidla tak, aby si mohl provozovatel v rámci plánovacího procesu útvaru naplánovat cestu do provozovny zhotovitele, tj. nejméně 7 pracovních dní před stanoveným termínem defektace.
  - 3.6.1. Při požadavku na provedení defektace nepojízdného vozidla, které musí být přepraveno do provozovny zhotovitele na náklady provozovatele jiným přepravním prostředkem, je nutné v některých případech zohlednit vyžádání přepravy nadrozměrného nákladu, které trvá až 30 kalendářních dnů. Tuto skutečnost je provozovatel povinen uvést ve *Výzvě k defektaci*.
  - 3.6.2. Pokud se provádí defektace u zhotovitele, provede provozovatel předání vozidla ve stanoveném termínu s využitím postupu uvedeného v bodech 8.2.1. až 8.2.4. tohoto článku.
  - 3.6.3. Pokud bude po provedené defektaci následovat BO, nebudou úkony demontáže provedené v rámci defektace zahrnuty do ceny BO.
- 3.7. Ke každé provedené defektaci zpracuje zhotovitel *Protokol o provedení defektace* formou, jehož struktura a obsah je uveden v příloze č. 11 této smlouvy.
- 3.8. Protokol o provedení defektace předloží zhotovitel k vyjádření provozovateli, který provede **posouzení zjištěných závad a navržených cen, posouzení rentability navržené BO, rozhodne o rozsahu provedení navrhovaných úkonů včetně stanovení místa provádění díla** a toto potvrdí svým podpisem.
- 3.9. V případě, že provozovatel na základě navržených cen pro případné provedení BO rozhodne o neprovedení BO z hlediska její rentability nebo její technické neuskutečnitelnosti, vyznačí tuto skutečnost v *Protokolu o provedení defektace* jako podkladu k fakturaci ceny za provedenou defektaci vozidla.
- 3.10. Potvrzený *Protokol o provedení defektace* zasílá provozovatel zpět zhotoviteli do 3 pracovních dní ke zpracování cenové nabídky jako podkladu *Výzvy k BO*.
4. Po obdržení *Protokolu o provedení defektace* od provozovatele zpracuje na jeho základě zhotovitel do 5 pracovních dní **cenovou nabídku k příslušné *Výzvě k BO*** (doplní druhou stranu přílohy č. 3 smlouvy). Současně potvrdí místo provedení BO, stanoví termín provedení BO a uvede rozsah použité TD v souladu s přílohou č. 10 této smlouvy a zašle ji provozovateli. Zhotovitel uvede TD i na úkony prováděné smluvním subdodavatelem.
5. Pokud nebude zhotovitel ze závažných důvodů schopen předložit provozovateli takto zpracovanou cenovou nabídku k příslušné *Výzvě k BO* v termínu uvedeném v odst. 4 tohoto článku smlouvy, je povinen v tomto termínu tyto důvody provozovateli písemně sdělit a navrhnout náhradní termín plnění.

6. Defektace požadovaná provozovatelem musí být zhotovitelem provedena do 30 dnů od podpisu *Výzvy k defektaci* poslední smluvní stranou s výjimkou defektace nepojízdného vozidla dle bodu 3.6.1. tohoto článku, kde se zohledňuje prokázaná doba k vyžádání přepravy nadrozměrného nákladu.

## 7. Postup při vyžadování BO

7.1. U takto zhotovitelem zpracované cenové nabídky k příslušné *Výzvě k BO* provozovatel po jejím obdržení provede:

- kontrolu zpracované cenové nabídky a ostatních údajů uvedených zhotovitelem;
- stanovení ceny v místě a čase obvyklé, které zakládá do dokumentace;
- posouzení zpracovaných TD a schválení obou výtisků;
- upřesnění požadovaného rozsahu státního ověřování jakosti (dále jen „SOJ“) ve spolupráci se zástupcem Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „ZSOJ“);
- doplnění místa provedení opravy.

7.1.1. Následně doplní požadované údaje k příslušné *Výzvě k BO* v souladu s přílohou č. 3 smlouvy a do 3 pracovních dní ode dne doručení od zhotovitele odešle ZSOJ k vyjádření a posouzení.

7.1.2. Po vyřešení případných požadavků, připomínek a návrhů odešle ZSOJ posouzenou *Výzvu k BO* se svým odborným stanoviskem provozovateli k realizaci.

