

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ INFORMACÍ A POKYNŮ K ZAJIŠTĚNÍ BOZP A PO

Příloha č. 2

smlouvy o krátkodobém nájmu prostorů Moravského divadla a Moravské filharmonie, p.o.
k pořádání kulturních, vzdělávacích, případně jiných obdobných akcí

Vypracováno ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce,
zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci

Název, IČO a adresa právnické nebo fyzické osoby (dále jen „nájemce“):	Flora Theatre Festival, z.s.
Název akce podle smlouvy:	DF2 + DF3 +DF4 + DF5
Pro konání akce budou nájemcem využívané tyto prostory Moravského divadla a Moravské filharmonie (dále jen „pronajímatele“):	MDO – foyer, hlediště, jeviště, zázemí
Nájemce se bude v prostorách pronajímatele pohybovat v termínu od - do :	18.05.2026 14,00-23,30 20.05.2026 10,00-22,30 21.05.2026 15,00-24,00 22.05.2026 08,00-00,30
Jméno a kontakty na zaměstnance pronajímatele pověřeného koordinací BOZP a PO (dále jen koordinátor):	xxx
Jméno, funkce, telefonní kontakt a e-mailová adresa odpovědného zástupce nájemce za organizaci akce:	xxx
Jméno, funkce, telefonní kontakt a e-mailová adresa odpovědného zástupce pronajímatele za organizaci akce:	xxx
POVINNOSTI A ZÁVAZKY NÁJEMCE A. <u>Před zahájením své činnosti v prostorách pronajímatele je nájemce zejména povinen:</u> a) v potřebném rozsahu seznámit své pracovníky, smluvní partnery a ostatní dotčené osoby s informacemi a pokyny na zajištění bezpečnosti osob a požární ochrany, které jsou uvedeny v příloze I2.2 tohoto protokolu b) nejpozději do 10 dní: • předat koordinátorovi popis výkonu vlastních rizikových činností, které by ve svých důsledcích mohly v prostorách pronajímatele ohrozit zdraví a životy zaměstnanců pronajímatele nebo třetích osob • předat koordinátorovi kopii písemného protokolu o provedení protipožární úpravy použitých scénických dekorací • předat koordinátorovi písemnou žádost o povolení výjimky pro používání otevřeného ohně k inscenačním účelům (vzor žádosti zveřejněn na www.mdmf.cz). Pozn.: Koordinátor na základě vyhodnocení rizik je oprávněn činnosti nájemce uvedené pod bodem A.b) omezit nebo zakázat. B. <u>Nájemce při výkonu své činnosti v prostorách pronajímatele se zavazuje:</u> • řídit informacemi a pokyny uvedenými v tomto protokolu • na pokyn pronajímatele bezodkladně zastavit výkon své činnosti v případech, kdy pronajímatel zjistí, že nájemce svým opomenutím nebo nedbalým jednáním bezprostředně ohrožuje zdraví a životy osob nebo majetek • k odpovědnosti za veškeré škody, které prokazatelně vzniknou jeho zaviněním při nedodržení závazných právních a vnitřních předpisů pronajímatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.	
PODPISY STATUTÁRNÍCH ZÁSTUPCŮ SMLUVNÍCH STRAN	
..... Razítko, datum a podpis zástupce nájemce	 Razítko, datum a podpis zástupce pronajímatele
ROZDĚLOVNÍK:	
pronajímatel - příloha smlouvy, nájemce – příloha smlouvy, referát BOZP a PO MDMF – dokumentace BOZP a PO	

