

Smlouva o výpůjčce

Zdravotnická záchraná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace

Se sídlem: Sociální péče 799/7a, Severní terasa, 400 11, Ústí nad Labem

IČ: 00829013

Zastoupená: [REDAKCE]

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem Ústí nad Labem oddíl Pr, vložka 759
(dále jen **půjčitel**)

a

Krajská zdravotní, a.s.

Se sídlem: Sociální péče 3316/12a, 401 13, Ústí nad Labem

IČ: 25488627, DIČ: CZ 25488627

Zastoupená: MUDr. Tomášem Hrubým, generálním ředitelem

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1550

(dále jen **vypůjčitel**)

kontaktní osoba: osoba určená ředitelem odštěpného závodu a vedoucím zaměstnancem urgentního příjmu odštěpného závodu

Uzavírají podle § 2193 - § 2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto smlouvu o výpůjčce:

I. Předmět smlouvy

1. Půjčitel touto smlouvou bude přenechávat k dočasnému bezplatnému užívání vypůjčitelu níže určené věci za účelem zajištění krizové komunikace při mimořádných událostech, krizových situacích a nenadálých stavech (např. rozsáhlý výpadek mobilních operátorů apod.) Zdravotnické záchrané služby Ústeckého kraje, p.o., s krizovým štábem a Emergency odděleními Krajské zdravotní, a.s., zakládané Ústeckým krajem a vypůjčitel se zavazuje tuto věc po dohodnutou dobu užívat v souladu s podmínkami ve smlouvě dále uvedenými.

2. Předmětem výpůjčky jsou radiostanice, vysílačky a digitální terminály (ceny jsou uvedeny vč. DPH):

Digitální ruční terminál [REDAKCE]

nebo [REDAKCE]

(dále jen "předmět výpůjčky").

3. Půjčitel tímto prohlašuje, že je vlastníkem předmětu výpůjčky.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Vypůjčitel je po dobu trvání výpůjčky povinen:

- a) užívat předmět výpůjčky řádně a způsobem, který je přiměřený povaze věci, jakož i v souladu s účelem, ke kterému byl půjčen
- b) pověřovat obsluhou předmětu výpůjčky pouze osoby / své zaměstnance, kteří jsou v rámci použití předmětu výpůjčky řádně zaškoleni a seznámeni s všeobecnými informacemi o jeho obsluze a informacemi o bezpečnosti použití předmětu výpůjčky
- c) chránit jej před poškozením, ztrátou nebo zničením, nadměrným opotřebením, nebo zneužitím
- d) zajišťovat a hradit opravy předmětu výpůjčky, jejichž potřebu půjčitelu bez zbytečného odkladu oznámil a dále zajišťovat a hradit běžnou údržbu
- e) v případě, že nastane nemožnost dalšího užití věci k jejímu určení, je vypůjčitel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu půjčitelu oznámit, přičemž tento je oprávněn žádat po vypůjčitelu předčasné vrácení předmětu výpůjčky

- f) uhradit půjčitelu škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky během trvání výpůjčky s výjimkou obvyklého opotřebení. Případné pojištění si po dobu výpůjčky hradí vypůjčitel sám.
 - g) umožnit půjčitelu prohlídku předmětu výpůjčky, kdykoliv o to půjčitel požádá
 - h) nejpozději do termínu skončení výpůjčky vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém ho převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení
 - i) povinen hradit náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky
 - j) na vlastní náklady provést potřebné označení a následně na vlastní náklady při vrácení předmětu výpůjčky obnovit předmět výpůjčky do původního stavu.
2. Půjčitel se zavazuje při předání předmětu výpůjčky seznámit určené pracovníky vypůjčitele s návodem k použití a s pravidly provozovatele radiokomunikační sítě PEGAS MV ČR, které je nutno při užívání předmětu výpůjčky dodržovat, i se všemi zvláštnostmi, které je třeba dodržovat při jeho užívání oproti obecně známým pravidlům. Vypůjčitel je povinen uvedený předmět výpůjčky užívat v souladu s návodem k jeho obsluze. O tomto seznámení vystaví půjčitel protokol o proškolení.
3. Vypůjčitel neodpovídá za běžné opotřebení věci, ani za škodu na vypůjčené věci, které nemohl dostupnými prostředky zabránit. Jeho odpovědnost za škodu je dána obecně závaznými právními předpisy.
4. Za škody, které budou způsobeny užíváním věci po dobu výpůjčky vůči třetím osobám, odpovídá vypůjčitel. Stejně tak vypůjčitel nese odpovědnost za škody, které budou způsobeny na předmětu výpůjčky po dobu jejího trvání jednáním třetích osob.
5. Vypůjčitel není oprávněn:
- a) provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv technické úpravy nebo jiné změny bez písemného souhlasu půjčitele, s výjimkou provedení potřebných polepů a běžné údržby.
 - b) předmět výpůjčky pronajmout nebo jiným způsobem přenechat k užívání jiné osobě.
6. Půjčitel je povinen před ukončením doby výpůjčky převzít zpět předmět výpůjčky od vypůjčitele.
7. Vypůjčitel si bude přebírat předmět výpůjčky na základě zápisu o předání a převzetí předmětu výpůjčky v „Předávacím protokolu“ osobně a po ukončení stavu uvedeného v čl. I bod 1 jej vrátí na adresu uvedenou v Předávacím protokolu. O vrácení předmětu výpůjčky sepíše obě strany písemný Předávací protokol, v němž zaznamenají stav předávané věci, včetně případných nedostatků způsobených nedostatečným zabezpečením předmětu výpůjčky ze strany vypůjčitele.
8. Vypůjčitel byl před uzavřením této smlouvy seznámen s technickým stavem předmětu výpůjčky, pečlivě si jej prohlédl a konstatuje, že na něm nejsou žádné nedostatky, které by bránily jeho řádnému užívání.