7.2. Provozovatel provede kontrolu úplnosti údajů a následně provede schvalovací proces *Výzvy k BO* a oba výtisky zašle způsobem uvedeným v čl. XIII. odst. 11. této smlouvy do 10 pracovních dní zhotoviteli.

7.3. Termín přistavení vozidla k realizaci BO oznamuje provozovatel zhotoviteli písemně e-mailem.

7.4. Nejpozději následující den po schválení *Výzvy k BO* zašle zhotovitel informace o jejím schválení e-mailem ZSOJ na adresu uvedenou v bodu 18.3. tohoto článku.

## 8. Provádění BO

8.1. Zhotovitel *Výzvu k BO* schválí, jeden výtisk si ponechá a druhý výtisk zašle způsobem uvedeným v čl. XIII. odst. 11. této smlouvy do 2 pracovních dní zpět provozovateli. Takto podpisem schválená *Výzva k BO* smluvními stranami bude znamenat **uzavření smlouvy na provedení díla**.

8.2. Provozovatel je následně v termínu stanoveném ve schválené *Výzvě k BO* povinen zabezpečit předání vozidla zhotoviteli k provedení BO v provozovně zhotovitele, ve vyčleněném prostoru u útvaru nebo v místě, kde nepojízdné vozidlo plnilo stanovené úkoly.

8.2.1. K provedení BO předá provozovatel vozidlo úplné, nedemontované, běžně opotřebované provozem včetně veškeré potřebné průvodní dokumentace vozidla i specializované nástavby. Chybějící příslušenství, komponenty vozidla a komunální nářadí **nesmí být doplňováno**.

8.2.2. Po provedení BO částí vozidla, které vyžadují zákonnou revizi, kalibraci a stanovenou kontrolu nezbytnou pro jeho provozování je zhotovitel povinen zabezpečit její provedení.

- 8.2.3. V případě, že po provedení BO je nezbytná další servisní údržba týkající se seřízení, dotažení apod., uvede tuto skutečnost zhotovitel v *Protokolu o předání a převzetí díla*. Tato servisní údržba musí být zahrnuta v cenové nabídce příslušného vozidla a nesmí být fakturována samostatně.
- 8.2.4. Po provedení BO je zhotovitel povinen provést o provedených úkonech zápis do provozní dokumentace (provozní sešit, záznamník účelové nástavby) včetně fakturované ceny s DPH u každého vozidla.
- 8.3. Provádění BO v provozovně zhotovitele**
- 8.3.1. V provozovně zhotovitele bude vozidlo předáno provozovatelem v termínu stanoveném ve schválené *Výzvě k BO*. Konkrétní čas nasunutí vozidla upřesní provozovatel e-mailem, faxem nebo písemně poštou.
- 8.3.2. Při předání vozidla zhotoviteli k provedení BO bude provedena kontrola technického stavu a úplnosti předávaného vozidla podle příslušné dokumentace, provozovatel sepíše ve dvou výtiscích *Protokol o předání a převzetí díla* a po vyjádření zástupce zhotovitele a provozovatele jej následně oba zástupci podepíší.
- 8.3.3. V případě nepojízdnosti vozidla se zhotovitel zavazuje na své náklady složit vozidlo z automobilního nebo železničního dopravního prostředku v provozovně zhotovitele, nebo v nejbližším místě k provozovně zhotovitele uzpůsobeném ke složení opravovaného vozidla a přepravit jej za účasti zástupce provozovatele do provozovny zhotovitele.
- 8.3.4. Zhotovitel je povinen zabezpečit skladování a zajištění převzatých vozidel k provedení díla proti ztrátám, odcizení a poškození, a to až do doby jejich předání provozovateli v provozovně zhotovitele.
- 8.3.5. Zhotovitel je povinen oznámit písemně provozovateli e-mailem, faxem nebo písemně poštou připravenost k předání vozidla po dokončení BO a umožnit mu řádnou kontrolu při převzetí provedeného díla. Provozovatel je povinen do 10 kalendářních dnů od přijetí oznámení zahájit převzetí vozidla po provedení BO. Provozovatel se zavazuje, že po provedení BO zabezpečí přepravu vozidla z provozovny zhotovitele.
- 8.3.6. Pokud bude vyžádáno SOJ, bude ZSOJ v provozovně zhotovitele nebo smluvního dodavatele (i zahraničního) umožněno provádění SOJ v souladu s přílohou č. 8 této smlouvy.
- 8.3.7. Po provedení BO převezme provozovatel vozidlo od zhotovitele, o jeho převzetí sepíše zhotovitel ve dvou výtiscích *Protokol o předání a převzetí díla* a po vyjádření zástupce provozovatele a zhotovitele jej oba zástupci podepíší. Jeden výtisk protokolu přiloží zhotovitel k daňovému dokladu – faktuře.
- 8.3.8. Převzetí vozidla bude realizováno dle ČOS 051663 *“Požadavky na jízdní zkoušku vozidla prováděnou dodavatelem při výstupní kontrole a požadavky na dodavatele při zkušební jízdě vozidla v rámci SOJ a při zkušební jízdě v rámci předání vozidla odběrateli“*.
- 8.4. Provádění BO u útvaru nebo na místě, kde nepojízdné vozidlo plnilo stanovené úkoly**