PŘEDANÉ INFORMACE A POKYNY K ZAJIŠTĚNÍ BOZP A PO V PROSTORÁCH PRONAJÍMATELE

- Dbejte podle svých možností o svou vlastní bezpečnost a zdraví ostatních osob, kterých se bezprostředně dotýká Vaše jednání.
- Před užíváním pronajatých prostorů se seznámte s provozním a návštěvním řádem budov pronajímatele.
- Seznamte se s riziky působícími v prostorách pronajímatele a přijatými opatřeními k ochraně před jejich působením v rozsahu, který přímo souvisí s výkonem Vaší činnosti u pronajímatele (seznam rizik pro jednotlivé činnosti včetně opatření proti jejich působení je nájemci volně přístupný na www.mdmf.cz).
- Jako vchod a východ do budovy pronajímatele používejte pouze prostor, který Vám byl pronajímatelem určen.
- Prostřednictvím pověřené odpovědné osoby zajistěte řádný dohled nad osobami, které nemohou posoudit následky svého jednání. Prostory provozního zázemí pronajímatele nejsou určeny k volnému pohybu dětí.
- Do budovy pronajímatele nevnášejte elektrické spotřebiče, nářadí, materiály a ostatní věci, které nejsou bezpodmínečně nutné pro výkon Vaší činnosti u pronajímatele.
- Zdržujte se jen na místech, které Vám byly předem pronajímatelem vymezeny; do jiných prostorů budovy vstupujte jen s vědomím určeného odpovědného zaměstnance pronajímatele.
- Při pobytu na pracovištích a v ostatních prostorách pronajímatele dodržujte pokyny bezpečnostního značení a pokyny odpovědných zaměstnanců pronajímatele.
- Do prostorů jeviště vstupujte až na pokyn inspicienta nebo jevištního mistra. Podrobné podmínky pobytu na jevišti a pódiu koncertního sálu jsou uvedeny ve vnitřní předpisu MDMF – „Zajištění bezpečnosti uměleckých výkonů“ (předpis je nájemci volně přístupný na www.mdmf.cz)
- Nezasahujte do stavebních konstrukcí, interiérového, strojního a přístrojového vybavení a rozvodů médií.
- Osobní věci, materiály, zařízení a nářadí ukládejte pouze na místa, která Vám byla pronajímatelem k tomuto účelu určena.
- Udržujte pořádek a čistotu na všech místech, kde pracujete nebo se zdržujete.
- Nepoužívejte žádná zařízení, která zjevně vykazují závady ohrožující bezpečnost osob nebo majetku.
- Nemanipulujte s instalovanými zařízeními jevištní technologie a ostatními technickými zařízeními pronajímatele bez vědomí odpovědných zaměstnanců pronajímatele.
- Před používáním technických zařízení ve správě pronajímatele se řádně seznámte s jejich návody na obsluhu a údržbu, případně s příslušnými místními provozními bezpečnostními předpisy pronajímatele.
- Při zjištění jakékoli zjevné závady na zařízení pronajímatele, která by mohla ohrozit Vaše zdraví, případně zdraví ostatních osob nebo majetek, ihned informujte určeného odpovědného zaměstnance pronajímatele.
- Používané elektrické spotřebiče, elektrické nářadí a prodlužovací šňůry musí mít provedenou platnou revizi dle ČSN 33 1600 ed.2. Na výzvu odpovědného zaměstnance pronajímatele předložte doklad o provedené revizi.
- Oznamte určenému odpovědnému zaměstnanci pronajímatele každý úraz či poranění, které se Vám přihodily v prostorách nájemce. Poranění si nechejte ošetřit a úrazový děj bez zbytečného odkladu zaznamenejte do Knihy úrazů MDMF (lékárnička první pomoci a kniha úrazů je umístěna na vrátnici pronajímatele).
- Ve vnitřních prostorách pronajímatele nekuřte a nepoužívejte otevřený oheň.
- Před příchodem na pracoviště pronajímatele a na pracovištích pronajímatele nepožívejte alkoholické nápoje a nezneužívejte jiné návykové látky (viz. §§ 8,9 zák. 379/2005 Sb.).
- Činnosti s otevřeným ohněm k inscenačním účelům v prostorách pronajímatele neprovádějte bez předchozího zajištění řádného písemného povolení a určením podmínek požární bezpečnosti (viz vyhl. MV č. 87/2000 Sb. a vyhl. MV č. 246/2001 Sb.)
- V prostorách divadelního a koncertního sálu nepoužívejte scénické dekorace, které nejsou protipožárně upraveny dle ČSN 73 0831 ed.2 – příloha E.
- Nezastavujte odloženými materiály nebo předměty únikové cesty, přístupy k ovladačům požárně technických zařízení, hasební prostředkům, rozváděčům, vypínačům, uzávěrům vody a topení, strojovněm a rozvodnám energetických zařízení.
- Neblokujte odloženými materiály nebo předměty správnou funkci instalovaných požárních uzávěrů (požární dveře, požární vrata, požární opona); nepoškozujte a nezneužívejte instalované věcné prostředky požární ochrany a instalovaná požárně technická zařízení.
- Seznamte se s požárními poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem a požárními řády pronajímatele a v případě požáru nebo jiného stavu nouze podle nich postupujte (dokumentace PO je pro nájemce volně přístupná na www.mdmf.cz).
- Po ukončení pobytu v pronajatém prostoru překontrolujete stav opouštěného prostoru, zajistíte vypnutí osvětlení a ostatních elektrických spotřebičů, uzavření vody, oken a dveří; svůj odchod z budovy oznamte službě na vrátnici pronajímatele, případně určenému odpovědnému zaměstnanci pronajímatele.