III. Doba výpůjčky

1. Smlouva o výpůjčce se sjednává na dobu neurčitou.

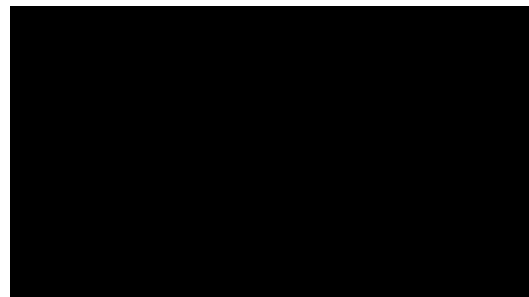
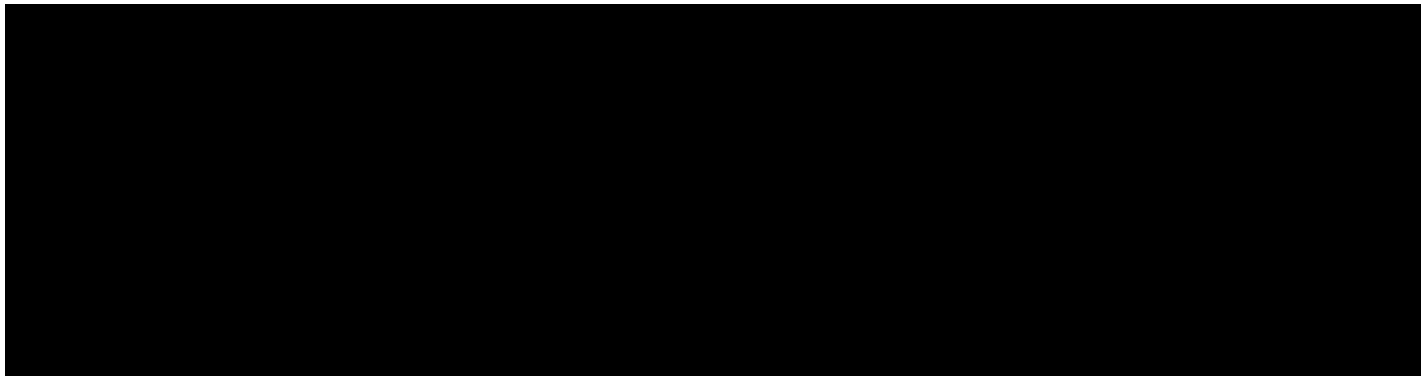
IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Není-li v této smlouvě výslovně ujednáno jinak, veškerá právní jednání činěná v písemné formě si smluvní strany doručují osobně oproti podpisu druhé smluvní strany, datovými zprávami ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, či prostřednictvím provozovatele poštovních služeb ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů, na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně na jinou adresu písemně sdělenou příslušnou smluvní stranou. Je-li písemnost doručována do datové schránky, považuje se za doručenu okamžikem, kdy se adresát do datové schránky přihlásí. Pokud se adresát do datové schránky nepřihlásí ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla písemnost do datové schránky dodána, považuje se posledním dnem této lhůty písemnost za doručenu.
3. V případě, že hodnota předmětu smlouvy přesahuje 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, a na smlouvu se nevztahuje některá z dalších výjimek uvedených v § 3 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, musí být tato smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv. Smluvní

strany shodně prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy (včetně všech jejích příloh), nepředstavuje obchodní tajemství žádné smluvní strany podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

4. Smluvní strany se dohodly, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona o registru smluv, zašle správci registru smluv elektronický obraz této smlouvy a metadata vyžadovaná zákonem o registru smluv půjčitel ve lhůtě 30 dní od uzavření smlouvy.
5. Plnění předmětu smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
6. Smlouva je podepsaná vlastnoručně, nebo elektronicky. Je-li podepsaná vlastnoručně, je vyhotovena v příslušném počtu stejnopisů, kdy každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Je-li smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.
7. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 1 měsíc, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí posledním dnem téhož měsíce.
8. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze platně sjednat pouze písemnou formou.
9. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy účastníků obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdější předpisů.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla ujednána dle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha: Vzor Předávacího protokolu



Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, p.o.

Sociální péče 799/7a, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem

Předávací protokol

Předávající : Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje,p.o.
Zastoupená

Přebírající : Krajská zdravotní, a.s.
Zastoupená

Předmět předání :

[REDACTED]

počet ks :

[REDACTED]

počet ks : _____

Smlouva o výpůjčce z xx.3.2026.

Náležitosti :

> [REDACTED]
> [REDACTED]
> [REDACTED]

> Předmět předání je předáván ve stavu dle prohlídky ke dni předání. Se stavem je Přebírající seznámen.

>

>

>

Dne :

Předal :

Převzal :