- 8.4.1. Ve vyčleněném prostoru u útvaru nebo na místě, kde nepojízdné vozidlo plnilo stanovené úkoly, bude vozidlo předáno provozovatelem v termínu stanoveném ve schválené *Výzvě k BO*.
- 8.4.2. Zhotovitel musí k zabezpečení vjezdu do objektu písemně provozovateli zaslat oznámení, ve kterém uvede:
- konkrétní čas příjezdu servisní skupiny;
  - předpokládanou dobu trvání provádění BO;
  - čísla občanských průkazů osob, které budou provádět BO, jejich jména a příjmení;
  - typ vozidla nebo vozidel a jejich RZ.
- 8.4.3. Při předání vozidla zhotoviteli k provedení BO bude provedena kontrola technického stavu a úplnosti předávaného vozidla podle příslušné dokumentace, zástupce provozovatele sepíše ve dvou výtiscích *Protokol o předání a převzetí díla* a po vyjádření zástupce zhotovitele a provozovatele jej následně oba zástupci podepíší.
- 8.4.4. V případě potřeby zhotovitele zabezpečí provozovatel přítomnost osoby odpovědné za provoz vozidla na dobu nezbytně nutnou.
- 8.4.5. Po provedení BO převezme zástupce provozovatele vozidlo od zhotovitele, o převzetí vozidla sepíše zhotovitel ve 2 výtiscích *Protokol o předání a převzetí díla* a po vyjádření zástupce provozovatele a zhotovitele jej oba podepíší. Jeden výtisk protokolu přiloží zhotovitel k daňovému dokladu – faktuře.“
20. Původní odst. 8. až odst. 19. čl. VII. se přečíslovají na odst. 9. až odst. 20. a současně se v čl. XII. mění odkazy na tyto odstavce.
21. V odst. 11 čl. VII. se mění text druhé věty následovně:  
„11. *Výpis z mazacího plánu* přikládá provozovatel v případě potřeby k příslušné *Výzvě k defektaci*.“
22. V čl. VII. odst. 13 se slovo „objednatel“ nahrazuje slovem „provozovatel“.
23. V čl. VII. odst. 16 „**Další úkony**“ se slovo „ZOVT“ nahrazuje slovem „provozovatel“.
24. V odst. 16.3. čl. VII. se ruší text druhé a třetí věty bez náhrady.
25. V bodě 16.3.5., 16.3.6. a v odst. 16.4 čl. VII. se slovo „objednatel“ nahrazuje slovem „provozovatel“.
25. V celém textu čl. VIII „Fakturační a platební podmínky“ se slovo „objednatel“ nahrazuje slovem „provozovatel“.
26. V čl. VIII. odst. 1 se v první větě ruší slovo „posledního“.
26. V odst. 1 čl. VIII se ruší text 4. odrážky a nahrazuje se následovně:  
„ - cenu celkem za plnění v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH;“.
27. V čl. VIII. odst. 2 se ruší znění odrážky a nahrazuje se následovně:  
„ - příslušný výtisk kopie *Výzvy k defektaci* s přílohami kopií *Protokolů o provedení defektace*“.
28. V čl. VIII. se ruší znění odst. 3 a nahrazuje se následovně:



„3. K faktuře za BO musí být připojeny:

- kopie *Protokolu o provedení defektace*,
- kopie *Protokolu o předání a převzetí díla* v českém jazyce s uvedením jmen odpovědných osob provozovatele a zhotovitele, jejich podpisů, dat předání, razítkem zhotovitele a číslem občanského (osobního) průkazu zástupce provozovatele,
- výkaz prací, seznam použitých ND a ostatního materiálu uvedených v příloze č. 9 smlouvy (pokud byly prováděny),
- výkaz prací, seznam použitých ND a ostatního materiálu,
- materiálová výdejka,
- faktura subdodavatelů s výkazy prací, seznamem použitých ND a ostatního materiálu (pouze pro úkony prováděné subdodavatelem v rámci BO),
- doklady nebo prohlášení zhotovitele prokazující skutečnost uvedenou v čl. VII. odst. 9. této smlouvy.

V případě provedení vyžádaného SOJ musí být k faktuře připojena kopie „*Osvědčení o jakosti a kompletnosti*“.

Pokud bylo provedeno kontrolní zjištění a další úkony nebyly provedeny, musí být dále k faktuře připojena:

- kopie rozhodnutí provozovatele další úkony neprovádět.

Pokud byly prováděny další úkony, musí být dále k faktuře připojeny:

- kopie *Zápisu o DÚ*,
- výkaz prací, seznam použitých ND a ostatního materiálu uvedených v příloze č. 9 smlouvy (pokud byly prováděny),
- výkaz prací, seznam použitých ND a ostatního materiálu,
- materiálová výdejka,
- faktura subdodavatelů s výkazy prací, seznamem použitých ND a ostatního materiálu (pouze pro úkony prováděné subdodavatelem v rámci BO).

29. V čl. VIII. se ruší znění odst. 4., 8. a 9. bez náhrady. Původní odst. 5. až odst. 7., čl. VIII. se přečísľují na odst. 4. až odst. 6. a původní odst. 10. a odst. 11. čl. VIII. se přečísľují na odst. 7. a odst. 8.
30. V čl. VIII. se ruší znění odst. 6. a nahrazuje se následovně:  
„6. Faktura za provedení díla bude zhotovitelem zaslána příslušnému provozovateli na adresy uvedené v příslušné *Výzvě k defektaci* nebo *Výzvě k BO*.“
31. V čl. IX. odst. 2 se slovo „objednatele“ nahrazuje slovem „provozovatele“.
32. V čl. X. odst. 5. se slovo „objednatel“ nahrazuje slovem „provozovatel“.
33. V čl. XII. odst. 1. až odst. 4. a odst. 7. se slovo „objednatel“ nahrazuje slovem „provozovatel“.
34. V čl. XII. odst. 2 se ruší odkaz na čl. VII. bod 6.1. a nahrazuje se odkazem na čl. VII. bod 8.1.
35. V čl. XIII. se v odst. 4. doplňuje na závěr text „a organizačních a dislokačních změn útvarů uvedených v příloze č. 1 smlouvy“.
36. V čl. XV. odst. 5. se ruší příloha č. 7 bez náhrady.

37. V čl. XV. odst. 5 se ruší přílohy č. 2, 3, 5 a 6 a nahrazují se přílohami uvedenými v tomto dodatku.
38. V čl. XV. odst. 5 se doplňuje příloha č. 11. „Protokol o provedení defektace“ – 2 listy.

### **III.**

#### **Ustanovení přechodná a závěrečná**

1. Dodatek č. 1 smlouvy je vyhotoven ve dvou výtiscích o 10 listech s 5 přílohami o 9 listech. Každý výtisk má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
2. Dodatek č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu poslední smluvní stranou.
3. Ustanovení smlouvy nedotčená tímto dodatkem zůstávají v platnosti beze změny.
4. Tento dodatek č. 1 je nedílnou součástí smlouvy.
5. Nedílnou součástí tohoto dodatku č. 1 jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 2 – „Výzva k provedení defektace“ – 1 list;
  - Příloha č. 3 – „Výzva k provedení BO“ – 2 listy;
  - Příloha č. 5 – „Protokol o předání a převzetí díla“ – 2 listy;
  - Příloha č. 6 – „Zápis o zjištění dalších úkonů“ – 2 listy;
  - Příloha č. 11 – „Protokol o provedení defektace“ – 2 listy.

V Praze dne 26.9.2016

Ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory  
sekce vyzbrojování a akvizic MO  
JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ

V Pardubicích dne 20.9.2016

Jednatel společnosti  
ANZA s.r.o.  
Michal JAKEŠ

*Podpis a razítko objednatele*

*Podpis a razítko zhotovitele*